



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

Ikt. sz: 166/2022.

Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda Szabályzata Kamerás megfigyelő rendszer működtetéséről és az adatok tárolásáról

Készült: Budapesten, 2022. április 14.
Hatályos: 2022. április 19. napjától

Jóváhagyta:




Bélteczky Szende Hilda
Óvodavezető



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA SZABÁLYZATA KAMERÁS MEGFIGYELŐ RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉRŐL ÉS AZ ADATOK TÁROLÁSÁRÓL

1. A szabályzat célja, figyelembe veendő előírások

A szabályzat célja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: GDPR, Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtése, a biztonsági kamerák üzemeltetésével együtt járó Óvodai adatkezelés során.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat személyi hatálya a Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) közalkalmazottaira, valamint az intézménnyel munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: **dolgozók**) terjed ki.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya az Óvoda által üzemeltetett biztonsági kamerákkal kapcsolatos adatkezelésre és az érintettnek az adatkezeléssel együtt járó jogai gyakorlásának biztosítására terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. A Szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakon a következőket kell érteni:

3.1.1. *Kamerás megfigyelő rendszer*: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik az Óvodai terület megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

3.1.2. *Személyes adat*: GDPR 4. cikk. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Jelen szabályzat alkalmazásában elsősorban képmás, valamint az érintett cselekménye (mint következtetés).

3.1.3. *Adatkezelő*: GDPR 4. cikk 7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait



és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Jelen Szabályzat alkalmazásában **Adatkezelő:**

Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda; székhelye: 1201 Budapest, Baross utca 79.; honlap: <http://www.barossovi.hu> e-mail cím: baross@barossovi.hu ; telefon: +36 1 283 3625.

3.1.4. *Adatkezelés:* GDPR 4. cikk 2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

3.1.5. *Adattovábbítás:* Adattovábbítás - az Infotv. 3. § 11. pontja szerinti adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.1.6. *Érdelmérlegelési teszt:* a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjára figyelemmel elvégzett dokumentált mérlegelési folyamat, melynek során az Óvoda jogos érdeke azonosításra és az érintettek jogos érdekével összemérésre kerül.

3.1.7. *Érintett:* a biztonsági kamerával rögzített képfelvétel alapján azonosítható természetes személy, így különösen az óvodai közalkalmazottak és más óvodai dolgozók, valamint az Óvoda területére belépő további személyek.

3.1.8. *Piktogram:* szöveges felirat helyett alkalmazott jelzés, melynek célja az érintett lényegre törő tájékoztatása az adatkezelés tényéről.

4. A kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés általános szabályai

4.1. A kamera rendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell az Infotv.-ben és a Rendeletben meghatározott, valamint jelen Szabályzatban megjelölt adatkezelési szabályokat.

4.2. Az adatkezelés alapelvei:

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. [Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdés]

Az adattakarékosság elvének megvalósulása mellett az Óvodavezető döntése szerint kamerás megfigyelő rendszer működik annak érdekében, hogy megelőzhető, illetve bizonyítható legyen a jogsértő cselekmények elkövetése, biztosítható legyen az épületben tárolt személyes és különleges adatok biztonsága, valamint az Óvoda vagyonának védelme.

A kamerás megfigyelőrendszer működtetésének nem célja a dolgozók ellenőrzése, munkaintenzitásuk figyelemmel kísérése, azonban munkabaleset kivizsgálásához, fegyelmi és bírósági peres eljáráshoz a felvétel felhasználható.

A kamerák elhelyezése nem sértheti az emberi méltóságot, így nem lehet megfigyelni az Óvodában öltözőket, illemhelyeket;

Az Óvodában telepített kamerák látószögébe nem kerülhet más – nem az Óvoda – használatában álló ingatlan vagy annak részlete sem, valamint nyilvános közterület.

5. Az adatkezelés különös szabályai

5.1. A felvételek készítés és tárolás jogalapja

A 1201 Budapest, Baross utca 79. szám alatti székhelyen elhelyezett 2 (két) kamera, valamint a **1201 Budapest, Baross utca 81. szám alatti** tagóvodában elhelyezett 5 (öt) kamera által végzett megfigyelés keretében készült mozgóképfelvétellel összefüggő adatkezelés jogalapja – kötelező adatkezelés hiányában – az érintett hozzájárulása, mely ráutaló magatartással kerül kinyilvánításra azon érintettek esetében, akik az Óvoda épületébe szabad akaratukból lépnek be vagy az Óvoda bejáratát közvetlenül megközelítik. Ezen jogalap alkalmazásának feltétele az épületbe belépés előtti tájékoztatás az adatkezelésről.

A 16. életévét be nem töltött kiskorú személy esetén a hozzájárulást a szülői felügyeletet gyakorló szülő adja meg ráutaló magatartással a fenti feltétel teljesülése esetén.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen írásban tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő mi alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.



Amennyiben az érintettnek kötelessége az Óvoda épületében való megjelenés és mulasztásának jogkövetkezménye van, vagy jogos érdeke kívánja az épületbe való belépést, úgy az adatkezelés jogalapja az érdekmérlegelési teszt alapján megállapított Óvodai jogos érdek.

Az adatkezelés tehát akkor jogszerű, ha az Óvoda az adatkezeléssel kapcsolatban betartja az Infotv. és a GDPR alapvető rendelkezéseit.

5.2. Az előzetes tájékoztatás követelménye

5.2.1. Az érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt az alábbiakról kell előzetesen, az érintett számára hozzáférhető módon, írásban tájékoztatást nyújtani:

- a) az adatkezelő, közös adatkezelés esetén adatkezelők és képviselőik neve, elérhetősége;
- b) az adatkezelés jogalapja és célja (kameránként, a látószög feltüntetése mellett, a kamera a képfelvétel rögzítése mellett közvetlen megfigyelésre is szolgál-e);
- c) adatfeldolgozó igénybevétele esetén annak neve, elérhetősége, a végzett tevékenység leírása;
- d) a felvétel tárolásának helye és időtartama, az időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az adattárolás biztonságát nem veszélyeztető formában közölt adatbiztonsági intézkedések;
- f) az adatok megismerésére jogosult személyek köre;
- g) a felvételeket milyen esetben, mely szervek, személyek részére lehet továbbítani;
- h) a felvételek visszanevezésére vonatkozó szabályok;
- i) milyen célból használhatja fel a felvételt az Óvoda;
- j) az érintetteket milyen jogok illetik meg, azokat milyen módon tudják gyakorolni,
- k) jogaik megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

5.2.2. A tájékoztatás tartalmát a 2. és 3. melléklet tartalmazza. A tájékoztató az Óvoda honlapján az érintettek számára hozzáférhető. A tájékoztató az Óvoda hirdetőtábláján is hozzáférhető. Az új dolgozókat munkába állás előtt tájékoztatni kell a jelen pontban felsoroltakról, amelynek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.

5.2.3. A megfigyelt területen minden egyes kameránál jól látható helyen **figyelemfelhívó tájékoztatást (jelzést) kell elhelyezni**. A bejáratnál a kamera működésének helyét piktogram jelzi. A kamerák által rögzített felvételt az Óvoda 3 napig tárolja.

5.2.4. A dolgozónak, illetve az Óvoda területére belépő más személynek adott írásbeli tájékoztatás az alábbi körülményekre, tényekre terjed ki:



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

- a) Az adatkezelés (felvételkedés) jogalapja.
- b) **A 1201 Budapest, Baross utca 79. szám alatti székhelyen 2 (kettő) kamera van elhelyezve (épület főbejárata, intézményvezetői irodahelyiség bejárata), a megfigyelt területek az Óvoda főbejárata előtti járdaszakasz, valamint az intézményvezetői iroda előtti előtér, folyosórész.**
A 1201 Budapest, Baross utca 81. szám alatti tagóvodában 5 (öt) kamera van elhelyezve (az épület utcafronti bejáratánál, valamint a hátsó bejáratnál, a konyhai bejáratnál, valamint az épület főfolyosójának két végén). A megfigyelt területek az tagóvoda épületének utcafronti bejárata előtti terület, az épület hátsó bejárata előtti területrészt, valamint a folyosói szakasz és a konyhai bejárat előtti tér.
- c) A kamera rendszer üzemeltetésének elsődleges célja az Óvoda általános rendje megtartásának elősegítése, az Óvoda területén található vagyon megóvása, az épületben tárolt személyes és különleges adatok biztonsága, az Óvoda területén a megfelelő magatartásra ösztönzés. A kamerák vagyonvédelmi, illetve jelentős értékek védelme (emberi élet, testi épség) céljából kerültek elhelyezésre annak érdekében, hogy az Óvodába indokolatlanul vagy jogosulatlanul érkezők mozgása megfigyelhető és visszakereshető legyen (például besurranók). Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra. A kamerák rögzített megfigyelést végeznek. A kamerák hangot nem rögzítenek.
- d) A kamerák felbontása nem teszi lehetővé a betekintést olyan módon, hogy pl. kézben tartott telefon, irat, jegyzet egyéb személyes használati tárgy, mely adatot tartalmaz, olvasható vagy megfigyelhető lenne.
- e) Az elektronikus megfigyelőrendszert az Óvoda **működteti**.
- f) A felvétel tárolásának helye az intézményvezetői irodahelyiség. A felvételek tárolásának ideje a **rögzítéstől számított 3 nap**, melynek elteltével – a lent írt felhasználás hiányában – a felvétel automatikusan törlődik. A rögzített anyagokat kizárólag szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, illetve munkahelyi baleset, fegyelmi vagy peres eljárás esetében lehet visszanézni. A felvétel visszanézésére kizárólag az intézményvezető (Óvodavezető), a tagóvodavezető és az óvodavezető-helyettes jogosult.
- g) A felvételek tárolásával kapcsolatos adatok biztonságát a rendszer használatának jelszóval való ellátása biztosítja. A vonatkozó kódok és jelszavak biztonságos kezeléséről az Óvoda vezetője gondoskodik.
- h) az Érintett jogai.

5.3. A felvételek felhasználása, továbbítása



A rögzített vagy valósidejű mozgóképfelvételt a hozzáférésre jogosult személyek: intézményvezető (Óvodavezető), a tagóvodavezető, valamint az óvodavezető-helyettes tekinthetik meg. A rögzített felvétel megtekintésének helyét, időpontját, időtartamát, célját, a megtekintő(k) nevét, beosztását és a megtekintett felvétel azonosításra alkalmas módon való feltüntetését jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A rögzített képfelvételeket bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja, egyéb bírósági vagy közigazgatási eljárás esetén lehet a nyomozó vagy a közigazgatási hatóság, illetve más bíróság részére átadni. Az adattovábbítás tényét, annak pontos tárgyát, jogalapját, időpontját, a megkereső (címezett) nevét dokumentálni kell.

A felvétel továbbítására kizárólag az Óvodavezető engedélyével kerülhet sor.

A felvétel munkabaleset kivizsgálásához, fegyelmi eljáráshoz a tényállás felderítése érdekében felhasználható.

5.4. ***A rögzített felvételek visszanezése***

A kamerák által rögzített felvételek visszanezése **kizárólag a visszanezésre okot adó esemény bekövetkeztésekor** történik meg.

A rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül az intézményvezető (Óvodavezető) köteles:

- a feladatkörébe tartozó eljárást megindítani,
- a más szerv vagy hatóság (pl. rendőrség) hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

5.5. ***Adattovábbítás***

Adatot továbbítani csak a jelen Szabályzatban és jogszabályban meghatározott esetekben lehet. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre történik.

Az adattovábbítás során továbbítás célú adatmentést az Óvodavezető végezhet.

6. **Adatbiztonsági intézkedések**

6.1. A képfelvétel megtekintésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy illetéktelen személy ne láthassa a kameraképet. A képernyőképről további felvétel, ideértve a más eszközzel (pl. telefon) készített felvételt is, nem készíthető. A rögzítő egység elhelyezésekor alapvető cél, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá, ennek érdekében minden fizikai biztonsági intézkedést meg kell tenni. A felvételekhez való hozzáférést (hozzáférő személye, megtekintés időpontja és oka, az esetleges másolatkészítés megtörténte és indoka) naplózni kell.

6.2. A bekövetkezett adatvédelmi incidenst az azt felismerő személynek haladéktalanul jelezni kell az Óvodavezetőnek, aki a jelzést az incidenstől számított 24 órán belül továbbítja az



adatvédelmi tisztviselő részére, aki az adatvédelmi incidenst 48 órán belül elektronikusan bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) felé az erre a célra kialakított elektronikus felület szerinti adattartalommal. Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére. Az Óvodavezető az incidens tudomására jutását követően haladéktalanul megteszi azon technikai, szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi incidens orvoslására, illetve az okozott hátrány enyhítésére alkalmasak. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat, az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni kell.

7. Az érintettek jogai

7.1. Az adatkezelés időtartamán belül az Érintettet az alábbi jogok illetik meg:

- személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés,
- adatkezelés korlátozása,
- törléshez való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 3 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A kérelmet az intézményvezetőnek (Óvodavezetőnek) kell benyújtani.

7.2. Az érintett joggyakorlásának biztosítása

7.2.1. A hozzáféréshez való jog:

Az érintett jogosult személyes adatainak kezeléséről, a kezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a megőrzési időtartam meghatározásának szempontjairól, a személyes adatait érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól, a megtett intézkedésekről, az adattovábbítás jogalapjáról és céljáról, az adattovábbítás címzettjeiről, az érintett jogairól, a joggyakorlásról, a jogérvényesítés módjáról tájékoztatást kérni. Részére az Óvodavezető vagy az Óvodavezető által kijelölt személy a benyújtástól számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 8 napon belül közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban, a kérelem elektronikus benyújtása esetén elektronikus úton ad tájékoztatást.



7.2.2. Az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog:

Az érintett a képfelvétel készítésétől számított 3 napon belül jogos érdeke esetén az ok feltüntetésével kérheti a felvétel zárolását. A kérelmet haladéktalanul – még az automatikus törlés előtt – be kell mutatni az elbírálásra jogosultnak. A kérelem jogszerűsége és megalapozottsága esetén az érintett felvételrész későbbi visszanezhetőségét biztosítani kell. Az érintett felvételrész az Óvoda az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű feltüntetésével megjelöli, és annak az egyéb adatoktól elkülönített tárolását biztosítja. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását és a törlésnek nincs helye. A kérelmet az érintett személyesen vagy elektronikusan is benyújthatja. A kérelemről az Óvodavezető dönt. Amennyiben a kérelmet nem teljesíti, annak indokairól a benyújtástól számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 8 napon belül közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban, a kérelem elektronikus benyújtása esetén, elektronikus úton ad tájékoztatást.

7.2.3. A betekintéshez való jog:

Az érintett a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 3 napon belül kérheti, hogy a róla készült felvételekbe betekinthessen. A kérelemről az Óvodavezető dönt. A kérelemről való döntésig a személyes adat nem törölhető. A betekintést előre egyeztetett időpontban, a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kell biztosítani. Az érintett a képmását tartalmazó mozgóképfelvételről abban az esetben kérhet másolatot, amennyiben más érintettek jogait az nem érinti hátrányosan.

7.2.4. A tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult az Óvodavezetőhöz címzett levélben vagy elektronikus levélben az adatkezelés ellen tiltakozni, amennyiben az adatkezelés jogalapja az Óvoda jogos érdeke. A kérelemről az Óvodavezető 8 napon belül dönt. A kérelem elutasítását az Óvoda indokolni köteles, a döntés meghozataláig az adatot zárolja.

7.2.5. A törléshez való jog:

Ha az érintett tudomást szerez arról, hogy az adatkezelési időtartam elteltével a felvételeket még tárolja az adatkezelő, akkor a törlési jogával élhet. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait tartalmazó felvételt törölje az Óvoda, ha kezelése jogellenes. A kérelemről az Óvodavezető 8 napon belül dönt. A kérelem elutasítását indokolni köteles.

7.2.6. Az érintettek kérelmeiket az Óvodavezetőnek (intézményvezetőnek) adathatják le.

7.2.7. Az Óvoda az érintett kérelemben megadott személyes adatait a kérelem elbírálása és annak későbbi bizonyíthatósága érdekében az érintett hozzájárulása alapján 5 évig kezeli. Amennyiben nem adott hozzájárulást az érintett az adatkezeléshez, úgy jogos érdeke alapján jogosult az Óvoda az adatkezelésre.



7.3. Jogorvoslati lehetőségek:

Az érintett személyes adatai védelméhez fűződő jogának a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése során történő megsértése és az ezzel kapcsolatos joggyakorlás kapcsán történt jogsértés esetén a felügyelő hatóságnál panaszt tehet, illetve eljárást kezdeményezhet (<https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>), illetve bíróság előtt jogorvoslattal élhet.

Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

Aki panaszt kíván tenni, az 3 napon belül kérheti, hogy a felvételt ne semmisítsék meg, illetve ne töröljék le, valamint kérheti az adatkezelés korlátozását. Amennyiben a felvétel másolatának kiadása az azon szereplő más érintettek személyes adatait tartalmazza, akkor másolat nem adható ki.

8. Szabályzat tartalmának megismertetése, Tájékoztató kihelyezése

- 8.1. **A jelen Szabályzat tartalmának megismerésének tényét az óvodai dolgozók aláírásukkal kötelesek elismerni.**
- 8.2. A Szabályzat tartalmának megismertetéséről gondoskodni kell, amennyiben a Szabályzatban, illetve mellékleteiben változás történt.
- 8.3. A Szabályzatot a honlapon az *Adatvédelemmel kapcsolatos menüpontban* közzé kell tenni.
- 8.4. **Az Óvoda területére belépő más személyek (látogatók, szülők, szerződéses partnerek stb.) és a dolgozók tájékoztatása céljából jól látható helyen és módon tájékoztatót kell elhelyezni.** A tájékoztatás megtörténtét, tudomásulvételét a dolgozók aláírásukkal is igazolják.
- 8.5. A megfelelő tájékoztatás mellett az Óvoda **jól látható helyen, jól olvasható figyelemfelhívó jelzést helyez el** arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz.

9. Érdekmérlegelési teszt

- 9.1. Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen akkor lesz jogalapja a kamerás megfigyelőrendszer útján végzett adatkezelésnek, amennyiben fontosabb az ehhez kapcsolódó Óvodai érdek, mint az érintettnek a személyes adatainak védelméhez fűződő joga.
- 9.2. Jelen Szabályzat melléklete az Érdekmérlegelési teszt, melynek eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket.



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

10. Záró rendelkezések

10.1. A Szabályzat mellékletét képezi:

1. melléklet: Nyilatkozat Szabályzat megismeréséről
2. melléklet: Tájékoztató az Óvoda dolgozói részére
3. melléklet: Tájékoztató az Óvodába látogatók részére
4. melléklet: Érdekmérlegelési tesz

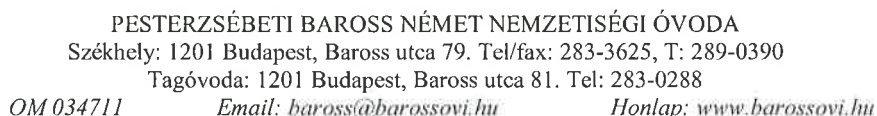
11.2. Jelen Szabályzat alkalmazását 2022. április 19. napjától kezdődő hatállyal rendeli el az Óvodavezető. Módosítása a vonatkozó jogszabályok változása esetén az Óvodavezető hatásköre.

Budapest, 2022. április 14.

Jóváhagyta:


Béltéczkyné Szende Hilda
Óvodavezető





NYILATKOZAT

12