



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

1006/2022

MUNKATERV

2022/2023.

NEVELÉSI ÉVRE



Béltéczkyné Szende Hilda

Készítette: Béltéczkyné Szende Hilda
Óvodavezető

Nevelőtestület egyetértése alapján
2022. 09.30.



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMELK	5
1.1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR.....	5
1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfeleléség, fórumai.....	6
1.3 A munkaterv tartalmi elemei.....	6
2. 2021/2022 NEVELÉSI ÉV EREDMÉNYEIE (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)	7
2.1 Két nevelői, munkatársi értekezlet, szakmai együttműködés eredményei	8
2.2 Szervezet, feladatkörök, nevelőtestület, munkaközösségek eredményessége.....	8
2.3 Intézményi gazdálkodás, tárgyi feltételek eredményei	9
2.4 J. E. K. Pedagógiai Program kitűzött nevelési, pedagógiai feladatainak eredményei.	9
2.5 Óvodások teljesítményének értékelése.....	10
2.6 Óvodai ünnepélyek, rendezvények, nemzetiségi ünnepek rendezvények.....	10
2.7 Belső ellenőrzés formáinak eredményessége	11
2.8 Gyermekvédelmi tevékenység.....	11
2.9 Kapcsolat rendszerek eredményessége, óvodamenedzselés.....	12
3. 2022/2023 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK.....	13
3.1 Pedagógiai folyamatok.....	13
3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka.....	13
3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, együttműködési formák megerősítése, az eredményesség erősítése érdekében- eü. szabályok figyelembe vételével	14
3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban.....	14
3.2.3. Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése – online lehetőségek.....	15
3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés – részben online megvalósítással	15
3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése – műhelymunka online megvalósítása	15
3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása – részben online megvalósítással	16
3.2.7. Gyógytestnevelés fejlesztése – tornatermi eszközök fertőtlenítése eü előírások szerint.....	16
3.2.8. J. E. K. P.P. -hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése	16
3.2.9. Új innovációk „Játékos informatika” projekt továbbfejlesztése – csoportosan és online végezhető műhelymunka.....	17



3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás	17
3.3.1. Munkatársi értekezletek összehívása személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg ebben az évben.....	17
3.3.2. Óvónői megbeszélés személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg... 18	
3.3.3. Óvónői kerekasztal személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg.	18
3.3.4. Dajkamegbeszélés – havi rendszerességgel óvodánként valósul meg személyes jelenléttel az eü. előírások figyelembe vételével.....	18
3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése – kéthavi rendszerességgel óvodai szinten személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg	18
3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai az intézményben járványhelyzethez igazodva személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg	19
3.4. Munkaközösségek	19
3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés	20
3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén	20
3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint.....	21
4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA	22
5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE	24
5.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató.....	24
5.2 Csoportos nyílt napok e.ü. előírások figyelembe vételével.....	24
5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet új óvodások részére	25
5.4 Fogadó órák rendszere az eü. előírások figyelembe vételével	25
6. ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK	26
6.1 Gyermekprogramok	26
6.2. Nemzetiségi rendezvények.....	27
6.3 Felnőtt rendezvények ahol a gyermekek szerepelnek	28
6.4 Felnőtt rendezvények	28
7. GYERMEKVÉDELMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK.....	28
8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI	30
8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők.....	30
8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők.....	30
8.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése.....	31
9. PARTNERKAPCSOLATAINK	31
10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE.....	33
11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV	34
11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben	34



11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján.....	35
11.3 Felelősök rendszere.....	35
11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere ..	37
11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató	38
11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató.....	38
11.7. Kirándulási terv	38
12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE	41
12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés.....	41
12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés	42
12.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése.....	43
12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése.....	43
13. LEGITIMÁCIÓ	44



A Munkaterv elkészítésében az óvoda stratégiai dokumentumaira építettünk, ennek figyelembe vételével kerültek meghatározásra a kiemelt feladatok. **A Munkaterv tartalmi elemei a fenntartói ajánlás szerint kerültek meghatározásra.**

A 2022/2023 nevelési év Munkaterve a székhely és a tagóvoda tekintetében tartalmazza a kiemelt feladatokat.

A munkaterv első fejezete röviden összefoglalja az előző nevelési év értékelésének eredményeit. A koronavírus miatti egészségügyi előírások a 2021/2022 nevelési évben is módosítást eredményeztek a Munkaterv feladatainak megvalósításában, a jelen nevelési év tervezésnél kiemelten szerepelnek az elmaradt feladatok.

A tervezési munkánál tudomásul vettük, hogy a koronavírus sajnos továbbra is befolyásolja az éves feladataink megvalósítását, ezért olyan feladatokat, programokat terveztünk, melyek egy esetleges újabb járványhelyzet mellett is megvalósíthatóak. A tervezésnél olyan szakmai feladatok, óvodai programok kerültek meghatározásra, melyek garantálják a további szakmai fejlődést, és élményt nyújtanak a gyermekeknek, alkalmazkodva a megváltozott helyzethez.

A 2022/2023 nevelési év Munkatervének feladatai a Kormány oktatáspolitikáján alapulnak, valamint a tanfelügyelet kapcsán elkészített feladattervben meghatározottak végrehajtására is meghatározza a szükséges fejlesztési feladatokat.

1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMÉK

1.1. TÖRVÉNYI HÁTÉR

- ✓ A Nemzeti Köznevelésről többször módosított 2011 évi CXCV. Törvény
- ✓ 2011 évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- ✓ 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a 2011 évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- ✓ 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet módosításáról.
- ✓ Hatályos EMMI rendelet a 2022/2023 tanév rendjéről
- ✓ Többször módosított 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet köznevelési intézmények működéséről, névhasználatáról
- ✓ Többször módosított 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben való végrehajtásáról.
- ✓ 2012 évi CXVIII. Tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény módosításáról
- ✓ Pesterzsébeti Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint az OKIIB-nak aktuális határozatai.
- ✓ J. E. K. Játék - Egészséges Életmód - Külső világ megismerése Óvodai Pedagógiai Program
- ✓ Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda 2021/2022 nevelési év Munkatervének értékelése
- ✓ Pesterzsébet Települési Esélyegyenlőségi Programja
- ✓ NNÖP határozatai, együttműködés szerint
- ✓ Régiós együttműködési megállapodásokban megfogalmazottak szerint
- ✓ Kerületi intézményi együttműködési megállapodások szerint



1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfelelés, fórumai

- ✓ Nevelőtestületi értekezlet
- ✓ Munkatársi értekezlet
- ✓ Óvodaszék ülés
- ✓ Szülői Munkaközösségi ülés
- ✓ NNÖP
- ✓ Fenntartó

A Legitimációban került dokumentálásra törvényben biztosított véleményezési és egyetértési jogosultságok.

1.3 A munkaterv tartalmi elemei

- ✓ A 2021/2022 nevelési év eredményei
- ✓ A 2022/2023 nevelési év kiemelt feladatait, és az abból adódó konkrét feladatok
- ✓ Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, Nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái
- ✓ Nyílt napok időpontjai
- ✓ Fogadóórák időpontjai
- ✓ Az óvodai ünnepek rendezvények időpontjai
- ✓ Az óvoda gyermekvédelmi feladatait
- ✓ Az óvoda tanügy igazgatási feladatai
- ✓ Intézményekkel való kapcsolattartási rendszerek, feladatok
- ✓ Óvodai karbantartási és felújítási tervei költségvetés elkészítéséhez
- ✓ Feladat-ellátási tervet
- ✓ A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mellékletben: Egészséges Környezet Munkaterve

Német Nemzetiségi Munkaközösség Munkaterve

BECS éves terve

Gyermekvédelmi Munkaterv



2. 2021/2022 NEVELÉSI ÉV EREDMÉNYEI (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)

A nevelés nélküli munkanapok a járványhelyzet mellett is sikeresen megvalósultak. A Nevelőtestületi értekezleteken az alábbi pedagógiai feladatokat valósítottuk meg:

- ✓ A 2020/2021 Nevelési év értékelésének elfogadása megtörtént.
 - ✓ A 2021/2022 Nevelési év munkatervének összeállítása, felelősök, programok időpontjainak meghatározása megtörtént.
 - ✓ Munkaközösségek feladatának megbeszélése összehangolva a munkaterv feladataival kialakításra került.
 - ✓ Csoportalakítások, személyi feltételek meghatározásra kerültek annak érdekében, hogy a csoportokban a nevelőmunka megfelelően el tudjon indulni.
 - ✓ 2021/2022 Nevelési év Munkarendje kialakításra került.
 - ✓ Belső önértékelési feladatok, BECS munkaterv összeállításra kerültek, a felelősök kijelölése megtörtént.
 - ✓ „Így tedd rá „Továbbképzésen tapasztaltak átadása a felnőtt közösségnek, szakmai anyagok megismertetése, gyakorlati alkalmazása megtörtént.
 - ✓ Új sportszerek bemutatása nagy sikert aratott a kollegák körében– új ötleteket kaphattak a használatra.
 - ✓ Adatlap, anamnézis óvodai egységesítése, személyiségfejlődési lap használatának egységesítése megtörtént, az új felvételre kerülő gyermekeknél kezdjük ennek alkalmazását.
 - ✓ Pedagógiai Program módosítása jelenleg folyamatban van, a feladatkijelölések után megkezdődött a tartalmi rövidítése a Tanfelügyeleti javaslat alapján.
 - ✓ Ovi Zsaru Program ez évi megvalósítása sajnos nem tudott tartalmilag megújulni, ez a jövő év feladata lesz.
 - ✓ Angol módszer óvodai alkalmazásának szakmai alapozása megtörtént két kollega végezte el az online képzést, így a nagycsoportban és a kiscsoportban fakultatív- szülői igények szerint biztosítjuk az angol módszert a gyermekek részére.
 - ✓ Gyermekvédelmi tevékenység fejlesztése érdekében részt vettünk több alkalommal a PHSZI szakmaközi megbeszélésein, valamint az óvodában jelen levő családsegítő munkatárssal kialakított közvetlen kapcsolat elősegíti a gyermekvédelem fejlődését az intézményben.
 - ✓ A határon túli kapcsolatfelvétel ebben az évben sem valósulhatott meg a veszélyhelyzet miatt. A kétnapos szakmai programot a német nemzetiségi valamint magyar hagyományörzéshez kapcsolódó kitekintéssel valósult meg. Bükkszentkeresztre látogattunk el, ahol a kollegák ismerkedhettek az üvegművességgel, valamint a fűszer és gyógynövénykert kialakítására láttunk jó gyakorlatot.
- Évértékelés keretében elvégeztük éves szakmai programok értékelését, elkészítettük a 2021/2022 nevelési év Munkatervének tervezetét értékelését.
- csoportok szakmai munkájának értékelését az óvodapedagógusok elvégezték.



- munkatervi feladatok elemzése megtörtént.
- továbbfejlesztendő feladatok meghatározásra kerültek.

2.1 Munkatársi értekezlet, szakmai együttműködés eredményei

- ✓ Óvodapedagógus nevelőmunkájának hatékony segítése érdekében áttekintésre kerültek a Nevelést segítő dolgozók - pedagógiai asszisztensek, dajkák – feladatainak, a közös munka tervezésének feladatai, valamint annak tudatos megvalósítása. Megjelölésre kerültek a javítandó feladatok.
- ✓ A 6 éves beiskolázás elvárásrendszerének elemzése megtörtént, ebben a nevelést segítő kollegák valamint az óvodapedagógusok hatékonyabb együttműködése szükséges.
- ✓ KRESZ park, Só szoba használatát kialakítottuk, hogy a működés biztosítsa a gyermekek egészségnevelését, és ismeretszerzését.

2.2 Szervezet, feladatkörök, nevelőtestület, munkaközösségek eredményessége

- ✓ **Személyi feltételek terén sok hiányzás volt, részben a covid helyzet, részben tartós távollét miatt.** A hiányzások, valamint az új kollegák beillesztése a közösségbe adott többletfeladatot.
- ✓ A vezető az óvodatitkárral koordinálta továbbra is szakszolgálatlalt, valamint az utazó szakemberekkel az SNI, BTM gyermekek ellátását, év közben a személyi feltételek biztosítása érdekében megbízási jogviszonnyal foglalkoztattunk 1 fő logopédust.
- ✓ Belső tudásmegosztásnál csak a legszükségesebb hospitálásokat valósítottuk meg tekintettel a covid fertőzés elkerülésére.
- ✓ **Pedagógusok által kezdeményezett innovációkat csak részben tudtuk megvalósítani:**
 - „Ovi zsaru” programban a nagycsoportos óvodások vettek részt csoportban,
 - A környezeti nevelésben tovább fejlesztettük a konyhakerteket, a zöld kuckó elnyerte végső formáját.
 - KRESZ park, Só szoba használatát kialakítottuk, hogy a működés biztosítsa a gyermekek egészségnevelését, és ismeretszerzését,
 - Tehetségműhelyek munkaprogramjainak átalakítása, tehetségműhely vezetők megválasztása, programok összeállítása, a megvalósítás módszereinek kidolgozása megvalósult.



2.3 Intézményi gazdálkodás, tárgyi feltételek eredményei

- ✓ A veszélyhelyzet miatt a nagyobb fejlesztések elmaradtak ebben az évben. Fegyelmezett és nagyon takarékos gazdálkodást folytattunk, melyben meghatározó volt a fenntartó utasításainak követése.
- ✓ **Támogatások, Alapítványi pályázatok, Adó 1 %** – pedagógiai programot segítő gyermek programok támogatása csökkent, a következő évben tovább kell erősíteni a támogatások ösztönzését a gyermekek változatos lehetőségeinek kiszélesítése érdekében.

2.4 J. E. K. Pedagógiai Program kitűzött nevelési, pedagógiai feladatainak eredményei

- ✓ A Pedagógiai Program gyakorlati alkalmazását vizsgáltuk az elmélet - gyakorlat összhangjának erősítése érdekében az óvodai nevelés tevékenységi területein.
- ✓ Az intézményfejlesztési feladatok kapcsán 1 pedagógus önértékelését végeztük el, és befejezésre került a pedagógusok teljesítmény értékelésére.
- ✓ Pedagógiai módszerek tekintetében az eredmények, további fejlődési irány:
 - Mobil mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása fejlődött, gyakoribb jelenlétét fent kell tartani a prevenció érdekében- új eszközök beépítése a mozgásfejlesztésbe (minisztériumi Bozsik sportszertámogatás)
 - Mozgásfoglalkozások, mindennapi mozgás időjárásnak megfelelő udvari lehetőségeinek további fokozása, eszközök változatosabb használata
 - Gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok egységes tartalmi elemeinek továbbfejlesztése, a dokumentum vezetési színvonalának emelése,
 - Tartásjavítás gyakorlati alkalmazásának további fejlesztése, belső, külső tapasztalatcsere részben valósult meg az eü előírások miatt
 - „Zöld kuckó” elkészült ez segíti a gyermekek állatbarát szemléletét és a fenntarthatóság érzékeltetését. Az érdekességek kihelyezése és a foglalkozások rendszeres megtartása segíti a tudástartalmak bővítést.
 - Közösségi kert működésével, a „Fűszer Express”, mini fóliasátorral lehetőség volt a kerti munka gyakorlására a szülők bevonása az eü. szabályok szerint valósulhatott meg.
 - A KRESZ park jól szolgálta a balesetmentes közlekedés gyakoroltatását, ennek további rendszeres használatára, és az eszközök fejlesztésére törekedni kell a jövő évben is.
 - Jeles napok programjait részben sikerült megvalósítani. Fontos tovább erősíteni a tartalmi megújítását, gyermek közelivé tételét, valamint a dekorációt átgondolni és jeles napok szolgálatába állítani.
 - Magyar néphagyomány érzékeltetése az óvoda arculatformálása terén megvalósult – csoportban erőteljes arculatbővítés a további feladat (dekoráció, eszközök beszerzése, tevékenységtémák, anyagok használata)



- ✓ A néphagyomány módszertani megalapozásához az óvodapedagógusok szakmai ismeretét fejleszteni szükséges az alábbi területen.
- ✓ A nemzetiségi nevelés fejlesztésére munkaközösség eredményesen működik. Német nemzetiségi nevelés, fejlesztés eredményességét jól mutatja a folyamatos az igény a nemzetiségi nevelésre.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás, valamint a szakpedagógusokkal való együttműködés sokat fejlődött.

2.5 Óvodások teljesítményének értékelése

Pedagógiai Program szerint végeztük el az óvodások teljesítményének értékelését, melyet a BECS koordinált. Eredmények:

- ✓ **Neveltségi szintmérés (nagy csoportosok tekintetében) 91 %**
- ✓ **Gyermekek személyiségfejlődési mutató: I. mérés 2,4; II. mérés 2,6 (maximális szint 3) Fejlődés 0,2 %**
- ✓ **Kondicionális és koordinációs képességeket mérő mozgásteszt: 71 %**
- ✓ **Belső partneri elégedettség mérés, (gyermek): 75 %**
- ✓ **Belső partneri elégedettség mérés, (szülő): 95 %**
- ✓ **Versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei:** ebben az évben a járványhelyzet részben elmaradt, az Olimpicin jól szerepeltek a gyermekek.
- ✓ **Gyermekek, csoportok egyéb eredményei:** sajnos nem volt olyan programszervezés, amin részt tudtunk volna venni a covid helyzet miatt.
- ✓ **6 éves kor után óvodában maradó mutatók – 55 tanköteles gyermekből 13 fő** gyermek maradt óvodában, akik az OH határozata alapján felmentésre kerültek, ők részképességbeli fejlesztést igényelnek. **40 fő** iskolába ment, 2 fő külföldön tartózkodik. Megfigyelhető, hogy a szülők többsége már tájékozott a 6 éves beiskolázás teendői kapcsán, így csak néhányan igényeltek az eljárásrendben segítséget.
- ✓ **Német nemzetiségi nevelésben 23 tanköteles gyermekből 15 fő** beiskolázásra került. **7 fő a nemzetiségi partneriskola nemzetiségi osztályában kezdi meg** a tanulmányait, 3 fő más kerületi iskolát választott. **5 fő** gyermek kerületen kívüli iskolát választott.

2.6 Óvodai ünnepélyek, rendezvények, nemzetiségi ünnepek rendezvények

A járványhelyzet miatti egészségügyi eljárásrendek figyelembe vételével valósultak meg a tervezett programok. A megvalósításnál az adott rendezvény sajátosságaihoz igazodva az alábbi megoldásokat alkalmaztuk: óvodánként szervezett, csoportosan zárt körben szervezett.

Sajnos csökkentek a családi rendezvények, valamint a partnerekkel, a Kerülettel, NNÖP-vel korábban közösen megvalósított rendezvényeink. Ennek ellenére igyekeztünk mindent



megtenni annak érdekében, hogy a gyermekek részére így is maradandó élményt nyújtsanak a közösen megélt hagyományörző programok.

Az alábbi területen valósultak meg ebben az évben is az ünnepek, rendezvények:

- ✓ Pedagógiai programhoz kötődő programok, rendezvények
- ✓ Német nemzetiségi rendezvények

2.7 Belső ellenőrzés formáinak eredményessége

A **szakmai tevékenység** során sikerült megerősíteni a köznevelési törvény, valamint az elfogadott végrehajtási utasítások gyakorlati alkalmazását, a tanfelügyeleti ellenőrzés valamint a pedagógus minősítés elvárásainak, valamint az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárás rendszernek való megfelelést. (9 kompetencia)

Továbbra is fő cél volt a szakmai munka színvonalának folyamatos fejlesztése, az óvodai elvárás rendszer megvalósítása, a JEK Pedagógiai Program koncepcionális hangsúlyának mentén történő nevelés, fejlesztés, a gyermeki személyiség egészének kibontakoztatása az érzelmi biztonság rendszerében, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat. A korszerű módszertani tudás gyakorlati alkalmazása, átadása az új kollegáknak, kiemelt feladatként kezeltük, ezzel segítve szakmai, módszertani beilleszkedésüket a közösségbe.

A **gazdálkodás szabályszerűségét és a törvényes működést** a Belső Kontrollok szabályzata szerint valósítottuk meg. A GAMESZ és a fenntartói ellenőrzés után elkészítettük a feladattervet.

2.8 Gyermekvédelmi tevékenység

A társszervekkel való eredményes együttműködésben a Családsegítő Munkatárssal való együttműködés eredményes volt, előbb lett a kapcsolat a kollega és az óvodapedagógusok között, valamint probléma esetén a családokhoz igazítva eredményes megoldásokat sikerült megtalálni. A járványhelyzet miatt az online kapcsolattartást helyeztük előtérbe.

A koronavírus kapcsán bekövetkező válság sok családot érintett, így még inkább előtérbe került az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős együttműködése, hogy megfelelő segítséget tudjunk nyújtani a rászoruló családoknak.(információk, lehetséges felkutatása, megfelelő szervhez való irányítás szakemberekkel való kapcsolat létesítése, óvodai gyűjtés stb.)

Ebben az évben is kiemelt feladat volt a nyilvántartások szakszerűsége, a törvényi megfelelés, kiemelten a normatív támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása. Ebben a feladatmegosztásban az óvodatitkár vállalta az adminisztrációs feladatokat, a gyermekvédelmi felelős pedig az operatív és a kapcsolattartási feladatokat látta el, ez segítette a nyilvántartások egységes naprakész rendszerét.



2.9 Kapcsolat rendszerek eredményessége, óvodamenedzselés

Nagy eredményként könyvelhetjük el a kapcsolattartásban, valamint az óvoda népszerűsítésében az óvodai honlap naprakészségét, valamint az óvodai FACEBOOK oldal népszerűsítését, naprakész működését.

Az Óvodaszék és az SZMK tagok rendszeresen részt vettek a szülői szervezetek részére összehívott tájékoztató szülői értekezleten, valamint online megbeszéléseken. **Az Óvodaszék** a munkatervnek megfelelően gyakorolta véleményezési, egyetértési jogosultságát és biztosította az információk áramlását, ezzel elősegítette az óvoda - szülők kapcsolatának megerősítését. Itt is nagy hangsúlyt kaptak az online megbeszélések valamint a dokumentumok e-mailben történő eljuttatása.

- ✓ **A szülői szervezet intézményes formái mellett eredményesen működtek az alábbi kapcsolattartási lehetőségek:**
 - napi kapcsolat az óvodapedagógusokkal
 - szülői értekezletek a tervezettek szerint
 - fogadó órák óvodapedagógusokkal, szakszolgálat szakpedagógusaival
 - családi rendezvények, ünnepek – eü. előírások figyelembe vételével
- ✓ **Fejlesztésre szorulnak az alábbi kapcsolati lehetőségek:**
 - Óvodaszépítő hét programot - vonzóbbá kell tenni, a nagyobb részvétel érdekében
 - Kindergarten Alapítvány kuratóriuma iránti érdeklődést erősíteni szükséges a célok elérésére, a támogatások fokozására – kuratóriumban személyi feltételek változása
 - a fejlesztő szakemberekkel való szülői kapcsolat erősítésére szükség nagyobb van, ebben az óvodapedagógusok célzott segítsége szükséges.
- ✓ **Óvoda menedzselését** továbbra is erősíteni szükséges:
 - az angol speciális módszer fakultatív bevezetésével kívánjuk az intézményi profilt változatosabbá tenni,
 - Sakkmódszer bevezetése a módszertani színesítés érdekében.
 - A megüresedett csoportszobák hasznosítása
 - Bölcsődei programokba való bekapcsolódás, új lehetőségek megteremtése
 - Óvodát bemutató szórólapok eljuttatása a Bölcsődékbe,
 - Óvodát népszerűsítő videó film bemutatása a honlapon, Facebook oldalon



3. 2022/2023 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK

3.1 Pedagógiai folyamatok

A 2021/2022 nevelési évben a veszélyhelyzet miatt a védelmi intézkedések nagyban befolyásolták az óvoda hagyományos működését.

A 2022/2023 nevelési évben tervezésére kerülnek az elmaradt szakmai programok, valamint olyan programokat, műhelymunkákat tervezünk, melyek egy esetleges újabb vírus helyzetben is megvalósíthatóak.

Ezek az alábbiak:

- ✓ Gyermeki játék elemzése- Magyar hagyományörzés szempontjainak érvényesülése (ábrázoló tevékenység, népi kismesterségek tervezése, éves anyagkiválasztás áttekintése)
- ✓ Zenei és irodalmi anyagkiválasztás – tervezés - elmélet, gyakorlat egysége
- ✓ Angol módszer bevezetésének megvalósulása
- ✓ IKT projekt további fejlesztése, felhasználható anyagok létrehozása a tevékenységi tartalmakban (témához illesztett anyagok)
- ✓ PP elvárás rendszerének elemzése, megfeleltetése a 6 éves beiskolázási kötelezettségnek
- ✓ Mérési gyakorlat áttekintése - mérési metodikák konkretizálása, korosztályok és a mérési gyakorlat elvárás rendszerének egységesítése (személyiségfejlődés, mozgásfejlődés, neveltségi szint)
- ✓ Óvoda regionális és határon túli kapcsolatainak megerősítése, kialakítása (német és magyar, valamint határon túli vonatkozásban)

Felelősök: óvodavezetés, munkaközösség vezetők, BECS vezető

3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka

- Preventív Tartásjavító projekt színvonalas működtetése, gyakorlati megvalósítása – csoportlátogatás, hospitálási rendszer
 - ✓ Új kiegészítő tornaszerek megismertetése, alkalmazási lehetőségek (minisztériumi, Bozsik támogatás)
 - ✓ Prevenció gyakorlati megvalósítása, a csoportszobában, Tini kondi, mobil mozgásfejlesztő eszközök jelenléte a csoportban (rendszeres alkalmazás)
 - ✓ mindennapos testnevelésben és a testnevelés foglalkozásokon – preventív tartásjavítás, kézi szerek alkalmazása (tudatos tervezés)



- ✓ A testnevelés foglalkozások és a mindennapi testnevelés időjárásnak megfelelő udvari alkalmazása (udvari testnevelés tervezési, szervezési gyakorlata)
- ✓ Nevelési terv szakmai áttekintése – Szakszerűség, pontosság, egységes elvárásoknak való megfelelés)
- ✓ SNI- integráció kapcsán a szakpedagógusokkal való együttműködés fejlesztése, fejlesztési tervek, - online valamint személyes kapcsolattal
- ✓ Szülőkkel való közös fejlesztő tevékenység megerősítése (egyéni online beszélgetés)
- ✓ **Új projektek bevezetése:**
 - ✓ Sakkjátékszótér – módszer alkalmazása - bemutató foglalkozás, hospitálás
 - ✓ Angol módszer alkalmazása- szakmai anyag összeállítása, hospitálás

Felelősök: óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők

3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, együttműködési formák megerősítése, az eredményesség erősítése érdekében- eü. szabályok figyelembe vételével

- ✓ Tartásjavítás, gyógytestnevelés a nagycsoportos gyermekek valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében, - csoportonkénti fejlesztés,
- ✓ Nagycsoportos gyermekek úszás és korcsolyaoktatásának megvalósítása a fenntartó támogatásával
- ✓ Só szoba rendszeres használata a gyermekek egészségmegőrzésében
- ✓ Szakmai együttműködés további fejlesztése a társszervekkel, közös programok, fórumok online kapcsolat fejlesztése (óvoda orvos, védőnői szolgálat, PHSZI-kiemelten Bölcsődék)
- ✓ Egészségnap szervezése az óvodában
- ✓ Bozsik program folytatása – rendszeres részvétel

Felelősök: Óvodavezető, Tagóvodavezető, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban

- ✓ Magyar hagyományok elmélyítése érdekében a játéktevékenység eszköztárának fejlesztése
- ✓ Magyar hagyományok figyelembe vételével a jeles napok tartalmi megújítása
- ✓ Továbbképzésen való részvétel a néphagyományok elmélyítésére- online
- ✓ Népi motívumok előtérbe helyezése a dekorációban, kiegészítőkben
- ✓ A néphagyományok, népi kismesterségek alkalmazásával az ábrázoló tevékenységek bővítése, eszközök bővítése
- ✓ Irodalmi, zenei anyagokban a népi zene, költészet megjelenítése, eszközök bővítése
- ✓ Néptánc gyakorlati megvalósítása a szakmai fejlesztésben

Felelősök: Óvodapedagógusok, Tagóvodavezető



3.2.3. Külső világ megismerésére- fenntarthatóságra nevelés fejlesztése

- ✓ Zöld Kuckó használata – szakmai program kidolgozása- rendszeres látogatása, megfigyelések, kísérletezések a környezeti nevelés érdekében – a gyermekek megismertetése érdekességekkel, újdonságokkal – kisebb csoportok használata
- ✓ Fűszer Express, Községi kert, fóliasátor, magasított ágyások, további gondozása, hajtatás, csíráztatás a természetsarokban – kerti munka szakmai fejlesztése óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyermekek közreműködésével
- ✓ gyógynövény kert kialakítása
- ✓ Természetsarok tudatos fejlesztése, funkciójának megerősítése évszakhoz kötődően- palántázó használata a növények növekedésének megfigyelésére
- ✓ Zöld jeles napi programok megtartása, családok bevonása

Felelősök: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés

- ✓ Kiemelt feladat ebben az évben az új nemzetiségi gyakorlók óvodapedagógus sikeres minősítővizsgára való felkészülése, a gyakorlati munka megerősítése- utánpótlás nevelés,
- ✓ A német nemzetiségi nevelés színvonalának megtartása a módszertani segédanyagok használata – elmélet gyakorlat összhangjára - rendszeres hospitálások megszervezése
- ✓ Német Nemzetiségi nevelés szakmai fejlesztése (elméleti, tárgyi) az alábbiak szerint:
 - Három csoport összhangjának további erősítése – eü. szabályok betartásával,
 - Óvodapedagógusok folyamatos szakmai képzése, nyelvi gyakorlás lehetősége online képzésekkel,
 - Csoportos heti táncpróbák – cél a táncos anyagok megújítása, azonos módon történő gyakoroltatása a nemzetiségi óvodapedagógusok által,
 - Régiós koordinátor online kapcsolatfelvétel - Mór, Ceglédbercel, – szakmai együttműködési megállapodások megújítása. Régiós koordinátori munka tartalmi megújítása együttműködve az NNÖP- vel,
 - NNÖP kezdeményezéseihez kapcsolódunk.

Felelősök: Nemzetiségi munkaközösség vezető, nemzetiségi óvodapedagógusok

3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése – műhelymunka

- ✓ Csoportnaplók elektronikus alkalmazásának megvalósítása
- ✓ Nevelési tervek szakmai fejlesztése
- ✓ Tematikus tervek fejlesztése (törvény, OH, ajánlása)
- ✓ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció egységesítése, alkalmazása, felmérések, eredményeinek szakszerű értelmezése, visszacsatolása a fejlesztőmunka elősegítése érdekében. (fejlesztési tervek szakszerűsége)
- ✓ Gyermekevédelmi nyilvántartás szakszerűsége, törvényi megfelelés – kiemelten a normatívan támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése – egyeztetés rendszeres megerősítése



Felelősök: Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős Tagóvodavezető

3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása

- ✓ Az utazó szakemberekkel való szorosabb együttműködés (EGYMI, Szakszolgálat) az óvodában dolgozó óvodapedagógusok munkájának segítése (online is)
- ✓ Egyéni fejlesztési tervek szakszerű elkészítése, vezetése szakemberekkel párbeszédben (online is)
- ✓ Szülőkkel való kapcsolat mélyítése - fogadó órák, nyílt alkalmak a fejlesztés hatékonysága érdekében- másság elfogadtatása, egyénre szabott segítségnyújtás (online is)
- ✓ Tehetséggondozás – Tehetségműhelyek szakszerű működtetése a tehetség koordinátorral,
- ✓ Csillagocskák fesztiválra való felkészülés
- ✓ „Ovi- Zsaru” Ki mit tud

Felelősök: Óvodavezető, Tagóvodavezető, óvodapedagógusok

3.2.7. Gyógytestnevelés fejlesztése

- ✓ A nagycsoportosok részére heti rendszerességgel korrekciós torna kerül megszervezésre gyógy testnevelő kollegák részvételével,
- ✓ A gyógy testnevelő a munkaközösségben segítik az óvodapedagógusok szakmai munkáját a tartásjavítás, a prevenció tervezésében, és gyakorlati megvalósításában- hospitálási rendszer

Felelősök: Gyógy testnevelők, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.8. J. E. K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése

A Zöld jeles napok, valamint a Zöld – Kuckó lehetőséget ad az óvodában végezhető ismeretnyújtás bővítésre. A „Zöld Kuckó” eszközrendszerére épülő, szakmai program kidolgozásával, tervszerű tevékenységgel elősegítjük a gyermekek tudásszítjának emelését, a kisebb csoportokban végezhető kísérletezéssel és kutatással. Fontos cél hogy a környezettudatos valamint a fenntartható fejlődés szemléletét erősítsük a pedagógus kollegákban és ezt átadjuk a gyerekek részére. (pedagógus teljesítményértékelés eredményét figyelembe véve)

Ennek szakszerű végzéséhez az alábbi feladatokat szükséges megoldani:

- ✓ Az eszközrendszerre épülő szakmai program kidolgozása a környezeti tevékenységtartalmakhoz kapcsolódóan, annak figyelembe vételével.
- ✓ Udvari élővilág megismerése, valamint a kisállatok (teknős) gondozásának tudatosítása érdekében szakirodalmak gyűjtése, növényhatározó, újságok stb.
- ✓ kiegészítő játékok, szemléltető eszközök készítése, beszerzése témához kötődően a kert növényvilágának megismerése érdekében,
- ✓ A kerti tó, akvárium folyamatos korszerűsítése, a teknősök gondozása a gyermekekkel közösen, rendszeresen végzett tevékenységgé tétele – etetés, megfigyelés



- ✓ Madárbarát Óvoda jelleg további erősítése, pályázatokhoz való kapcsolódás a tárgyi eszközök fejlesztésre,
- ✓ A közösségi kertek, fóliasátrak és a „Fűszer Express”, magasított ágyások további gondozása - nem nélkülözheti a pedagógusok, nevelést segítő kollégák, valamint a szülők kerti ismereteinek szakszerűvé tételét, annak érdekében, hogy a gyermekeknek megfelelő ismeretet tudjanak átadni- tudatos, tervezett formában,
- ✓ A gyermekekkel rendszeresen részt veszünk kerületi, fővárosi környezeti programokon, akciókon a családok bevonásával,
- ✓ Az óvodában is szervezünk környezeti szemléletformálást erősítő akciókat, rendezvényeket, mely segíti a fenntartható fejlődés szemléletének kialakítását.

Felelősök: Csoportos óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Égészséges Környezet munkaközösség vezető, kertész - karbantartó

3.2.9. Új innovációk „Játékos informatika” projekt továbbfejlesztése

- ✓ További feladat az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, mely elősegíti a gyermekek tanulási tevékenységének fejlesztését, új módszertani lehetőségek kidolgozása, (laptopok, tabletek beszerzése, módszertani anyagok, eszközök)
- ✓ Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek eszköz szinten, játékosan találkozzanak az informatikával, és minden gyermeknek lehetősége legyen az óvodában ezeket az eszközöket használni, képességeiket, készségeiket e területen is fejleszteni. (csoportosan megvalósítható)
- ✓ Az óvodapedagógusnak lehetőséget ad az OH által bevezetett életpálya modell elvárásainak megfeleléséhez, ismereteit, tudását bővíti az IKT alkalmazásával.

Ebben az évben a tabletek további beszerzését bővítjük, az elméleti projekt kidolgozását továbbfejlesztjük. Az óvodapedagógusok részére az előző évben a **laptopok** számát sikerült gyarapítani, ebben az évben szeretnénk elérni, hogy **minden kollegának egyénileg** is rendelkezésre álljon. Ez alapfeltétele az online tevékenységnek, erre fel kell készülni az esetleges újabb vírushelyzet miatt.

Felelős: Óvodavezető, IKT Team, óvodapedagógusok

3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás

3.3.1. Munkatársi értekezletek összehívása személyes jelenléttel, vagy online formában valósulnak meg ebben az évben a járványhelyzet alakulásának, valamint a rendelkezéseknek megfelelően.

2022. 08. 30.

Téma: A 2021/2022 Nevelési évnnyitó értekezlete



- ✓ „Beszámoló a 2021/2022 Nevelési Év Munkatervének megvalósításáról” dokumentum elfogadása.
- ✓ 2022/2023 Nevelési Év Munkaterv tervezetének elkészítése,
- ✓ Tanév rendje, munkarend megbeszélése a nevelőmunkát meghatározó törvényi változások ismertetése

Felelős: Óvodavezető, Vezető helyettes, Tagóvodavezető, BECS vezető,

2023. 01.10.

Téma: Nevelést segítő dolgozók, pedagógiai asszisztens, dajka feladatvégzésének hatékonysága, tervezés, megvalósítás időarányos megvalósítása. Óvodapedagógus nevelőmunkájának hatékony segítése.

A Pedagógiai Programban meghatározott 6 éves beiskolázás elvárásrendszerének elemzése.

3.3.2. Óvónői megbeszélés

Havonta 1 alkalommal aktuális óvodai programok megbeszélése
(délelőtti óvónői részvételével)

Felelős: Tagóvoda vezető
Vezető helyettes

3.3.3. Óvónői kerekasztal

Kéthavonta 1 alkalom közérdekű esetmegbeszélés (mindkét óvónői részvételével)
Felelős: Óvodavezető

3.3.4. Dajkamegbeszélés – havi rendszerességgel óvodánként valósul meg

Felelős: Tagóvoda vezető
Vezető helyettes

3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése – kéthavi rendszerességgel

Felelős: Vezető helyettes
Tagóvodavezető

3.3.6. Vezetőségi értekezlet – havi rendszerességgel

Szükséges, hogy az információk, valamint a járványhelyzet kapcsán bevezetésre kerülő intézkedések időben eljussanak az óvoda vezetésében résztvevő kollegákhoz! Ennek tudatában sikeresen tudjuk megoldani a szakmai feladatokat, valamint a járványveszélyt is féken tudjuk tartani. Fontos információ esetén rendkívüli vezetői értekezlet összehívása is megvalósítható.

Felelős: Óvodavezető
Állandó meghívott résztvevők: KT, aktuálisan munkaközösség vezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodatitkár



3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai

A szakmai együttműködések, hospitálások, tapasztalatszerék szervezése folyamatosan megvalósításra kerül. Cél, hogy az aktuális helyzetet figyelembe véve (járványhelyzet eü előírások) a lehető legoptimálisabb megvalósítási formát alkalmazva megvalósuljanak a szakmai fejlesztési feladatok.

- ✓ a gyermekek nevelését, fejlesztését a két óvodapedagógus azonos elvek mentén, magas színvonalon valósítsa meg.
- ✓ a fejlődés érdekében az óvoda vezetése biztosítja a dolgozók részére azon információkat, (elektronikusan, papíralapon, internet elérhetőség az irodában) melyek elősegítik a hatékony munkavégzést.

A szakmai eredményekre építve a pedagógusok a szakmai munkájának fejlesztése érdekében - a Team munkák mellett munkaközösséget alkotnak.

Mindkét munkaközösség vezetését gyakorlott kollega végzi. A munkaközösségi tagság továbbra is önkéntes, az Egészségnevelő Munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösségek önállóan alkotják meg Munkatervüket a J. E. K. Pedagógiai Programunk koncepcionális hangsúlyát, valamint a munkaterv főcélkitűzéseit szem előtt tartva.

A munkaprogramokban is törekedni kell azon feladatok meghatározására, melyet egy esetleges járványhelyzetben is meg tudunk valósítani.

3.4. Munkaközösségek

Két munkaközösség működik a 2022/2023 Nevelési évben:

- ✓ Egészséges Környezet Munkaközösség
- ✓ Német Nemzetiségi Nevelés Munkaközösség

A mellékletben található munkaközösségi munkatervvek melyek tartalmazzák, a munkaközösségek fő feladatát. Ezek a feladatok illeszkednek a munkatervi fő célkitűzésekhez.

Pedagógiai asszisztensek belső képzését fejleszteni szükséges – szakmai tevékenységének szakszerű megvalósításának elősegítése érdekében

- ✓ Pedagógiai asszisztensek teljesítmény értékeléséből adódó fejlesztési feladatainak megvalósítása – nevelési terv hatékonyabb megismerése
- ✓ Hospitálás szakmai megbeszéléssel az eü. előírásoknak megfelelően (gondozás, óvónőkkel, dajkákkal való partneri együttműködés, elmélet - gyakorlat összhangja)

Dajkák belső szakképzésének további megerősítése

- ✓ Dajka szakmai tevékenységének szakszerű megvalósítása
- ✓ Hospitálás szakmai megbeszéléssel (minősítésben megfogalmazott fejlesztési feladatok alapján, elmélet- gyakorlat összhangja, partneri együttműködés fejlesztése)

Pályázati TEAM működtetése - Hatékony pályázatfigyelés, óvodapedagógusok szakmai fejlesztése a pályázatírás tekintetében. Szülői, Alapítványi együttműködés az előző év jó gyakorlata alapján.



Cél:

- ✓ pedagógiai program eszközfejlesztésének elősegítése
- ✓ gyermekprogramok támogatása
- ✓ határon túli kapcsolat létrehozása
- ✓ nemzetiségi feladatok színvonalas megvalósítása, kapcsolatok működtetése

Team tagok: Óvodavezető, tagóvodavezető Vezető helyettes, munkaközösség vezetők, Alapítvány Kuratóriumának elnöke

3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés

A Belső Önértékelési Szabályzat átdolgozásra kerül ebben az évben. A szabályzat alapján továbbra is kiemelt feladat az intézményfejlesztés működtetése - az óvoda minőségi munkájának, valamint a J. E. K. P.P. - eredményes megvalósításának elősegítése. A mérések elvégzésénél a határidők betartására kiemelt hangsúlyt kell fektetni! Ezt a BECS vezető koordinálja, ellenőrzi az intézményfejlesztési tevékenység megvalósulását.

3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén

Pedagógiai munka területén célunk az évértékelésben megfogalmazottak szerint a szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése:

- ✓ Az óvodai elvárás rendszerének való megfelelés,
- ✓ Elvart szakmai színvonal folyamatos fejlesztése,
- ✓ Optimális munkamegosztásra törekvés a dolgozók körében,
- ✓ Tulajdonosi szemlélet erősítése, kiemelten a takarékosagra,
- ✓ Partneri magatartás, kollegialitás, empátikus magatartás,
- ✓ Objektivitás, a munka színvonalának további emelése érdekében.

Dolgozók ellenőrzése, értékelése

- ✓ Horváth § Dubecz mérési értékelési szempontok alapján történik az adott munkakörök elvárás rendszerei alapján

Pedagógus ellenőrzés szempontok:

- ✓ tematikus tervek szakmai megfelelése,
- ✓ gyermeki személyiségfejlődés dokumentálása (figyelembe véve a 6 éves beiskolázást-bemeneti komplex állapotfelmérés, személyiségfejlődés, szülőkkel való kapcsolat írásbelisége- fejlesztési tervek, szakpedagógussal való kapcsolattartás)
- ✓ pedagógus minősítés elvárásainak, valamint az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárás rendszernek való megfelelés (9 kompetencia)
- ✓ pedagógusok önértékelések során készített önfejlesztési tervek megvalósítása, megvalósítás dokumentálása
 - a tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készített intézményfejlesztési valamint a vezetői önfejlesztési tervek megvalósításának ellenőrzése.



- 1 fő minősítésének segítése, megvalósítása. 3 fő önértékelésének elvégzése.

3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint

- ✓ Neveltségi szintmérés (nagy csoport)
- ✓ Gyermek személyiségfejlődési mutatói
- ✓ Kondicionális és koordinációs képességeket mérő teszt,
- ✓ versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei, /nemzetiségi rendezvények,
- ✓ gyermekek, csoportok egyéb eredményei,
- ✓ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- ✓ német nemzetiségi iskolába kerülők száma,

Partneri mérések elkészítése a PP alapján

- ✓ belső és külső partneri elégedettségmérés, (szülő, gyermek)
- ✓ nevelést segítő és egyéb dolgozók teljesítményértékelése

Felelősök: Óvodapedagógus

Belső Önértékelési Csoportvezető

Módszerek:

- ✓ Csoportlátogatás,
- ✓ Dokumentációk elemzése,
- ✓ Interjú, kérdőív,
- ✓ Fejlesztő típusú értékelés,
- ✓ Fejlesztési irány meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése

Ellenőrzésben közreműködők:

- ✓ Vezető-helyettes,
- ✓ Tagóvodavezető
- ✓ Munkaközösség-vezetők,
- ✓ Hibafeltárók-belső ellenőrök,
- ✓ BECS vezető



4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA

Időpont	Értekezlet témája	Felelősök
2022. 08.30.	Nevelőtestületi, Alkalmazotti értekezlet 1. A 2021/2022 Beszámoló Nevelési év értékelésének elfogadása. 2. A 2022/2023 Nevelési év munkatervének összeállítása, felelősök, programok időpontjainak meghatározása. 3. Munkaközösségek feladatainak megbeszélése összehangolva a munkaterv feladataival. 4. Csoportalakítások, személyi feltételek 5. 2022/2023 Nevelési év Munkarendjének kialakítása 6. 2023-2028 Középtávú Továbbképzési terv elfogadása. 7. Belső önértékelési feladatok, BECS munkaterv ismertetése, feladatok felelősök 8. Pedagógiai Program módosításáról tájékoztató 9. Só szoba, KRESZ-park beosztásának elkészítése	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető BECS Vezető Egészséges környezet munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető Gyermekevédelmi felelős
Ősz 2022. november 3-4.	1. J.E.K. Pedagógiai Program módosításának elfogadása. 2. Gyógytestnevelés felmérésének eredménye, fejlesztés megvalósításának ütemezése 3. SNI, BTM gyermekek ellátása, szakpedagógusok meghívása, feladatok megbeszélése (EGYMI, Logopédus) 4. Tanköteles gyermekek vizsgálatának eredményessége, szakszolgálat meghívása. 6 éves beiskolázás elvárás rendszere a PP figyelembe vételével 5. Ovi Zsaru Program kidolgozása – szakmai anyagok összegyűjtése 6. Gyermekevédelmi tevékenység elemzése- Gyermekevédelmi munkaterv ismertetése az óvoda gyermekevédelmi helyzete alapján 7. Tehetségműhelyek kialakítása- 30 óras szakmai program összeállítása 8. Angol óvodai nevelési módszer kidolgozása, bevezetése Felelős: Lugosi Szandra, Klaudia, Láng Krisztina, Orosz Mariann 9. „Zöld- kuckó” szakmai lehetőségeinek	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Óvoda – Iskolafelelős Gyógy testnevelők Tehetségkoordinátor Munkaközösség vezetők



	kidolgozása.	
Tavaszi 2023. április 5.	1. Fenntarthatóságra nevelés óvodai lehetőségei szakmai anyag kidolgozása 2. Óvodakert tudatos kialakítása a fejlesztési célok érdekében – gyakorlati tevékenység a nevelőtestülettel.(óvodaszépítő héthez igazodva)	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Egészséges környezet munkaközösség vezető Nevelőközösség kollegák BECS vezető
Tanévzáró 2023. június 15-16.	Szakmai kapcsolatfelvétel határon túli óvodával - A kapcsolat felvételhez pályázati forrás, támogatás igénybevétele szükséges, ha erre nincs mód, akkor német nemzetiségi valamint magyar hagyományörzéshez kapcsolódó kitekintést valósítunk meg. Évértékelés - csoportok szakmai munkájának értékelése - munkatervi feladatok megvalósítása - továbbfejlesztendő feladatok meghatározása	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Egészségnevelő munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető BECS vezető, KT



5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Az óvoda PR tevékenységének fejlesztése érdekében újra tervezzük az elmaradt eseményeket:

„Óvodahívogató programsorozat” – havi rendszerességgel bölcsődéseknek foglalkozást tartunk ahol a gyermekek a szülőkkel vehetnek részt. Bízunk abban, hogy így nagyobb népszerűséget tudunk elérni a gyermekfelvételek során. Jobban meg tudják ismerni a szülők az óvodát és az ott dolgozó kollegákat.

Felelős: Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Pap Eszter

Ezen alkalmak publikálására kiadványt készítünk, és a bölcsődében népszerűsítjük. A bölcsődei szülői értekezletekre ellátogatunk, hogy a kiscsoportos óvó nénik be tudjanak mutatkozni.

Felelős: Lugosi Szandra, Pap Eszter

Jeles napokhoz kötődően bábelőadást szervezünk a bölcsődébe az óvodába készülő gyermekek és a szüleik számára.

Felelős: Feketéné Sebők Katalin

5.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató

2023. 04.21.

Húsvéti bábelőadás szervezése bölcsődések részére

Felelős: Harsányi Ildikó, Lugosi Szandra Klaudia, Feketéné Sebők Katalin

5.2 Csoportos nyílt napok e.ü. előírások figyelembe vételével

A nyílt napok csak akkor kerülnek megvalósításra, amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi. A szülők betekintése több napon keresztül valósul meg, limitált résztvevővel.

Baross 79. Székhely

Csoport	Rózsaszín Pillangó	Mesebeli Kék Tigris	Sárga Napsugár
Időpont	január	február	március

Baross 81.Tagóvoda

Csoport	Rózsaszín Maci	Kék Delfin	Zöld Alma	Lila fecske
Időpont	április	január	október	november



5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet új óvodások részére

2023.06.13.

Téma: Az óvoda pedagógiai programjának bemutatása az új kiscsoportos szülőknek. Az óvoda nevelési elvei, család- óvoda partneri együttműködésének, kapcsolatának lehetőségei

Felelős: Óvodavezető, Tagóvodavezető

Csoportos szülői értekezletek – évi 2 alkalom (szeptember, január)

Időpontok hirdetményben kerülnek publikálásra, eü. előírásoknak megfelelően. Járványhelyzet esetén online szülői értekezlet kerül megtartásra.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok- vezető helyettes, tagóvodavezető

5.4 Fogadó órák rendszere az eü. előírások figyelembe vételével

A fogadó órák megtartása a járványhelyzetet figyelembe véve személyes jelenléttel, vagy online valósul meg. Felelős: óvodapedagógus

- ✓ Évi 1-2 alkalommal szülővel előre egyeztetett időpontban (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)
- ✓ Probléma esetén azonnali egyeztetéssel (feljegyzés, jegyzőkönyv)
- ✓ Beiskolázás előtt minden tanköteles gyermek szülőjével (november, december - feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)

Óvodavezető - minden hónap első hétfője 16-17 óra

Vezető helyettes 79. - minden második hónap hétfője: 16-17 óra

Tagóvoda vezető 81. - minden harmadik hónap hétfője: 17-18 óra

Gyermekevédelmi felelős - minden hó második hétfője: 16-17 óra

Fejlesztő pedagógus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Logopédus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Óvodapszichológus, utazó szakemberek – hirdetmény alapján, ill. szülő kérésére

A fogadó óra igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.



6. ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK

6.1 Gyermekprogramok

A gyermekprogramok szervezésénél figyelembe vesszük az e.ü. előírásokat, és a járványhelyzet alakulását. Fő szempont, hogy amennyiben a csoportok összevonására nincs lehetőség, minél több programot a csoportos módszerrel valósítsunk meg. A szülőkkel megvalósított programoknál a személyes jelenlétre törekszünk, azonban a videó felvétel készítése és csoportkörben való megtekintése valósul meg figyelembe véve a GDPR előírásokat.

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2022. 09.30.	Népmese Napja	óvodapedagógusok
2022.09.22.	Autómentes Nap	Lugosi Szandra, Nagy Hanna Viola óvodapedagógusok
2022.10.07.	Teréz napi – Szüreti játszódélután, vásári forgatag	Harsányi Ildikó Láng Krisztina
2022.10.10-14.	Óvodaszépítő napok	Harsányi Ildikó, Láng Krisztina, Keszeli Attila, óvodapedagógusok
2022. 11.11.	Márton nap	Pap Eszter nemzetiségi csoportok óvodapedagógusai
2022. 12.06.	Mikulás	Kirchmayer Anita, csoportos óvónők
2022. 12.15-16	Gyermek Karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, csoportos óvónők
2023. 01.20	Egészség Nap	Urbán Enikő, Orosz Mariann, óvodapedagógusok



2023.02.10.	Gyermek Farsang	Orosz Mariann csoportos óvodapedagógusok, Szatmáriné Vízlay Kinga
2023.03.14.	Nemzeti ünnep	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, csoportos óvodapedagógusok
2023. 04.11.	Költészet Napja	Feketéné Sebők Katalin, csoportos óvodapedagógusok
2023.04.04.	Nyuszi les	csoportos óvodapedagógusok
2023. 04.11- 14.	Óvodaszépítő hét (nevelés nélküli munkanap figyelembe vételével)	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, csoportos óvodapedagógusok
2023. 05.3- 10	Anyák napja	csoportos óvodapedagógusok
2023. 05.15- 19.	Óvodai kirándulás P.P. – ez kötődően	csoportos óvodapedagógusok
2023. 06.09.	Juniális - Tehetségnap	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, csoportos óvodapedagógusok

6.2. Nemzetiségi rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2022. 09.23.	Európa Nap (DNG)	Pap Eszter, Bélteczkyné Szende Hilda, DNG
2022. 10.08.	Október Feiér (NNÖP-vel egyeztetve)	Pap Eszter, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, NNÖP, Nemzetiségi oktatási intézmények



2022.11.11.	Márton nap	Pap Eszter, nemzetiségi csoportok
2023.04.....	XV. Nemzetiségi gyermektánc fesztivál	Pap Eszter, Bélteczkyné Szende Hilda
2023. 06.....	Nemzetiségi Juniális (NNÖP)	NNÖP, Pap Eszter

6.3 Felnőtt rendezvények ahol a gyermekek szerepelnek

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2022. 12.....	Idősek otthona Karácsony	Orosz Mariann
2023.05....	Idősek otthona – Anyák napja	Lugosi Szandra

6.4 Felnőtt rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2022.10.01.	Baross Party Kindergarten Alapítvány	Kuratórium, Óvodavez.
2022. 12.19.	Felnőtt Karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Urbán Enikő
2023.06.15-16.	Pedagógus Nap (óvodai)	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, KT, Bélteczkyné Sz.

Kerületi, fővárosi, valamint civil szervezetek Környezetvédelmi akciókon, mozgalmakon való részvétel az e.ü. előírások figyelembe vételével. (Pl. Ovi zsaru Ki mit tud? Kerületi autómentes nap, Csillagocska Fesztivál)
Felelős: Egészségnevelő munkaközösség vezető

Kerületi sportrendezvényeken való részvétel az e.ü. előírások figyelembe vételével.
(Mikulás váltó, Nyuszi váltó, Sport nap)
Felelős: Egészségnevelő munkaközösség vezető, „Izgó Mozgók „műhelyvezető

Bozsik Programba 2 csoporttal vesz részt az óvoda.
Felelős: Szabóné Kádár Katalin, Kirchmayer Anita

7. GYERMEKVÉDELMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK



A gyermekvédelmi felelősöket megerősítjük és az óvoda intervenciós tevékenységét kiemelten kezeljük. Fő feladatunk, hogy figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit, igyekszünk segíteni a családnak az adott problémához igazodva, bevonva a társintézményeket.

Folyamatosan nyomon követjük a törvényi változásokat, ennek megismerése is kiemelt feladat.

Minden program és szervezett találkozást a járványhelyzet figyelembe vételével oldunk meg, kihasználjuk az online konferencia lehetőségét.

Konkrét feladatainak az alábbiak szerint határozzuk meg:

- ✓ Társzervekkel való élő kapcsolat elősegítése - rendszeres konzultáció, szakmaközi megbeszélések a PHSZI Család és Gyermekvédelmi Központtal, és a Szociális Osztály munkatársaival, Gyámhivattal.- személyes, online kapcsolattartás
- ✓ Szociális segítő- HSZI munkatársával való kapcsolat további megerősítése, működtetése, online is.
- ✓ Különleges gondozást igénylő gyermekek (SNI és BTM) esélyegyenlőségének biztosítása, hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek segítése- családdal való élő, napi kapcsolat- Intervenciós gyakorlat erősítése (kedvezmények lehetőségének felkutatása, családokhoz való eljuttatása)- gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus, közreműködésével
- ✓ Normatív támogatások megfelelő feltételek esetén- szülői nyilatkozat- dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- ✓ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság folyamatos figyelemmel kísérése-dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- ✓ Segélyek, óvodáztatási támogatás figyelemmel kísérése – óvodatitkár közreműködésével
- ✓ HHH –s gyermekek határozatainak nyilvántartása – óvodatitkár közreműködésével
- ✓ Esélyegyenlőségi munkacsoportba való aktív részvétel- gyermekvédelmi felelősök, óvodavezető
- ✓ Kimutatások, statisztikák készítése a fenntartó felé- óvodatitkár közreműködésével
- ✓ Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően- óvodatitkár közreműködésével
- ✓ Az óvodapedagógusok, szülők együttműködése a problémás esetek kapcsán, HSZI munkatársa, gyermekvédelmi felelős napi kapcsolata
- ✓ Gyermekek veszélyeztető helyzetekre való fokozott odafigyelés, azonnali megbeszélés, kezdeményezése a társzervekkel – gyermekvédelmi felelős közreműködésével
- ✓ Az óvodapedagógus, valamint a gyermekvédelmi felelősök fogadó óráin elősegítjük a partneri együttgondolkodást az érdeklődő, valamint a rászoruló családokkal, online is.
- ✓ Az óvodapedagógusok szoros kapcsolatot ápolnak a gyermekvédelmi felelőssel, rendszeres személyes megbeszélés, online kapcsolat
- ✓ Szülők Fóruma - szülőket érdeklő nevelési témák feldolgozása – PHSZI vezetője, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, SZMK közreműködésével

Felelősök: gyermekvédelmi felelősök, óvodatitkár, óvodapedagógusok, társzervek vezetői



8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI

A személyes találkozást igénylő programokat nagymértékben befolyásolják az e.ü. előírások.

8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A beiskolázás változásai, iskolaérettség- összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. (szakszolgálat részvételével)	szeptember	óvodavezető óv.- iskola felelőse
2.	Nyíltnap, betekintés a nagycsoportok nevelőmunkájába, utána közös beszélgetés a szülőkkel- kis-csoportokban	október- november	csoportos óvónők
3.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképeség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel, szakszolgálat bevonásával	november- december	fejlesztő- pedagógus
4.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról – Délpesti Tankerület vezetője	március	óvodavezető, óv. – isk. fel
5.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel, külön a nemzetiségi iskolában	április	csoportos óvónők tanárok

8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	„ Óvodahívogató” szórólap elkészítése, küldése a közeli bölcsődéknek	január	Óvodavezető, Bölcsőde- óvoda felelőse,
2.	„ Óvodahívogató” gyermekek fogadása szülőkkel- foglalkoztatók	havi ütemezés szerint	Óvodavezető vezető helyettes, Tagóvodavezető, Munkaközösség vezetők
3.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten	március	Óvodavezető, PHSZI szakmai vezető
4.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál (húsvéti bábjáték)	március-április	Óvodavezető, leendő kiscsoportos óvónők
5.	Óvodai nyílt nap Óvodai Honlapon publikálás - személyes tájékoztató az óvodáról, beiratkozás eljárásrendjéről, Videó bemutató aktualizálása.	április	Honlap felelős, Óvodavezető



6.	Új gyermekek előjegyzése	május első hete	óvodavezető, vezető helyettes
7.	Felvételt nyert gyermekek csoportba beosztása.	június 1. hete	óvodavezető
8.	Felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet	június 2. hete	óvodavezető óvónők

8.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése

- ✓ Csoportnévsorok alapján KIR nyilvántartás aktualizálása 2022. 09. 01.
- ✓ Októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2022. október 15.
- ✓ Csoportnyilvántartó dokumentumok kitöltése KESZO felé: 2022. 09.01.
- ✓ Normatíva nyilvántartások elkészítése KESZO – jogszabály szerint

Felelősök: Óvodavezető, óvodatitkár

- ✓ Tematikus tervek, Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, étkezési nyilvántartók, gyermekek személyi anyagainak elkészítése 2022. 09.15.

Felelősök: Óvodapedagógusok

9. PARTNERKAPCSOLATAINK

A koronavírus okozta járványhelyzet ebben az évben is megakadályozta a nemzetiségi kapcsolataink mellett a határon túli magyar óvodákkal való kapcsolatépítést. Bízunk abban, hogy a 2022/2023 nevelési évben újra tudjuk építeni a korábbi jól működő kapcsolatainkat, és megkezdhetjük, a határon túli óvodákkal való kapcsolatfelvételt melyben számítunk a fenntartó segítségére.

A kapcsolatépítéshez igénybe vesszünk a külső szervezeteket, állami pályázati lehetőségeket. A járványhelyzet e.ü. előírásait figyelembe véve az óvoda biztosítja partnerei számára a megfelelő információáramlást – papíralapon,(levél, hirdetmény) elektronikusan,(e-mail, honlap) kifüggesztett formában és verbális úton (megbeszélések, értekezletek, járványhelyzet esetén online).

Az óvoda partnerkapcsolatainak fejlesztésére törekszünk, ebben figyelembe vesszük a partneri mérések eredményeit. Biztosítjuk a partnerek számára a törvényben előírt véleményezési, egyetértési jogokat.

9.1. Az óvoda kiemelten erősíti a kapcsolatokat azon partnerekkel, akik meghatározóak az óvoda előtti nevelésben, az óvodás élet folyamán, valamint az óvoda utáni nevelés- oktatás terén.

- ✓ a gyermek óvodai nevelését megelőzően (bölcsőde)
- ✓ az óvodai élete folyamán (szülők, gyermekek)
- ✓ az óvodai nevelése után meghatározó szerepet töltenek be, és a gyermek fejlesztésében közreműködnek. (iskolák)



- ✓ Közvetlen külső partnerek: Fenntartó, GAMESZ, Területi Bölcsődék, Iskolák, akikkel az óvoda közvetlen kapcsolatot ápol, Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI, HSI gyermekintézményei,
- ✓ Speciális nevelési forma tekintetében (német nemzetiségi nevelés)- NNÖP, Regionális kapcsolatok, nemzetiségi oktatási intézményekkel való kapcsolatok

9.2. Ebben az évben feladatunk

- ✓ NNÖP – vel együttműködve a kapcsolatok további erősítése a német nemzetiségi nevelés fejlesztése érdekében:
 - Együttműködési megállapodás megújítása intézményi és önkormányzati szinten
 - Egyházi fenntartásban működő iskolával való együttműködés megújítása
 - NHÁSZE tagjaival a német hagyományörzés érdekében nemzetiségi hagyományörző foglalkozások megszervezése (ételek, sütemények, népi kismesterségek)
- ✓ A PHSZI bölcsődéssel való együttműködési megállapodás szerint a partnerkapcsolat erősítésére törekszünk az alábbi területen:
 - Óvodapedagógusok műsora a bölcsődés gyermekek részére
 - Óvodába kerülő gyermekek szülői értekezletén való részvétel
- ✓ Iskolákkal való együttműködést a régiós együttműködés szerint alakítjuk, fejlesztjük, kiemelten a József Attila Katolikus Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskolával
 - Meghívók rendszeres küldése a rendezvényekre
 - Hagyományos rendezvények, ünnepek közös megtartása
 - Nemzetiségi pedagógusokkal közös találkozások

Felelősök: Óvodavezető, Óvodavezető- helyettes, Bölcsőde- óvoda felelőse, Nemzetiségi munkaközösség vezető.



10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE

A 2021/2022 nevelési év beszámolójában a tervezett és megvalósult feladatok felsorolásra kerültek. Több fenntartói segítséggel tervezett feladat, sajnos nem valósult meg a járványhelyzet okozta takarékosági intézkedések miatt, ezért újra tervezésre kerülnek az intézmény állagmegóvása, valamint a gyermekek egészségfejlesztése érdekében.

A felsorolt feladatokkal a fenntartó a költségvetés tervezésére reális képet kap az óvoda szükségleteiről, ennek tudatában tudja tervezni a költségvetési támogatást, felújításokat.

- ✓ Kerítés, kapu felújítása
- ✓ Óvoda belső felújításának folytatása (villanyvezeték, világítás korszerűsítése, Kiszolgáló helyiségek felújítása – kiemelten a konyhák, (NÉBIH ellenőrzés is rávilágított a felújítás fontosságára) fejlesztő szoba, tornaszoba, felnőtt mosdók, iroda, irattár (2005 óta halasztva lettek a munkálatok)
- ✓ IKT fejlesztés, laptop, tablet további beszerzése az új profil eszközzrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek részére)
- ✓ Óvodai gyermekbútorok további felújítása – asztalok, gyermekbútorok stb.
- ✓ Mozgásfejlesztő eszközök pótlása, (tornaszoba, udvar)
- ✓ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ✓ Ivókút az udvarra (3 helyre)
- ✓ Udvari medencébe vízforgató felszerelése
- ✓ Árnyékolók a teraszokra, homokozók fölé
- ✓ Játéktároló kisházak készítése az udvarra (3 csoportonként 1 db összesen 3 db)

Szükséges beszerzések 2022/2023 nevelési évben

- ✓ IKT projekt sikeres folytatásához eszközfejlesztés - laptop, tablet további beszerzése eszközzrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek részére)
- ✓ Német nemzetiségi nevelés speciális eszközeinek pótlása – elhasználódás függvényében
- ✓ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ✓ A tönkrement, leselejtezett játékok pótlása 7 csoportban
- ✓ Korcsoportnak megfelelő vizuális és barkácsolási eszközök biztosítása
- ✓ Elhasználódott sportszerek pótlása
- ✓ Védőruha - selejtezett védőruhák helyett és új dolgozók részére
- ✓ Tányérok, poharak, törölközők, terítők pótlása elhasználódás függvényében
- ✓ Függyő, szőnyeg pótlása az elhasználódás függvényében



11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV

11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben

Baross 81.

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Zöld Alma csoport	Lugosi Szandra Murányiné Bényei Ibolya	Bátyiné Mezei Boglárka
Kék Delfin csoport	Orosz Mariann Szabóné Kádár Katalin	Varga Márta
Rózsaszín Kismackó csoport	Láng Krisztina Zátrók Istvánné	Szücs Lászlóné
Lila fecske csoport	Puskáné Zsiga Anikó Keszthelyi Lászlóné	Győr Krisztina

Baross 79. Német nemzetiségi csoportok

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Sárga Napsugár	Pap Eszter Somogyi Emese	Albert Tímea
Mesebeli kék Tigris	Nagy Hanna Viola Sebőkné Fekete Katalin	Kelemenné Lakatos Mónika
Rózsaszín Pillangó	Urbán Enikő Harsányi Ildikó	Fercsák Viktória

Nevelést segítő dolgozók Pedagógiai asszisztensek:

Baross 81 óvoda: Kirchmayer Anita,

Baross 79 óvodában: Seffer Csilla

Kertész - Karbantartó: Keszeli Attila

Konyhas dajka 81 Óvodában: Hajnal Ildikó

Óvodatitkár: Szatmáriné Viszlay Kinga

Konyhas dajka: Riskó Edina



A dolgozók személy szerint kézhez kapják a munkakörükhöz kapcsolódó munkaköri leírásukat, ennek alapján végzik feladataikat. A csoportos feladatok ellátását a munkarend szerint végzik. A dolgozói munkaköri leírás mintáit az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Felelős: óvodavezető, vezető helyettes, tagóvodavezető

11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján

	Pedagógus neve	Képzést megnevezése	Továbbképzés iránya	Óraszám	Helyettesítő
1.	Urbán Enikő	Mentor óvodapedagógus, Boldogságóra	Szakvizsga Tanfolyam	120 30	Harsányi Ildikó
2.	Lugosi Szandra Klaudia	Óvodáskorú magyar – angol kétnyelvű képzés	Kiegészítő képzés	1 év	Murányiné Bényei Ibolya
3.	Puskáné Zsiga Anikó	R 590 Eltérő fejlődésű gyermek tehetségének felismerése és fejlesztése „ Így tedd rá”	Tanfolyam Tanfolyam	30 30	óv. ped.
4.	Harsányi Ildikó	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	Tanfolyam	30	Urbán Enikő
5.	Orosz Mariann	Óvodáskorú magyar – angol kétnyelvű képzés	Kiegészítő képzés	1 év	Szabóné Kádár Katalin
6.	Pap Eszter	Német nyelvi, módszertani képzés	Tanfolyam	60	Somogyi Emese
7.	Feketéné Sebők Katalin	Egyéni bánásmód diferenciált fejlesztés	Tanfolyam	60	Nagy Hanna Viola

A továbbképzések támogatásága a fenntartó engedélyén alapul, tekintettel arra, hogy nincs állami forrás a pedagógusok továbbképzésének támogatására.

11.3 Felelősök rendszere

Az óvoda szakmai feladatainak megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok elrendelt feladatai, amit az óvodapedagógusok a kötelező órán (32) felül, a rendes munkaidőn (40 óra) belül végeznek.



	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Óvodavezető – helyettes	Harsányi Ildikó	január, június
2.	Tagóvoda vezető	Láng Krisztina	január, június
3.	BECS vezető, helyettes	Urbán Enikő Harsányi Ildikó	október, április
4.	Munkaközösség vezetők	Pap Eszter Harsányi Ildikó	január, június
5.	Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Urbán Enikő	január, június
6.	Gyermekevédelmi, esélyegyenlőségi felelősök	Pap Eszter Puskáné Zsiga Anikó	január, június
7.	Szakmai mentor	Pap Eszter	január, június
8.	Munka és tűzvédelmi felelős Balesetvédelmi felelős (gyermekbalesetek)	Szabóné Kádár Katalin (helyettese Urbán Enikő)	január, június
9.	Hibafeltárás belső ellenőrzés	Feketéné Sebők Katalin Keszthelyi Lászlóné	január, június
10.	Honlap felelős	Pap Eszter, Lugosi Szandra	január, június
11.	Intézményi Leltárfelelős	Harsányi Ildikó	november, június
12.	Könyvtáros	Kirchmayer Anita, Seffer Csilla	november, június
13.	Továbbképzési felelős	Harsányi Ildikó	február, június
14.	Szertár felelős	Somogyi Emese	január, június
15.	Alapítványi összekötő	Láng Krisztina	január, június
16.	Faliújság aktualitása	Láng Krisztina Harsányi Ildikó aktuális program felelőse	óvónői értekezleteken január, június
17.	Pályázati figyelő	Bélteczkyné Szende Hilda, Pap Eszter, Urbán Enikő, Harsányi Ildikó, Láng Krisztina	január, június
18.	CSILI kapcsolattartó, kultúrfelelős	Orosz Mariann	január, június
19.	Tehetség koordinátor Hétszínvirág Tehetségpont kapcsolattartó	Puskáné Zsiga Anikó	január, június
20.	Egyéni fejlesztés koordinátor	Bélteczkyné Szende Hilda, Szatmáriné Viszlay Kinga	január, június
22.	Dajka belső továbbképzés koordinátor	Láng Krisztina	január, június



23.	Ped. asszisztens belső továbbképzés koordinátor	Harsányi Ildikó	január, június
24.	Könyvterjesztő	Urbán Enikő, Puskáné Zsiga Anikó	január, június
25.	Tehetségműhely vezetők:	Feketéné Sebők Katalin Urbán Enikő Szabóné Kádár Katalin	január, június
26.	Régiós koordinátor (nemzetiségi)	Pap Eszter	január, június
27.	Bölcsőde- óvoda kapcs. felelőse	Lugosi Szandra	január, június
28.	Óvoda- iskola kapcs. felelőse	Orosz Mariann	január, június
29.	„Biztonságos Óvoda” Ovi Zsaru program felelőse	Pap Eszter, Urbán Enikő	január, június
30.	Reprezentatív meghívók felelőse	Somogyi Emese, Lugosi Szandra, Nagy Hanna Viola	elkészítési határidő aktuális program előtt 2 héttel
31.	Játzóeszköz karbantartása, dokumentálás	Keszeli Attila	január, június
32.	Gyógy testnevelő- Alapozó terápia összekötő	Láng Krisztina	január, június
35.	Bozsik Program felelőse	Szabóné Kádár Katalin, Kirchmayer Anita, Hajnal Ildikó	január, június

11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere

	Bemutató pedagógus	Bemutató témája	Ideje
1.	Szabóné Kádár Katalin	Kiegészítő tornaeszközök megismertetése mozgásfejlesztésben	október
2.	Lugosi Szandra Klaudia	Sakk módszer bemutatása	január
3.	Pap Eszter Urbán Enikő	IKT módszer a tevékenységekben, egyéni fejlesztés	január
4.	Nagy Hanna Viola	Fenntarthatóságra nevelés	február
5.	Lugosi Szandra Klaudia, Murányiné Bényei Ibolya	„Zöld Kuckó” lehetőségei a környezeti nevelésben	március



6.	Puskáné Zsiga Anikó	Mindennapos preventív elemekkel, eszközzel	Mozgás, tartásjavítás	április
----	---------------------	--	--------------------------	---------

11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató

	Bemutató Dajka	Korcsoport	Ideje
1.	Varga Márta	Kék Delfin csoport	október
2.	Bátyiné Mezei Boglárka	Zöld Alma csoport	január
3.	Albert Tímea	Sárga Napsugár	január
4.	Kelemenné Lakatos Mónika	Mesebeli Kék Tigris csoport	február
5.	Bátyiné Mezei Boglárka	Zöld Alma csoport	március
6.	Győr Krisztina	Lila Fecske	április

11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató

	Bemutató Pedagógiai asszisztens	Korcsoport	Ideje
1.	Seffer Csilla	Mesebeli Kék Tigris német nemzetiségi csoport	2022. december
2.	Kirchmayer Anita	Lila Fecske középső csoport	2023. január

11.7. Kirándulási terv

Kirándulás helyszíne	Ajánlás csoportok részére
ŐSZ	
Séta Pesterzsébeten	középső, nagycsoport,
Séta a játszótérre	középső, nagycsoport,
Séta az őszi Duna partra	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Szüret megtekintése	nagycsoport



Lovaglás	nagycsoport, vegyes csoport, középső csoport
Autómentes nap	nagycsoport
TÉL	
Természettudományi Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Bábszínház látogatás (Csili, stb.)	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Mezőgazdasági Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Közlekedési Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
A téli évszak megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
TAVASZ	
Hajókirándulás a Dunán, a Víz világnapján	nagycsoport,
Budai Vár meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
A tavasz megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Vasúttörténeti múzeum	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Medvefarm	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Lovaglás	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Kerületi Tűzoltóság meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
Látogatás a Fővárosi Növény és Állatkertbe	nagycsoport, vegyes csoport
Játszótér meglátogatása	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Séta Pesterzsébeten	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport, kiscsoport (2. félév)

Az év folyamán a legtöbb időt az óvodaudvaron célszerű eltölteni, kihasználva a tanösvény, kerti tó, fűszer és növénykert, KRESZ park megfigyelési, tevékenységi lehetőségeit.



Nevelési szempontból kiemelt cél:

- ✓ az óvodaudvari séta váljon napi programmá a gyermekek számára, figyeljenek fel a környezetük, óvodaudvar, kert szépségeire, változásaira, tudatosodjon bennük, hogy odafigyelő magatartásukkal a jövőt ők is alakíthatják, a jövő rajtuk is múlik,
- ✓ használják a komposztálót, az óvodapedagógus vezetésével, értsék ennek fontosságát, tanulják a fenntarthatóságot, és az újrahasznosítást
- ✓ tanulják az udvaron kialakított speciális ismeretszerzési terek adta lehetőségeket,
- ✓ tudástartalmakat sajátítsanak el az udvar növényvilága, állatvilága, az udvari tevékenységek terén, épüljön be ez a tevékenység a mindennapjaikba,
- ✓ érzékeljék a munka értékét, amit a környezetünk rendjéért végeznek az óvodai dolgozók, és találják meg ebben az óvónő vezetésével a gyermeki feladatokat,
- ✓ gyakorolják a páros sétát, az egymáshoz való alkalmazkodást, séta közbeni viselkedést, nyitott helyszínen az óvodapedagógusra való odafigyelést
- ✓ az óvodapedagógus a napi séta kapcsán szembesíti a gyermeket a baleseti veszélyekre, azok elkerülésére, ezáltal tudatosodjon bennük a veszélyforrások elkerülése, baleset esetén annak megoldási módja.

E mellett lehetőség van a gyermekeket megismertetni a közvetlen környezetével, lakóhelyével, távolabbi környezetünkkel is, melyre az a fent leírt javaslatok, mint lehetőségek beépülhetnek az óvodapedagógusok tematikus terveibe.

A kirándulási terv ajánlott kitekintései figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait és a PP. kiemelt területeit.

Távolabbi kitekintéseket külön autóbusszal javasolt megvalósítani, figyelembe véve a szülői, alapítványi támogatásokat és a pályázati lehetőségeket.

A kirándulások, séták tervezése beépülnek az óvodapedagógus tevékenységi terveibe.



12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

Módszerei: dokumentumelemzés, interjú, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Csoportos éves nevelési tervek, tematikus tervek ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2022.szeptember 3. hete	óvodavezető, vezető helyettes tagóvodavezető, Becsvezető
A beszkottatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyelembé vétele.	megfigyelés, elemzés értékelés	kiscsoport	2022. november 1. hete	óvodavezető vezető-helyettes, tagóvodavezető
A szokás és szabályrendszer alkalmazása, szűrőpróbaszerűen és tervezetten	csoportlátogatás	minden csoportban	2022. októbertől 2023. áprilisig	óvodavezető munkaközösség vezető, Becsvezető
Magyar hagyományörzés a tevékenységekben a magyar csoportokban bemutató	csoportlátogatás,	házi bemutató a csoportokban	2022. november 2023. január 2023. február 2023. március	óvodavezető munkaközösség vezető tagóvoda vezető
A módszertani segédanyagok használata a német csoportokban	megfigyelés, video-felvétel, megbeszélés	nemzetiségi csoportban	2023. március	óvodavezető Becsvezető munkaközösség vezető
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése	nevelőmunka tárgyi feltételeinek összeállítása csoportonként	minden csoportban	2022. október költségvetés tervezés előtt	óvodavezető-helyettes munkaközösség vezető
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportok és vegyes csoportok	2023. január eleje	óvodavezető csoportos óvónők, vezető helyettes, tagóvodavezető óvodatitkár
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések	minden csoportban	2023. január - május	Becsvezető csoportos óvónők vezető helyettes, tagóvodavezető



	eredményei, fejlesztési tervek)			
Az óvoda gyermek- védelmi feladatainak ellátása – normatív támogatások	dokumentum ellenőrzés, konzultáció PHSZI szociális segítőjével	minden csoportban	Megállapodás szerint 2022. október 1. és havi ütemezésben	óvodavezető gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Az óvoda gyermek- védelmi felelőse és az óvodapedagógusok közös megbeszélése – intervenció a gyakorlatban	dokumentum ellenőrzés, konzultáció az óvodapedagógussal, vezetővel	minden csoportban	2022-2023 havi ütemezésben	gyermekvédelmi felelős,
Gyermeccsoportok mérési feladatainak összegzése	P.P. alapján elvégzendő mérések, eredmények összesítése csoport és óvodai szinten	minden csoportban óvodai szinten	2022. november 2023. május	óvodavezető BECS vezető vezető helyettes, tagóvoda vezető
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	2023. június tanévzáró nevelői értekezletre	óvodavezető Becsvezető munkaközösség vezetők vezető helyettes tagóvoda vezető

12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Az ebédbefizetés eljárásrendje, elektronikus lerendelés folyamata, térítési díjak Térítési kedvezmények nyilvántartása – szülői értesítések elkészítése	2022. október 2023. február	óvodavezető helyettes, óvodatitkár
2.	Pénzkezelés előírásainak betartása (rovatos, előleg, analitikus nyilvántartások)	2022. november 2023. március	óvodavezető óvodatitkár
3.	A dolgozók személyi dossziéinak kezelése, naprakész állapota.	2023. február	óvodavezető, vezetőhely., tagóvoda vez. óvodatitkár



12.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Selejtezés teljes óvodára vonatkozóan	2023. március	Puskáné Zsiga Anikó leltárfelelős, vezető helyettes, tagóvodavezető óvodavezető
3.	Védőfelszerelés, munkaruha nyilvántartásának ellenőrzése	2022. október	Puskáné Zsiga Anikó leltárfelelős vezető helyettes, tagóvodavezető

12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.	folyamatos, kiemelten október, január	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
2.	Járványügyi előírások betartása, írásos dokumentálás	folyamatos	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
3.	Tisztasági szemle (termek, mosdók, egyéb helyiségek)	folyamatos, kiemelten október, március	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
4.	A dohányzás tilalmának ellenőrzése szűrő próbaszerűen	folyamatos, kiemelten szeptember, február, május	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
5.	Konyha rendje HACCP előírásainak betartása kiemelten a tállalási szabályokra, annak adminisztrációjára, Ételminta megfelelő eltevése, szűrőpróba szerűen folyamatosan	szeptember, november, március	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
6.	Ebéd szállítás szerződés szerinti figyelemmel kísérése, Étlap-értékelés	heti rendszerességgel	vezető helyettes, tagóvoda vezető



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

13. LEGITIMÁCIÓ

A Munkaterv 2022/2023 nevelési évre dokumentumot a Nevelőtestület NT. sz. határozatával 100%-ban elfogadta. (Jegyzőkönyv, jelenléti ív)

6/2022.(IX.30)

Budapest, 2022. 09. 30.

Nevelőtestület nevében:



Harsányi Ildikó
Vezető helyettes



Láng Krisztina
Tagóvoda vezető

A Munkatervet az Óvodaszék a 2022. év 09.27. napján megtartott ülésen megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési jogát gyakorolta. (jegyzőkönyv, jelenléti ív)



Pablényi Hajnalka
Óvodaszék elnöke

Jelen Munkatervet a Szülői Szervezet a 2022. év 09.27. napján tartott SZMK ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési jogát gyakorolta.



Andrikó - Kiss Anna
Szülők képviselője

Jelen Munkatervet az NNÖP a 2022. év 09.29. ülésén véleményezte. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési, egyetértési jogát gyakorolta, melyről 73/2022.(IX.29) NNÖP sz. határozatot hozott.





Örkényi Fanni Mária
NNÖP Elnöke