



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

539/2021

MUNKATERV

2021/2022.

NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: **Bélteczkyné Szende Hilda**

Óvodavezető

Nevelőtestület véleményezésével, elfogadásával

2021. 09.29.

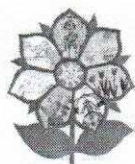


TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMÉK	5
1.1. TÖRVÉNYI HÁTTER	5
1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfelelés, fórumai	6
1.3 A munkaterv tartalmi elemei	6
2. 2020/2021 NEVELÉSI ÉV EREDMÉNYEI (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)	7
2.1 Két nevelői, munkatársi értekezlet, szakmai együttműködés eredményei	7
2.2. Szervezet, feladatkörök, nevelőtestület, munkaközösségek eredményessége.....	8
2.3. Intézményi gazdálkodás, tárgyi feltételek eredményei.....	9
2.4. J. E. K. Pedagógiai Program kitűzött nevelési, pedagógiai feladatainak eredményei.....	9
2.5. Óvodások teljesítményének értékelése	10
2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények, nemzetiségi ünnepek rendezvények	11
2.7. Belső ellenőrzés formáinak eredményessége	11
2.8. Gyermekvédelmi tevékenység.....	12
2.9. Kapcsolat rendszerek eredményessége, óvodamenedzselés.....	12
3. 2021/2022 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK	13
3.1 Pedagógiai folyamatok	13
3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka	14
3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, együttműködési formák megerősítése, az eredményesség erősítése érdekében- eü. szabályok figyelembe vételével.....	15
3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban	15
3.2.3. Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése – online lehetőségek	15
3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés – részben online megvalósítással	16
3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése – műhelymunka online megvalósítása	16
3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása – részben online megvalósítással.....	16
3.2.7. Gyógytestnevelés fejlesztése – tornatermi eszközök fertőtlenítése eü előírások szerint	17
3.2.8. J. E. K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése	17
3.2.9. Új innovációk „Játékos informatika” projekt továbbfejlesztése – csoportosan és online végezhető műhelymunka	18



3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás	18
3.3.1. Munkatársi értekezletek összehívása személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg ebben az évben.....	18
3.3.2. Óvónői megbeszélés személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg...	19
3.3.3. Óvónői kerekasztal személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg.	19
3.3.4. Dajkamegbeszélés – havi rendszerességgel óvodánként valósul meg személyes jelenléttel az eü. előírások figyelembe vételével.	19
3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése – kéthavi rendszerességgel óvodai szinten személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg.....	19
3.3.6. Vezetőségi értekeztet	19
3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai az intézményben járványhelyzethez igazodva személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg.....	19
3.4. Munkaközösségek	20
3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés	21
3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén.....	21
3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint.....	22
4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA	23
5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE	25
5.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató.....	25
5.2 Csoportos nyílt napok e.ü. előírások figyelembe vételével	25
5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekeztet új óvodások részére	26
5.4 Fogadó órák rendszere az eü. előírások figyelembe vételével.....	26
6. ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK	27
6.1 Gyermecképzések	27
6.2. Nemzetiségi rendezvények	28
6.3 Felnőtt rendezvények	29
7. GYERMEKVÉDELMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK.....	29
8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI.....	30
8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők.....	31
8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők.....	31
8.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése	32
9. PARTNERKAPCSOLATAINK	32
10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE.....	34
11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV.....	35
11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben	35



11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján.....	36
11.3 Felelősök rendszere.....	36
11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere ..	38
11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató	39
11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató	39
11.7. Kirándulási terv	39
12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE	42
12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés.....	42
12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés	43
12.3. Vagyongvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	44
12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése	44
13. LEGITIMÁCIÓ	45



A Munkaterv tartalmi elemeinek meghatározója továbbra is a fenntartói ajánlás. Az elkészítésében az óvoda stratégiai dokumentumaira építettünk, ennek figyelembe vételével kerültek meghatározásra a kiemelt feladatok.

A 2021/2022 nevelési év Munkaterve tartalmazza a kiemelt feladatokat a székhely és a tagóvoda tekintetében.

A munkaterv első fejezete röviden összefoglalja az előző nevelési év értékelésének eredményeit. A koronavírus a 2020/2021 nevelési évben is jelen volt, így az értékelésben is megjelennek azon elmaradt feladatok, melyeket majd jelen nevelési év tervezésnél kiemelten kell kezelnünk.

Sajnos a harmadik hullám után fontolóra kellett vennünk azt, hogy olyan feladatokat, programokat tervezzünk, melyek egy esetleges újabb járványhelyzet mellett is megvalósíthatóak. **Így a tervezésnél prioritást élveznek azok a szakmai feladatok, óvodai programok, melyek garantálják a további szakmai fejlődést, és élményt nyújtanak a gyermekeknek, alkalmazkodva a megváltozott helyzethez.**

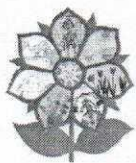
Továbbra is építünk a 2021/2022 nevelési év kiemelt feladatai tekintetében a Kormány oktatáspolitikájára, valamint a tanfelügyelet kapcsán elkészített feladattervben meghatározottak végrehajtására.

A Munkatervben az előző évek bevált gyakorlata mentén haladva új szakmai feladatok kerülnek meghatározásra, mely elősegíti a szakmai fejlődést, és növelheti az intézmény keresettségét.

I. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMELK

I.1. TÖRVÉNYI HÁTTER

- ✓ A Nemzeti Köznevelésről többször módosított 2011 évi CXC. Törvény
- ✓ 2011 évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- ✓ 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a 2011 évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- ✓ 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet módosításáról.
- ✓ Hatályos EMMI rendelet a 2021/2022 tanév rendjéről
- ✓ Többször módosított 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet köznevelési intézmények működéséről, névhasználatáról
- ✓ Többször módosított 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben való végrehajtásáról.
- ✓ 2012 évi CXVIII. Tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény módosításáról
- ✓ Pesterzsébeti Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint az OKIIB-nak aktuális határozatai.
- ✓ J. E. K. Játék - Egészséges Életmód - Külső világ megismerése Óvodai Pedagógiai Program
- ✓ Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda 2020/2021 nevelési év Munkatervének értékelése



- ✓ Pesterzsébet Települési Esélyegyenlőségi Programja
- ✓ NNÖP határozata, együttműködés szerint
- ✓ Régiós együttműködési megállapodásokban megfogalmazottak szerint
- ✓ Kerületi intézményi együttműködési megállapodások szerint

1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfelelés, fórumai

- Nevelőtestületi értekezlet
- Munkatársi értekezlet
- Óvodaszék ülés
- Szülői Munkaközösségi ülés
- NNÖP
- Fenntartó

A Legitimációban került dokumentálásra törvényben biztosított véleményezési és egyetértési jogosultságok.

1.3 A munkaterv tartalmi elemei

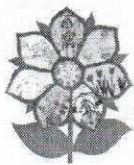
- A 2020/2021 nevelési év eredményei
- A 2021/2022 nevelési év kiemelt feladatait, és az abból adódó konkrét feladatok
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, Nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái
- Nyílt napok időpontjai
- Fogadóórák időpontjai
- Az óvodai ünnepek rendezvények időpontjai
- Az óvoda gyermekvédelmi feladatait
- Az óvoda tanügy igazgatási feladatai
- Intézményekkel való kapcsolattartási rendszerek, feladatok
- Óvodai karbantartási és felújítási tervei költségvetés elkészítéséhez
- Feladat-ellátási tervet
- A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mellékletben: Egészségnevelő Munkaközösség Munkaterve

Német Nemzetiségi Munkaközösség Munkaterve

BECS intézményi önértékelési éves terve

Gyermekvédelmi Munkaterv



2. 2020/2021 NEVELÉSI ÉV EREDMÉNYEI (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)

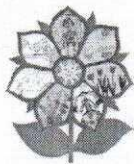
A járványhelyzetből adódó veszélyhelyzet miatt ebben az évben is csak kettő nevelés nélküli munkanap került megtartásra a tervezett ötből.

A megvalósított Nevelőtestületi értekezleteken valamint az óvónői megbeszéléseken az alábbi pedagógiai feladatokat valósítottuk meg, melyek elősegítették a szakmai gyakorlat fejlesztését az alábbiak szerint:

- A 2020/2021 Nevelési év munkatervének összeállítása megtörtént felelősök, programok időpontjainak meghatározása megvalósult.
- Munkaközösségek (Egészségnevelő Munkaközösség, Német Nemzetiségi Munkaközösség) feladatának megbeszélése megtörtént, összehangolva a munkaterv feladataival.
- Csoportalakítások megtörténtek, a személyi feltételek biztosították a szakszerű pedagógiai feladatok megvalósítást, egy csoport szüneteltetésre került.
- 2020/2021 Nevelési év Munkarendjének kialakítása megtörtént.
- Belső önértékelési feladatok meghatározásra kerültek, a BECS munkaterv elkészült.
- KRESZ park, Só szoba használatát kialakítottuk, hogy a működés biztosítsa a gyermekek egészségnevelését, és ismeretszerzését.
- Ovi- Zsaru projektterv kidolgozása megtörtént, azonban a covid miatt csak a csoportosok részére az óvodban megvalósítható programokra korlátozódott a tervezés.
- Tehetségműhelyek munkaprogramjai összeállításra kerültek a Tehetségműhely vezetőjének, tagjainak megválasztásra kerültek, korábbi műhelygyakorlattal ellentétben a csoportban történő tehetséggondozás módszere kidolgozásra került (eü. előírások miatt a gyermekek összevonása több csoportból műhelybe ne volt megoldható)
- Szociális segítővel való együttműködés az intézményi feladatok megvalósításának tapasztalatai alapján került meghatározásra, a gyerekvédelem ez évi feladatai munkatervbe rögzítésre kerültek, kollegákkal való kapcsolattartási formák kialakításra kerültek (csoportos óvodapedagógus- gyermekvédelmi felelős kapcsolat megerősítése)
- Nevelést segítő dolgozók munkaköri leírásának áttekintésre kerültek – nevelést segítő feladatok kiemelése. (pedagógiai asszisztens)
- Adatlap, anamnézis óvodai egységesítése megtörtént.

2.1 Két nevelői, munkatársi értekezlet, szakmai együttműködés eredményei

- Munkaközösségek kialakítása az éves szakmai feladatok figyelembe vételével
- Csoportalakítások, személyi feltételek kialakítása (1 csoport szüneteltetésével 1 pedagógiai asszisztens állás is elvonásra került)
- Nevelési év programjainak összeállítása, határidők, felelősök kijelölése



- 2020/2021 év munkarendjének kialakítása figyelemmel a törvényi szabályozásra
- Belső Önértékelési feladatok, BECS Munkaterv elkészítése
- Tehetségműhelyek munkaprogramjainak összeállítása, tehetségműhely vezetők megválasztása, programok összeállítása
- Szociális segítő feladatköre, rendszere a 2020/2021 nevelési évből gyermekvédelem ez évi feladatai, kollegákkal való kapcsolattartás
- Nevelést segítő dolgozók munkaköri leírásának áttekintésre kerültek – nevelést segítő feladatok kiemelése (pedagógiai asszisztens)
- KRESZ park, Só szoba használatát kialakítottuk, hogy a működés biztosítsa a gyermekek egészségnevelését, és ismeretszerzését.

2.2. Szervezet, feladatkörök, nevelőtestület, munkaközösségek eredményessége

- **Személyi feltételek ebben az évben optimálisan alakultak.** A covid és egyéb eü. probléma miatti hiányzások, valamint az új kollegák beillesztése a közösségbe adott többletfeladatot.
- A vezető az óvodatitkárral koordinálta továbbra is szakszolgálatokkal, valamint az utazó szakemberekkel az SNI, BTM gyermekek ellátását, év közben a személyi feltételek biztosítása érdekében megbízási jogviszonnyal foglalkoztattunk 1 fő logopédust.
- Belső tudásmegosztásnál csak a legszükségesebb hospitálásokat valósítottuk meg tekintettel a covid fertőzés elkerülésére.
- **Pedagógusok által kezdeményezett innovációkat csak részben tudtuk megvalósítani:**
 - „Ovi zsaru” programban a nagycsoportos óvodások vettek részt csoportban,
 - Ebben az évben is megrendeztük az egészségnapot csoportban,
 - Költészet napja online kerülhetett megszervezésre,
 - A környezeti nevelésben tovább fejlesztettük a konyhakerteket, a rendkívüli szünet alatt ültettük el a NNÖP- től kapott paradicsompalántákat. A Községi kertek beépültek a nevelésbe, a szülők további bevonása kiemelt feladat a jövő évben,
 - KRESZ park, Só szoba használatát kialakítottuk, hogy a működés biztosítsa a gyermekek egészségnevelését, és ismeretszerzését,
 - Tehetségműhelyek munkaprogramjainak átalakítása, tehetségműhely vezetők megválasztása, programok összeállítása, a megvalósítás módszereinek kidolgozása megvalósult.

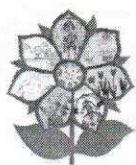


2.3. Intézményi gazdálkodás, tárgyi feltételek eredményei

- **Fegyelmezett és nagyon takarékos gazdálkodást folytattunk, melyben meghatározó volt a fenntartó utasításainak követése.** A veszélyhelyzet miatt a nagyobb fejlesztések is elmaradnak ebben az évben.
- **Támogatások, Alapítványi pályázatok, Adó 1 %** – pedagógiai programot segítő gyermek programok támogatása is csökkent, a következő évben tovább kell erősíteni a támogatások ösztönzését a gyermekek változatos lehetőségeinek kiszélesítése érdekében.

2.4. J. E. K. Pedagógiai Program kitűzött nevelési, pedagógiai feladatainak eredményei

- A Pedagógiai Program gyakorlati alkalmazását vizsgáltuk az elmélet - gyakorlat összhangjának erősítése érdekében az óvodai nevelés tevékenységi területein.
- Az intézményfejlesztési feladatok kapcsán 1 pedagógus önértékelését végeztük el, és befejezésre került a nevelést segítő dolgozók teljesítmény értékelése. A korábbi pedagógus önértékelései kapcsán készített feladattervek megvalósultak, ezeket írásba is foglalták a kollegák.
- Pedagógiai módszerek tekintetében az eredmények, további fejlődési irány:
 - ✓ Mobil mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása fejlődött, gyakoribb jelenlétét fent kell tartani a prevenció érdekében- új eszközök beépítése a mozgásfejlesztésbe (minisztériumi sportszertámogatás)
 - ✓ Mozgásfoglalkozások, mindennapi mozgás időjárásnak megfelelő udvari lehetőségeinek további fokozása, eszközök változatosabb használata
 - ✓ Gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok egységes tartalmi elemeinek továbbfejlesztése, a dokumentum vezetési színvonalának emelése,
 - ✓ Tartásjavítás gyakorlati alkalmazásának további fejlesztése, belső, külső tapasztalatcsere részben valósult meg az eü előírások miatt
 - ✓ „Zöld kuckó” elősegíti a gyermekek állatbarát szemléletét és a munkatevékenység fejlesztését, az érdekességek kihelyezése és a foglalkozások rendszeres megtartása segíti a tudástartalmak bővítését – eszközbővítés, lehetőségek biztosítása
 - ✓ Közösségi kert működésével, a „Fűszer Express”, mini fóliasátorral lehetőség volt a kerti munka gyakorlására a szülők bevonása az eü. szabályok szerint valósulhatott meg
 - ✓ A KRESZ park jól szolgálta a balesetmentes közlekedés gyakoroltatását, ennek további rendszeres használatára, és az eszközök fejlesztésére törekedni kell a jövő évben is.
 - ✓ Jeles napok programjait részben sikerült megvalósítani. Fontos tovább erősíteni a tartalmi megújítását, gyermek közelívé tételét, valamint a dekorációt átgondolni és jeles napok szolgálatába állítani.

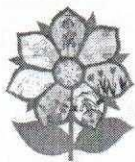


- ✓ Magyar néphagyomány érzékeltetése az óvoda arculatformálása terén megvalósult – csoportban erőteljes arculatbővítés a további feladat (dekoráció, eszközök beszerzése, tevékenységtémák, anyagok használata)
- A néphagyomány módszertani megalapozásához az óvodapedagógusok szakmai ismeretét fejleszteni szükséges a alábbi területen:
 - ✓ Eszköztárak kiegészítése a játék és egyéb területeken néphagyományhoz kötődően
 - ✓ Belső továbbképzés témához kötődően, népi kismesterségek alkalmazása az ábrázoló tevékenységekben (anyagok, témák)
- A nemzetiségi nevelés fejlesztésére munkaközösség eredményesen működik. Német nemzetiségi nevelés, fejlesztés eredményességét jól mutatja a folyamatos az igény a nemzetiségi nevelésre. További feladat:
 - ✓ Eszközök, új módszerek megismertetése az új kollegákkal
 - ✓ Elsajátított új módszerek gyakorlása, egységes szemlélet a három nemzetiségi csoport között.
- A nevelőközösség kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozásban és az ehhez kapcsolódó adminisztrációban az alábbi eredményeket érte el:
 - ✓ A dokumentumok tudatosabbá, pontosabbá váltak- további egységes megjelenítés a továbbiakban is feladat
 - ✓ Szakszerűbb, tudatosabb foglalkozás a fejlesztendő gyermekekkel, (SNI, BTM) tudatosabb együttműködés a szakemberekkel (fejlesztési tervek)
 - ✓ A tehetséggondozásban a műhelyfoglalkozást felváltotta a csoportban való fejlesztőmunka. Itt az önállóbb feladatmegoldást erősíteni szükséges. A Hétszín virág tehetségpont harmadik akkreditációja eredményesen megtörtént a covid járvány miatt online.

2.5. Óvodások teljesítményének értékelése

Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint végeztük el az óvodások teljesítményének értékelését, melyet a BECS koordinált. A járványhelyzet miatt a mérési eredmények elkészültek. Eredmények:

- ✓ **Neveltségi szintmérés (nagycsoportosok tekintetében) 90%**
- ✓ **Gyermekek személyiségfejlődési mutató: 2,6 (maximális szint 3)**
- ✓ **Kondicionális és koordinációs képességeket mérő mozgásteszt: 70 %**
- ✓ **Belső partneri elégedettség mérés, (gyermek): 84%**
- ✓ **Belső partneri elégedettség mérés, (szülő): 94%**
- ✓ **Versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei:** ebben az évben a járványhelyzet miatt elmaradtak az ilyen programok.
- ✓ **Gyermekek, csoportok egyéb eredményei:** sajnos nem volt olyan programszervezés, amin részt tudtunk volna venni a covid helyzet miatt.
- ✓ **6 éves kor után óvodában maradó mutatók – 76 tanköteles gyermekből 11 fő** gyermek maradt óvodában, akik az, OH határozata alapján felmentésre kerültek, ők részképeségbeli fejlesztést igényelnek. **61 fő** iskolába ment, 4 fő külföldön tartózkodik. Megfigyelhető, hogy a szülők többsége már tájékozott a 6 éves



beiskolázás teendői kapcsán, így csak néhányan igényeltek az eljárásrendben segítséget.

- ✓ **Német nemzetiségi nevelésben 29 tanköteles gyermekből 27 fő beiskolázásra került. 14 fő a nemzetiségi partneriskola nemzetiségi osztályában kezdi meg a tanulmányait. 7 fő gyermek kerületen kívüli iskolát választott.**

2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények, nemzetiségi ünnepek rendezvények

A járványhelyzet miatti egészségügyi eljárásrendek figyelembe vételével valósultak meg az éves programok. A megvalósításnál az adott rendezvény sajátosságaihoz igazodva az alábbi megoldásokat alkalmaztuk: óvodánként, csoportosan zárt körben; alkalmanként videó felvételek készítésével, valamint online –ovi.

Sajnos így elmaradtak a családi rendezvények, valamint a partneriskolával és a Kerülettel, NNÖP-vel korábban közösen megvalósított rendezvényeink. Ennek ellenére igyekeztünk mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermekek részére így is maradandó élményt nyújtsanak a közösen megélt hagyományörző programok.

Az alábbi területen valósultak meg ebben az évben is az ünnepek, rendezvények:

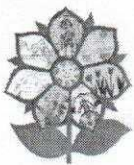
- Pedagógiai programhoz kötődő programok, rendezvények
- Német nemzetiségi rendezvények

2.7. Belső ellenőrzés formáinak eredményessége

A gazdálkodás szabályszerűségét és a törvényes működést a Belső Kontrollok szabályzata szerint valósítottuk meg. A GAMESZ és a fenntartói ellenőrzés után elkészítettük a feladattervet, a GAMESZ ellenőrzés kapcsán készült feladatterv megvalósításra került, a Fenntartói ellenőrzés során készült feladatterv megvalósítása folyamatban van. (határidő november)

A szakmai tevékenység során sikerült megerősíteni a köznevelési törvény, valamint az elfogadott végrehajtási utasítások gyakorlati alkalmazását, a tanfelügyeleti ellenőrzés valamint a pedagógus minősítés elvárásainak, valamint az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárás rendszernek való megfelelést. (8 kompetencia)

Továbbra is fő cél volt a szakmai munka színvonalának folyamatos fejlesztése, az óvodai elvárás rendszer megvalósítása, a JEK Pedagógiai Program koncepcionális hangsúlyának mentén történő nevelés, fejlesztés, a gyermeki személyiség egészének kibontakoztatása az érzelmi biztonság rendszerében, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat. A korszerű módszertani tudás gyakorlati alkalmazása, átadása az új kollegáknak, kiemelet feladatként kezeltük, ezzel segítve szakmai, módszertani beilleszkedésüket a közösségbe.



2.8. Gyermekvédelmi tevékenység

A koronavírus kapcsán bekövetkező válság sok családot érintett, így még inkább előtérbe került az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős együttműködése, hogy megfelelő segítséget tudjunk nyújtani a rászoruló családoknak. (információk, lehetséges felkutatása, megfelelő szervhez való irányítás szakmeberekkel való kapcsolat létesítése, óvodai gyűjtés stb) A társszervekkel való eredményes együttműködésben a Családsegítő Munkatárssal való együttműködés eredményes volt, előbb lett a kapcsolat a kollega és az óvodapedagógusok között, valamint probléma esetén a családokhoz igazítva eredményes megoldásokat sikerült megtalálni. A járványhelyzet miatt az online kapcsolattartást helyeztük előtérbe.

Ebben az évben is kiemelt feladat volt a nyilvántartások szakszerűsége, a törvényi megfelelés, kiemelten a normatív támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása. Ebben a feladatmegosztásban az óvodatitkár vállalta az adminisztrációs feladatokat, a gyermekvédelmi felelős pedig az operatív és a kapcsolattartási feladatokat látta el, ez segítette a nyilvántartások egységes naprakész rendszerét.

Megvalósult feladatok:

- Gyermekvédelmi törvény módosításainak folyamatos figyelemmel kísérése, tájékoztatókon való részvétel, folyamatos figyelemmel kísérés megvalósult
- Az óvodapedagógusok munkájának folyamatos segítése a gyermekvédelmi felelős, vezető által
- Meghatározó partnereinkkel a járványhelyzet lehetőségeit figyelembe véve működtettük kapcsolatrendszerünket. (többnyire online, e-mail)
- Normatív támogatásokat megalapozó dokumentumok naprakész kezelése
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetén az intervenciók gyakorlat további megerősítése
- Gyermekbalesetek megelőzését minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó kiemelten kezelte, az intézkedések eredményesek voltak, nem történt a nevelési évben komolyabb gyermekbaleset. Két kisebb koccanásos baleset után mindig megerősítésre kerültek a magartási szabályok a gyermekközösségben.

2.9. Kapcsolat rendszerek eredményessége, óvodamenedzselés

Az Óvodaszék és az SZMK tagok rendszeresen részt vettek a szülői szervezetek részére összehívott tájékoztató szülői értekezleten, valamint online megbeszéléseken. Az Óvodaszék a munkatervnek megfelelően gyakorolta véleményezési, egyetértési jogosultságát és biztosította az információk áramlását, ezzel elősegítette az óvoda - szülők kapcsolatának megerősítését. Itt is nagy hangsúlyt kaptak az online megbeszélések valamint a dokumentumok e-mailben történő eljuttatása.

Nagy eredményként könyvelhetjük el a kapcsolattartásban, valamint az óvoda népszerűsítésében az óvodai honlap naprakészségét, valamint az óvodai FACEBOOK oldal népszerűsítését, naprakész működését.

- A szülői szervezet intézményes formái mellett eredményesen működtek az alábbi kapcsolattartási lehetőségek:



- ✓ napi kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- ✓ szülői értekezletek a tervezettek szerint
- ✓ fogadó órák óvodapedagógusokkal, szakszolgálat szakpedagógusaival
- ✓ családi rendezvények, ünnepek – eü. előírások figyelembe vételével
- **Fejlesztésre szorúlnak az alábbi kapcsolati lehetőségek:**
 - ✓ Óvodaszépítő hét programot - vonzóbbá kell tenni, a nagyobb részvétel érdekében
 - ✓ Kindergarten Alapítvány kuratóriuma iránti érdeklődést erősíteni szükséges a célok elérésére, a támogatások fokozására – kuratóriumban személyi feltételek változása
 - ✓ a fejlesztő szakemberekkel való szülői kapcsolat erősítésére szükség nagyobb van, ebben az óvodapedagógusok célzott segítsége szükséges.
- **Óvoda menedzselését továbbra is erősíteni szükséges:**
 - ✓ a magyar hagyományörzés kidomborításával,
 - ✓ az angol nevelés bevezetésével kívánjuk az intézményi profilt változatosabbá tenni,
 - ✓ A megüresedett csoportszobák hasznosítására a nevelőközösség új formát dolgoz ki a 2021/2022 nevelési évre, melyelősegíti a gyermekek fejlesztését és szolgálja a nevelőközösség szakmai tevékenységét, valamint külsős kapcsolatok lévén népszerűsíti az óvodát.

A koronavírus miatt csak márciusig volt nyitva az óvoda, így az óvoda népszerűsítése érdekében az alábbi tevékenységeket sikerül megvalósítani ebben az évben:

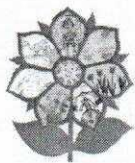
- ✓ Óvodát bemutató szórólapok eljuttatása a Bölcsődékbe,
- ✓ Óvodát népszerűsítő videófilm bemutatása a honlapon, Facebook oldalon,
- ✓ Online –ovi működtetése a rendkívüli szünet alatt.

3. 2021/2022 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK

3.1 Pedagógiai folyamatok

A 2020- 2021 nevelési évben a veszélyhelyzet miatt a védelmi intézkedések átalakították az óvoda hagyományos működését, több esetben csoportszüneteltetésre került sor. A Vírusveszély miatt korlátozottak voltak a közösségi programok, és a rendkívüli szünet elrendelésével március elején bezárt az óvoda. A gyermekek részére az előző évben kialakított online óvoda ismételtén átvette a személyes találkozással megvalósított tevékenységi feladatok megvalósíthatóságát. Sajnos a szakmai és közösségi feladatok közül több elmaradt, vagy olyan szakmai feladatok kerültek megvalósításra, melyek online munkában is megvalósíthatóak voltak.

Ebben a nevelési évben törekedni kell olyan feladatok tervezésére melyek elmaradtak, valamint tervezni kell online megvalósítható szakmai műhelymunkákat ezzel sikeresen felkészülünk a szakmai feladatok sikeres megvalósítására egy esetleges újabb vírushelyzet kapcsán.



Ezek az alábbiak:

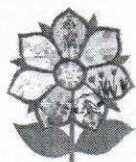
- J. E. K Pedagógiai Program módosítása, átdolgozása
- Magyar hagyományörzés további fejlesztése a módosított PP által, ábrázoló tevékenység, népi kismesterségek tervezése, éves anyagkiválasztás
- Zenei és irodalmi anyagkiválasztás – tervezés - elmélet, gyakorlat egysége
- Angol nevelés bevezetésének szakmai előkészítése
- IKT projekt további fejlesztése, felhasználható anyagok létrehozása a tevékenységi tartalmakban (témához illesztett anyagok)
- PP elvárás rendszerének elemzése, megfeleltetése a 6 éves beiskolázási kötelezettségnek
- Mérési gyakorlat áttekintése - mérési metodikák konkretizálása, korosztályok és a mérési gyakorlat elvárás rendszerének egységesítése (személyiségfejlődés, mozgásfejlődés, neveltségi szint)
- Gyermek személyiségfejlődési dokumentációjának további egységesítése
- Óvoda regionális és határon túli kapcsolatainak megerősítése, kialakítása (német és magyar, valamint határon túli vonatkozásban)

Felelősök: óvodavezetés, munkaközösség vezetők, BECS vezető

3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka

- Preventív Tartásjavító projekt színvonalas működtetése, gyakorlati megvalósítása az alábbiak szerint:
 - ✓ Új kiegészítő tornaszerek megismertetése, alkalmazási lehetőségek (minisztériumi támogatás)
 - ✓ Prevenció gyakorlati megvalósítása, a csoportszobában, mobil mozgásfejlesztő eszközök jelenléte a csoportban (rendszeres alkalmazás)
 - ✓ mindennapos testnevelésben és a testnevelés foglalkozásokon kézi szerek alkalmazása (tudatos tervezés)
 - ✓ A testnevelés foglalkozások és a mindennapi testnevelés időjárásnak megfelelő udvari alkalmazása (udvari testnevelés tervezési, szervezési gyakorlata)
- Dokumentációk további fejlesztése – Szakszerűség, pontosság, egységes elvárásoknak való megfelelés)
- SNI- integráció kapcsán a szakpedagógusokkal való együttműködés fejlesztése, fejlesztési tervek, - online valamint személyes kapcsolattal
- Szülőkkel való közös fejlesztő tevékenység megerősítése (egyéni online beszélgetés)
- Új projektek bevezetése:
 - ✓ Sakkjátszótér – online tanfolyam
 - ✓ Biztonságos óvoda program – online tanfolyam
 - ✓ Zöld óvoda program – online lehetőség

Felelősök: óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők



3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, együttműködési formák megerősítése, az eredményesség erősítése érdekében- eü. szabályok figyelembe vételével

- Szakmai együttműködés további fejlesztése a társszervekkel, közös programok, fórumok online kapcsolat fejlesztése (óvoda orvos, védőnői szolgálat, PHSZI-kiemelten Bölcsődék)
- Tartásjavítás, gyógytestnevelés a nagycsoportos gyermekek valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében, - csoportonkénti fejlesztés
- Nagycsoportos gyermekek úszás és korcsolyaoktatásának megvalósítása a fenntartó támogatásával
- Egészségnap szervezése az óvodában- csoportonként
- Só szoba rendszeres használata a gyermekek egészségmegőrzésében
- Bozsik program folytatása érdekében - szakmai továbbképzés- online

Felelősök: Óvodavezető, Tagóvodavezető, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban

- Magyar hagyományok figyelembe vételével a jeles napok tartalmi megújítása
- Továbbképzésen való részvétel a néphagyományok elmélyítésére- online
- Népi motívumok előtérbe helyezése a dekorációban, kiegészítőkben
- A néphagyományok, népi kismesterségek alkalmazásával az ábrázoló tevékenységek bővítése, eszközök bővítése
- Irodalmi, zenei anyagokban a népi zene, költészet megjelenítése, eszközök bővítése
- Néptánc gyakorlati megvalósítása a szakmai fejlesztésben
- Magyar hagyományok elmélyítése érdekében a játéktevékenység eszköztárának fejlesztése

Felelősök: Óvodapedagógusok, Tagóvodavezető

3.2.3. Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése – online lehetőségek

- Zöld Kuckó felújítása, használata rendszeres látogatása, megfigyelések, kísérletezések a környezeti nevelés érdekében – a gyermekek megismertetése érdekességekkel, újdonságokkal – kisebb csoportok használata (eü. előírások figyelembe vétele)
- Fűszer Express, Községi kert, fóliasátor, magasított ágyások további gondozása – kerti munka szakmai fejlesztése óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyermekek közreműködésével (eü. előírások figyelembe vétele)
- Természetsarok tudatos fejlesztése, funkciójának megerősítése évszakhoz kötődően- palántázó használata a növények növekedésének megfigyelésére
- Zöld jeles napi programok megtartása, családok bevonása (eü szabályoknak megfelelően)

Felelősök: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok



3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés – részben online megvalósítással

- Kiemelt feladat ebben az évben az új nemzetiségi óvodapedagógus gyakorlatba való beillesztése- utánpótlás nevelés,
- Nemzetiségi gyakorlók kollektív sikeres minősítő vizsgára való felkészítése,
- A német nemzetiségi nevelés színvonalának megtartása a módszertani segédanyagok használata – elmélet gyakorlat összhangjára hospitálások megszervezése eü szabályok figyelembe vételével,
- Német Nemzetiségi nevelés szakmai fejlesztése (elméleti, tárgyi) az alábbiak szerint:
 - ✓ Három csoport összhangjának további erősítése – eü. szabályok betartásával,
 - ✓ Óvodapedagógusok folyamatos szakmai képzése, nyelvi gyakorlás lehetősége online képzésekkel,
 - ✓ Csoportos heti táncpróbák – cél a táncos anyagok megújítása, azonos módon történő gyakoroltatása a nemzetiségi óvodapedagógusok által,
 - ✓ Régiós koordinátor online kapcsolatfelvétel - Mór, Ceglédbercel, Újhartyán – szakmai együttműködési megállapodások megújítása. Régiós koordinátori munka tartalmi megújítása együttműködve az NNÖP-vel,
 - ✓ NNÖP-kezdményezéseikhez kapcsolódunk a „baba táncscsoport” létrehozásában, valamint a „Naptár pályázat” megvalósításában.

Felelősök: Nemzetiségi munkaközösség vezető, nemzetiségi óvodapedagógusok

3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése – műhelymunka online megvalósítása

- Csoportnaplók elektronikus alkalmazása,
- Tematikus tervek fejlesztése (törvény, OH, ajánlása)
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció egységesítése, alkalmazása, felmérések, eredményeinek szakszerű értelmezése, visszacsatolása a fejlesztőmunka elősegítése érdekében. (fejlesztési tervek szakszerűsége)
- Gyermekvédelmi nyilvántartás szakszerűsége, törvényi megfelelés – kiemelten a normatíván támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése – egyeztetés rendszeres megerősítése

Felelősök: Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős Tagóvodavezető

3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása – részben online megvalósítással

- Az utazó szakemberekkel való szorosabb együttműködés (EGYMI, Szakszolgálat) az óvodában dolgozó óvodapedagógusok munkájának segítése (online is)
- Egyéni fejlesztési tervek szakszerű elkészítése, vezetése szakemberekkel párbeszédben (online is)



- Szülőkkel való kapcsolat mélyítése - fogadó órák, nyílt alkalmak a fejlesztés hatékonysága érdekében- másság elfogadtatása, egyénre szabott segítségnyújtás (online is)
- Tehetséggondozás – Tehetségműhelyek szakszerű működtetése a tehetség koordinátorral, (vírushelyzet esetén csoportos fejlesztés melynek alapja a kidolgozott műhelyprogram)
- Csillagocska fesztiválra való felkészülés – eü szabályokat figyelembe véve
- „Ovi- Zsaru” Ki mit tud- on való részvétel- eü szabályokat figyelembe véve

Felelősök: Óvodavezető, Tagóvodavezető, óvodapedagógusok

3.2.7. Gyógytestnevelés fejlesztése – tornatermi eszközök fertőtlenítése eü előírások szerint

- A nagycsoportosok részére heti rendszerességgel korrekciós torna kerül megszervezésre gyógy testnevelő kollega részvételével,(járványhelyzet esetén azonos csoportba járó gyermekek részére szerveződik)
- A gyógy testnevelő a munkaközösségben segítik az óvodapedagógusok szakmai munkáját a tartásjavítás, a prevenció tervezésében, és gyakorlati megvalósításában(online is)
- Szülői igény esetén egyéni szakmai segítségnyújtás tartásjavítás témában(online is)

Felelősök: Gyógy testnevelők, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.8. J. E. K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése

A Zöld jeles napok, valamint a Zöld – Kuckó lehetőséget ad az óvodában végezhető ismeretnyújtás bővítésre. Erre felkészülünk, mert ezt a tevékenységet az esetleges újboli járványveszély esetén is meg tudjuk valósítani. A „Zöld Kuckó” ismeretanyagának bővítésével, további fejlesztésével, elősegítjük a gyermekek tevékeny részvételének kiszélesítését, a kisebb csoportokban végezhető kísérletezés és kutatás érdekében.

Ennek szakszerű végzéséhez az alábbi feladatokat szükséges megoldani:

- Továbbképzésen fejlesztjük téma iránti ismereteinket, (online)
- Zöld Óvoda programhoz való kapcsolódással erősítjük a környezettudatos szemléletet
- Udvari élővilág megismerése, valamint a kisállatok (teknős) gondozásának tudatosítása érdekében szakirodalmak gyűjtése, növényhatározó, újságok stb.
- kiegészítő játékok, szemléltető eszközök készítése, beszerzése témához kötődően a kert növényvilágának megismerése érdekében,
- A kerti tó, akvárium folyamatos korszerűsítése, a teknősök gondozása a gyermekekkel közösen rendszeresen végzett tevékenységgé tétele
- Madárbarát jelleget további erősítése, pályzatokhoz való kapcsolódás a tárgyi eszközök fejlesztésre,
- A közösségi kertek, fóliasátrak és a „Fűszer Express”, magasított ágyások további gondozása - nem nélkülözheti a pedagógusok, nevelést segítő kollégák, valamint a szülők kerti ismereteinek szakszerűvé tételét, annak érdekében, hogy a gyermekeknek megfelelő ismeretet tudjanak átadni- tudatos, tervezett formában,



- A gyermekekkel rendszeresen részt veszünk kerületi, fővárosi környezeti programokon, akciókon a családok bevonásával,(eü. előírásokat figyelembe véve)
- Az óvodában is szervezünk környezeti szemléletformálást erősítő akciókat, rendezvényeket.(előírások figyelembe vételével, csoportosan)

Felelősök: Csoportos óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Egészséges Környezet munkaközösség vezető, kertész - karbantartó

3.2.9. Új innovációk „Játékos informatika” projekt továbbfejlesztése – csoportosan és online végezhető műhelymunka

- További feladat az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, mely elősegíti a gyermekek tanulási tevékenységének fejlesztését, új módszertani lehetőségek kidolgozása,(laptopok, tabletek beszerzése, módszertani anyagok, eszközök)
- Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek eszköz szinten, játékosan találkozzanak az informatikával, és minden gyermeknek lehetősége legyen az óvodában ezeket az eszközöket használni, képességeiket, készségeiket e területen is fejleszteni.(csoportosan megvalósítható)
- Az óvodapedagógusnak lehetőséget ad az OH által bevezetett életpálya modell elvárásainak megfeleléséhez, ismereteit, tudását bővíti az IKT alkalmazásával.

Ebben az évben a tabletek további beszerzését bővítjük, az elméleti projekt kidolgozását továbbfejlesztjük. Az óvodapedagógusok részére az előző évben a **laptopok** számát sikerült gyarapítani, ebben az évben **szeretnénk elérni, hogy minden kollegának egyénileg is rendelkezésre álljon.Ez alapfeltétele az online tevékenységnek, erre fel kell készülni az esetleges újabb vírushelyzet miatt.**

Felelős: Óvodavezető, IKT Team, óvodapedagógusok

3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás

3.3.1. Munkatársi értekezletek összehívása személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg ebben az évben.

2021. 08. 31.

Téma: A 2021/2022 Nevelési évnnyitó értekezlete

- ✓ 2020/2021 Nevelési Év Munkaterv Értékelésének elfogadása.
- ✓ 2021/2022 Nevelési Év Munkaterv tervezetének elkészítése,
- ✓ Tanév rendje, munkarend megbeszélése a nevelőmunkát meghatározó törvényi változások ismertetése

Felelős: Óvodavezető, Vezető helyettes, Tagóvodavezető, BECS vezető,



2022. 01.08.

Téma: Óvodapedagógus nevelőmunkájának hatékony segítése. Nevelést segítő dolgozók, pedagógiai asszisztens, dajka feladatvégzésének hatékonysága, tervezés, megvalósítás időrányos megvalósítása.

A 6 éves beiskolázás elvárásrendszerének elemzése.

3.3.2. Óvónői megbeszélés személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg.

Havonta 1 alkalommal aktuális óvodai programok megbeszélése
(délelőtti óvónő részvételével)

Felelős: Tagóvoda vezető
Vezető helyettes

3.3.3. Óvónői kerekasztal személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg.

Kéthavonta 1 alkalom közérdekű esetmegbeszélés (mindkét óvónő részvételével)

Felelős: Óvodavezető

3.3.4. Dajkamegbeszélés – havi rendszerességgel óvodánként valósul meg személyes jelenléttel az eü. előírások figyelembe vételével.

Felelős: Tagóvoda vezető
Vezető helyettes

3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése – kéthavi rendszerességgel óvodai szinten személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg.

Felelős: Vezető helyettes
Tagóvodavezető

3.3.6. Vezetőségi értekezlet

– kétheti rendszerességgel személyes jelenléttel eü. előírások figyelembe vételével valósul meg. Szükséges, hogy az információk, valamint a járványhelyzet kapcsán bevezetésre kerülő intézkedések időben eljussanak az óvoda vezetésében résztvevő kollegákhoz! Ennek tudatában sikeresen tudjuk megoldani a szakmai feladatokat, valamint a járványveszélyt is féken tudjuk tartani.

Felelős: Óvodavezető

Állandó meghívott résztvevők: KT, aktuálisan munkaközösség vezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodatitkár

3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai az intézményben járványhelyzethez igazodva személyes jelenléttel, vagy online formában valósul meg.

A szakmai együttműködések, hospitálások, tapasztalatcserék szervezése folyamatosan megvalósításra kerül. **Cél, hogy az aktuális helyzetet figyelembe véve (járványhelyzet eü**



előírások) a lehető legoptimálisabb megvalósítási formát alkalmazva megvalósuljanak a szakmai fejlesztési feladatok.

- a gyermekek nevelését, fejlesztését a két óvodapedagógus azonos elvek mentén, magas színvonalon valósítsa meg.
- a fejlődés érdekében az óvoda vezetése biztosítja a dolgozók részére azon információkat, (elektronikusan, papíralapon, internet elérhetőség az irodában) melyek elősegítik a hatékony munkavégzést.

A szakmai eredményekre építve a pedagógusok a szakmai munkájának fejlesztése érdekében - a Team munkák mellett munkaközösséget alkotnak.

Mindkét munkaközösség vezetését gyakorlott kollega végzi. A munkaközösségi tagság továbbra is önkéntes, az Egészségnevelő Munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösségek önállóan alkotják meg Munkatervüket a J. E. K. Pedagógiai Programunk koncepcionális hangsúlyát, valamint a munkaterv főcélkitűzéseit szem előtt tartva.

A munkaprogramokban is törekedni kell azon feladatok meghatározására, melyet egy esetleges járványhelyzetben is meg tudunk valósítani.

3.4. Munkaközösségek

Két munkaközösség működik a 2021/2022 Nevelési évben:

- Egészségnevelő
- Német Nemzetiségi Nevelés Munkaközösség

A mellékletben található munkaközösségi munkatervvek melyek tartalmazzák a munkaközösségek fő feladatát. Ezek a feladatok illeszkednek a munkatervi fő célkitűzésekhez.

Pedagógiai asszisztensek belső képzését fejleszteni szükséges – szakmai tevékenységének szakszerű megvalósításának elősegítése érdekében

- Pedagógiai asszisztensek teljesítmény értékeléséből adódó fejlesztési feladatainak megvalósítása – nevelési terv hatékonyabb megismerése
- Hospitálás szakmai megbeszéléssel az eü. előírásoknak megfelelően (gondozás, óvónőkkel, dajkákkal való partneri együttműködés, elmélet - gyakorlat összhangja)

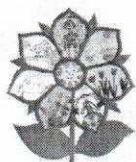
Dajkák belső szakképzésének további megerősítése

- Dajka szakmai tevékenységének szakszerű megvalósítása
- Hospitálás szakmai megbeszéléssel (minősítésben megfogalmazott fejlesztési feladatok alapján, elmélet- gyakorlat összhangja, partneri együttműködés fejlesztése)

Pályázati TEAM működtetése - Hatékony pályázatfigyelés, óvodapedagógusok szakmai fejlesztése a pályázatírás tekintetében. Szülői, Alapítványi együttműködés az előző év jó gyakorlata alapján.

Cél:

- pedagógiai program eszközfejlesztésének elősegítése
- gyermekprogramok támogatása



- határon túli kapcsolat létrehozása
- nemzetiségi feladatok színvonalas megvalósítása, kapcsolatok működtetése

Team tagok: Óvodavezető, tagóvodavezető Vezető helyettes, munkaközösség vezetők, Alapítvány Kuratóriumának elnöke

3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés

Továbbra is kiemelt feladat ebben az évben Intézményfejlesztés működtetése - az óvoda minőségi munkájának, valamint a J. E. K. P.P. - eredményes megvalósításának elősegítése érdekében. A Belső Önértékelési Szabályzatban tervezettek alapján az önértékelések elvégzése. Minősítésre való felkészülés segítése. Intézményi és partneri mérések elvégzése. A mérések elvégzésénél a határidők betartására kiemelt hangsúlyt kell fektetni! Ezt a BECS vezető koordinálja, ellenőrzi.

3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén

Pedagógiai munka területén célunk az évértékelésben megfogalmazottak szerint a szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése:

- Az óvodai elvárás rendszer betartása,
- Elvárás a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése,
- Optimális munkamegosztásra törekvés a dolgozók körében,
- Tulajdonosi szemlélet erősítése,
- Partneri magatartás, kollegialitás, empátikus magatartás,
- Objektivitás, a munka színvonalának további emelése érdekében.

Dolgozók ellenőrzése, értékelése

Pedagógus ellenőrzés szempontok:

- tematikus tervek szakmai megfelelése,
- gyermeki személyiségfejlődés dokumentálása (figyelembe véve a 6 éves beiskolázást-bemeneti komplex állapotfelmérés, személyiségfejlődés, szülővel való kapcsolat írásbelisége- fejlesztési tervek, szakpedagógussal való kapcsolattartás)
- pedagógus minősítés elvárásainak, valamint az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárás rendszernek való megfelelés (8 kompetencia)
- pedagógusok önértékelések során készített önfejlesztési tervek megvalósítása, megvalósítás dokumentálása
- a tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készített intézményfejlesztési valamint a vezetői önfejlesztési tervek megvalósításának ellenőrzése.

2 fő minősítésének segítése, megvalósítása. 1 fő önértékelésének elvégzése.



3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint

- Neveltségi szintmérés (nagycsoport)
- Gyermek személyiségfejlődési mutatói
- Kondicionális és koordinációs képességeket mérő teszt,
- versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei, /nemzetiségi rendezvények,
- gyermekek, csoportok egyéb eredményei,
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- német nemzetiségi iskolába kerülők száma,
-

Partneri mérések elkészítése a PP alapján

- belső és külső partneri elégedettségmérés, (szülő, gyermek)
- óvodapedagógusok teljesítményértékelése

Felelősök: Óvodapedagógus

Belső Önértékelési Csoportvezető

Módszerek:

- Csoportlátogatás,
- Dokumentációk elemzése,
- Interjú, kérdőív,
- Fejlesztő típusú értékelés,
- Fejlesztési irány meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése

Ellenőrzésben közreműködők:

- Vezető-helyettes,
- Tagóvodavezető
- Munkaközösség-vezetők,
- Hibafeltárók-belső ellenőrök,
- BECS vezető



4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA

Időpont	Értekezlet témája	Felelősök
2021. 08.31.	Alakuló értekezlet 1. A 2020/2021 Nevelési év értékeésének elfogadása. 2. A 2021/2022 Nevelési év munkatervének összeállítása, felelősök, programok időpontjainak meghatározása. 3. Munkaközösségek feladatának megbeszélése összehangolva a munkaterv feladataival. 4. Csoportalakítások, személyi feltételek 5. 2021/2022 Nevelési év Munkarendjének kialakítása 6. Belső önértékelési feladatok, BECS munkaterv ismertetése, feladatok felelősök	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető BECS Vezető Egészségnevelő munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelős
Ősz 2021. október 28-29.	1. „Így tedd rá „Továbbképzésen tapasztaltak átadása a felnőtt közösségnek, szakmai anyagok megismertetése, gyakorlati alkalmazása Felelős: Soós Katalin, Puskáné Zsiga Nikó 1. Új sportszerek bemutatása – ötletek a használatra Felelős: Láng Krisztina, Harsányi Ildikó 2. Gyógytestnevelés felmérésének eredménye, fejlesztés megvalósításának ütemezése Felelős: Láng Krisztina gyógytestnevelő 3. SNI, BTM gyermekek ellátása, szakpedagógusok meghívása, feladatok megbeszélése Felelős: Bélteczkyné Szende Hilda óv. vezető 4. Tanköteles gyermekek vizsgálatának eredményessége, szakszolgálat meghívása. 6 éves beiskolázás elvárásrendszere a PP figyelembe vételével Felelős: Lugosi Szandra Klaudia 5. Adatlap, anamnézis óvodai egységesítése, személyiségfejlődési lap használatának egységesítése 6. Pedagógiai Program módosításának ütemezése, BECS közreműködésével, felelősök kijelölése Felelős: Urbán Enikő BECS vezető	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Tehetségkoordinátor Tehetségműhely vezetők Óvoda - Iskolafelelős



	7. Ovi Zsaru Program kidolgozása csoportos megvalósításoz – szakmai anyagok összegyűjtése Felelős: Zátrok Istvánné, Rékasiné Barek Csilla	
Tavaszi 2022. április 19.	1. Angol óvodai nevelés bevezetésének szakmai alapozása- feltétel szakirányú képzésre való sikeres beiskolázás Felelős: Lugosi Szandra, Klaudia, Láng Krisztina, Orosz Mariann 2. Módosított PP bemutatása, műhelymunka elemzése Felelős: Urbán Enikő BECS vezető 3. Gyermekvédelmi tevékenység elemzése- PHSZI szakmunkatársának meghívása	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Egészségnevelő munkaközösség vezető Továbbképzésen részt vett kollegák Angol továbbképzésre járó kollega
Tanévváró 2022. június 09-10.	Szakmai kapcsolatfelvétel határon túli óvodával 1. A kapcsolat felvételhez pályázati forrás, támogatás igénybevétele szükséges, ha erre nincs mód, akkor német nemzetiségi valamint magyar hagyományörzéshez kapcsolódó kitekintést valósítunk meg. Évértékelés ✓ csoportok szakmai munkájának értékelése ✓ munkatervi feladatok megvalósítása ✓ továbbfejlesztendő feladatok meghatározása	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Egészségnevelő munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető BECS vezető, KT



5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Ebben az évben újra tervezzük az elmaradt eseményeket, annak érdekében hogy az óvoda PR tevékenységét fejlesszük.

„Óvodahívogató programsorozat” – havi rendszerességgel bölcsődéseknek foglalkozást tartunk ahol a gyermekek a szülőkkel vehetnek részt. Bízom abban, hogy így nagyobb népszerűséget tudunk elérni a gyermekfelvételek során. Jobban meg tudják ismerni a szülők az óvodát.

Felelős: Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Pap Eszter

Ezen alkalmak publikálására kiadványt készítünk és a bölcsődében népszerűsítjük. A bölcsődei szülői értekezletekre ellátogatunk, hogy a kiscsoportos óvónénik be tudjanak mutatkozni.

Felelős: Láng Krisztina, Orosz Mariann, Pap Eszter

Jeles napokhoz kötődően bábelőadást szervezünk a bölcsődébe az óvodába készülő gyermekek és a szüleik számára.

Felelős: Lugosi Szandra Klaudia, Zátrok Istvánné, Feketéné Sabók Katalin

5.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató

2022. április

Húsvéti bábelőadás szervezése bölcsődések részére

Felelős: Harsányi Ildikó, Lugosi Szandra Klaudia, Zátrok Istvánné, Feketéné Sebők Katalin

5.2 Csoportos nyílt napok e.ü. előírások figyelembe vételével

A nyílt napok csak akkor kerülnek megvalósításra, amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi. A szülők betekintése több napon keresztül valósul meg, limitált résztvevővel.

Baross 79. Székhely

Csoport	Rózsaszín Pillangó	Mesebeli Kék Tigris	Sárga Napsugár
Időpont	január	február	március

Baross 81.Tagóvoda

Csoport	Rózsaszín Maci	Kék Delfin	Zöld Alma	Lila fecske
Időpont	október	január	november	április



5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet új óvodások részére

2022.06.14.

Téma: Az óvoda pedagógiai programjának bemutatása az új kiscsoportos szülőknek. Az óvoda nevelési elvei, család- óvoda partneri együttműködésének, kapcsolatának lehetőségei

Felelős: Óvodavezető, Tagóvodavezető

Csoportos szülői értekezletek – évi 2 alkalom (szeptember, január)

Időpontok hirdetményben kerülnek publikálásra, eü. előírásoknak megfelelően. Járványhelyzet esetén online szülői értekezlet kerül megtartásra.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok- vezető helyettes, tagóvodavezető

5.4 Fogadó órák rendszere az eü. előírások figyelembe vételével

A fogadó órák megtartása a járványhelyzetet figyelembe véve személyes jelenléttel, vagy online valósul meg. Felelős: óvodapedagógus

- Évi 1-2 alkalommal szülővel előre egyeztetett időpontban (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)
- Probléma esetén azonnali egyeztetéssel (feljegyzés, jegyzőkönyv)
- Beiskolázás előtt minden tanköteles gyermek szülőjével (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)

Óvodavezető - minden hónap első hétfője 16-17 óra

Vezető helyettes 79. - minden második hónap hétfője: 16-17 óra

Tagóvoda vezető 81. - minden harmadik hónap hétfője: 17-18 óra

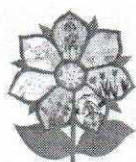
Gyermekevédelmi felelős - minden hó második hétfője: 16-17 óra

Fejlesztő pedagógus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Logopédus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Óvodapszichológus, utazó szakemberek – hirdetmény alapján, ill. szülő kérésére

A fogadó óra igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.



6. ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK

6.1 Gyermekprogramok

A gyermekprogramok szervezésénél figyelembe vesszük az e.ü. előírásokat, és a járványhelyzet alakulását. Fő szempont, hogy amennyiben a csoportok összevonására mincs lehetőség, minél több programot a csoportos módszerrel valósítsunk meg. A szülőkkel megvalósított programoknál a személyes jelenlétre törekszünk, azonban a videófelvétel készítése és csoportkörben való megtekintése valósul meg figyelembe véve a GDPR előírásokat.

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2021. 09.30.	Népmese Napja	óvodapedagógusok
2021.09.22.	Autómentes Nap	Láng Kisztna, Orosz Mariann óvodapedagógusok
2021.10.08.	Teréz napi – Szüreti játszódélután, vásári forgatag	Zátrók Istvánné Láng Krisztina
2021.10.18-22	Óvodaszépítő napok	Harsányi Ildikó, Láng Krisztina, Keszeli Attila, óvodapedagógusok
2021. 11.11.	Márton nap	Pap Eszter nemzetiségi csoportok óvodapedagógusai
2021. 12.06.	Mikulás	Kirchmayer Anita, csoportos óvónők
2021. 12.16-17.	Gyermek Karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, csoportos óvónők
2022.01.21.	Egészség Nap	Urbán Enikő, Rékasiné Barek Csilla
2022. 02.18.	Gyermek Farsang	Orosz Mariann csoportos óvodapedagógusok, Szatmáriné Viszlai Kinga



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

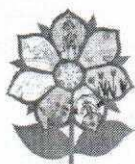
Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

2022.03.11.	Nemzeti ünnep	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, csoportos óvodapedagógusok
2022. 04.11.	Költészet Napja	Feketéné Sebők Katalin, Urbán Enikő, Puskáné Zsiga Anikó, Rékasiné Barek Csilla, óvodapedagógusok
2022.04.13.	Nyuszi les	Urbán Enikő, csoportos óvodapedagógusok
2022.04.04-08.	Óvodaszépítő nap	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, csoportos óvodapedagógusok
2022. 05.02-06.	Anyák napja	csoportos óvodapedagógusok
2022. 05.09-13.	Óvodai kirándulás P.P. –hez kötődően	csoportos óvodapedagógusok
2022. 06.03.	Juniális Tehetségnap	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, csoportos óvodapedagógusok

6.2. Nemzetiségi rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2021. 09.24.	Európa Nap	Pap Eszter, Bélteczkyné Szende Hilda, DNG
2021. 10.09.	Október Fest (NNÖP-vel egyeztetve)	Pap Eszter, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, NNÖP, Nemzetiségi oktatási intézmények
2021.11.11.	Márton nap	Pap Eszter, nemzetiségi csoportok



2022.április	XV. Nemzetiségi gyermektánc fesztivál	Pap Eszter, Bélteczkyné Szende Hilda
2022.04.30.	Sváb bál	Pap Eszter, Bélteczkyné Szende Hilda, NNÖP
2022. 06.11.	Nemzetiségi Juniális	NNÖP, Pap Eszter

6.3 Felnőtt rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2021. 12.20.	Felnőtt Karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Urbán Enikő
2022.06.10.	Pedagógus Nap (óvodai)	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, KT, Bélteczkyné Szende Hilda

Kerületi, fővárosi, valamint civil szervezetek Környezetvédelmi akciókon, mozgalmakon való részvétel az e.ü. előírás figyelembe vételével. (Pl. Ovi zsaru Ki mit tud? Kerületi autómentes nap, Csillagocska Fesztivál)

Felelős: Egészségnevelő munkaközösség vezető

Kerületi sportrendezvényeken való részvétel az e.ü. előírás figyelembe vételével.

(Mikulás váltó, Nyuszi váltó, Sport nap)

Felelős: Egészségnevelő munkaközösség vezető, „Izgó Mozgók „műhelyvezető

Bozsik Programba 1 csoporttal vesz részt az óvoda, a József Attila Katolikus Nyelvoktató Általános Iskolával együttműködésben (óvodás foci)

Felelős: Urbán Enikő

7. GYERMEKVÉDELMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK

A gyermekvédelmi feladatok tekintetében kiemelten figyelemmel kísérjük azon gyermekek életkörülményeit, ahol a gondviselő elvesztette az állását, így a család anyagi veszélyeztetése fennáll. Igyekszünk segíteni a családnak az adott problémához igazodva, bevonva a társintézményeket.

A nyár folyamán új törvények is elfogadásra kerültek, ennek megismerése is kiemelt feladat.

Minden program és szervezett találkozást a járványhelyzet figyelembe vételével oldunk meg, az online konferencia lehetőségét.

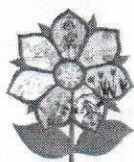


- Társzervekkel való élő kapcsolat elősegítése - rendszeres konzultáció, szakmaközi megbeszélések a PHSZI Család és Gyermekvédelmi Központtal, és a Szociális Osztály munkatársaival, Gyámhivatallal.- személyes, online kapcsolattartás
- Szociális segítő- HSZI munkatársával való kapcsolat további megerősítése, működtetése, online is.
- Különleges gondozást igénylő gyermekek (SNI és BTM) esélyegyenlőségének biztosítása, hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek segítése- családdal való élő, napi kapcsolat- Intervenciós gyakorlat erősítése (kedvezmények lehetőségének felkutatása, családokhoz való eljuttatása)- gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus, közreműködésével
- Normatív támogatások megfelelő feltételek esetén- szülői nyilatkozat- dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság folyamatos figyelemmel kísérése-dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- Segélyek, óvodáztatási támogatás figyelemmel kísérése – óvodatitkár közreműködésével
- HHH –s gyermekek határozatainak nyilvántartása – óvodatitkár közreműködésével
- Esélyegyenlőségi munkacsoportba való aktív részvétel- gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
- Kimutatások, statisztikák készítése a fenntartó felé- óvodatitkár közreműködésével
- Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően- óvodatitkár közreműködésével
- Az óvodapedagógusok, szülők együttműködése a problémás esetek kapcsán, HSZI munkatársa, gyermekvédelmi felelős napi kapcsolata
- Gyermekek veszélyeztető helyzetekre való fokozott odafigyelés, azonnali megbeszélés, kezdeményezése a társzervekkel – gyermekvédelmi felelős közreműködésével
- Az óvodapedagógus, valamint a gyermekvédelmi felelősök fogadó óráin elősegítjük a partneri együttgondolkodást az érdeklődő, valamint a rászoruló családokkal, online is.
- Az óvodapedagógusok szoros kapcsolatot ápolnak a gyermekvédelmi felelőssel, rendszeres személyes megbeszélés, online kapcsolat
- Szülők Fóruma - szülőket érdeklő nevelési témák feldolgozása – PHSZI vezetője, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, SZMK közreműködésével

Felelősök: gyermekvédelmi felelősök, óvodatitkár, óvodapedagógusok, társzervek vezetői

8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI

A személyes találkozást igénylő programokat nagymértékben befolyásolják az e.ü. előírások.

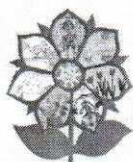


8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A beiskolázás változásai, iskolaérettség-összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. (szakszolgálat részvételével)	szeptember	óvodavezető óv.-iskola felelőse
2.	Nyíltnap, betekintés a nagycsoportok nevelőmunkájába, utána közös beszélgetés a szülőkkel- kis-csoportokban	október- november	csoportos óvónők
3.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel, szakszolgálat bevonásával	november- december	fejlesztő- pedagógus
4.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról – Délpesti Tankerület vezetője	március	óvodavezető, óv. – isk. fel
5.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel, külön a nemzetiségi iskolában	április	csoportos óvónők tanárok

8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	„Óvodahívogató” szórólap elkészítése, küldése a közeli bölcsődéknek	január	Óvodavezető, Bölcsőde- óvoda felelőse,
2.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten	március	Óvodavezető, PHSZI szakmai vezető
3.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál (húsvéti bábjáték)	április	Óvodavezető, leendő kiscsoportos óvónők
4.	Óvodai nyílt nap Óvodai Honlapon publikálás - személyes tájékoztató az óvodáról, beiratkozás eljárásrendjéről	április	Honlap felelős, Óvodavezető



5.	Új gyermekek előjegyzése	május első hete	óvodavezető, vezető helyettes
6.	Felvételt nyert gyermekek csoportba beosztása.	június 1. hete	óvodavezető
7.	Felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet	június 2. hete	óvodavezető óvónők

8.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése

A személyes találkozást igénylő programokat nagymértékben befolyásolják az e.ü. előírások.

- Csoportnévsorok alapján KIR nyilvántartás aktualizálása 2021. 09. 01.
- Októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2021. október 15.
- Csoportnyilvántartó dokumentumok kitöltése KESZO felé: 2021. 09.01.
- Normatíva nyilvántartások elkészítése KESZO – jogszabály szerint

Felelősök: Óvodavezető, óvodatitkár

- Tematikus tervek, Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, étkezési nyilvántartók, gyermekek személyi anyagainak elkészítése 2021. 09.15.

Felelősök: Óvodapedagógusok

9. PARTNERKAPCSOLATAINK

A koronavírus okozta járványhelyzet ebben az évben is megakadályozta a nemzetiségi kapcsolataink mellett a határon túli magyar óvodákkal való kapcsolatépítést. Bízunk abban, hogy a következő évben folytatni tudjuk a szervezőmunkát.

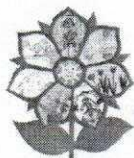
A kapcsolatépítéshez igénybe vesszünk a külső szervezeteket, állami pályázati lehetőségeket és Erdélyből érkezett óvodapedagógus kollegát.

A járványhelyzet e.ü. előírásait figyelembe véve az óvoda biztosítja partnerei számára a megfelelő információáramlást – papíralapon,(levél, hirdetmény) elektronikusan,(e-mail, honlap) kifüggesztett formában és verbális úton (megbeszélések, értekezletek, járványhelyzet esetén online).

Az óvoda partnerkapcsolatainak fejlesztésére törekszünk, ebben figyelembe vesszük a partneri mérések eredményeit. Biztosítjuk a partnerek számára a törvényben előírt véleményezési, egyetértési jogokat.

9.1. Az óvoda kiemelten erősíti a kapcsolatokat azon partnerekkel, akik meghatározóak az óvoda előtti nevelésben, az óvodás élet folyamán, valamint az óvoda utáni nevelés- otatás terén.

- a gyermek óvodai nevelését megelőzően (bölcsőde)
- az óvodai élete folyamán (szülők, gyermekek)

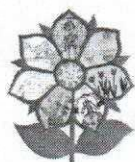


- az óvodai nevelése után meghatározó szerepet töltenek be, és a gyermek fejlesztésében közreműködnek. (iskolák)
- Közvetlen külső partnerek: Fenntartó, GAMESZ, Területi Bölcsődék, Iskolák, akikkel az óvoda közvetlen kapcsolatot ápol, Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI, HSZI gyermekintézményei,
- Speciális nevelési forma tekintetében (német nemzetiségi nevelés)- NNÖP, Regionális kapcsolatok, nemzetiségi oktatási intézményekkel való kapcsolatok

9.2. Ebben az évben feladatunk

- NNÖP – vel együttműködve a kapcsolatok további erősítése a német nemzetiségi nevelés fejlesztése érdekében:
 - Együttműködési megállapodás megújítása intézményi és önkormányzati szinten
 - Egyházi fenntartásban működő iskolával való együttműködés megújítása
 - NHÁSZE tagjaival a német hagyományörzés érdekében nemzetiségi hagyományörző foglalkozások megszervezése (ételek, sütemények, népi kismesterségek)
- A PHSZI bölcsődékkal való együttműködési megállapodás szerint a partnerkapcsolat erősítésére törekszünk az alábbi területen:
 - Óvodapedagógusok műsora a bölcsődés gyermekek részére
 - Óvodába kerülő gyermekek szülői értekezletén való részvétel
- Iskolákkal való együttműködést a régiós együttműködés szerint alakítjuk, fejlesztjük:
 - Meghívók rendszeres küldése a rendezvényekre
 - Hagyományos rendezvények, ünnepek közös megtartása
 - Nemzetiségi pedagógusokkal közös találkozások

Felelősök: Óvodavezető, Óvodavezető- helyettes, Bölcsőde- óvoda felelőse, Nemzetiségi munkaközösség vezető.



10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE

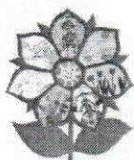
A 2020/2021 nevelési év beszámolójában a tervezett és megvalósult feladatok felsorolásra kerültek. Az alábbi Fenntartói segítséggel tervezett feladatok, sajnos nem valósultak meg a járványhelyzet okozta takarékosági intézkedések miatt, ezért újra tervezésre kerülnek az intézmény állagmegóvása, valamint a gyermekek egészségfejlesztése érdekében.

Fontosnak tartjuk, hogy a fenntartó a költségvetés tervezése kapjon reális képet az óvoda szükségleteiről, ennek tudatában tudja tervezni a költségvetési támogatást, felújításokat.

- Udvar füvesítésének folytatása
- Kerítés, kapu felújítása
- Óvoda belső felújításának folytatása (villanyvezeték, világítás korszerűsítése, Kiszolgáló helyiségek felújítása – konyhák, fejlesztő szoba, tornaszoba, felnőtt mosdók, iroda, irattár stb.)
- IKT fejlesztés, laptop, tablet további beszerzése az új profil eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek részére)
- Óvodai gyermekbútorok további felújítása – asztalok, gyermekbútorok stb.
- Mozgásfejlesztő eszközök pótlása, (tornaszoba, udvar)
- Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- Ivókút az udvarra (3 helyre)
- Udvari medencébe vízforgató felszerelése
- Árnyékolók a teraszokra
- Játéktároló kisházak készítése az udvarra (3 csoportonként 1 db összesen 3 db)

Szükséges beszerzések 2021/2022 nevelési évben

- IKT projekt új profil megvalósításához eszközfejlesztés - laptop, tablet további beszerzése eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek részére)
- Német nemzetiségi nevelés speciális eszközeinek pótlása – elhasználódás függvényében
- Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- A tönkrement, leselejtezett játékok pótlása 9 csoportban
- Korcsoportnak megfelelő vizuális és barkácsolási eszközök biztosítása
- Elhasználódott sportszerek pótlása
- Védőruha - selejtezett védőruhák helyett és új dolgozók részére
- Tányérok, poharak, törölközők, terítők pótlása elhasználódás függvényében
- Függyöny, szőnyeg pótlása az elhasználódás függvényében



11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV

11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben

Baross 81.

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Zöld Alma csoport	Lugosi Szandra Bátyiné Mezei Boglárka (pedagógiai asszisztens)	Kelemenné Lakatos Mónika
Kék Delfin csoport	Rékasiné Barek Csilla Zátrok Istvánné	Varga Márta
Rózsaszín Kismackó csoport	Láng Krisztina Orosz Mariann	Szücs Lászlóné
Lila fecske csoport	Puskáné Zsiga Anikó Soós Katalin	Győr Krisztina

Baross 79. Német nemzetiségi csoportok

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Sárga Napsugár	Pap Eszter Somogyi Emese	Albert Tímea
Mesebeli kék Tigris	Nagy Hanna Viola Feketéné Sebők Katalin	Sziklai Tamásné
Rózsaszín Pillangó	Urbán Enikő Harsányi Ildikó	Fercsák Viktória

Nevelést segítő dolgozók Pedagógiai asszisztensek:

Baross 81 óvoda: Kirchmayer Anita,

Baross 79 óvodában: Seffer Csilla

Kertész - Karbantartó: Keszeli Attila

Konyhás dajka 81 Óvodában: Hajnal Ildikó

Óvodatitkár: Szatmáriné Viszlay Kinga

Konyhás dajka: felvétel folyamatban



A dolgozói munkaköri leírás mintáit az SZMSZ melléklete tartalmazza. A dolgozók személy szerint kézhez kapják a munkakörükhöz kapcsolódó munkaköri leírásukat, ennek alapján végzik feladataikat. A csoportos feladatok ellátását a munkarend szerint végzik.

Felelős: óvodavezető, vezető helyettes, tagóvodavezető

11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	Óraszám	Helyettesítő
1.	Zátrók Istvánné	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	vezető óvodapedagógusi szakvizsga	4 félév	Rékasiné Barek Csilla
6.	Lugosi Szandra Klaudia	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	Angol módszertani képzés	2 félév	óvodapedagógus
7.	Orosz Mariann	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	Angol módszertani képzés	2 félév	Láng Krisztina

A továbbképzések támogatásága a fenntartó engedélyén alapul, tekintettel arra, hogy nincs állami forrás a pedagógusok továbbképzésének támogatására.

11.3 Felelősök rendszere

Az óvoda szakmai feladatainak megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok elrendelt feladatai, amit az óvodapedagógusok a kötelező órán (32) felül, a rendes munkaidőn (40 óra) belül végeznek.

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Óvodavezető – helyettes	Harsányi Ildikó	január, június
2.	Tagóvoda vezető	Láng Krisztina	január, június
3.	BECS vezető, helyettes	Urbán Enikő Harsányi Ildikó	október, április
4.	Munkaközösség vezetők	Pap Eszter Harsányi Ildikó	január, június
5.	Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Urbán Enikő	január, június
6.	Gyermekevédelmi, esélyegyenlőségi felelősök	Zátrók Istvánné Rékasiné Barek Csilla	január, június



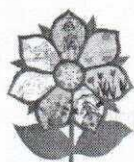
PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

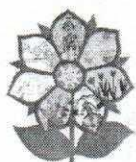
7.	Szakmai mentor	Pap Eszter	január, június
8.	Munka és tűzvédelmi felelős Balesetvédelmi felelős (gyermekbalesetek)	Urbán Enikő	január, június
9.	Hibafeltárás belső ellenőrzés	Nagy Hanna Viola Rékasiné Barek Csilla Puskáné Zsiga Anikó	január, június
10.	Honlap felelős	Pap Eszter, Soós Katalin, Urbán Enikő	január, június
11.	Intézményi Leltárfelelős	Puskáné Zsiga Anikó	november, június
12.	Könyvtáros	Orosz Mariann	november, június
13.	Továbbképzési felelős	Harsányi Ildikó	február, június
14.	Szertár felelős	Somogyi Emese Lugosi Szandra	január, június
15.	Alapítványi összekötő	Láng Krisztina	január, június
16.	Faliújság aktualitása	Láng Krisztina Harsányi Ildikó aktuális program felelőse	óvónői értekezleteken január, június
17.	Pályázati figyelő	Bélteczky Szende Hilda, Pap Eszter, Urbán Enikő, Harsányi Ildikó, Láng Krisztina	január, június
18.	CSILI kapcsolattartó, kultúrfelelős	Soós Katalin	január, június
19.	Tehetség koordinátor Hétszínvirág Tehetségpont kapcsolattartó	Puskáné Zsiga Anikó	január, június
20.	Egyéni fejlesztés koordinátor	Rékasiné Barek Csilla Bélteczky Szende Hilda, Szatmáriné Viszlay Kinga	január, június
22.	Dajka belső továbbképzés koordinátor	Láng Krisztina	január, június
23.	Ped. asszisztens belső továbbképzés koordinátor	Harsányi Ildikó	január, június
24.	Könyvterjesztő	Urbán Enikő, Puskáné Zsiga Anikó	január, június
25.	Tehetségműhely vezetők:	Feketéné Sebők Katalin Urbán Enikő Láng Krisztina, Harsányi Ildikó	január, június
26.	Régiós koordinátor (nemzetiségi)	Pap Eszter	január, június
27.	Bölcsőde- óvoda kapcs. felelőse	Soós Katalin	január, június



28.	Óvoda- iskola kapcs. felelőse	Orosz Mariann	január, június
29.	„Biztonságos Óvoda” program felelőse	Pap Eszter, Urbán Enikő	január, június
30.	Reprezentatív meghívók felelőse	Zátrok Istvánné, Soós Katalin, Lugosi Szandra	elkészítési határidő aktuális program előtt 2 héttel
31.	Játzóeszköz karbantartása, dokumentálás	Keszeli Attila	január, június
32.	Gyógy testnevelő- Alapozó terápia összekötő	Láng Krisztina	január, június
33.	Zöld Óvoda program felelőse	Lugosi Szandra	január, június
34.	Boldog Óvoda program felelőse	Feketéné Sebők Katalin	január, június
35.	Bozsik Program felelőse	Rékasiné Barek Csilla, Kirchmayer Anita, Hajnal Ildikó	január, június

11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere

	Bemutató pedagógus	Korcsoport	Ideje
1.	Orosz Mariann	Nagycsoport (Rózsaszín Maci) Játékfejlesztés, Verselés, Mesélés	január
2.	Nagy Hanna Viola	Mesebeli Kék Tigris csoport német kezdeményezés, mozgásfejlesztés	február
3.	Urbán Enikő	Rózsaszín Pillangó német nemzetiségi csoport – IKT projekt bemutatása	március



11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató

	Bemutató Dajka	Korcsoport	Ideje
1.	Szücs Lászlóné	Nagy csoport (Rózsaszín Maci)	2021. november
2.	Kelemenné Lakatos Mónika	Nagy csoport (Zöld Alma)	2022. január
3.	Sziklai Tamásné	Német nemzetiségi csoport	2022. március
4.	Varga Márta	Középső csoport (Kék delfin)	2022. április

11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató

	Bemutató Pedagógiai asszisztens	Korcsoport	Ideje
1.	Seffer Csilla	Sárga Napsugár német nemzetiségi csoport	2021. december
3.	Kirchmayer Anita	Lila Fecske kiscsoport	2022. január

11.7. Kirándulási terv

Kirándulás helyszíne	Ajánlás csoportok részére
ŐSZ	
Séta Pesterzsébeten	középső, nagycsoport,
Séta a játszótérre	középső, nagycsoport,
Séta az őszi Duna partra	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Szüret megtekintése	nagycsoport
Lovaglás	nagycsoport, vegyes csoport, középső csoport
Autómentes nap	nagycsoport
TÉL	



Természettudományi Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Bábszínház látogatás (Csili, stb.)	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Mezőgazdasági Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Közlekedési Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
A téli évszak megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
TAVASZ	
Hajókirándulás a Dunán, a Víz világnapján	nagycsoport,
Budai Vár meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
A tavasz megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Vasúttörténeti múzeum	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Medvefarm	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Lovaglás	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Kerületi Tűzoltóság meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
Látogatás a Fővárosi Növény és Állatkertbe	nagycsoport, vegyes csoport
Játszótér meglátogatása	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Séta Pesterzsébeten	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport, kiscsoport (2. félév)

Az év folyamán a legtöbb időt az óvodaudvaron célszerű eltölteni, kihasználva a tanösvény, kerti tó, fűszer és növénykert, KRESZ park megfigyelési, tevékenységi lehetőségeit. Fontos cél:

- az óvodaudvari séta váljon napi programmá a gyermekek számára, figyeljenek fel a környezetük, óvodaudvar, kert szépségeire, változásaira,
- használják a komposztálót, az óvodapedagógus vezetésével, értsék ennek fontosságát,
- tanulják az udvaron kialakított speciális ismeretszerzési terek adta lehetőségeket,



- tudástartalmakat sajátítsanak el az udvar növényvilága, állatvilága, az udvari tevékenységek terén,
- érzékeljék a munka értékét, amit a környezetünk rendjéért végeznek az óvodai dolgozók, és találják meg ebben az óvónő vezetésével a gyermeki feladatokat,
- gyakorolják a páros sétát, az egymáshoz való alkalmazkodást, séta közbeni viselkedést, nyitott helyszínen az óvodapedagógusra való odafigyelést
- az óvodapedagógus a napi séta kapcsán szembesíti a gyermeket a baleseti veszélyekre, azok elkerülésére, tudatosodjon bennük a veszélyforrások elkerülése, baleset esetén annak megoldási módja.

E mellett lehetőség van a gyermekeket megismertetni távolabbi környezetünkkel is, melyre az a fent leírt javaslatok, mint lehetőségek beépülhetnek az óvodapedagógusok tematikus terveibe.

A kirándulási terv ajánlott kitekintései figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait és a PP. kiemelt területeit.

Távolabbi kitekintéseket külön autóbusszal javasolt megvalósítani, figyelembe véve a szülői, alapítványi támogatásokat és a pályázati lehetőségeket.

A kirándulások, séták tervezése beépülnek az óvodapedagógus tevékenységi terveibe.

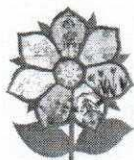


12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

Módszerei: dokumentumelemzés, interjú, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés

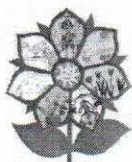
Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Csoportos éves nevelési tervek, tematikus tervek ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2021.szeptember 3. hete	óvodavezető, vezető helyettes tagóvodavezető, Becsvezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyelembé vétele.	megfigyelés, elemzés értékelés	kiscsoport	2021. november 1. hete	óvodavezető vezető-helyettes, tagóvodavezető
A szokás és szabályrendszer alkalmazása, szűrőpróbaszerűen és tervezetten	csoportlátogatás	minden csoportban	2021. októbertől 2022 ápriliséig	óvodavezető munkaközösség vezetők, Becsvezető
Magyar hagyományörzés a tevékenységekben a magyar csoportokban bemutató	csoportlátogatás,	házi bemutató a csoportokban	2021. november 2022. január 2022. február	óvodavezető munkaközösség vezető tagóvoda vezető
A módszertani segédanyagok használata a német csoportokban	megfigyelés, video-felvétel, megbeszélés	nemzetiségi csoportban	2022. március	óvodavezető Becsvezető munkaközösség vezető
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése	nevelőmunka tárgyi feltételeinek összeállítása csoportonként	minden csoportban	2021. október költségvetés tervezés előtt	óvodavezető-helyettes munkaközösség vezetők
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportok és vegyes csoportok	2022. január eleje	óvodavezető csoportos óvónők, vezető helyettes, tagóvodavezető óvodatitkár
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések	minden csoportban	2022 január - május	Becsvezető csoportos óvónők vezető helyettes, tagóvodavezető



	eredményei, fejlesztési tervek)			
Az óvoda gyermek- védelmi feladatainak ellátása – normatív támogatások	dokumentum ellenőrzés, konzultáció PHSZI szociális segítőjével	minden csoportban	Megállapodás szerint 2021. október 1. és havi ütemezésben	óvodavezető gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Az óvoda gyermek- védelmi felelőse és az óvodapedagógusok közös megbeszélése – intervenció a gyakorlatban	dokumentum ellenőrzés, konzultáció az óvodapedagógussal, vezetővel	minden csoportban	2021-2022 havi ütemezésben	gyermekvédelmi felelős,
Gyermekcsoportok mérési feladatainak összegzése	P.P. alapján elvégzendő mérések, eredmények összesítése csoport és óvodai szinten	minden csoportban óvodai szinten	2021. november 2022. május	óvodavezető BECS vezető vezető helyettes, tagóvoda vezető
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	2022 június tanévzáró nevelői értekezletre	óvodavezető Becsvezető munkaközösség vezetők vezető helyettes tagóvoda vezető

12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Az ebédbefizetés eljárásrendje, elektronikus lerendelés folyamata, térítési díjak Térítési kedvezmények nyilvántartása – szülői értesítések elkészítése	2021 október 2022 február	óvodavezető helyettes, óvodatitkár
2.	Pénzkezelés előírásainak betartása (rovatos, előleg, analitikus nyilvántartások)	2021. november 2022 március	óvodavezető óvodatitkár
3.	A dolgozók személyi dossziéinak kezelése, naprakész állapota.	2022 február	óvodavezető, vezető helyettes, óvodatitkár

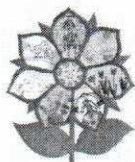


12.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Selejtezés teljes óvodára vonatkozóan	2021. november 09.	Puskáné Zsiga Anikó leltárfelelős, vezető helyettes, tagóvodavezető óvodavezető
3.	Védőfelszerelés, munkaruha nyilvántartásának ellenőrzése	2022. február 15.	Puskáné Zsiga Anikó leltárfelelős vezető helyettes, tagóvodavezető

12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.	folyamatos, kiemelten október, január	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
2.	Járványügyi előírások betartása, írásos dokumentálás	folyamatos	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
3.	Tisztasági szemle (termek, mosdók, egyéb helyiségek)	folyamatos, kiemelten október, március	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
4.	A dohányzás tilalmának ellenőrzése szűrő próbaszerűen	folyamatos, kiemelten szeptember, február, május	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
5.	Konyha rendje HACCP előírásainak betartása Ételminta megfelelő eltevése, szűrőpróba szerűen folyamatosan	szeptember, november, március	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
6.	Ebéd szállítás szerződés szerinti figyelemmel kísérése, Étlap-értékelés	havi rendszerességgel	vezető helyettes, tagóvoda vezető



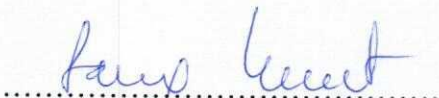
13. LEGITIMÁCIÓ

A Munkaterv 2021/2022 nevelési évre dokumentumot a Nevelőtestület 5/2021. (IX 29.) NT. sz. határozatával 100%- ban elfogadta. (Jegyzőkönyv, jelenléti ív)

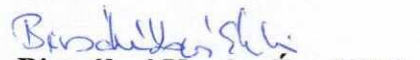
Budapest, 2021. 09.29.

Nevelőtestület nevében:


Harsányi Ildikó
Vezető helyettes


Láng Krisztina
Tagóvoda vezető

A Munkatervet az **Óvodaszék** online ülésen megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési jogát gyakorolta.(jegyzőkönyv, jelenléti ív)


Bircsákné Kovács Éva Mária
Óvodaszék elnöke

Jelen Munkatervet a **Szülői Szervezet** online ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési jogát gyakorolta.


Andrikó – Kiss Anna
Szülők képviselője

Jelen Munkatervet az **NNÖP** a 2021. év 08. 25. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési, egyetértési jogát gyakorolta, melyről a 48/2021 (VIII.25.) NNÖP. számon határozatot hozott.


Örkényi Fanni Mária
NNÖP Elnöke