



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

Munkaterv

a 2025/2026. évi Nevelési Évre

Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda

Iktatás dátuma: 2025.09.02.

Iktatókönyv sorszáma: 01126-1/2025

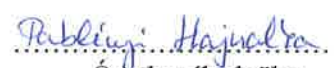
Melléletek száma: 4

Ügyintéző neve: G. P. K.



Készítette: Uicz-Juhász Vivien

Nevelőtestület egyetértése alapján: 2025.08.25.

Legitimációs Záradék	
Az intézmény OM azonosítója: 034711	A Munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával:  Uicz-Juhász Vivien Igazgató
A Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda és Tagóvodájának nevelőtestülete képviselőiben (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdése alapján) 2025. 08. 25-én tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén 100% igenlő szavazattal a Munkatervet elfogadta. Azzal kapcsolatos ellenvetést nem fogalmazott meg.  Láng Krisztina Tagintézmény-igazgató  Harsányi Ildikó Igazgatóhelyettes	
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) alapján a szülői szervezet, az Óvodaszék a Munkaterv elkészültekor véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. Azzal kapcsolatos ellenvetést nem fogalmazott meg. Dátum: Budapest, 2025.08.27.  Hajnal Éva Óvodaszék elnöke	
A Munkatervről a tájékoztatás megtörtént a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb munkavállalók felé. Dátum: Budapest, 2025.08.25.  nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb munkavállalók képviselője	
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § (1) e) pontja alapján az NNÖP a Munkatervben foglaltakat megismerte és 58/2025. (IX.10.) NNÖP. sz. határozat számon az együtt döntését megtette.  Örkényi Fanni Mária NNÖP Elnöke	
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) g) pontja alapján a Fenntartó a Munkatervet 61/2025. (IX.22.) KKM sz. határozata alapján ellenőrizte, és jóváhagyta.	
A dokumentumot a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján, az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Megtalálható: http:// www.barossovi.hu	

Tartalom

1.	Munkaterv jogszabályi háttere, legitimáció, tartalmi elemek.....	6
1.1.	Törvényi háttér	6
1.2.	Legitimáció, eljárásjogi megfelelés.....	6
1.3.	A munkaterv tartalmi elemei	6
2.	Ismertető a 2024/2025 Nevelési év feladatairól	8
2.1.	Megvalósított szakmai fejlesztési feladatok	8
2.2.	Az óvoda ismertségének elősegítésére megvalósított feladatok.....	8
2.3.	A nemzetiségi nevelés terén az alábbi alkalmakon vettünk részt ebben az évben	8
2.4.	A sport megszerettetésére az alábbi lehetőségeket biztosítottuk a gyermekek részére	9
2.5.	Statisztikai adatok.....	9
2.6.	Továbbképzések alakulása, belső tudásmegosztás az intézményben	10
2.7.	Belső- és külső ellenőrzés formái, tapasztalatok, eredmények.....	11
2.8.	Munkaközösségek fő feladatainak megvalósítása, eredmények	12
2.9.	Mérési és egyéb gyermeki eredmények	13
2.10.	Gyermekvédelmi tevékenység eredményei.....	14
2.11.	Kiemelt figyelmet igénylő SNI, BTMN ellátás eredményessége, Tehetséggondozás eredményei	15
2.12.	Balesetvédelmi, egészségvédelmi tevékenységek a gyermekek védelmében, eredmények.....	15
2.13.	KAPCSOLATRENDSZER EREDMÉNYESSÉGE - Kapcsolataink, együttműködés, kommunikáció	16
2.14.	Meghatározó partnerek.....	16
2.15.	Belső partnerekkel történő együttműködés eredményei.....	17
2.16.	Alapítvánnyal való kapcsolat eredményessége	17
3.	JÖVŐ ÉVRE VONATKOZÓ ELKÉPZELÉSEK, TERVEK	18
3.1.	Létszámok várható alakulása 2025/2026 nevelési évben	18
3.2.	JEK Pedagógiai Program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka.....	19
3.3.	Egészségfejlesztési program működtetése, továbbfejlesztése	19
3.4.	Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban	20
3.5.	Külső világ megismerésére- fenntarthatóságra nevelés fejlesztése	20
3.6.	Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés	20
3.7.	J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése – műhelymunka.....	21
3.8.	Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása.....	21
3.9.	Gyógytestnevelés fejlesztése	22
3.10.	J. E. K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése	22
3.11.	„Játékos informatika” projekt továbbfejlesztése	23
4.	Kapcsolattartási formák	23

4.1.	Dolgozókkal való kapcsolattartás	23
4.1.1.	Munkatársi értekezletek	23
4.1.2.	Óvónői megbeszélések	23
4.1.3.	Óvónői kerekasztal	23
4.1.4.	Dajkamegbeszélés	23
4.1.5.	Pedagógiai asszisztensek megbeszélése	24
4.1.6.	Vezetőségi értekezlet	24
4.2.	Belső tudásmegosztás feladatai	24
4.4.	Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés	25
4.4.1.	Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint	26
5.	Nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája.....	27
6.	Nyílt napok, Szülői értekezletek, fogadó órák rendje.....	28
6.1.	Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató	28
6.2.	Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet az új óvodások részére a beiratkozás után.....	28
6.3.	Csoportos szülői értekezletek – évi 2 alkalom (szeptember, január).....	29
6.4.	Fogadó órák rendszere.....	29
7.	Óvodai ünnepélyek, rendezvények, felelősségi és hatáskörök	29
7.1.	Gyermekrendezvények	29
7.2.	Nemzetiségi rendezvények	31
7.3.	Felnőtt rendezvények gyermekek részvételével	31
7.4.	Felnőtt rendezvények	32
8.	Gyermekvédelemi, esélyegyenlőségi feladatok.....	33
9.	Óvoda Tanügy igazgatási feladatai.....	34
9.1.	Beiskolázással kapcsolatos teendők	34
9.2.	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	34
9.3.	Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése	35
10.	Partnerkapcsolataink	35
10.1.	Ebben az évben feladatunk	35
11.	Karbantartás, felújítás tervezése	36
12.	Feladat ellátási terv	38
12.1.	Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben – Baross 79-81 óvoda.....	38
12.2.	Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján	39
12.3.	Felelősök rendszere	40
12.4.	Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere	42
12.5.	Belső tudásmegosztás dajka bemutató	42
12.6.	Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató	42
12.7.	Kirándulási terv	42

13.	A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve	45
13.1.	Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés	45
13.2.	Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés.....	47
13.3.	Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	47
13.4.	Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése	48

A 2025/2026-os nevelési év munkaterve az óvoda stratégiai dokumentumaira (Pedagógiai Program, Helyi Óvodai Nevelési Program, Minőségirányítási Program, Házi rend, SZMSZ) épül. A szakmai feladatok meghatározásakor figyelembe vettük a mindenkor hatályos oktatáspolitikai irányelveket, a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó jogszabályi változásokat, a végrehajtási rendeletek előírásait, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséből és a tanfelügyeleti rendszerből fakadó intézményi kötelezettségeket.

A célok és feladatok kijelölését befolyásolták a tanfelügyeleti eljárások, az intézményi önértékelés eredményei, valamint az ezekre épülő fejlesztési tervek, amelyek elősegítik a nevelőmunka színvonalának emelését és az óvoda belső minőségfejlesztésének folyamatosságát.

A munkaterv tartalmi elemei a 2025/2026-os nevelési évben is igazodnak a fenntartói szakmai ajánláshoz és elvárásokhoz. A dokumentum kiemelten kezeli az óvoda székhelyére és tagintézményeire vonatkozó nevelési célokat, figyelembe véve azok sajátos adottságait, lehetőségeit és közösségi igényeit.

A munkaterv első fejezete – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – röviden összegzi a 2024/2025-ös nevelési év szakmai értékelését, az elért eredményeket, valamint azokat a területeket, ahol további fejlődés szükséges. A 2025/2026-os nevelési év tervezése során olyan programok és nevelési irányok kerültek előtérbe, amelyek támogatják az óvoda szakmai megújulását, a gyermekek sokoldalú, élményalapú fejlődését, és figyelembe veszik a szülők, partnerek elvárásait is.

1. Munkaterv jogszabályi háttere, legitimáció, tartalmi elemek

1.1. Törvényi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (többször módosított)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet – végrehajtási rendelet az új életpályatörvényhez
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – pedagógus teljesítményértékelés szabályozása
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet – a köznevelési törvény végrehajtásáról
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet, amely módosította a
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendeletet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Többször módosított 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet – a köznevelési intézmények működéséről
- 1997. évi XXXI. törvényre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Pesterzsébeti Önkormányzat Képviselőtestületének, valamint az OKIIB-nak aktuális határozatai.
- 2025/2026-os tanév rendjéről szóló BM rendelet
- Fenntartó által jóváhagyott J. E. K. Játék - Egészséges Életmód - Külső világ megismerése Óvodai Pedagógiai Program
- Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda 2024/2025 nevelési év Beszámolója a Munkatervi eladatok megvalósításáról
- Pesterzsébet Települési Esélyegyenlőségi Programja
- NNÖP határozatai, együttműködés szerint
- Régiós együttműködési megállapodásokban megfogalmazottak szerint
- Kerületi intézményi együttműködési megállapodások szerint

1.2. Legitimáció, eljárásjogi megfelelés

- ✓ Nevelőtestületi értekezlet
- ✓ Munkatársi értekezlet
- ✓ Óvodaszék ülés
- ✓ Szülői Munkaközösségi ülés
- ✓ NNÖP
- ✓ Fenntartó

A Legitimációban kerültek dokumentálásra törvényben biztosított véleményezési és egyetértési jogosultságok.

1.3. A munkaterv tartalmi elemei

- A 2024/2025 nevelési év eredményei
- A 2025/2026 nevelési év kiemelt feladatait, és az abból adódó konkrét feladatok
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, Nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái
- Nyílt napok időpontjai
- Fogadóórák időpontjai

- Az óvodai ünnepek rendezvények időpontjai
- Az óvoda gyermekvédelmi feladatait
- Az óvoda tanügy igazgatási feladatai
- Intézményekkel való kapcsolattartási rendszerek, feladatok
- Óvodai karbantartási és felújítási tervei költségvetés elkészítéséhez
- Feladat-ellátási tervet
- A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mellékletben: *Egészségnevelő Munkaközösség Munkaterve*

Német Nemzetiségi Munkaközösség Munkaterve

BECS éves terve

Gyermekvédelmi Munkaterv

2. Ismertető a 2024/2025 Nevelési év feladatairól (előző év értékelése alapján)

2.1. Megvalósított szakmai fejlesztési feladatok

- 60 éves évforduló megünneplése - az ünnepség részfeladatai átgondoltan meghatározásra kerültek, egyéni feladatok felosztása megtörtént, mely egyéni teljesítménycélok-ként is megfogalmazásra kerültek a pedagógusok részére. Ezek mind hozzájárultak a 60 éves születésnap sikeres lebonyolításához.
- Projekt hetet valósítottak meg a pedagógusok, mind a magyar, mind a német nemzetiségi nevelés kapcsán. A játékokban történő fejlesztés, a gyermeki játék elemzése került előtérbe – népi kismesterségek témakörében, ezáltal megerősítve a hagyományörzés fontosságát
- Intézményünkre jellemző volt a nevelési év során a folyamatos együttműködés az iskolával, gimnáziummal, hagyományörző egyesülettel
- Német nemzetiségi nevelés szakmai továbbfejlesztése érdekében a német munkaközösség nyelvi mérő eszközt dolgozott ki, melyet a következő nevelési évtől használni kívánunk
- Angol nyelvvel való ismerkedés szülői igények figyelembevételével-, nyelviskolával való együttműködésben, megvalósult a délutáni angol tanfolyam, mely sikeresnek mondható
- Az OviKréta jogszabályi hátterének megfelelően a mérési gyakorlat áttekintésre került – mérési metodikák konkretizálásra kerültek kerületi szinten, melyben intézményünk igen nagy szerepet vállalt
- Óvoda regionális kapcsolatainak továbbfejlesztése érdekében, aláírtuk a Csömöri partnerkapcsolat együttműködési megállapodását

2.2. Az óvoda ismertségének elősegítésére megvalósított feladatok

- „Óvodahívogató” programunkat tovább folytattuk – 3 alkalommal fogadtuk a bölcsődéseket nyílt napon
- Naprakész Honlap, Facebook oldal, az óvodai eseményekről hírek, információk
- Ismertető videó készítése, promótálása a honlapon és a Facebook oldalon
- Az óvoda speciális nevelési formája a német nemzetiségi nevelés. Kiemelt jelentőségű ennek megőrzése, népszerűsítése és olyan partnerkapcsolatok ápolása, mely lévén kerületünkben és más településen is közös programokon való részvétellel fokozhatjuk az óvoda népszerűségét
- Cikkek publikálása a helyi újságban, valamint német nyelvű lapban (NZ)

2.3. A nemzetiségi nevelés terén az alábbi alkalmakon vettünk részt ebben az évben

- Nemzetiségek Napja Pesterzsébet Önkormányzatának szervezésében
- Október Feier NNÖP szervezésében
- Német Nemzetiségi Óvodák találkozója XVIII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében
- Hagyományörző Sváb Bál helyett Táncos Est az NNÖP szervezésében a Blue Birds Rendezvényházban

2.4. A sport megszerettetésére az alábbi lehetőségeket biztosítottuk a gyermekek részére

- Korcsolya és úszás program Pesterzsébet Önkormányzata biztosításával
- Rendszeres játékos birkózás ESMTK Birkózó szakosztály közreműködésével
- „Olimpici” - n való részvétel, mozgásban tehetséges gyermekek részvételével
- Bozsik Program MLSZ együttműködésével – családok bevonásával
- „Izgő- Mozgók” tehetségműhelyének működtetése (30 alkalmas program)
- Kihívás Naphoz való csatlakozás óvodai sportnap szervezése
- Óvodai KRESZ- pálya rendszeres használata az óvodai mindennapokban
- Minden napos mozgás
- Gyógytestnevelés, a képzett kollégák bevonásával. Gyermekek felmérése, családokkal való együttműködés

2.5. Statisztikai adatok

Baross 79 Székhely óvoda

Év	Férőhely (alapító okirat)	csoportok száma	Tényleges létszám 10. 01.	HH	HHH	BTMN	SNI	Más ker. jár	Tanköt. Óv maradt
2024/2025	70	3	66	0	0	2	0	8	8

Baross 81 Tagóvoda

Év	Férőhely (alapító okirat)	csoportok száma	Tényleges létszám 10. 01.	HH	HHH	BTMN	SNI	Más ker. jár	Tanköt. Óv maradt
2024/2025	150	4	91	1	0	4	4	14	14

Étkezők (október 1. statisztika szerint)

Óvoda neve	Gyermeklétszám	Összétkezők száma	100% Kedvezményben részesülők száma	Térítési díjat fizetők
Baross 79 Székhely	66	66	32	34
Baross 81 Tagóvoda	91	91	24	67
Összesen	157	157	56	101

Dolgozói létszám alakulása

Baross 79 Székhely óvoda

Óvoda megnevezése	Pedagógus álláshelyek száma	Nevelést-oktatást segítő és egyéb dolgozók álláshelyek száma	Álláshely összesen	Foglalkoztatottak száma
2024/2025	7	7,25	14,25	15

Baross 81 Tagóvoda

Óvoda megnevezése	Pedagógus álláshelyek száma	Nevelést-oktatást segítő és egyéb dolgozók álláshelyek száma	Álláshely összesen	Foglalkoztatottak száma
2024/2025	8	6,5	14,5	15

A hiányzó pedagógiai asszisztens (4 csoportra 1 fő) nagyon negatívan érintette a 81 tagóvodát. 1 fő pedagógiai asszisztens nagyon nehezen tudta megoldani az SNI, BTMN gyermekek, valamint a kiscsoportos feladatok segítését, szükség lenne még egy pedagógiai asszisztensre a jövő évben, főleg annak fényében, hogy a jövőben 5 csoportot kell egyedül ellátnia. **Szükség lenne még egy pedagógiai asszisztensre a következő nevelési évben.**

Az **óvodatitkár** feladata a sokrétű gazdasági ügyek, valamint a folyamatos jogszabályi változások megfelelő értelmezése a GAMESZ munkatársaival folyamatos volt az évben. A 4 órás **gazdasági ügyintéző** alkalmazása lehetőséget nyújtott az idei évben a feladatok megosztásában, így hatékonyan tudtak együtt dolgozni az óvodatitkárral.

A **Kertész – karbantartó** folyamatosan biztosította a gondozott környezetet a gyermekek számára, a karbantartási feladatok megoldása elősegítette az intézményi működését. A 4 órás **kertész- karbantartó** aktívan csatlakozott nevelőtestületünkhöz, és nagyban segítette a kerti munkák gördülékeny megvalósítását, ezúton is köszönjük.

2.6. Továbbképzések alakulása, belső tudásmegosztás az intézményben

- Az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködések, hospitálások és tapasztalatcserék szervezésében a munkaközösségek aktív működése kiemelt szerepet kapott ebben a nevelési évben.
- A gyermekek nevelését és fejlesztését csoportonként két óvodapedagógus közreműködésével, azonos elvek mentén biztosítottuk. A színvonalas nevelői és fejlesztői munkát idén nyugdíjas kollégák kinevezésével biztosítottuk.

- A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak számára rendszeres hospitálásokat és szakmai tapasztalatcseréket szerveztünk, hogy elősegítsük a szorosabb együttműködést az óvodapedagógusokkal.
- Az óvoda vezetése biztosította a dolgozók számára azokat az információkat (elektronikus, papíralapú formában, valamint internetes hozzáférés az irodában), amelyek elősegítették a hatékony munkavégzést.
- A képzések szervezésénél kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a továbbképzési terv mellett a szakmai munkához szükséges új ismereteket (pl. Ovikréta, TÉR) is eljátsítsák a kollégák.

2.7.Belső- és külső ellenőrzés formái, tapasztalatok, eredmények

Egy óvodapedagógus sikeres minősítő vizsgát tett (Ped II. – 99%), kettő főt jelentkeztettünk minősítő eljárásra (Gyakornok, Ped II.). A tanfelügyeleti ellenőrzés sikeresen lezajlott, a 79. Székhely Óvoda 100%, míg a 81. Tagóvoda 99,75% eredményt ért el.

A Belső ellenőrzésben részt vevők köre:

- ✓ Igazgatóhelyettes, Tagintézmény- igazgató, Munkaközösség-vezetők, Hibafeltárók-belső ellenőrök, BECS vezető

A belső ellenőrzés területei:

• Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés

Továbbra is fő célkitűzésünk volt a Pedagógiai Program koncepcionális hangsúlyának mentén történő nevelés, fejlesztés, a gyermeki személyiség egészének kibontakoztatása az érzelmi biztonság rendszerében, figyelembevétel az egyéni sajátosságokat. A tanügyi ellenőrzés terén a kollégák szakszerűsége mellett kiemelten fókuszáltunk a határidőre történő tervek, szakmai anyagok elkészítésére, ebben még erősíteni kell a nevelőközösséget.

• Belső gazdasági ügyviteli ellenőrzés

A gazdálkodás szabályszerűségét és a törvényes működést a Belső Kontrollok Szabályzata szerint valósítottuk meg, mely aktualizálása megtörtént. Az ellenőrzési terv szerint került sor a gazdasági és ügyviteli feladatok ellenőrzésére.

• Vagyonvédelmi, takarékosági intézkedések betartásának ellenőrzése

A takarékosági intézkedések az energiaárak további emelkedése miatt ebben az évben is prioritást élvezett. Az intézmény önálló hőközponttal rendelkezik, így az átlaghőmérséklet csökkentésével, - a szüneti időszakokban a fűtési hő csökkentésével, ennek folyamatos figyelemmel kísérésével – jelentős energiacsökkentést valósítottunk meg ebben az évben is.

Az ellenőrzési tervben a saját készletben levő eszközök, valamint a könyvleltár elvégzése kapott prioritást, a védőfelszerelések beszerzése a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak figyelembevételével folyamatosan valósultak meg. A selejtezést elvégeztük, az iratselejtezés folyamatban van.

- **Munkafegyelem, munkamorál, szabályok betartásának ellenőrzése**

A dolgozók részére az általános szabályzatok folyamatosan megküldésre kerültek az év folyamán, a szabályokat a dolgozók betartják, azonban a részletszabályozók terén folyamatos visszacsatolás szükséges. A munkafegyelem ellenőrzése folyamatosan megtörtént, vezetői ellenőrzések kapcsán.

Megerősítettük a szabályzatok tudomásulvételének rendszerét, a dolgozók minden szabályzatot elektronikusan megkapnak átolvasásra a módosítások után.

Külső Ellenőrzés tapasztatai eredményesség, további feladatok

Ebben az évben a székhely, valamint a tagintézményben is tanügyi ellenőrzések sikeres megvalósulása történt. A KESZO által végzett ellenőrzés is eredményesen valósult meg.

2.8.Munkaközösségek fő feladatainak megvalósítása, eredmények

- Egészségnevelő Munkaközösség
- Német Nemzetiségi Munkaközösség

Mindkét munkaközösség az elkészített munkatervek alapján végezte ebben az évben a tevékenységét. A munkaközösségek vezetését gyakorlott kollegák végezték az év folyamán.

A német nemzetiségi munkaközösség kiemelt feladata volt a gyakornok kolléga támogatása mellett, a nemzetiségi hét sikeres megvalósítása, valamint a Csömöri partnerkapcsolat erősítése.

A egészségnevelő munkaközösség vezetője elsősorban a hospitáció fejlesztését célozta meg, ami jól szolgált a módszertani sokszínűség megismerését a kollegák számára. A jövőben még nagyobb hangsúlyt fektetünk a belső tudásmegosztásra.

Ebben a nevelési évben működő Teamek

- BECS (Belső Önértékelési Csoport)
- Hibafeltárók- belső ellenőrök
- Pályázatíró Team

A **BECS felelős** az intézmény Mérési- értékelési feladatainak megvalósításáért. Ebben az évben az OviKréta mérőeszközének kidolgozására helyeztük a hangsúlyt. Ezáltal időben elkészültek a mérések, értékelések. A **német mérőeszköz** kidolgozása háttérbe szorult, erre nagy hangsúlyt kell fektetni a következő évben!

A **Hibafeltárás- belső ellenőrzésre** nagy hangsúlyt helyeztünk, e feladatkört végző kollegák munkája az étkezés lerendelésének ellenőrzésében volt a legeredményesebben. A jövő évben tovább bővítjük a hibafeltárás területeit a hatékonyabb intézményi munkavégzés érdekében.

A **Pályázati TEAM működtetése** - Hatékony pályázatfigyelés, óvodapedagógusok szakmai fejlesztése a pályázatírás tekintetében. Szülői, Alapítványi együttműködés az előző év jó gyakorlata alapján folytatódott.

Az alapítvány célkitűzése:

- pedagógiai program eszközfejlesztésének elősegítése
- gyermekprogramok támogatása
- magyar és határon túli kapcsolat létrehozása, kitekintés - hagyományörzés
- nemzetiségi feladatok színvonalas megvalósítása, kapcsolatok működtetése

2.9.Mérési és egyéb gyermeki eredmények

A mérési feladatokat a BECS irányította. A J. E. K. Pedagógiai program szerint ebben az évben is megtörténtek a mérések az alábbi eredményekkel:

- Neveltségi szint mérését idén kiváltotta az OviKréta-ban a gyermek fejlődésének nyomon követésére létrehozott mérés.
- Gyermekek személyiségfejlődését szintén az OviKréta-ban a gyermek fejlődésének nyomon követésére létrehozott mérés váltotta ki.
- Kondicionális és koordinációs képességeket mérő mozgástereszt I. félév: 66 %, II. félév: 78 % Eredménymutató 12% a fejlesztésre szoruló terület a mozgáskoordináció és a hasizom, legnagyobb növekedés az ingafutásban figyelhető meg: 24%
- Belső partneri elégedettség mérés, (gyermek): 84 % legalacsonyabb mutató az alvás, pihenés terén mutatkozik 59%, legmagasabb százalékot az étkezés területén érték el, 97%
- Belső partneri elégedettség mérés, (szülő): 96 % a hét csoport szülői köréből az elégedettségi mutató, és 96% csak a német nemzetiségi nevelésben résztvevő szülők elégedettsége.

Versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei:

- Birkózó sportversenyen II. helyezett- ESMK Birkózó szakosztály szervezésében
- Olimpici sikeres részvétel- Lurkóház Óvoda szervezésében
- Csillagocskák fesztivál – Pesterzsébet Önkormányzata szervezésében - három tehetségműhely mutatkozott be (kiállítás- Kis kézművesek műhelye, sportbemutató- Izgó mozgók műhelye, Német gyermektáncok - Kindergarten Tehetségműhelye
- Német Nemzetiségi Gyermektáncfesztivál (XVIII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében
- Ovi- Zsaru játékos vetélkedő – Pesterzsébet Önkormányzatának Közbiztonsági Közalapítványa szervezésében

Gyermekek, csoportok egyéb eredményei:

- NNÖP naptár pályázat
- Bozsik foci program- MLSZ szervezésében
- **6 éves kor után óvodában maradó mutatók – 61 tanköteles gyermekből 18 fő** gyermek maradt óvodában, akik az OH, határozata alapján felmentésre kerültek, ők részleges képességbeli fejlesztést igényelnek. **43 fő** iskolába ment. **2 fő** külföldön tartózkodik jogviszonya felfüggesztett, ebből **2 fő** tanköteles korú, óvodában maradnak. Megfigyelhető, hogy a szülők többsége már tájékozott a 6 éves beiskolázás teendői kapcsán, így csak néhányan igényeltek az eljárásrendben segítséget.
- **Német nemzetiségi nevelésben 26 tanköteles gyermekből 19 fő beiskolázásra került. 9 fő** a József Attila Katolikus nemzetiségi partneriskola német nemzetiségi

osztályában kezdi meg a tanulmányait **6 fő magyar tagozat és 1 fő ének tagozat. 14 fő** egyéb kerületi iskolába iratkozott be. **Így összesen a kerületben: 30 fő tanul majd.** Kerületen kívüli iskolát **13 fő** gyermek választott, ebből **1 fő** német nemzetiségi iskolát.

2.10. Gyermekvédelmi tevékenység eredményei

A Gyermekvédelmi Törvény ismerete ebben az évben is fontos feladata volt a gyermekvédelmi felelősöknek és az óvodapedagógusnak egyaránt. A gyermekvédelmi törvényt ebben az évben is folyamatosan figyelemmel kísértük és az abban foglaltaknak megfelelően jártunk el. A PHSZI munkatársai minden olyan helyzetben segítséget nyújtottak, ahol az óvodapedagógusok számára szükséges volt, személyes, vagy szakemberek bevonásával való esetmegbeszélések, előadásokon való részvételi lehetőséget biztosítottak részünkre. A segítő szociális munkatárssal is folyamatos volt a kapcsolat, a szülők is élhettek ezzel a lehetőséggel.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását ebben az évben két felelős kollega végezte annak érdekében, hogy folyamatosan biztosítva legyen a gördülékeny feladatellátás. Az együttműködés sikeres volt.

A nyilvántartás szakszerűsége, törvényi megfelelés, - kiemelten a normatív támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása, - a feladatok adminisztrálását az óvodatitkár végzi az egységes dokumentum és adatszolgáltatás érdekében az alábbiak szerint:

- Normatív támogatások megfelelő feltételek esetén- szülői nyilatkozat- dokumentálását, ebben a naprakész nyilvántartást sikerült erősíteni
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot folyamatosan figyelemmel kísértük – dokumentáltuk.
- HH-s gyermek határozatait nyilvántartottuk, itt jelentős emelkedés nem tapasztalható
- HHH-s gyermek nincs az óvodában
- 1 fő gyermek nevelőszülőknél van elhelyezve
- 1 fő Anyaothonos gyermek volt az óvodában, akit sajnos év végére kiemelték a családból és nevelőszülőkhöz került.
- Kimutatásokat, statisztikákat időben elkészítettük a fenntartó felé.
- Nyilvántartásokat vezettük a törvényi előírásoknak megfelelően

Az alábbi feladatokat valósítottuk meg eredményesen

- Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök napi kapcsolatot tartottak, problémák megbeszélésre kerültek, vagy az intézkedés történt.
- Az óvodapedagógusok, valamint a gyermekvédelmi felelősök fogadó órákat tartottak ezzel elősegítettük a partneri együtt gondolkodást az érdeklődő, valamint a rászoruló családokkal.
- Társzervekkel rendszeresen konzultáltunk a PHSZI Család és Gyermekvédelmi Központtal, és a KESZO munkatársaival, Gyámhivatallal.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI és BTMN) esélyegyenlőségét biztosítottuk, hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekeket segítettük- családdal való élő, napi kapcsolatot- Intervenciós gyakorlatot erősítettük.

- Segélyeket, óvodáztatási támogatásokat figyelemmel kísértük, ebben az egyeztetés további erősítést igényel a KESZO-val.
- Karácsonyra ajándécsomagok készítéséhez adományokat gyűjtöttünk (6 család részesült támogatásban)
- Ebben az évben nem kellett a rendszeres óvodába járás érdekében hatósági eljárást indítani.

2.11. Kiemelt figyelmet igénylő SNI, BTMN ellátás eredményessége, Tehetséggon- dozás eredményei

Sajnos az óvoda ebben az évben sem kapott gyógypedagógusi státuszt, pedig év végére elérte az SNI gyermekek létszáma a 6 főt, e mellett 20 fő BTMN gyermek ellátására is megoldást kellett találnunk. Emellett vannak olyan gyermekek, akik nem rendelkeznek szakvéleménnyel, de komoly magatartási problémák adódnak a nem következetes családi nevelés hiánya miatt. A szakszolgálat ebben az évben is szakemberhiánnyal küzdött, csak előjegyzésbe vette fel a fejlesztésre váró gyermekeket, így idén is nagyon nehéz feladatuk volt az óvodapedagógusoknak. Bízunk abban, hogy a jövőben több szakpedagógus státusz létrejöhet, hiszen a speciális fejlesztést igénylő gyermekek száma továbbra is növekedik. Már a bölcsődéből érkeznek szakvéleménnyel gyermekek (beiratkozási adatok szerint). Megbízási szerződéssel oldottuk meg az előttünk álló feladatokat.

Az óvodai eredményes együttműködés ez évi megvalósítása:

- Az EGYMI utazó gyógypedagógusokkal tudatos, összehangolt munkát sikerült ebben az évben tovább folytatni.
- Mivel az EGYMI ebben az évben sem tudta maradéktalanul ellátni a fejlesztésre szoruló SNI gyermekeket, a fenntartó engedélyével megbízási szerződéssel biztosítottuk a szakember ellátottságát (logopédus).
- A BTMN gyermekek fejlesztésére szerződéssel alkalmaztunk fejlesztőpedagógust. Így elmondható, hogy a gyermekek ellátása megvalósult.
- Ebben az évben a tehetségműhelyeket tovább fejlesztettük és az előző évben elkezdődött Tudorka műhelyt is sikerült ebben az évben eredményesen működtetni. Sajnos az akkreditációs eljárásban a tehetségpontunk nem fért bele, ez jövő évi feladat lesz.
- A „Csillagocska Fesztivál” ebben az évben is sikeresen megvalósult, mindhárom jól működő műhely képviseltette magát eredményesen.
- A birkózó fesztiválon is eredményesen vettek részt gyermekeink. (II. helyet értünk el)

2.12. Balesetvédelmi, egészségvédelmi tevékenységek a gyermekek védelmében, eredmények

Pesterzsébet Önkormányzata továbbra is biztosítja az **Epipen** injekciót allergiás roham esetén az elsősegélynyújtásra. Több kollega tanfolyamon sajátította el ennek használatát, valamint többen rendelkeznek a szükséges ismeretekkel a DiabMentor tanfolyam által a cukorbeteg gyermek szakszerű ellátásához az óvodai csoportban. További tanfolyam elvégzése indokolt a kollégák részéről! Az óvoda a fenntartó segítségével beszerezte a vérnyomásmérőt, és vércukorszintmérőt annak érdekében, hogy az elsősegély lehetősége megvalósítható legyen.

Rendelkezünk kullancskiszedő csipesszel, ennek használatára a kollegák folyamatosan felkészülnek tekintettel az udvari tevékenységekre.

Az „Ovi - Zsaru” Program ebben az évben is eredményes volt. A KRESZ Park eszköz bővítés megtörtént, a tudatos használata továbbra is megerősítést igényel annak érdekében, hogy általánossá váljon az ismeretek átadása az óvodapedagógusok nevelőmunkájában.

Az óvodapedagógusok gyakori séták tervezésével és tudatos gyakorlati lehetőségek bővítésével – játék és tevékenységek az udvaron - igyekeznek ezt fejleszteni.

Fontos feladatunk annak megerősítése, hogy az udvarra menetel előtt a gyermekek életkoruknak megfelelően ismereteket kapjanak a helyes viselkedési formákról, igyekezzünk megerősíteni bennük a szabálykövetés fontosságát a balesetek elkerülésének módját. A kollegáknak a csoportnaplóban a nevelési tervekben ezt írásban is rögzíteniük kell!

Nem történt súlyos gyermekbaleset ebben az évben. A gyermekek figyelmét minden esetben felhívjuk az adott baleset elkerülési lehetőségekre, megerősítettük a szabályok fokozott alkalmazását.

2.13. KAPCSOLATRENDSZER EREDMÉNYESSÉGE - Kapcsolataink, együttműködés, kommunikáció

A személyes kapcsolat mellett az online kapcsolat tovább erősödött ebben az évben, eredményesebb volt a kapcsolattartás és a feladatellátás az e-menza terén, valamint a szülői egyeztetések által. Az intézmény honlapja továbbra is fontos információhordozó volt ebben az évben, sokat fejlődtünk a naprakész publikálás terén (honlap, facebook oldalon programok, hírek, információk, kötelező tartalmak, közzététel).

Továbbra is fontos a külső belső partnerek elégedettsége (szülői és gyermeki), ezt ebben az évben is mértük és hasznosítjuk az eredményeket. Az óvoda működésében továbbra is kiemelten fontos a személyes kapcsolat a partneri szemlélet további erősítése.

A partnerek számára a törvényben előírt véleményezési, egyetértési lehetőséget biztosítottuk, a visszacsatolás eredményeit beépítettük a fejlődés érdekében.

2.14. Meghatározó partnerek

- **Belső kulcsfontosságú partnerek:** gyermek, szülő, munkatársak,
- **Közvetlen (kulcsfontosságú) külső partnerek:** Fenntartó- KESZO, GAMESZ, Területi PHSZI, Bölcsődék, Iskolák, akikkel az óvoda közvetlen kapcsolatot tart fent, Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI,
- **Speciális nevelési forma tekintetében partner** (német nemzetiségi nevelés) - NNÖP,
- **Nem közvetlen partnerek:** (KLIK Külső Pesti Tankerülete) Szakmai szolgáltatás (POK), Közművelődési intézmények – CSILI, Múzeumok, Könyvtár, Régiós partnerek tekintetében – együttműködési megállapodásokban foglaltak szerint, Hagyományörző egyesületek (német- magyar), Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése tekintetében szakértői bizottságok.

2.15. Belső partnerekkel történő együttműködés eredményei

A nevelésben továbbra is az **óvodapedagógus a kulcsembert**, aki az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazottak szerint a nevelést segítő partnerekkel közösen, azonos értékek mentén valósította meg a gyermekek nevelését, fejlesztését. Alapelvünk, továbbra is, hogy a gyermekeket a nevelés folyamatában megkülönböztetett figyelem, szeretet, empátikus magatartás veszi körül az óvoda valamennyi dolgozója által. A szülők elismerik a dolgozók munkáját, az óvoda keresettsége erősödött ebben az évben.

- **Dolgozókkal való kapcsolattartás ez évi megvalósítása**

A tervezett **nevelői értekezleteket** eredményesen megvalósítottuk, figyelembe véve a kiemelt feladatokat. A 06.19-20.-án szervezett kihelyezett szakmai kapcsolatépítő értekezletünk rendben lezajlott.

Az **óvónői megbeszélések** is közösen, havi rendszerességgel zajlottak.

Az **igazgatói megbeszélések** havonta rendszeresek voltak az igazgató, az igazgatóhelyettes és a Tagintézmény- igazgató és az adott témához kapcsolódóan reszortfelelősök részvételével. A megbeszélések elősegítették az operatív feladatok megvalósítását és a gördülékeny munkát.

- **Az óvodaszék, Szülői szervezettel való kapcsolattartás eredményei**

Továbbra is eredményesen működött a csoportokban megválasztott **3 tagú Szülői Munkaközösség**, mely nagyban segítette az óvoda és a szülői közösség eredményes munkáját.

A német nemzetiségi csoportok SZMK elnökei, valamint a magyar csoportok SZMK elnökei delegáltak 1-1 tagot az Óvodaszékbe. Így biztosított volt a megfelelő információáramlás a szülők közösségében. **Óvodaszék - 6 tagú struktúra** szerint működött az előző évhez hasonló szerkezetben. Az óvodaszék üléseket személyes részvétellel szerveztük. A családdal való kapcsolattartás az óvodapedagógusok feladata volt, a napi kapcsolat mellett fogadó órákat, szülői értekezleteket, csoportba való betekintéseket, valamint közös kirándulásokat, programokat szerveztünk a közvetlenebb kapcsolat, és a közösségalkítás és az érdekében.

A májusi beiratkozás után az új kiscsoportos szülőknek a szülői értekezlet június 16.-án tartottuk meg. Az óvoda nevelési elveinek megismertetése, a család- óvoda partneri együttműködésének, kapcsolatának lehetőségei elősegítik az új szülők beilleszkedését.

2.16. Alapítvánnyal való kapcsolat eredményessége

A Kindergarten Alapítvány működése gördülékenyen volt ebben az évben is. A partneri együttműködésben sok segítséget nyújtott az Alapítvány, több pályázat került beadásra, melyek közül volt eredményes pályázat is. Az óvodapedagógusok segítették a szakmai programok megvalósítását.

3. JÖVŐ ÉVRE VONATKOZÓ ELKÉPZELÉSEK, TERVEK

3.1. Létszámok várható alakulása 2025/2026 nevelési évben

Óvoda neve	Működő csoportok férőhelyei	Működő csoportok száma 2024/2025	Létszám várható 2024. október 1.	Feltöltöttség %	HH	HH H	SN I	BT M N	Tanított. óv. marad 2024/2025	Várható tanköteltszám 2025/2026
Baross 79 székelyhely	70	3	66	94%	0	0	0	6	7	22
Baross 81 Tagóvoda	125	5	109	87%	0	0	4	8	11	41
Összesen	195	8	175	90%	0	0	8	5	24	63

2025/2026 Nevelési év kiemelt feladatai és az abból adódó operatív feladatok

A 2025/26-os nevelési év kezdetén kiemelt fontosságú, hogy az igazgatóváltás zökkenőmentesen történjen meg, és azt a nevelőtestület pozitívan, támogatóan élje meg. Az óvoda további fejlődéséhez és a sikeres évkezdéshez elengedhetetlen a csapatkohézió erősítése, a közös célok mentén történő munkavégzés, valamint a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása. Az új vezetés alatt szeretnénk olyan munkakörnyezetet kialakítani, amely lehetővé teszi, hogy minden munkatárs hozzájárulhasson az intézmény sikeres működéséhez, miközben az óvoda értékeit és hagyományait megőrizzük és továbbfejlesztjük.

A **teljesítményértékelés** során az idei évben az értékelési szempontok között szerepelnek a nemzetiségi nevelés hagyományainak megőrzésére irányuló pedagógiai tevékenységek, valamint a környezettudatos szemlélet erősítése a gyermekek körében. Ugyanis az idei évben a **nemzetiségi nevelés 30. évfordulója** kiemelt intézményi értékelési cél. Ezen kívül a **zöld óvoda pályázat** megvalósítása is központi feladat lesz, amely összhangban áll a fenntarthatóságra nevelés céljaival és az óvoda hosszú távú fejlődésével.

Pedagógiai folyamatok

- ✓ 30 éves német nemzetiségi évforduló megünneplésének pedagógiai, szervezési feladatai - az ünnepség részfeladatainak meghatározása, egyéni feladatok felosztása, mely egyéni teljesítménycélokként is megfogalmazásra kerülnek a pedagógusok részére,
- ✓ „Zöld Óvoda” Pályázatban való részvétel – ehhez kapcsolódó intézményi feladatok meghatározása, egyéni célok megfogalmazása,
- ✓ Német, magyar projektek a hagyományörzés megerősítésére (együttműködve az iskolával, gimnáziummal, hagyományörző egyesülettel, nemzetiségi kapcsolatokkal) – Téma: Esküvő,

- ✓ Német nemzetiségi nevelés szakmai továbbfejlesztése - nyelvi mérés megvalósítása,
- ✓ Angol nyelvvel való ismerkedés folytatása szülői igények figyelembevételével-, nyelviskolával való együttműködésben,
- ✓ Tankocka anyagok létrehozása a tevékenységi tartalmakban IKT projekt további fejlesztése, (témához illesztett anyagok)
- ✓ Óvoda regionális és határon túli kapcsolatainak továbbfejlesztése (német és magyar, valamint határon túli vonatkozásban, Csömöri kapcsolat továbbfejlesztése),
- ✓ Óvoda PR tevékenységének erősítése - A PR tevékenység integrálása az óvoda mindennapi életébe hozzájárul a közösségi érzés, a szülői elégedettség és az intézmény hírnevének növeléséhez. A cél az, hogy az óvoda egy jól ismert, szeretett és megbecsült intézmény legyen a közösségben, amely nyitott a változásokra és folyamatosan fejlődik.
- ✓ Pedagógus lelki egészségénektámogatása, előadásokkal, programokkal és az ideális munkakörnyezetre való törekvéssel. „Üres kannából nem lehet vizet tölteni”. A pedagógus mentális jóllétének megőrzése és megújulásának elősegítése alapvető, mivel a pedagógus mintaként szolgál a gyermekek számára. Ennek érdekében elengedhetetlen, hogy testi-lelki egyensúlyban legyen önmagával és környezetével is.

Felelősök: óvodavezetés, munkaközösségvezetők, BECS vezető

3.2. JEK Pedagógiai Program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka

Cél: A korábbi években bevezetett projektek hatékonyságának növelése, új módszerek integrálása a pedagógiai gyakorlatba.

- **Sakkjátszótér bővítése** – Alkalmazása több csoportban, további szintű fejlesztése és a játékos logikai készségek erősítése.
- Angol nyelvi módszer továbbfejlesztése nyelviskola közreműködésével a magyar csoportokban
- SNI-integráció további erősítése – Szakpedagógusok folyamatos alkalmazása és szorosabb együttműködés a szülőkkel, személyre szabott fejlesztési terv kialakítása.
- **Tehetségműhelyek fejlesztése** – A "Tudorka" tehetségműhely működtetésének szakszerűbb irányítása, új módszertani eszközök bevezetése.

Felelősök: óvodapedagógusok, munkaközösségvezetők

3.3. Egészségfejlesztési program működtetése, továbbfejlesztése

- Gyógytestnevelés - a nagycsoportos gyermekek mozgásfejlesztése, új gyógytestnevelési eszközök bevezetése.
- Úszás és korcsolyaoktatás – A fenntartó támogatásával továbbra is biztosítva.
- Só szoba rendszeres használata a gyermekek egészségmegőrzésének javítása érdekében,
- Szakmai együttműködés további fejlesztése a társszervekkel, közös programok, fórumok, online kapcsolat fejlesztése (óvoda orvos, védőnői szolgálat, PHSZI- kiemelten Bölcsődék)
- Egészség hét szervezése az óvodában,
- Bozsik program folytatása – rendszeres részvétel
- Kerületi sportversenyeken való részvétel (pl.: Birkózó fesztivál, Olimpici)

Felelősök: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, munkaközösségvezető, óvodapedagógusok

3.4. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban

Cél: A magyar néphagyományok megőrzése és átadása a gyermekek számára

- Jeles napok megújítása – Kreatív, tematikus projektnapok szervezése, hagyományőrző események bővítése.
- A néphagyományok, népi kismesterségek alkalmazásával az ábrázoló tevékenységek bővítése - csuhé, nemez, fonás, szövés, körmöcskésés, agyagozás.

Felelősök: Óvodapedagógusok, Tagóvoda-igazgató

3.5. Külső világ megismerésére- fenntarthatóságra nevelés fejlesztése

Cél: A környezeti nevelés és fenntarthatóság szemléletének erősítése a gyermekekben.

- Gyógynövényeskert további fejlesztése – a növények fel címkézése, növényvilág bővítése
- Fűszer Express, Községi kert, magasított ágyások, további fejlesztése – A gyermekek közreműködésével történő fenntartás és fejlesztés.
- Hajtatás, csíráztatás a természetsarokban, palántázó használata – kerti munka szakmai fejlesztése óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyermekek közreműködésével,
- Természetsarok tudatos fejlesztése, funkciójának megerősítése évszakhoz kötődően,
- „Zöld Kuckó” projekt bővítése – A fenntarthatóságra nevelés szakmai programjának folytatása, az óvodai zöld tevékenységek szélesebb körben való alkalmazása.
- Tudorka Tehetségműhely – A környezetvédelmi és fenntarthatósági témák integrálása a tehetségműhely munkájába.
- Szelektív hulladék gyűjtés tovább bővítése – PET palack gyűjtő kukák elhelyezése

Felelősök: munkaközösségvezető, óvodapedagógusok

3.6. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés

Cél: A német nemzetiségi nevelés színvonalának emelése és az utánpótlás nevelésének elősegítése. Egy nemzetiségi bázisintézmény alapjainak megerősítése.

- Kiemelt feladat ebben az évben: Nagy Dorina sikeres, Pedagógus I. fokozatba való minősítésének megvalósítása.
- Gyakornok kolléganő Pocsai Ágnes Liza megismertetése az óvodai nemzetiségi nevelésével, beillesztése a munkaközösségbe és a Sárga Napsugár csoportba.
- Fehér Tímea – új kolléganő segítése, az újonnan nyílt Sárga Napraforgó nemzetiségi csoport megnyitása kapcsán.
- A kerületi 30 éves nemzetiségi nevelés évfordulójának megünneplésének pedagógiai, szervezési feladataiban való aktív részvétel.
- PP- szerint projekthét szervezése – sváb esküvő témában.
- A német nemzetiségi nevelés színvonalának megtartása a módszertani segédanyagok használata – elmélet gyakorlat összhangjára hospitálások megszervezése.
- A 4 nemzetiségi csoport nevelési színvonalát egységesen, azonos szintre hozni.
- Német nyelvi mérés kidolgozása a szakmai eredményesség érdekében.
- Projekthét szervezése – foglalkozásokkal és táncpróbákkal bővítve a nemzetiségi nevelést – Téma: Sváb Esküvő

Német Nemzetiségi nevelés szakmai fejlesztése (elméleti, tárgyi) az alábbiak szerint:

- Négy csoport összhangjának erősítése, a 81. Tagóvodában levő csoport bevonása
- PP- szerint projekthét szervezése – sváb esküvő
- Csoportos heti táncpróbák – cél a táncos anyagok fejlesztése, azonos módon történő gyakoroltatása a nemzetiségi óvodapedagógusok által,
- Óvodapedagógusok folyamatos szakmai képzése, nyelvi gyakorlás lehetősége – iskolai kapcsolatok, NNÖP lehetőségek
- Német nyelvi mérés kidolgozása a szakmai eredményesség érdekében
- Régiós koordinátori tevékenység fejlesztése – meglévő szakmai együttműködési megállapodások működtetése az oktatás terén, megállapodások megújítása.
- Csömöri Nefelejcs Óvodával való együttműködés fejlesztése,
- NNÖP programjain való részvétel – gyermektáncscsoportban való részvételi lehetőség a nagycsoportosok részére – hospitáció nemzetiségi és magyar óvodapedagógusok részére.

Felelősök: Nemzetiségi munkaközösségvezető, nemzetiségi óvodapedagógusok

3.7. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése – műhelymunka

Cél: Az IKT-kompetenciák és digitális eszközök alkalmazásának javítása a pedagógiai munkában.

- ✓ OviKréta naprakész vezetése – fejlesztések nyomon követése,
- ✓ Mintadokumentumok használata,
- ✓ Játékos informatika programok – A gyermekek számára is elérhető informatikai programok, eszközök biztosítása, fejlesztése.
- ✓ Gyermekvédelmi nyilvántartás szakszerűsége, törvényi megfelelés – kiemelten a normatívan támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése – egyeztetés rendszeres megerősítése

Felelősök: Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős Tagintézmény-igazgató, Igazgatóhelyettes

3.8. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása

Az óvodában másoddiplomával rendelkező fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok, valamint a gyógytestnevelő óvodapedagógusok segítik - heti 2 órában elrendelt feladatként - a BTMN gyermekek szakszerű ellátását. Ez a szakmai tevékenység elősegíti a csoportban dolgozó óvodapedagógusok szakmai fejlődését a BTMN gyermekek szakszerűbb ellátása érdekében.

- ✓ Az utazó szakemberekkel való szorosabb együttműködés (EGYMI, Szakszolgálat) szakmai munkája segítése
- ✓ Megbízási szerződéssel fejlesztő szakemberek alkalmazása, együttműködés kialakítása, (fenntartói együttműködéssel)
- ✓ Szülőkkel való kapcsolat mélyítése - fogadó órák, nyílt alkalmak a fejlesztés hatékonysága érdekében- másság elfogadtatása, egyénre szabott segítségnyújtás
- ✓ Tehetséggondozás:
 - Tehetségműhelyek szakszerű működtetése a tehetség koordinátorral,

- Egyéni fejlesztési terv – tehetséges, de műhelyben nem résztvevő gyermekek részére.
- ✓ Csillagocská fesztiválra való felkészülés
- ✓ „Ovi- Zsaru” Játékos vetélkedőre való felkészülés

Felelősök: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény- igazgató óvodapedagógusok

3.9. Gyógytestnevelés fejlesztése

Cél: A mozgásfejlesztés és tartásjavítás hatékonyságának növelése a gyermekek körében

- ✓ A nagycsoportosok részére **korrekciós torna** – Heti rendszerességgel gyógytestnevelő által szervezett torna, tartásjavító gyakorlatok.
- ✓ A prevenció érdekében a gyógytestnevelők a munkaközösségben segítik az óvodapedagógusok szakmai munkáját a tartásjavítás, gyakorlati megvalósításában- hospitálási lehetőség biztosítása.

Felelősök: Gyógytestnevelők, munkaközösségvezető, óvodapedagógusok

3.10. J. E. K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése

Fontos cél, hogy a környezettudatos, valamint a fenntartható fejlődés szemléletét erősítsük a pedagógus kollegákban és ezt átadjuk a gyerekek részére. A Zöld jeles napok, valamint a Zöld – Kuckó lehetőséget ad az óvodában végezhető ismeretnyújtás bővítésre. A „Zöld Kuckó” eszközrendszerére épülő, szakmai program működtetésével, tervszerű tevékenységgel elősegítjük a gyermekek tudásszintjének emelését, a kisebb csoportokban végezhető kísérletezéssel és kutatással.

Ennek szakszerű végzéséhez az alábbi feladatokat szükséges megoldani:

- ✓ Tudorka tehetségműhely - az eszközrendszerre épülő szakmai program működtetése a környezeti tevékenységtartalmakhoz kapcsolódóan.
- ✓ A beltéri akvárium, valamint az udvari élővilág megismerése, (kisállatok - teknős, halak) szakirodalmak gyűjtése, növényhatározó, újságok stb.
- ✓ A kerti tó, akvárium folyamatos korszerűsítése, a teknősök gondozása a gyermekekkel közösen, rendszeresen végzett tevékenységgé tétele – etetés, megfigyelés
- ✓ Madárbarát Óvoda jelleg további erősítése – Madártani Intézettel való kapcsolatfelvétel az óvodában való madármegfigyelés tudatos beépítésére - Interaktív tanösvény kialakítása,
- ✓ Pályázatokhoz való kapcsolódás a tárgyi eszközök fejlesztésre,
- ✓ Gyógynövénykert befejezése, fejlesztése
- ✓ A közösségi kertek, a „Fűszer Express”, magasított ágyások további gondozása - nem nélkülözheti a pedagógusok, nevelést segítő kollégák, valamint a szülők kerti ismereteinek bővítését, annak érdekében, hogy a gyermekeknek megfelelő ismeretet tudjanak átadni- tudatos, tervezett formában, (komposztáló működtetése)
- ✓ A gyermekekkel rendszeresen részt veszünk kerületi, fővárosi környezeti programokon, akciókon a családok bevonásával,
- ✓ Az óvodában a hulladékot szelektíven gyűjtjük, (papírkosár) szervezünk környezeti szemléletformálást erősítő akciókat, rendezvényeket, mely segíti a fenntartható fejlődés szemléletének kialakítását (FKF vagy Szennyvíz telep), PET palackok gyűjtése.
- ✓ Szülői filmklub megszervezése környezeti témában.
- ✓ Interaktív tanösvény projekt megvalósítása

Felelősök: Csoportos óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák, Egészségnevelő munkaközösségvezető, kertész – karbantartók

3.11. „Játékos informatika” projekt továbbfejlesztése

- ✓ Az Ovi Kréta megfelelő használatához tovább kell fejleszteni az óvodapedagógusok IKT kompetenciáját,
- ✓ A gyermekek tanulási tevékenységét új IKT módszertani lehetőségekkel fejlesztjük, (tankocka bevezetése, módszertani anyagok, eszközök alkalmazása)
- ✓ Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek eszköz szinten, játékosan találkozzanak az informatikával, és minden gyermeknek lehetősége legyen az óvodában ezeket az eszközöket használni, (esélyegyenlőség) – **robotika** fejlesztése
- ✓ Ebben az évben a Tabletek további beszerzését tervezzük, az óvodapedagógusok részére a **laptopok** számát is fejlesztjük, ebben az évben szeretnénk elérni, hogy **minden kollegának egyénileg** is rendelkezésre álljon az eszköz.

Felelős: Igazgató, óvodapedagógusok

4. Kapcsolattartási formák

4.1. Dolgozókkal való kapcsolattartás

4.1.1. Munkatársi értekezletek

2025.08.25. – Téma: 2025/2026 Nevelési évnnyitó értekezlet

Felelős: Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgató, BECS vezető, Munkaközösségvezetők

2025. 01.15. - Téma: II. félév kiemelt feladatai

Felelős: Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgató, BECS vezető, Munkaközösség vezető

4.1.2. Óvónői megbeszélések

Havonta 1 alkalommal – aktuális óvodai programok tisztázása (délelőtti óvónő részvételével)

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató

4.1.3. Óvónői kerekasztal

Kéthavonta 1 alkalom – közérdekű eszmegbeszélés (mind két óvónő részvételével)

Felelős: Igazgató

4.1.4. Dajkamegbeszélés

Havonta 1 alkalom – aktuális programok, feladatok tisztázása

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató

4.1.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése

Havonta 1 alkalom – aktuális programok, feladatok tisztázása

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató

4.1.6. Vezetőségi értekezlet

Havonta 1 alkalom – aktuális programok, feladatok tisztázása

Téma jellegétől függően az alábbi kollégák lehetnek érintettek: Témafelelős kollega, Munkaközösségvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző, BECS vezető, SNI felelős

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató

4.2. Belső tudásmegosztás feladatai

Mindkét munkaközösség vezetését szakmailag magas szinten képzett kollega végzi. A munkaközösségi tagság továbbra is önkéntes, az Egészségnevelő Munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja és a munkaközösségek önállóan alkotják meg Munkatervüket a J. E. K. Pedagógiai Programunk koncepcionális hangsúlyát, valamint a munkaterv fő célkitűzéseit szem előtt tartva. A német nemzetiségi munkaközösség tagjai a német nemzetiségi óvodapedagógusok.

A szempontok közül kiemeljük a 2025/2026 nevelési évben:

- ✓ a gyermekek nevelését, fejlesztését a két óvodapedagógus azonos elvek mentén, arányos munkamegosztással magas színvonalon valósítsa meg, ezáltal mindegyik csoport ugyanazt a színvonalat képviseli.
- ✓ a fejlődés érdekében az óvoda vezetése kiemelten figyel a kommunikációra és az információátadásra, (elektronikusan, papíralapon, internet elérhetőség az irodában) melyek elősegítik a hatékony munkavégzést.

4.3. Munkaközösségek, Teamek működése

- Két munkaközösség működik a 2025/2026 Nevelési évben:

- ✓ Egészségnevelő Munkaközösség
- ✓ Német Nemzetiségi Nevelés Munkaközösség

A mellékletben található munkaközösségi munkaterv, melyek tartalmazzák a munkaközösségek fő feladatait. Ezek a feladatok illeszkednek a Munkaterv fő célkitűzéseire.

- **Pedagógiai asszisztensek** belső képzését havi 1 megbeszéléssel, valamint a hospitálási rendszer kiépítésével fejlesztjük a szakmai tevékenységük szakszerű megvalósításának elősegítése érdekében
- ✓ Pedagógiai asszisztensek – nevelési terv hatékonyabb megismerése érdekében rendszeres konzultáció az óvodapedagógusokkal,

- ✓ Hospitálás szakmai megbeszéléssel (gondozás, óvónőkkel, dajkákkal való partneri együttműködés, feladatok megosztása elmélet - gyakorlat összhangja)
 - ✓ Egyéni fejlesztésben való szakszerű közreműködés- ismerje meg az egyéni fejlesztési tervet, annak megvalósításában aktívan vegyen részt.
- **Dajkák, konyhai dolgozók belső szakképzésének fejlesztését havi rendszeres megbeszéléssel és a két konyhai dolgozó közös konzultációjával fejlesztjük:**
- ✓ Konyhas dolgozók részére kéthavonta rendszeres elméleti, gyakorlati szakmai megbeszélés a szabályozók alkalmazásáról (Népegészségügyi, Élelmiszerbiztonsági, HACCP szabályok) havi étlapértékelés elkészítése,
 - ✓ Dajkák naprakész ismerete az óvodai programokról, szabályozók megfelelő alkalmazásáról (Népegészségügyi, HACCP, Élelmiszerbiztonsági szabályok betartása)
 - ✓ Hospitálás szervezése szakmai megbeszéléssel,
- **Pályázati TEAM működtetése** - Hatékony pályázatfigyelés, óvodapedagógusok szakmai fejlesztése a pályázatírás tekintetében.
- **Alapítvány működése:** Szülői - Alapítványi együttműködés megerősítése, alapítványi kurátorok segítése, beillesztése az Alapítvány gyakorlati munkájába. Alapítványi összekötő tevékenység fejlesztése intézményi szinten.

Támogatási célok:

- ✓ pedagógiai program eszközfejlesztésének bővítése
- ✓ gyermekprogramok támogatása
- ✓ regionális és határon túli kapcsolat létrehozása
- ✓ nemzetiségi feladatok színvonalas megvalósítása, kapcsolatok működtetése
- ✓ esélyegyenlőség segítése - támogatás rászoruló gyermekek részére programokon való részvételhez.

Team tagok: Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgatóhelyettes, Munkaközösségvezetők, Alapítvány Kuratóriumának elnöke

4.4. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés

Ez év kiemelt szakmai feladatai:

- ✓ Pedagógusok Teljesítményértékelésének (TÉR) bevezetése a törvényi előírások alapján.
- ✓ Ovi Kréta bevezetése, működtetése a törvényi előírások szerint,
- ✓ A 2024/2025 nevelési évben a székhely és tagóvoda vonatkozásában tanfelügyeleti ellenőrzés lesz az, OH, részéről.
- ✓ 1 fő gyakornoki vizsga felkészülésének sikeres segítése.
- ✓ Pedagógus II. minősítés sikeres megvalósítása nemzetiségi óvodapedagógus által

A Belső Önértékelési Szabályzat alapján továbbra is kiemelt feladat az intézményfejlesztés működtetése - az óvoda minőségi munkájának, valamint a J. E. K. P.P. - eredményes megvalósításának elősegítése. A BECS vezető koordinálja, ellenőrzi az intézményfejlesztési tevékenység megvalósulását, kiemelten a mérések határidőre történő elvégzését.

Cél a pedagógiai munka területén

Pedagógiai munka területén célunk a szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése:

- ✓ Az óvodai elvárás rendszerének való megfelelés,
- ✓ Elvárt szakmai színvonal folyamatos fejlesztése,
- ✓ Optimális munkamegosztásra törekvés a dolgozók körében,
- ✓ Tulajdonosi szemlélet erősítése, kiemelten a takarékosagra,
- ✓ Partneri magatartás, kollegialitás, empátikus magatartás,
- ✓ Objektív teljesítményértékelés, a szakmai munka színvonalának további emelése érdekében.

Pedagógus ellenőrzés - értékelés a TÉR Szabályzat alapján valósul meg az ellenőrzési terv alapján az alábbi területekhez kötődően:

- ✓ foglalkozáslátogatását,
- ✓ tanügyi adminisztrációját,
- ✓ reszortfeladatait a munkaterv szerint
- ✓ már megvalósult teljesítménycélok

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzése, értékelése

- ✓ Az óvoda által kidolgozott mérési értékelési szempontok alapján történik az adott munkakörök elvárás rendszerei alapján.

4.4.1. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint

- Neveltségi szintmérés (nagycsoporthoz)
- Gyermek személyiségfejlődési mutatói
- Kondicionális és koordinációs képességeket mérő teszt,
- versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei, /nemzetiségi rendezvények,
- gyermekek, csoportok egyéb eredményei,
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- német nemzetiségi iskolába kerülők száma.

Partneri mérések elkészítése a PP alapján

- ✓ belső és külső partneri elégedettségmérés, (szülő, gyermek)
- ✓ nevelést segítő és egyéb dolgozók teljesítményértékelése

Felelősök: Óvodapedagógusok, Belső Önértékelési Csoportvezető

Módszerek:

- ✓ Csoportlátogatás,
- ✓ Dokumentációk elemzése,
- ✓ Interjú, kérdőív,

- ✓ Fejlesztő típusú értékelés,
- ✓ Fejlesztési irány meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése

Ellenőrzésben közreműködők:

Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösségvezetők, Hibafeltárók-belső ellenőrök, BECS vezető

5. Nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája

Időpont	Értekezlet témája	Felelősök
2025.08.25.	Nevelőtestületi, Alkalmazotti értekezlet (nem nevelés nélküli nap) 1. Munkavédelmi oktatás 2. PP, SZMSZ, Házi rend módosításának elfogadása. 3. A 2025/2026 Nevelési év Munkatervének összeállítása, felelősök, programok időpontjainak meghatározása. 4. Munkaközösségek feladatainak megbeszélése összehangolva a munkaterv feladataival. 5. I. Félév ellenőrzési terv 6. 2025/2026 Nevelési év Munkarendje 7. BECS munkaterv ismertetése, feladatok, felelősök. 8. Ovikréta adminisztrációs feladatai, dokumentáció 9. 30 éves évforduló ünnepi műsorának összeállítása- részfeladatok megbeszélése 10. Munkahelyi e-mail címek kiosztása	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény- igazgató BECS Vezető Egészségnevelő munkaközösségvezető Német nemzetiségi munkaközösségvezető
Ősz 2025. 10.28-29.	1. SNI, BTM gyermekek ellátásának ismertetése- szakpedagógusi ellátás 2. Gyermekvédelmi feladatok egyeztetése 3. Gyógytestnevelés óvodai megvalósítása 4. Ovi Zsaru Program óvodai fejlesztése 1. Tehetségműhelyek személyi feltételeinek kialakítása, 30 alkalmas szakmai programok összeállítása 2. Óvodakert tudatos továbbfejlesztése – gyakorlati alkalmazás (közösségi kertek, fűszerkert, gyógynövény kert, magas ágyás, botanikus kert) 5. 30 éves évforduló operatív szervezőmunkájának megkezdése 6. „Zöld Ovi” Pályázat előkészületei	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgató Ovizsaru felelős SNI felelős Munkaközösségvezető Gyermekvédelmi felelős Gyógytestnevelők
Tavaszi 2026.05.26.	1. 30 éves évforduló ünneplése	Igazgató Igazgatóhelyettes

		Tagintézmény-igazgató Német Nemzetiségi Munkaközösség vezető Nevelőtestület
Tanévzáró 2026.06. 18-19.	Szakmai együttműködés ✓ Szakmai program- német nemzetiségi, valamint magyar hagyományörzéshez kapcsolódó tapasztalatszerzés Évértékelés ✓ csoportok szakmai munkájának értékelése ✓ munkatervi feladatok megvalósítása ✓ tovább fejlesztendő feladatok meghatározása	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgató Német Nemzetiségi Munkaközösség vezető

6. Nyílt napok, Szülői értekezletek, fogadó órák rendje

Az óvoda népszerűsítését az **„Ovi-hívogató programsorozat”** – segítette, ezért az idei évben is megrendezzük. A bölcsődések betekintést nyerhetnek az óvoda életében, foglalkozást tartunk, ahol a gyermekek a szülőkkel együtt vehetnek részt. Bízunk abban, hogy nagyobb népszerűsége teszünk szert a gyermekfelvételek során. Az óvodapedagógusok és óvodai dolgozók megismerése növeli az óvoda népszerűsítését.

Cél: új német nemzetiségi óvodai csoport nyitása.

Felelős: Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Pap Eszter

Kiadványt készítünk az óvodáról, és a bölcsődében népszerűsítjük. A bölcsődei szülői értekezletekre ellátogatunk, és részt veszünk a bölcsődei szülői rendezvényen, hogy a kiscsoportos óvónénik be tudjanak mutatkozni. (Fontos a kiadvány, plakát teljes átdolgozása, aktualizálása – PR tevékenység céljából Facebook rövid videó készítése)

Felelős: Pap Eszter, Nagy Dorina

6.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató

Idén is 3 alkalommal rendezzük meg „Ovi-hívogató” sorozatunkat:

2026.02.17. (kedd) 16:15-17:00 – Baross 81.

2026.03.17. (kedd) 16:15-17:00 – Baross 79.

2026.04.24. (péntek) 9:00-11:00 – Óvodai nagy nyílt nap

Felelős: Harsányi Ildikó, Láng Krisztina

6.2. Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet az új óvodások részére a beiratkozás után

2026.06.22.

Téma: Az óvoda pedagógiai programjának bemutatása az új kiscsoportos szülőknek. Az óvoda nevelési elvei, család- óvoda partneri együttműködésének, kapcsolatának lehetőségei

Felelős: Uicz-Juhász Vivien, Harsányi Ildikó, Láng Krisztina

6.3. Csoportos szülői értekezletek – évi 2 alkalom (szeptember, január)

Időpontok hirdetményben kerülnek publikálásra.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok- igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató

6.4. Fogadó órák rendszere

A fogadó órák megtartása az alábbiak szerint valósul meg:

- ✓ Évi 2 alkalommal szülővel előre egyeztetett időpontban (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban – első félév és második félév)
- ✓ Probléma esetén azonnali egyeztetéssel (feljegyzés, jegyzőkönyv)
- ✓ Beiskolázás előtt minden tanköteles gyermek szülőjével (november, december - feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)

Igazgató - minden hónap első hétfője 16-17 óra

Igazgatóhelyettes 79. - minden második hónap hétfője: 16-17 óra

Tagintézmény- igazgató 81. - minden harmadik hónap hétfője: 16-17 óra

Gyermekevédelmi felelős - minden hó második hétfője: 16-17 óra

Fejlesztő pedagógus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Logopédus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Óvodapszichológus, utazó szakemberek – hirdetmény alapján, ill. szülő kérésére

A fogadó óra igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.

7. Óvodai ünnepélyek, rendezvények, felelősségi és hatáskörök

Ez évi rendezvényeink a 30 éves nemzetiségi jubileum jegyében kerülnek megszervezésre. Az ünnepi tisztelet jelképeként, a 60 éves ünnepséghez hasonlóan, a rendezvényhez kapcsolódóan „logó-”t készítünk. Az ünnepi logó megjelenik valamennyi rendezvényi meghívón, molinón, egyéb külsőségeken.

Felelős: Nagy Hanna Viola

7.1. Gyermekrendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2025.09.19.	Autómentes Nap	Nagy Dorina, Szűcs Renáta óvodapedagógusok
2025. 09.30.	Népmese Napja	óvodapedagógusok
2025.10.03.	Teréz napi – Szüreti játszódélután, vásári forgatag	Harsányi Ildikó, Láng Krisztina, Lugosi Szandra, Keszeli Attila, Albert Tímea
2025.10.17.	Óvodaszépítő nap	Harsányi Ildikó, Láng Krisztina, Keszeli Attila, Csonka Péter, Óvodapedagógusok
2025. 11.11.	Márton nap	Pap Eszter nemzetiségi csoportok óvodapedagógusai
2025.12.05.	Mikulás	Kirchmayer Anita, csoportos óvónők
2025.12.15-16.	Gyermek karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, csoportos óvónők
2026.01.19-23.	Egészség Hét	Nagy Hanna Viola, Lugosi Szandra óvodapedagógusok
2026.02.13.	Gyermek Farsang (kiszebáb)	Puskáné Zsiga Anikó, csoportos óvodapedagógusok, Csik-Rádi Marietta (fánk)
2026.03.13.	Nemzeti ünnep	Zátrók Istvánné, Mezőné Juhász Hajnalka, csoportos óvodapedagógusok
2025.04.01.	Nyuszi les	Török Erzsébet, Pap Eszter, csoportos óvodapedagógusok
2026. 04.13.	Költészet Napja	Pocsai Ágnes, Murányiné Bényei Ibolya
2026.04.17.	Óvodaszépítő nap	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, Csonka Péter, csoportos óvodapedagógusok
2026.05.04-08.	Anyák napja	csoportos óvodapedagógusok
2026.05.11-15.	Óvodai kirándulás P.P. – hez kötődően	csoportos óvodapedagógusok
2026.05.26.	Nemzetiségi Nevelés 30 éves jubileumi ünnepe	Uicz- Juhász Vivien, Harsányi Ildikó, Láng Krisztina, Pap Eszter, óvodapedagógusok
2026.06.05.	Csoportos évváró	Harsányi Ildikó, Láng Krisztina, csoportos óvodapedagógusok
2026. 06.12.	Juniális – Tehetségnap, Nagy csoportosok búcsúztatása	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, csoportos óvodapedagógusok

2026.06.17.	Tanévzáró értekezlet	Uicz- Juhász Vivien, Harsányi Ildikó, Láng Krisztina, Pap Eszter, Lugosi Szandra
2026.06.18-19.	Szakmai Kirándulás, Pedagógus Nap (óvodai)	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Uicz- Juhász Vivien

7.2. Nemzetiségi rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2025.09.06.	Pesterzsébeti Nemzetiségek Napja	Pap Eszter, Uicz-Juhász Vivien
2025.09.13.	Csömöri születésnap	Pap Eszter, Harsányi Ildikó, Nemzetiségi óvodapedagógusok
2025. 09.26.	Európa Nap (KMO)	Pap Eszter, Uicz-Juhász Vivien
2025. 10.11.	OKTÓBER FEIER (NNÖP-vel egyeztetve)	Pap Eszter, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, NNÖP, Nemzetiségi oktatási intézmények
2025.10.18.	XVI. Nemzetiségi gyermektánc fesztivál	Pap Eszter, Uicz-Juhász Vivien
2025.11.11.	Márton nap	Pap Eszter, nemzetiségi csoportok
2026.05.	Nemzetiségi Majális (NNÖP)	NNÖP, Pap Eszter

7.3. Felnőtt rendezvények gyermekek részvételével

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2025.12.	Idősek otthona karácsony	Zátrók Istvánné
2025.05.	Idősek otthona – Anyák napja	Murányiné Bényei Ibolya

7.4. Felnőtt rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2025.12.18.	Felnőtt karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Uicz -Juhász Vivien
2026.03.07.	Baross Party Kindergarten Alapítványi Bál	Kuratórium, Óvodaigazgatóság, óvodapedagógusok
2026.06.18-19.	Pedagógus Nap (óvodai) - Gyomaendrőd	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Uicz-Juhász Vivien

7.5. További Programok

- **Kerületi, fővárosi, valamint civil szervezetek Környezetvédelmi akciókon**, mozgalmakon való részvétel (Csillagocska Fesztivál, Ovi rendőr Játékos vetélkedő,

Felelős: Egészségnevelő munkaközösségvezető

- **Kerületi sportrendezvényeken való részvétel**

December – Mikulás váltó; Április – Nyuszi váltó, Csillagocska, Olimpici; Május – a Nagy sportág választó, A kihívás napja

Felelős: Egészségnevelő munkaközösségvezető, „Izgó Mozgók „műhelyvezető

- **Bozsik Programba 2 csoporttal vesz részt az óvoda.**

Felelős: Szabóné Kádár Katalin, Kirchmayer Anita

8. Gyermekvédelemi, esélyegyenlőségi feladatok

Fő feladatunknak továbbra is azt tekintjük, hogy figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit. Ebben a nevelési évben is igyekszünk segíteni a családnak az adott problémához igazodva, bevonva a társintézményeket. A gyermekvédelmi felelősök kiemelt feladata, hogy nyomon kövessék a törvényi változásokat, erről tájékoztassák a kollegákat. Továbbra is erősítjük az intervenciók tevékenységét annak érdekében, hogy megelőzzük a problémákat.

Konkrét feladatainak az alábbiak szerint határozzuk meg:

- A szociális segítő - PHSZI munkatársával való kapcsolat megerősítése, folyamatos működtetése, online kapcsolattartás biztosítása.
- Óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus bevonása az arra rászoruló családok, gyermekek gondozásába.
- Társzervekkel való aktív együttműködés elősegítése: rendszeres konzultációk, szakmaközi megbeszélések a PHSZI Család- és Gyermekvédelmi Központtal, a Szociális Osztály munkatársaival, a Gyámhivattal, valamint a KEF-fel; személyes és online kapcsolattartás.
- A különleges bánásmódot igénylő (SNI és BTMN) gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, valamint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása – folyamatos, napi kapcsolat a családokkal, intervenciók gyakorlatok erősítése, kedvezmények felkutatása és eljuttatása a családokhoz – gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus közreműködésével.
- Normatív támogatások megfelelő feltételek esetén- szülői nyilatkozat- dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság folyamatos figyelemmel kísérése-dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- Segélyek és óvodáztatási támogatás figyelemmel kísérése – óvodatitkár közreműködésével.
- HHH (halmozottan hátrányos helyzetű) gyermekek határozatainak nyilvántartása – óvodatitkár közreműködésével.
- Aktív részvétel az esélyegyenlőségi munkacsoportban – gyermekvédelmi felelősök és igazgató közreműködésével.
- Kimutatások, statisztikák készítése a fenntartó felé – óvodatitkár közreműködésével.
- Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően – óvodatitkár közreműködésével.
- Az óvodapedagógusok és szülők közötti együttműködés erősítése különösen a problémás esetek kapcsán, napi kapcsolat a PHSZI munkatársával és a gyermekvédelmi felelősökkel.
- Gyermekek veszélyeztető helyzetekre való fokozott odafigyelés, azonnali megbeszélés, kezdeményezése a társzervekkel – gyermekvédelmi felelős közreműködésével
- Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök fogadóóráin elősegítjük a partneri együtt gondolkodást a rászoruló családokkal, online elérhetőséggel.
- Az óvodapedagógusok szoros kapcsolatot ápolnak a gyermekvédelmi felelőssel, rendszeres személyes és online megbeszélések.
- Szülői fórumok szervezése, ahol a szülőket érdeklő nevelési témákat dolgozunk fel, PHSZI vezetője, gyermekvédelmi felelős, igazgató és SZMK közreműködésével.

Felelősök: gyermekvédelmi felelősök, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, óvodapedagógusok, társszervek vezetői

9. Óvoda Tanügy igazgatási feladatai

9.1.Beiskolázással kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A beiskolázás változásai, iskolaérettség- összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	szeptember	igazgató
2.	Nyíltnap, betekintés a nagycsoportok nevelőmunkájába, utána közös beszélgetés a szülőkkel csoportokban	október-november	csoportos óvodapedagógusok
3.	Egyéni beszélgetés részképességben fejlesztésre szoruló gyermekek szüleivel fogadó óra keretén belül	november-december	óvodapedagógus
4.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel, külön a nemzetiségi iskolában	április	csoportos óvodapedagógusok tanítók

9.2.Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	„Ovi-hívogató” szórólap elkészítése, küldése a közeli bölcsődéknek	január	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda-igazgató, Pap Eszter
2.	„Ovi-hívogató” gyermekek fogadása szülőkkel- foglalkoztatók	ütemezés szerint	Igazgató, igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösség vezető, Óvodapedagógusok
3.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten	március	Igazgató, HSZI szakmai vezető
5.	Óvodai nyílt nap Óvodai Honlapon publikálás - személyes tájékoztató az óvodáról, beiratkozás eljárásrendjéről, Videó óvoda bemutató aktualizálása.	február	Pap Eszter, Nagy Dorina, igazgató
6.	Új gyermekek előjegyzése	május első hete	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár

7.	Felvételt nyert gyermekek csoportba beosztása.	június 1. hete	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
8.	Felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet	június utolsó hete	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

9.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése

- ✓ Csoportnévsorok alapján KIR nyilvántartás aktualizálása 2025. 09. 01.
- ✓ Csoportnyilvántartó dokumentumok kitöltése KESZO felé: 2025. 09.01.
- ✓ Októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2025. október 15.
- ✓ Normatíva nyilvántartások elkészítése KESZO – jogszabály szerint

Felelősök: Igazgató, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző

- ✓ OviKrétaiban adminisztráció elkészítése 2025/2026 nevelési évre 2025.09.01.
- ✓ Gyermekek személyi anyagainak elkészítése 2025. 09.15.
- ✓ TÉR intézményi cél 2025.08.25.
- ✓ TÉR vezetői személyre szóló teljesítménycélok 2025.08.31.
- ✓ TÉR egyéni személyre szóló teljesítménycélok pedagógusoknak 2025.09.30.

Felelősök: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok

10. Partnerkapcsolataink

Biztosítjuk a partnerek számára a törvényben előírt véleményezési, egyetértési jogokat. Az óvoda partnerkapcsolatainak fejlesztésére törekszünk, ebbe figyelembe vesszük a partneri mérések eredményeit.

A regionális kapcsolatépítéshez igénybe vesszük a külső szervezeteket, állami pályázati lehetőségeit.

Az óvoda kiemelten erősíti a kapcsolatokat azon partnerekkel, akik meghatározóak az óvoda előtti nevelésben, az óvodás élet folyamán, valamint az óvoda utáni nevelés- oktatás terén:

- ✓ a gyermek óvodai nevelését megelőzően (bölcsőde)
- ✓ az óvodai élete folyamán (szülők, gyermekek)
- ✓ az óvodai nevelése után meghatározó szerepet töltenek be, és a gyermek fejlesztésében közreműködnek. (iskolák)
- ✓ Közvetlen külső partnerek: Fenntartó, GAMESZ, Területi Bölcsődék, Iskolák, akikkel az óvoda közvetlen kapcsolatot ápol, Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI, HSZI gyermekintézményei,

10.1. Ebben az évben feladatunk

- ✓ Speciális nevelési forma tekintetében (német nemzetiségi nevelés) - NNÖP, Regionális kapcsolatok, nemzetiségi oktatási intézményekkel való kapcsolatok
 - ✓ Az újonnan megalakult NNÖP – vel együttműködve a kapcsolatok további erősítése a német nemzetiségi nevelés fejlesztése érdekében:
 - Együttműködési megállapodás felülvizsgálata intézményi és önkormányzati szinten
 - NNÖP táncsoportban való részvétel óvodásokkal
 - Egyházi fenntartásban működő iskolával való együttműködés megújítása
 - NHÁSZE tagjaival a német hagyományörzés érdekében nemzetiségi hagyományörző tevékenységek szervezése
- ✓ A PHSZI bölcsődékkel való együttműködési megállapodás szerint a partnerkapcsolat erősítésére törekszünk az alábbi területen:
 - Óvodapedagógusok műsora a bölcsődés gyermekek részére
 - Óvodába kerülő gyermekek szülői értekezletén való részvétel
- ✓ Iskolákkal való együttműködést a régiós együttműködés szerint alakítjuk, fejlesztjük, kiemelten a József Attila Katolikus Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskolával
 - Meghívók rendszeres küldése a rendezvényekre
 - Hagyományos rendezvények, ünnepek közös megtartása
 - Nemzetiségi pedagógusokkal közös programok

Felelősök: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Bölcsőde- óvoda felelőse, Nemzetiségi munkaközösség vezető

11.Karbantartás, felújítás tervezése

A 2024/2025 nevelési év beszámolójában a tervezett és megvalósult feladatok felsorolásra kerültek. Fenntartói segítséggel tervezett feladatok részben megvalósultak, részben jelenleg is folyamatban vannak és a nevelési év megkezdésére befejezésre kerülnek. Amit ezúton is köszönünk!

A felsorolt feladatokkal a fenntartó a költségvetés tervezésére reális képet kap az óvoda szükségleteiről, ennek tudatában tudja tervezni a költségvetési támogatást, felújításokat.

- ✓ Kerítés kő alapjának pótlása, felújítása (több helyen hiányzik a kő)
- ✓ Óvoda belső felújításának további folytatása (villanyvezetékek 79-81., 81. óvoda csoportszoba felújítása, (festés, parkettacsiszolás, csere) fejlesztő szoba, irattár, szertárak, gyermekmosdók, öltözők, folyosó
- ✓ IKT fejlesztés, laptop, Tablet további beszerzése az új profil eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek TÉR egyéni személyre szóló teljesítménycélok, óvodapedagógusok részére)
- ✓ Óvodai gyermekbútorok további felújítása – asztalok, gyermekbútorok stb.

- ✓ Mozdásfejlesztő eszközök pótlása, (tornaszoba, udvar)
- ✓ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ✓ Ivókút az udvarra (3 helyre)
- ✓ Udvari medencébe vízforgató felszerelése,
- ✓ Árnyékolók a teraszokra, homokozók fölé
- ✓ Játéktároló kisházak készítése az udvarra (3 csoportonként 1 db összesen 3 db)

Szükséges beszerzések 2025/2026 nevelési évben

- ✓ IKT projekt folytatásához, valamint az OviKréta sikeres megvalósításához eszközfejlesztés - laptop, Tablet további beszerzése eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek, pedagógusok részére)
- ✓ Német nemzetiségi nevelés speciális eszközeinek pótlása – elhasználódás függvényében
- ✓ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ✓ A tönkrement, leselejtezett játékok pótlása 8 csoportban
- ✓ Elhasználódott sportszerek pótlása
- ✓ Védőruha - selejtezett védőruhák helyett és új dolgozók részére
- ✓ Tányérok, poharak, törölközők, terítők pótlása elhasználódás függvényében
- ✓ Függöny, szőnyeg pótlása az elhasználódás függvényében

12. Feladat ellátási terv

12.1. Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben – Baross 79-81 óvoda

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Sárga Napsugár	Pap Eszter Pocsai Ágnes	Riskó Edina
Mesebeli Kék Tigris	Nagy Hanna Viola Mezőné Juhász Hajnalka	Kelemenné Lakatos Mónika
Rózsaszín Pillangó	Nagy Dorina Harsányi Ildikó	Fercsák Viktória
Zöld Alma	Lugosi Szandra Murányiné Bényei Ibolya	Bátyiné Mezei Boglárka
Kék Delfin	Szabóné Kádár Katalin Török Zoltánné	Varga Márta
Rózsaszín Mackó	Láng Krisztina Zátrók Istvánné	Csemer-Nagy Brigitta
Lila fecske	Puskáné Zsiga Anikó Szűcs Renáta	Szabó Edina
Sárga napraforgó német csoport	Fehér Tímea Bányai Anikó	Győr Krisztina

Nevelést segítő dolgozók:

- **Pedagógiai asszisztensek:** Baross 81 óvoda: Kirchmayer Anita, Baross 79 óvodában: Albert Tímea
- **Kertész - Karbantartó:** Keszeli Attila, Csonka Péter
- **Konyhai dolgozó:** Baross 81 óvoda: Hajnal Ildikó, Baross 79 Óvoda: Nagy Ildikó
- **Óvodatitkár:** Csik- Rádi Marietta
- **Gazdasági Ügyintéző:** Csabai Tamásné

A dolgozók személy szerint kézhez kapják a munkakörükhöz kapcsolódó munkaköri leírásukat, ennek alapján végzik feladataikat. A csoportos feladatok ellátását a munkarend szerint végzik. A dolgozói munkaköri leírás mintáit az SZMSZ melléklete tartalmazza.

12.2. Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató

	Pedagógus neve	Képzést megnevezése	Továbbképzés iránya	Óra-szám	Helyettesítő
1.	Urbán Enikő	Fejlesztőpedagógia	Szakvizsga	120 óra	GYED
2.	Lugosi Szandra Klaudia	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító képzés	30 óra	Murányiné Bényei Ibolya
3.	Puskáné Zsiga Anikó	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	Tartalmi megújító képzés	30	Szűcs Renáta
4.	Nagy Dorina	A köznevelés, mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakorlók számára	Gyakornoki képzés	15	Harsányi Ildikó
5.	Láng Krisztina	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító képzés	30	Zátrók Istvánné
6.	Nagy Hanna Viola	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító képzés	30	Mezőné Juhász Hajnalka
7.	Zátrók Istvánné	Vezető óvodapedagógus	Szakvizsga	4 félév	Láng Krisztina

8.	Uicz- Juhász Vivien	Köznevelési igazgatóképzés	Köznevelési igazgatóképzés	120 óra	Harsányi Ildikó
9.	Pap Eszter	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító képzés	30	Pocsai Ágnes

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján, az intézmény továbbképzési terve elkészült. A továbbképzések az elfogadott Továbbképzési terv szerint kerültek tervezésre a 2025/2026 nevelési évre. Az NKE által szervezett továbbképzések ingyenesek, aki más típusú továbbképzést választ, annak támogatásága a fenntartó engedélyén alapul, tekintettel arra, hogy nincs állami forrás a pedagógusok továbbképzésének támogatására.

12.3. Felelősök rendszere

Az óvoda szakmai feladatainak megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok elrendelt feladatai, amit az óvodapedagógusok a kötelező órán (32 óra) felül, a rendes munkaidőn (40 óra) belül végeznek.

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Igazgatóhelyettes	Harsányi Ildikó	január, június
2.	Tagintézmény- igazgató	Láng Krisztina	január, június
3.	BECS vezető, helyettes	Nagy Hanna Viola	október, április
		Harsányi Ildikó	
4.	Munkaközösségvezetők	Pap Eszter, Lugosi Szandra	január, június
5.	Gyermekevédelmi, esélyegyenlőségi felelősök	Pap Eszter	január, június
		Zátrók Istvánné	
6.	Szakmai mentor	Pap Eszter	január, június
8.	Munkavédelmi képviselő	Szabóné Kádár Katalin	január, június
	Gyermekebalesetekért felelős		
9.	Hibafeltárás belső ellenőrzés	Murányiné Bényei Ibolya	január, június
		Török Zoltánné	
10.	Honlap felelős	Pap Eszter, Nagy Dorina	január, június
11.	Intézményi Leltárfelelős	Mezőné Juhász Hajnalka	november, június
12.	Könyvtáros	Kirchmayer Anita, Albert Tímea	november, június
13.	Továbbképzési felelős	Puskáné Zsiga Anikó	február, június
14.	Szertár felelős	Pocsai Ágnes	január, június
		Fehér Tímea	
15.	Alapítványi összekötő	Láng Krisztina	január, június

16.	Faliújság aktualitása	Nagy Hanna Viola Lugosi Szandra Klaudia	óvónői értekezleteken január, június
17.	Pályázati figyelő	Pap Eszter, Harsányi Ildikó, Láng Krisztina, Uicz- Juhász Vivien	január, június
18.	CSILI kapcsolattartó, kultúrfelelős	Nagy Hanna Viola	január, június
19.	Tehetség koordinátor Hétszínvirág Tehetségpont kapcsolattartó	Puskáné Zsiga Anikó	január, június
20.	Egyéni fejlesztés koordinátor (SNI, BTMN)	Bányai Anikó	január, június
22.	Dajka belső továbbképzés koordinátor	Láng Krisztina	január, június
23.	Pedagógiai asszisztens belső továbbképzés koordinátor	Harsányi Ildikó	január, június
24.	Könyvterjesztő	Puskáné Zsiga Anikó, Nagy Dorina	január, június
25.	Tehetségműhely vezetők:	Nagy Dorina Szabóné Kádár Katalin Szűcs Renáta Murányiné Bényei Ibolya	január, június
26.	Régiós koordinátor (nemzetiségi)	Pap Eszter	január, június
27.	Bölcsőde- óvoda kapcsolat felelőse	Pap Eszter	január, június
28.	Óvoda- iskola kapcsolat felelőse	Zátrok Istvánné	január, június
29.	„Biztonságos Óvoda”, Ovi Zsaru program felelőse	Pap Eszter, Török Zoltánné	január, június
30.	Reprezentatív meghívók, plakátok felelőse	Nagy Hanna Viola, Lugosi Szandra Klaudia	elkészítési határidő aktuális program előtt 2 héttel
31.	Játzóeszköz karbantartása, dokumentálás	Keszeli Attila, Csonka-Péter	január, június
32.	Gyógytestnevelő	Láng Krisztina, Szabóné Kádár Katalin	január, június
35.	Bozsik Program felelőse	Szabóné Kádár Katalin, Kirchmayer Anita,	január, június
36.	Iskolaelőkészítő foglalkozásokért felelős	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó	havonta

12.4. Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere

	Bemutató pedagógus	Bemutató témája	Ideje
1.	Lugosi Szandra Klaudia	Sakkmódszertan lehetőségei a nagy csoportban (Kerületi bemutató)	2025. november 28.
2.	Pap Eszter	Német nemzetiségi nevelés külső világ tevékeny megismerésének módszertana a minden napokban	2026.január
3.	Harsányi Ildikó	Mindennapi mozgás mobil mozgásfejlesztő eszközök bevonásával	2026.február
4.	Zátrók Istvánné	Játékban integrált tanulás- irodalmi nevelés lehetőségei a nagycsoportban	2026.március
5.	Török Zoltánné	Fenntarthatóságra nevelés	2026.április

12.5. Belső tudásmegosztás dajka bemutató

	Bemutató Dajka	Korcsoport	Ideje
1.	Bátyiné Mezei Boglárka	nagy csoport	2025. december
1.	Ridkó Edina	vegyes csoport	2026. január
2.	Csemer-Nagy Brigitta	nagy csoport	2026. március

12.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató

	Bemutató pedagógiai asszisztens	Korcsoport	Ideje
1.	Kirchmayer Anita	nagy csoport	2025. november
2.	Albert Tímea	Rózsaszín Pillangó vegyes csoport	2026. február

12.7. Kirándulási terv

Kirándulás helyszíne	Ajánlás csoportok részére
ÖSZ	
Séta Pesterzsébeten	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Séta a játszótérre	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Séta az őszi Duna partra	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Szüret megtekintése	nagycsoport
Kerületi Autómentes nap	nagycsoport

Látogatás a piacra	középső, nagycsoport, vegyes csoport
TÉL	
Természettudományi Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Bábszínház látogatás (Csili stb.)	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Mezőgazdasági Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Közlekedési Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
A téli évszak megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
TAVASZ	
Hajókirándulás a Dunán, a Víz világnapján	nagycsoport
Budai Vár meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
A tavasz megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Vasúttörténeti múzeum	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Medvefarm	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Kerületi Tűzoltóság meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
Kerületi Rendőrkapitányság meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
Látogatás a Fővárosi Növény és Állatkertbe	nagycsoport, vegyes csoport
Játszótér meglátogatása	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Séta Pesterzsébeten	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport, kiscsoport (2. félév)

Az év folyamán a legtöbb időt az óvodaudvaron célszerű eltölteni, kihasználva a tanösvény, kerti tó, fűszer és növénykert, KRESZ park megfigyelési és tevékenységi lehetőségeit. Fontos, hogy a közlekedési szabályokról beszéljünk, többször rövidebb sétákkal szoktassuk a gyermekeket a biztonságos közlekedés fontosságára. Rossz idő esetén a csoportbeosztás szerint éljenek a Sószoja és „Zöld kuckó” adta lehetőségeivel a csoportok.

Nevelési szempontból kiemelt cél:

- ✓ használják a komposztálót, az óvodapedagógus vezetésével, értsék ennek fontosságát, tanulják a fenntarthatóságot, és az újrahasznosítást
- ✓ tanulják az udvaron kialakított speciális ismeretszerzési terek adta lehetőségeket,
- ✓ tudástartalmakat sajátítanak el az udvar növényvilága, állatvilága, az udvari tevékenységek terén, épüljön be ez a tevékenység a mindennapjaikba,

- ✓ az óvodaudvari séta váljon napi programmá a gyermekek számára, figyeljenek fel a környezetük, óvodaudvar, kert szépségeire, változásaira, tudatosodjon bennük, hogy odafigyelő magatartásukkal a jövőt ők is alakíthatják, a jövő rajtuk is múlik,
- ✓ érzékeljék a munka értékét, amit a környezetünk rendjéért végeznek az óvodai dolgozók, és találják meg ebben az óvónő vezetésével a gyermeki feladatokat,
- ✓ gyakorolják a páros sétát, az egymáshoz való alkalmazkodást, séta közbeni viselkedést, nyitott helyszínen az óvodapedagógusra való odafigyelést,
- ✓ az óvodapedagógus a napi séta kapcsán szembesíti a gyermeket a baleseti veszélyekre, azok elkerülésére, ezáltal tudatosodjon bennük a veszélyforrások elkerülése, baleset esetén annak megoldási módja.

E mellett lehetőség van a gyermekeket megismertetni a közvetlen környezettel, lakóhelyünk értékeivel, távolabbi környezetünkkel is, melyre az a fent leírt javaslatok, mint lehetőségek beépülhetnek az óvodapedagógusok tematikus terveibe.

A kirándulási terv ajánlott kitekintései figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait és a PP. kiemelt területeit.

Távolabbi kitekintéseket külön autóbusszal javasolt megvalósítani, figyelembe véve a szülői, alapítványi támogatásokat, ennek vállalását a szülők részéről, valamint a pályázati lehetőségeket, a jogszabályi és biztonsági előírások figyelembevételével.

A kirándulások, séták tervezése beépülnek az óvodapedagógus tevékenységi terveibe, megvalósításkor a balesetvédelmi előírások (Házirend) az irányadó.

13.A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

13.1. Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés

Módszerei: dokumentumelemzés, interjú, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Tematikus tervek, csoportos éves nevelési tervek, ellenőrzése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2025. szeptember 3. hete	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató,
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	megfigyelés, elemzés értékelés	kiscsoport	2025. november 1. hete	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató,
A szokás és szabályrendszer alkalmazása, szűrőpróba szerint és tervezetten	csoportlátogatás	minden csoportban	2025. októbertől 2026. májusig	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató,
Magyar/ német hagyományörzés a tevékenységekben-csoportokban bemutató	csoportlátogatás	házi bemutató a csoportokban	2025. november, 2026.január, február, március	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató,
A módszertani segédanyagok használata a német csoportokban	megfigyelés, csoportlátogatás	nemzetiségi csoportban	2025. december	igazgató, munkaközösség vezető igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése	nevelőmunka tárgyi feltételeinek összeállítása csoportonként	minden csoportban	2025.október költségvetés tervezés előtt	igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportok és vegyes csoportok	2025. december	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató, óvodatitkár

Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2025. november – május	BECS vezető, csoportos óvónők igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató,
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása- normatív támogatások	egyéni beszélgetés, dokumentum ellenőrzés, konzultáció HSZI szociális segítőjével	minden csoportban	Megállapodás szerint 2025. október 1. és havi ütemezésben	igazgató gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok közös megbeszélése – intervenció a gyakorlat érdekében	dokumentum ellenőrzés, konzultáció az óvodapedagógussal, igazgatóval	minden csoportban	havi ütemezésben	gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok
Gyermekcsoportok mérési feladatainak összegzése	P.P. alapján elvégzendő mérések, eredmények összesítése csoport és óvodai szinten	minden csoportban óvodai szinten	2025. november 2026. május	igazgató BECS vezető igazgatóhelyettes, tag intézmény-igazgató
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	2026. június tanévzáró nevelői értekezletre	igazgató BECS vezető munkaközösség vezetők vezető helyettes tagóvoda vezető

TÉR Pedagógusok személyes teljesítménycélok ékelése	OviKrétaban feltöltött teljesítménycélok dokumentálása, célok megvalósítása	minden óvodapedagógus	2025.10.01-2026.05.30.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezetők
--	---	-----------------------	------------------------	---

13.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Az ebédbefizetés eljárásrendje, elektronikus lerendelés folyamata, térítési díjak Térítési kedvezmények nyilvántartása	2025.október 2026. február	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző
2.	Lerendelés ellenőrzése havi rendszerességgel	2025/2026 folyamatosan	óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, belső hibafeltáró
3.	Pénzkezelés előírásainak betartása (rovatos, előleg, analitikus nyilvántartások)	Folyamatos 2025. november 2026. március	igazgató, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző
4.	A dolgozók személyi dossziéinak kezelése, naprakész állapota, GDPR előírásainak való megfeleltetés	2025. október	igazgató, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző
5.	Eseti elrendelés, Többletmunka, Rendkívüli munkavégzés, átfedési idő elszámolása	havi rendszerességgel	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató óvodatitkár, gazdasági ügyintéző

13.3. Vagyónvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Selejtezés lebonyolítása B. 79-81.	2025. szeptember	Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
2.	Könyvleltár B.79 -81 óvoda	2025. szeptember	könyvleltárfelelős
3.	Saját készlet ellenőrzése B. 79-81.	2025. október	leltárfelelős
4.	Étkezés lerendelése	Havi rendszerességgel	óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, belső hibafeltáró

13.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése	folyamatos, kiemelten október, február	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
2.	Tisztasági szemle (termek, mosdók, egyéb helyiségek)	folyamatos, kiemelten szeptember, január	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
3.	A dohányzás tilalmának ellenőrzése szűrőpróba szerűen	folyamatos, kiemelten szeptember, január, május	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
4.	Konyha rendje HACCP előírásainak betartása kiemelten a tálalási szabályokra, annak adminisztrációjára, Ételminta megfelelő eltevése, szűrőpróba szerűen folyamatosan	szeptember, december, április	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
5.	Ebéd szállítás szerződés szerinti figyelemmel kísérése	heti rendszerességgel	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, konyhai dolgozók
6.	Étlap-értékelés	havi rendszerességgel	konyhai dolgozók, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató

Budapest, 2025.08.25.