



MUNKATERV

2023/2024.
NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: *Béltéczykyné Szende Hilda*
Óvodavezető
Nevelőtestület egyetértése alapján
2023. 08.30.



Legitimáció

Nevelőtestületi elfogadás dátuma	Határozat száma	Nevelőtestület képviselőjében
2023. augusztus 30.	8./2023. (VIII. 30.) NT. számú határozat	<i>Harsányi Ildikó</i> Harsányi Ildikó vezető helyettes <i>Láng Krisztina</i> Láng Krisztina Tagóvoda vezető

Óvodaszék, Szülői szervezet, véleményezése dátum		Óvodaszék, szülői szervezet, képviselőjében
2023. szeptember. 01. 2023. szeptember. 01.		<i>Pablényi Hajnalka</i> Pablényi Hajnalka Óvodaszék elnöke <i>Dr. Andrikó-Kiss Anna</i> Dr. Andrikó-Kiss Anna Szülői szervezet képviselője

NNÖP elfogadás dátuma	Határozat száma	NNÖP képviselőjében
2023. szeptember. 01.	/2023. (.....) NNÖP. sz. számú határozat	<i>Örkenyi Fanni</i> Örkenyi Fanni Maria Elnök





TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMÉK	5
1.1. TÖRVÉNYI HÁTTER	5
1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfelelés, fórumai	6
1.3 A munkaterv tartalmi elemei	6
2. ISMERTETŐ 2022/2023 NEVELÉSI ÉV KIEMELET FELADATAIRÓL (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)	7
2.1 Megvalósított szakmai fejlesztési feladatok	7
2.2 Az óvoda ismertségének elősegítésére megvalósított feladatok	7
2.3 A nemzetiségi nevelés valamint a sport terén végzett kiemelt tevékenységek	7
2.4 Statisztikai Adatok	8
2.5 Továbbképzések alakulása, belső tudásmegosztás az intézményben	9
2.6 Tanfelügyelet, Minősítés Önértékelés megvalósításának eredményei	9
2.7 Belső- külső ellenőrzés formái, tapasztalatok, eredmények	9
2.8 Munkaközösségek fő feladatainak megvalósítása, eredmények	10
2.9 Mérési és egyéb gyermeki eredmények	10
2.10 Óvodai, kerületi ünnepek, hagyományok, egyéb tevékenységek	11
2.11 Gyermekvédelem eredményei	11
2.12 Kapcsolatrendszer eredményessége	12
2.13 Jövő évre vonatkozó tervek elképzelések, 2023/2024 nevelési év tervezett létszáma	12
3. 2023/2024 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK	14
3.1 Pedagógiai folyamatok	14
3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka	15
3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, továbbfejlesztése	15
3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban	16
3.2.3. Külső világ megismerésére- fenntarthatóságra nevelés fejlesztése	16
3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés	16
3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése – műhelymunka	17
3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása	17
3.2.7. Gyógytestnevelés fejlesztése	17
3.2.8. J. E. K. P.P. -hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése	17



3.2.9. „Játékos informatika, mint új innováció” projekt továbbfejlesztése	18
3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás	19
3.3.1. Munkatársi értekezletek rendszere.....	19
3.3.2. Óvónői megbeszélés	19
3.3.3. Óvónői kerekasztal.....	19
3.3.4. Dajkamegbeszélés – havi rendszerességgel.....	19
3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése – havi rendszerességgel.....	19
3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai.....	20
3.4. Munkaközösségek, Teamek működése.....	20
3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés	21
3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén.....	21
3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint.....	22
4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA	23
5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE	24
5.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató.....	24
5.2 Csoportos nyílt napok egészségügyi előírások figyelembe vételével	24
5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet új óvodások részére	25
5.4 Fogadó órák rendszere	25
6. ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK	26
6.1 Gyermekrendezvények.....	26
6.2 Nemzetiségi rendezvények	27
6.3 Felnőtt rendezvények gyermekek részvételével	28
6.4 Felnőtt rendezvények	28
7. GYERMEKVÉDELEMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK.....	28
8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI.....	30
8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők.....	30
8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	30
8.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése	31
9. PARTNERKAPCSOLATAINK	31
10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE.....	32
11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV.....	33
11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben – Baross 79-81 óvoda .	33
11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján.....	34
11.3 Felelősök rendszere.....	35
11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere ..	37



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató	37
11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató	38
11.7. Kirándulási terv	38
12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE	41
12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés.....	41
12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés	42
12.3. Vagyongvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	43
12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése	43



A Munkaterv tartalmi elemeinek meghatározása a fenntartói ajánláson alapul.

A 2023/2024 nevelési év Munkaterve a székhely és a tagóvoda tekintetében tartalmazza a kiemelt feladatokat.

A Munkaterv elkészítésében az óvoda stratégiai dokumentumaira építettünk, ennek figyelembe vételével kerültek meghatározásra a kiemelt feladatok.

A 2023/2024 nevelési év Munkatervének feladatainak kijelölésénél figyelembe vettük a Kormány oktatáspolitikáját, a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény által előírt feladatokat, valamint a tanfelügyelet kapcsán elkészített feladattervben meghatározott feladatokat.

A munkaterv első fejezete a hagyományoknak megfelelően röviden összefoglalja az előző nevelési év értékelésének eredményeit.

A tervezésnél olyan szakmai feladatok, óvodai programok kerültek meghatározásra, melyek garantálják az óvoda további szakmai fejlődését, figyelembe veszi az óvoda partnereinek elvárásait és élményt nyújtanak a gyermekeknek.

1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMELK

1.1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

- ✓ A Nemzeti Köznevelésről többször módosított 2011 évi CXCV. Törvény
- ✓ 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, valamint végrehajtási utasítása
- ✓ 2011 évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- ✓ 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a 2011 évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- ✓ 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ✓ 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet módosításáról.
- ✓ 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024 Tanév rendjéről
- ✓ Többször módosított 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet köznevelési intézmények működéséről, névhasználatáról
- ✓ 2012 évi CXVIII. Tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény módosításáról
- ✓ Pesterzsébeti Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint az OKIIB-nak aktuális határozatai.
- ✓ J. E. K. Játék - Egészséges Életmód - Külső világ megismerése Óvodai Pedagógiai Program
- ✓ Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda 2022/2023 nevelési év Beszámolója a Munkatervi eladatok megvalósításáról
- ✓ Pesterzsébet Települési Esélyegyenlőségi Programja
- ✓ NNÖP határozatai, együttműködés szerint
- ✓ Régiós együttműködési megállapodásokban megfogalmazottak szerint
- ✓ Kerületi intézményi együttműködési megállapodások szerint



1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfelelés, fórumai

- ✓ Nevelőtestületi értekezlet
- ✓ Munkatársi értekezlet
- ✓ Óvodaszék ülés
- ✓ Szülői Munkaközösségi ülés
- ✓ NNÖP
- ✓ Fenntartó

1.3 A munkaterv tartalmi elemei

A Legitimációban került dokumentálásra törvényben biztosított véleményezési és egyetértési jogosultságok.

- ✓ A 2022/2023 nevelési év eredményei
- ✓ A 2023/2024 nevelési év kiemelt feladatait, és az abból adódó konkrét feladatok
- ✓ Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, Nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái
- ✓ Nyílt napok időpontjai
- ✓ Fogadóórák időpontjai
- ✓ Az óvodai ünnepek rendezvények időpontjai
- ✓ Az óvoda gyermekvédelmi feladatait
- ✓ Az óvoda tanügy igazgatási feladatai
- ✓ Intézményekkel való kapcsolattartási rendszerek, feladatok
- ✓ Óvodai karbantartási és felújítási tervei költségvetés elkészítéséhez
- ✓ Feladat-ellátási tervet
- ✓ A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mellékletben: Egészséges Környezet Munkaközösség Munkaterve

Német Nemzetiségi Munkaközösség Munkaterve

BECS éves terve

Gyermekevédelmi Munkaterv



2. ISMERTETŐ 2022/2023 NEVELÉSI ÉV KIEMELET FELADATAIRÓL (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)

2.1 Megvalósított szakmai fejlesztési feladatok

Ebből kiemeljük a legjelentősebbeket:

- ✓ az óvoda Pedagógiai Programját felülvizsgáltuk, és elkészítettük az új J. E. K Pedagógiai Programot
- ✓ nevelés nélküli munkanapok tervezett programjait eredményesen valósítottuk meg, az alábbi szakmai területek kerültek fókusz alá (gyermeki játék- népi hagyományörzés fejlesztése, Ovi-Zsaru program továbbfejlesztése, angol óvodai módszer bevezetése, sakk módszer bevezetése, Fenntartható fejlődés óvodai lehetőségeinek kidolgozása, szakmai kitekintés kerül megvalósításra -magyar és német hagyományörzés – Pécs és Somberek
- ✓ Zöld – kuckó helyiség– mint új tehetséggondozó szintér kialakítása
- ✓ Só szoba rendszeres használatának beépítése az egészségnevelés érdekében,

2.2 Az óvoda ismertségének elősegítésére megvalósított feladatok

- ✓ Módszertani eszközök beszerzése- angol neveléshez bábkészlet, sakkjátszótér, „Így tedd rá” - alap és kiegészítő csomag, Mozgáskotta módszertani eszközei
- ✓ Mini Ovi” programunk újraindítása – 4 alkalommal fogadtuk a bölcsődéseket nyílt napon
- ✓ Naprakész Honlap, Facebook oldal, az óvodai eseményekről hírek, információk
- ✓ Bölcsődei gyermeknapon való részvétel (óvodapedagógusok, gyermekek fellépése)

2.3 A nemzetiségi nevelés valamint a sport terén végzett kiemelt tevékenységek

- ✓ Nemzetiségek Napja Pesterzsébet Önkormányzatának szervezésében
- ✓ Október Feiér NNÖP szervezésében
- ✓ Német Nemzetiségi Óvodák találkozója XVIII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében
- ✓ Hagyományörző Sváb Bál NNÖP szervezésében Soroksáron
- ✓ Korcsolya és úszás program Pesterzsébet Önkormányzata biztosításával
- ✓ Rendszeres játékos birkózás ESMTK Birkózó szakosztály közreműködésével
- ✓ „Olimpici”- n való részvétel, mozgásban tehetséges gyermekek részvételével
- ✓ Bozsik Program MLSZ együttműködésével – családok bevonásával



2.4 Statisztikai Adatok

Csoport és gyermeklétszám adatok:

Baross 79 Székhely óvoda

Év	Férőhely (alapító okirat)	csoportok száma	Tényleges létszám 10. 01.	HH	HHH	BTMN	SNI	Más ker. jár	Tanköt. Óv maradt
2022/2023	70	3	66	0	0	0	1	19	6

Baross 81 Tagóvoda

Év	Férőhely (alapító okirat)	csoportok száma	Tényleges létszám 10. 01.	HH	HHH	BTMN	SNI	Más ker. jár	Tanköt. Óv maradt
2022/2023	150	4	88	1	1	2	5	31	7

Étkezők statisztikai adatai:

Óvoda neve	Gyermeklétszám	Összes étkezők száma	100% Kedvezményben részesülők száma	Térítési díjat fizetők
Baross 79 Székhely	66	66	36	30
Baross 81 Tagóvoda	88	88	62	26
Összesen	154	154	98	56

Dolgozói létszám alakulása:

Baross 79 Székhely óvoda

Óvoda megnevezése	Pedagógus álláshelyek száma	Nevelést-oktatást segítők és egyéb dolgozók álláshelyek száma	Álláshely összesen	Foglalkoztatottak száma
2022/2023	7	7	14	14

Baross 81 Tagóvoda

Óvoda megnevezése	Pedagógus álláshelyek száma	Nevelést-oktatást segítők és egyéb dolgozók álláshelyek száma	Álláshely összesen	Foglalkoztatottak száma
2022/2023	8	6	14	14

A személyi feltételek tekintetében évek óta igényként jelentkezik az óvoda részéről a fenntartó felé a kertész karbantartó személyi feltétel bővítése. A két óvoda udvarterületén jelenleg 1 fő 8 órás kertész – karbantartó látja el a feladatokat. Nagy a két udvarterület és sok az a pró javítási- karbantartási feladat, ezért nagyon nehéz az



időbeosztás a megfelelő udvari teendők elvégzéséhez 1 fő alkalmazottnak. **Szükség lenne egy 4 órás segítő udvari alkalmazottra.** A személyi feltétel iránti kérelem a KESZO felé megküldésre került.

2.5 Továbbképzések alakulása, belső tudásmegosztás az intézményben

A belső tudásmegosztás jelentősebb eredményei:

- ✓ Az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködések, hospitálások, tapasztalatcserék szervezése eredményesen valósult meg. A munkaközösségek a Munkatervüket a terveknek megfelelően valósították meg.

Továbbképzések megvalósítása:

- ✓ A 8 fő vett részt az elfogadott továbbképzési terv alapján szakmai továbbképzésben –
- ✓ sikerült egyéb továbbképzések finanszírozását is megvalósítani a fenntartó engedélyével.

Az ötéves továbbképzési és éves beiskolázási terv határidőre módosításra került. A módosított továbbképzési terv mellett teret kaptak azon képzések, melyek a Pedagógiai Program célkitűzéseit erősítették. A továbbképzések megvalósításában nagy segítséget jelentett a fenntartó által engedélyezett anyagi támogatás. Rendszeresen részt vettek a kollegák a BPOK által szervezett képzéseken, e mellett előnyben részesültek a nemzetiségi neveléshez kapcsolódó képzések.

2.6 Tanfelügyelet, Minősítés Önértékelés megvalósításának eredményei

A 2022/2023 nevelési évre 1 fő óvodapedagógus jelentkezettünk fel minősítésre Pedagógus I. fokozatra, minősítésidőpontja 2023.09.21. A minősítésre való felkészülés folyamatos, a kollega sokat tesz annak érdekében, hogy sikeres minősítése megvalósuljon. Tanfelügyeleti ellenőrzés az intézményben a 2022/2023 nevelési évben nem volt. A BECS (Belső Önértékelési Csoport) új taggal egészült ki, és év közben a vezető személyében is változás következett be. (kollegaszülési szabadságra ment) Kiemelt feladat az új BECS vezető szakmai tevékenységének segítése.

2.7 Belső- külső ellenőrzés formái, tapasztalatok, eredmények

- ✓ **Belső ellenőrzés tapasztalatai, eredményesség, további feladatok:**

Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés - fő cél volt a szakmai munka színvonalának folyamatos fejlesztése, korszerű módszertani tudás gyakorlati alkalmazása, átadása az új kollegáknak, ezzel segítve szakmai, módszertani beilleszkedésüket a közösségbe. A tanügyi ellenőrzés terén a kollegák szakszerűsége mellett kiemelten fókuszáltunk a határidőre történő tervek, szakmai anyagok elkészítésére, ebben még erősíteni kell a nevelőközösséget.



Belső, gazdasági, ügyviteli ellenőrzés - Az ellenőrzési terv szerint került sor a gazdasági és ügyviteli feladatok ellenőrzésére. Az **óvodatitkár egy személyben látja el a két óvoda titkári és a gazdasági feladatait ez nagy leterheltséget jelent.** A vezető jelentős részt vállal a feladatok megoldásában a naprakészség érdekében. A hatékonyabb munkavégzés érdekében javaslatot tettünk 4 órás gazdasági ügyintéző kollega alkalmazására a KESZO felé.

Vagyonvédelmi, takarékosági intézkedések betartásának ellenőrzése - A takarékosági intézkedések az energiaárak ugrásszerű emelkedése miatt prioritást élvezett ebben az évben, ennek érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket eredményesen.

Munkafegyelem, munkamorál szabályainak betartásának ellenőrzése - A munkafegyelem ellenőrzését szükséges volt megerősíteni a vezetői ellenőrzések kapcsán ebben az évben tekintettel arra, hogy az ellenőrzések (külső ellenőrzés, belső szűrőpróbaszerű és rendszeres) ezt indokoltá tették.

2.8 Munkaközösségek fő feladatainak megvalósítása, eredmények

- ✓ Ebben az évben működő autonóm Munkaközösségek eredményesen valósították meg a Munkatervi feladataikat, ezzel elősegítették a szakmai munka színvonalának emelését. (Egészségnevelő Munkaközösség, Német Nemzetiségi Munkaközösség)
- ✓ Szakmai Teamek működése elősegítette a tervezett szakmai feladatok megvalósítását.(BECS, Pályázatíró Team, Belső hibafeltáró Team)

Nagy szerepe van a BECS-nek a minősítési és tanfelügyeleti rendszer hatékony működésében, e feladata is eredményes volt.

A Hibafeltárás- belső ellenőrzést végző kollegák munkáját az étkezés lerendelésének ellenőrzésében végezte a legeredményesebben.

Hatékony pályázatfigyelés, óvodapedagógusok szakmai fejlesztése a pályázatírás tekintetében. Szülői, Alapítványi együttműködés az előző év jó gyakorlata alapján valósult meg eredményesen, ez bővítette az intézményi források növelését.

2.9 Mérési és egyéb gyermeki eredmények

A mérési feladatokat ebben az évben is a BECS irányította. A J. E. K. Pedagógiai program szerint ebben az évben is megtörténtek a mérések. A szakmai tevékenység kapcsán a mérési eredmények lehetővé tették az óvodapedagógus fejlesztő tevékenységének tudatosságát, fejlődését.

A mérési eredmények közül az alábbiakat emelem ki:

- ✓ Gyermeki neveltségi szint mérése (nagycsoporth): 88 %
- ✓ Gyermek személyiségfejlődési mutatójának éves növekedése: 2%
- ✓ Versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei:
 - Birkózó sportversenyen II. helyezett- ESMTH Birkózó szakosztály szervezésében
 - Olimpici sikeres részvétel- Lurkóház Óvoda szervezésében



- Csillagocska fesztivál – Pesterzsébet Önkormányzata szervezésében - három tehetségműhely mutatkozott be (kiállítás- Kis kézművesek műhelye, sportbemutató- Izgő mozgók műhelye, Német gyermektáncok - Kindergarten Tehetségműhelye
- Német Nemzetiségi Gyermektáncfesztivál (XVIII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében
- Ovi- Zsaru játékos vetélkedő – Pesterzsébet Önkormányzatának Közbiztonsági Közalapítványa szervezésében

2.10 Óvodai, kerületi ünnepek, hagyományok, egyéb tevékenységek

Nagy örömünkre szolgált, hogy a 2022/2023 nevelési évben már minden rendezvényt megtudtunk szervezni, mindent meg is tettünk annak érdekében, hogy a gyermekek, szülők, vendégek részére maradandó élményt nyújtsanak a közösen megélt hagyományörző programok.

Az alábbi területeken szerveztünk ünnepeket, rendezvényeket a 2022/23 nevelési évben:

- ✓ Óvodai hagyományörző rendezvények munkaterv alapján
- ✓ Német Nemzetiségi rendezvények
- ✓ Kerületi rendezvényeken való részvétel
- ✓ Fővárosi rendezvényekhez való kapcsolódás

Az alábbi területen voltak rendszeres külön foglalkozások a gyermekek részére:

- ✓ Úszás és Korcsolya oktatás Fenntartói támogatással
- ✓ ESMTK Birkózó Szakosztály játékos sportfoglalkoztatás
- ✓ Hitoktatás biztosítása szülői igény szerint
- ✓ Tanfolyamok terembérleti szerződéssel külsős szakedzők által szülői igények alapján

2.11 Gyermekvédelem eredményei

Gyermekvédelmi tevékenység eredményei az alábbi területeken voltak eredményesek:

- ✓ A gyerekvédelmi feladatok ellátására két felelős kollega kijelölése szükséges volt annak érdekében, hogy folyamatosan biztosítva legyen a gördülékeny feladatellátás. Az együttműködés sikeres volt, azonban az önálló feladatmegoldásokat még fejleszteni szükséges a jövőben.
- ✓ A PHSZI munkatársai minden olyan helyzetben segítséget nyújtottak, ahol az óvodapedagógusok számára szükséges volt, személyes, vagy szakemberek bevonásával való esettanulmányok, szülői összejövetelek szervezésével.
- ✓ A segítő szociális munkatárssal is folyamatos volt a kapcsolat, a szülők is élhettek ezzel a lehetőséggel.
- ✓ A nyilvántartás szakszerűsége, törvényi megfelelés, - kiemelten a normatív támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása, - a



feladatok adminisztrálását az óvodatitkár végzi az egységes dokumentum és adatszolgáltatás érdekében.

- ✓ Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű ellátása megvalósult az EGYMI valamint szerződéssel alkalmazott logopédus, gyógypedagógus által.
- ✓ Tehetséggondozás - tehetségműhelyek eredményes működtetése ebben az évben is megvalósult.
- ✓ Balesetvédelmi, egészségvédelmi tevékenységek terén az óvodapedagógusok diabétesz képzésen vettek részt, valamint az allergiás reakciók elsősegély nyújtására az epipen használatának elsajátításában is eredményesen képezték magukat. Fenntartói határozatra beszerzésre kerültek a vérnyomásmérők és a vércukorszint mérők mindkét óvodába.
- ✓ Ovi-Zsaru program újra indítása megvalósításra került, ennek továbbfejlesztése szükséges.

2.12 Kapcsolatrendszer eredményessége

Az óvoda működésében kiemelten fontos volt a személyes kapcsolat a partneri szemlélet további erősítése. Fontos a belső partnerek elégedettsége (szülői és gyermeki), ezt ebben az évben is mértük és hasznosítjuk az eredményeket. Eredményes partneri kapcsolatokat építettünk:

- ✓ Belső kulcsfontosságú partnerekkel
- ✓ Kulcsfontosságú külső partnerekkel
- ✓ Speciális partnereinkkel
- ✓ Nem közvetlen partnerekkel

Az személyes kapcsolat mellett sikeresen fenntartottuk az elektronikus kapcsolatot, így eredményesebb volt a feladatellátás ebben az évben. Az intézmény honlapja is fontos információhordozóként működött, sokat fejlődtünk a naprakész publikálás terén. (honlap, Facebook oldalon programok, hírek, információk, kötelező tartalmak)

- ✓ A partnerek számára a törvényben előírt véleményezési, egyetértési lehetőséget biztosítottuk, a visszacsatolás eredményeit beépítettük a fejlődés érdekében

2.13 Jövő évre vonatkozó tervek elképzelések, 2023/2024 nevelési év tervezett létszáma

- ✓ Létszámok alakulása

Óvoda neve	Működő csoportok férőhelyei	Működő csoportok száma 2023/2024	Létszám várható 2023.okt.1	Feltől %	HH	HHH	SNI	BT MN	Tanköt. év. marad 2022/2023	Várható tanköt. létszám 2023/2024
Baross 79 székhely	70	3	63	90%	0	0	2	0	10	31
Baross 81 Tagóvoda	100	4	92	92%	1	0	5	2	14	36
Összesen	170	7	155	91%	1	0	7	2	24	67



A Fenntartó anyagi lehetőségeit már harmadik évben terhelik (covid kiadások, energiaárak, egyéb árak emelkedése) olyan kiadások, melyek nyomán fokozott takarékoságot folytatnak az intézmények is a költségvetés egyensúlyának megtartása érdekében.

Ettől függetlenül nem mondhatunk le olyan tervekről, melyek a hatékonyabb feladatmegvalósítást az állagmegóvásokat, fejlesztéseket biztosítják, valamint a korszerű pedagógiai módszerek működtetéséhez szükségesek a jövő évben.

Ezen fejlesztések megteremtik, hogy a Baross óvoda XXI. századi korszerű óvodaként elősegítse Pesterzsébet gyermekmegtartó képességét. A felsorolt fejlesztési elképzelések a fenntartó lehetőségét figyelembe véve ütemezhetőek a 2023/2024 nevelési évben.

Fenntartói segítséggel megoldható fejlesztési feladatok:

- ✓ SNI, BTMN gyermekek szakszerű fejlesztéséhez – a kerületi óvodákhoz hasonlóan- 1 fő gyógypedagógusi státusz hely biztosítása szükséges a megnövekedett kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megfelelő fejlesztéséhez.
- ✓ A Baross 79- 81 óvodák egymás mellett helyezkednek el, a két udvarterületre jelenleg 1 fő kertészkarbantartó álláshely van. A két terület ápolása, gondozása és a karbantartási feladatok megnövekedett mennyisége miatt szükséges legalább 1 fő 4 órás kertészkarbantartó foglalkoztatása a tagóvodába.
- ✓ A Baross 79-81 óvodák adminisztrációs és gazdasági feladatait 1 fő óvodatitkár látja el, akinek az étkezési adminisztrációs feladatai, valamint az ügyviteli feladatai jelentősen emelkedtek. Kérem megvizsgálni a lehetőségét - kerületi óvodákhoz hasonlóan - csoportarányok figyelembevételével 1 fő 4 órás gazdasági ügyintéző státusz hely lehetőségét.
- ✓ Óvoda belső felújításának megkezdődött a nyár folyamán, további folytatása (villanyvezeték, világítás korszerűsítése, kiszolgáló helyiségek felújítása szükséges – tornaszobák festése, csoportszobák, irattár, szertár, mosókonyha burkolat csere stb.)
- ✓ IKT fejlesztés, laptop, Tablet beszerzése – az IKT profil - eszközrendszerének fejlesztése érdekében (gyermekek, óvodapedagógusok részére)
- ✓ Óvodai gyermekbútorok további felújítása – asztalok, gyermekjáték tároló polcok stb.
- ✓ Mozgásfejlesztő eszközök pótlása, (játszóudvaron mászóakák, hinták stb...))
- ✓ Ivókút az udvarra (3 helyre)
- ✓ Udvari medence fedél készítése állagmegóvás érdekében, vízforgató felszerelése a medencébe
- ✓ Árnyékolók a teraszokra, homokozók fölé, gumitéglák a teraszokra
- ✓ Játéktároló kisházak további telepítése (3 db)

Óvoda önállóan tervezett szakmai és egyéb fejlesztési feladatai:

- ✓ A köznevelési törvény módosításának bevezetése, a törvényi módosításoknak megfelelő feladatellátás (státusztörvény)
- ✓ A 2023/2024 Nevelési év kiemelt feladata a magas szintű pedagógiai munka további folytatása, az új módszerek, kezdeményezések megvalósítása az óvoda keresettségének növelése érdekében. (szüneteltetett csoportok újra nyitása)



A magyar csoportok profilfejlesztése a nevelőtestület szakmai kompetenciájának emelése (fenntartható fejlődés érdekében óvodakert korszerűsítése, magyar csoportban angol nyelvvel való ismerkedés folytatása - képzések a pedagógusok részére, néptánc meghonosítása, számítás technika gyermek közelben, gyermekjátékok, népi játékok fejlesztése, sakkmódszer óvodai bevezetése)

- ✓ Az óvoda menedzselése annak érdekében, hogy a családok még inkább megismerjék az óvoda pedagógiai elveit, módszereit – óvoda keresettségének fenntartása, emelése.
- ✓ Bölcsődével való kapcsolat további erősítése, közös programok szervezése-óvodaválasztás
- ✓ Kulturális intézményekkel való kapcsolat bővítése (CSILI, Múzeum, Könyvtár)
- ✓ Kerületi óvodákkal való szorosabb együttműködés, közös szakmai programok megvalósítása
- ✓ Kindergarten Alapítvánnyal való együttműködéssel támogatók felkutatása, pályázatok elkészítése az anyagi források gyarapítása érdekében.
- ✓ EGYMI, Szakszolgálattal, valamint a Szakértői bizottságokkal való együttműködés fejlesztése
- ✓ NNÖP- vel, Hagyományörző szervezettel való szoros eredményes együttműködés
- ✓ Nemzetiségi Régiós partnerekkel való együttműködések megújítása, magyar óvodapedagógiai kapcsolatok felkutatása, kialakítása a szakmai fejlődés érdekében.

3. 2023/2024 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK

3.1 Pedagógiai folyamatok

A 2023/2024 nevelési évben tervezésére kerül a 2022/2023 nevelési évben bevezetett szakmai programok továbbfejlesztése, valamint olyan programok, műhelymunkák melyek koherensek a partneri igényekkel és az óvodapedagógusok szakmai felkészültségével. Kiemelt szerepet kap a szakmai módszertani tudatosság továbbfejlesztése a Pedagógiai Program kiemelt területeire vonatkozóan.

Ezek az alábbiak:

- ✓ Játékokban történő fejlesztés, a gyermeki játék elemzése – Magyar, német hagyományörzés szempontjainak érvényesülése (ábrázoló tevékenység éves anyag kiválasztás, népi kismesterségek lehetőségei)
- ✓ Német, magyar projektnapok a hagyományörzés megerősítésére (együttműködve az iskolával, gimnáziummal)
- ✓ Irodalmi nevelés módszertani sokszínűsége, anyanyelv használata – tervezés elmélet- gyakorlat egysége, új megoldások keresése
- ✓ Német nemzetiségi nevelés továbbfejlesztése- nyelvi mérés lehetőségei



- ✓ Angol módszer bevezetésének továbbfejlesztése – fakultatív megoldással két csoportban
- ✓ IKT projekt további fejlesztése, felhasználható anyagok létrehozása a tevékenységi tartalmakban (témához illesztett anyagok)
- ✓ PP elvárás rendszerének elemzése, megfeleltetése a 6 éves beiskolázási kötelezettségnek
- ✓ Mérési gyakorlat áttekintése - mérési metodikák konkretizálása, korosztályok és a mérési gyakorlat elvárás rendszerének egységesítése (személyiségfejlődés, mozgásfejlődés, neveltségi szint)
- ✓ Óvoda regionális és határon túli kapcsolatainak megerősítése, kialakítása (német és magyar, valamint határon túli vonatkozásban, Sombereki kapcsolat továbbfejlesztése)

Felelősök: óvodavezetés, munkaközösség vezetők, BECS vezető

3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka

- ✓ 2022/2023 nevelési évben bevezetett új projektek továbbfejlesztése- módszertani megoldások fejlesztése szakmai anyagok létrehozása
 - ✓ Sakkjátszótér – módszer alkalmazása több csoportban
 - ✓ Angol módszer alkalmazása két csoportban
- Preventív Tartásjavító projekt színvonalas működtetése, gyakorlati megvalósítása – csoportlátogatás, hospitálási rendszer működtetése
- Nevelési terv szakmai áttekintése – Szakszerűség, pontosság, egységes elvárásoknak való megfelelés)
- ✓ SNI- integráció kapcsán a szakpedagógusokkal való együttműködés fejlesztése, fejlesztési tervek gyakorlati alkalmazásának segítése, szülők bevonása, közös munkakapcsolat erősítése
- ✓ Tehetségműhelyek módszertani fejlesztése- műhely kiterjesztése óvodai szinten – **Tudorka Tehetségműhely** szakmai kidolgozás, működés elindítása

Felelősök: óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők

3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, továbbfejlesztése

- ✓ Tartásjavítás, gyógytestnevelés a nagycsoportos gyermekek valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében, - csoportonkénti fejlesztés,
- ✓ Nagycsoportos gyermekek úszás és korcsolyaoktatásának megvalósítása a fenntartó támogatásával
- ✓ Sóló szoba rendszeres használata a gyermekek egészségmegőrzésében
- ✓ Szakmai együttműködés további fejlesztése a társszervekkel, közös programok, fórumok online kapcsolat fejlesztése (óvoda orvos, védőnői szolgálat, PHSZI-kiemelten Bölcsődék)
- ✓ Egészségnap szervezése az óvodában
- ✓ Bozsik program folytatása – rendszeres részvétel

Felelősök: Óvodavezető, Tagóvodavezető, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok



3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban

- ✓ Magyar hagyományok elmélyítése érdekében a játéktevékenység eszköztárának fejlesztése
- ✓ Magyar hagyományok figyelembe vételével a jeles napok tartalmi megújítása, projektnapok szervezése
- ✓ A néphagyományok, népi kismesterségek alkalmazásával az ábrázoló tevékenységek bővítése, eszközök bővítése
- ✓ Továbbképzésen való részvétel a néphagyományok elmélyítésére
- ✓ Népi motívumok előtérbe helyezése a dekorációban, kiegészítőkben
- ✓ Irodalmi nevelés fejlesztése, anyanyelvi nevelés módszertani lehetőségeinek fejlesztése
- ✓ Néptánc gyakorlati megvalósítása – „Így tedd rá” szakmai eszköz használata

Felelősök: Óvodapedagógusok, Tagóvodavezető

3.2.3. Külső világ megismerésére- fenntarthatóságra nevelés fejlesztése

- ✓ Zöld Kuckó használata – szakmai program szerint - rendszeres látogatása, megfigyelések, kísérletezések a környezeti nevelés érdekében – a gyermekek megismertetése érdekességekkel, újdonságokkal – kisebb csoportok használata
- ✓ Fűszer Express, Községi kert, fóliasátor, magasított ágyások, további gondozása, hajtatás, csíráztatás a természetsarokban – kerti munka szakmai fejlesztése óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyermekek közreműködésével
- ✓ gyógynövény kert kialakítása
- ✓ Természetsarok tudatos fejlesztése, funkciójának megerősítése évszakhoz kötődően-palántázó használata a növények növekedésének megfigyelésére
- ✓ Zöld jeles napi programok megtartása, családok bevonása
- ✓ **Tudorka tehetségműhely** szakmai színterének kialakítása a Zöld Kuckó-ban

Felelősök: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés

- ✓ Kiemelt feladat ebben az évben az új nemzetiségi gyakorlók óvodapedagógus sikeres minősítővizsgájának megvalósulása, a gyakorlati munka megerősítése - utánpótlás nevelés,
- ✓ A német nemzetiségi nevelés színvonalának megtartása a módszertani segédanyagok használata – elmélet gyakorlat összhangjára - rendszeres hospitálások megszervezése
- ✓ Német Nemzetiségi nevelés szakmai fejlesztése (elméleti, tárgyi) az alábbiak szerint:
 - Három csoport összhangjának további erősítése
 - Csoportos heti táncpróbák – cél a táncos anyagok megújítása, azonos módon történő gyakoroltatása a nemzetiségi óvodapedagógusok által,
 - Óvodapedagógusok folyamatos szakmai képzése, nyelvi gyakorlás lehetősége
 - Német nyelvi mérés kidolgozása a szakmai eredményesség érdekében
 - Régiós koordinátori tevékenység fejlesztése – meglévő szakmai együttműködési megállapodások működtetése az oktatás terén, megállapodások megújítása.



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

- Sombereki nemzetiségi óvodával való együttműködés lehetőségeinek kidolgozása, együttműködési megállapodás létrehozása.
- NNÖP kezdeményezéseihez való kapcsolódás.

Felelősök: Nemzetiségi munkaközösség vezető, nemzetiségi óvodapedagógusok

3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése – műhelymunka

- ✓ Csoportnaplók elektronikus alkalmazásának megvalósítása
- ✓ Nevelési tervek – nevelési terv szakmai felülvizsgálata - fejlesztése
- ✓ Tematikus tervek fejlesztése (törvény, OH, ajánlása)
- ✓ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció szakszerűségének fejlesztése, alkalmazása, felmérések, eredményeinek szakszerű értelmezése, visszacsatolása a fejlesztőmunka elősegítése érdekében. (fejlesztési tervek szakszerűsége)
- ✓ Gyermekvédelmi nyilvántartás szakszerűsége, törvényi megfelelés – kiemelten a normatívan támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése – egyeztetés rendszeres megerősítése

Felelősök: Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős Tagóvodavezető

3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása

- ✓ Az utazó szakemberekkel való szorosabb együttműködés (EGYMI, Szakszolgálat) az óvodában dolgozó óvodapedagógusok munkájának segítése
- ✓ Egyéni fejlesztési tervek szakszerű elkészítése, vezetése szakemberekkel párbeszédben
- ✓ Szülőkkel való kapcsolat mélyítése - fogadó órák, nyílt alkalmak a fejlesztés hatékonysága érdekében- másság elfogadtatása, egyénre szabott segítségnyújtás
- ✓ Tehetséggondozás – Tehetségműhelyek szakszerű működtetése a tehetség koordinátorral, Tudorka Műhely elindítása, működtetése
- ✓ Csillagocskák fesztiválra való felkészülés
- ✓ „Ovi- Zsaru” Játékos vetélkedőre való felkészülés

Felelősök: Óvodavezető, Tagóvodavezető, óvodapedagógusok

3.2.7. Gyógytestnevelés fejlesztése

- ✓ A nagycsoportosok részére heti rendszerességgel korrekciós torna kerül megszervezésre gyógy testnevelő kollegák részvételével,
- ✓ A gyógy testnevelő a munkaközösségben segítik az óvodapedagógusok szakmai munkáját a tartásjavítás, a prevenció tervezésében, és gyakorlati megvalósításában- hospitálási rendszer

Felelősök: Gyógy testnevelők, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.8. J. E. K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése

Fontos cél hogy a környezettudatos valamint a fenntartható fejlődés szemléletét erősítsük a pedagógus kollegákban és ezt átadjuk a gyerekek részére. A Zöld jeles napok, valamint a Zöld – Kuckó lehetőséget ad az óvodában végezhető ismeretnyújtás bővítésre. A „Zöld Kuckó”



eszközrendszerére épülő, szakmai program működtetésével tervszerű tevékenységgel elősegítjük a gyermekek tudásszítjának emelését, a kisebb csoportokban végezhető kísérletezéssel és kutatással.

Ennek szakszerű végzéséhez az alábbi feladatokat szükséges megoldani:

- ✓ Az eszközrendszerre épülő szakmai program elindítása a környezeti tevékenységtartalmakhoz kapcsolódóan, annak figyelembe vételével.(Tudorka tehetségműhely)
- ✓ A beltéri akvárium valamint az udvari élővilág megismerése, (kisállatok - teknős, halak) szakirodalmak gyűjtése, növényhatározó, újságok stb.
- ✓ kiegészítő játékok, szemléltető eszközök készítése, beszerzése témához kötődően a kert növényvilágának megismerése érdekében,
- ✓ A kerti tó, akvárium folyamatos korszerűsítése, a teknősök gondozása a gyermekekkel közösen, rendszeresen végzett tevékenységgé tétele – etetés, megfigyelés
- ✓ Madárbarát Óvoda jelleg további erősítése, pályázatokhoz való kapcsolódás a tárgyi eszközök fejlesztésre,
- ✓ A közösségi kertek, fóliasátor és a „Fűszer Express”, magasított ágyások további gondozása - nem nélkülözheti a pedagógusok, nevelést segítő kollégák, valamint a szülők kerti ismereteinek bővítését, annak érdekében, hogy a gyermekeknek megfelelő ismeretet tudjanak átadni- tudatos, tervezett formában,
- ✓ A gyermekekkel rendszeresen részt veszünk kerületi, fővárosi környezeti programokon, akciókon a családok bevonásával,
- ✓ Az óvodában is szervezünk környezeti szemléletformálást erősítő akciókat, rendezvényeket, mely segíti a fenntartható fejlődés szemléletének kialakítását.

Felelősök: Csoportos óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Égészséges Környezet munkaközösség vezető, kertész - karbantartó

3.2.9. „Játékos informatika, mint új innováció” projekt továbbfejlesztése

- ✓ Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek eszköz szinten, játékosan találkozzanak az informatikával, és minden gyermeknek lehetősége legyen az óvodában ezeket az eszközöket használni, képességeiket, készségeiket e területen is fejleszteni.(csoportosan megvalósítható)
- ✓ További feladat az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, mely elősegíti a gyermekek tanulási tevékenységének fejlesztését, új módszertani lehetőségek kidolgozása,(laptopok, Tabletek beszerzése, módszertani anyagok, eszközök)
- ✓ Az új projekt fejlesztése az óvodapedagógusnak lehetőséget ad az OH által bevezetett új életpálya modell elvárásainak való megfeleléshez, ismereteiket, tudásukat bővíteni tudják az IKT alkalmazásával.

Ebben az évben a Tabletek további beszerzését tervezzük, az elméleti projekt kidolgozását tovább fejlesztjük. Az óvodapedagógusok részére az előző évben a **laptopok** számát sajnos nem sikerült gyarapítani, ebben az évben szeretnénk elérni, hogy **minden kollégának egyénileg** is rendelkezésre álljon. Ez alapfeltétele az online tevékenységnek.

Felelős: Óvodavezető, IKT Team, óvodapedagógusok



3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás

3.3.1. Munkatársi értekezletek rendszere

2023. 08. 30.

Téma: A 2023/2024 Nevelési évnnyitó értekezlete

- ✓ 2023/2024 Nevelési Év Munkaterv tervezetének elkészítése, szakmai vélemények, javaslatok összegyűjtése, közös elképzelések kialakítása a Munkaterv véglegesítéséhez.
- ✓ 2023/2024 Tanév rendje, munkarend ismertetése 30/2023.(VIII.22.) BM rendelet alapján.
- ✓ Dolgozók részére tájékoztatás a jogállásban bekövetkező változásról a 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, valamint végrehajtási utasítása alapján

Felelős: Óvodavezető, Vezető helyettes, Tagóvodavezető, BECS vezető,

2024. 01.10.

Téma: Óvodapedagógus nevelőmunkájának hatékony segítése. A Pedagógiai Programban meghatározott 6 éves beiskolázás elvárásrendszerének elemzése nevelést segítő dolgozók, pedagógiai asszisztens, dajka feladatvégzésének hatékonysága, tervezés, időarányos megvalósítása.

3.3.2. Óvónői megbeszélés

Havonta 1 alkalommal aktuális óvodai programok megbeszélése (délelőtti óvónő részvételével)

Felelős: Tagóvoda vezető
Vezető helyettes

3.3.3. Óvónői kerekasztal

Kéthavonta 1 alkalom közérdekű eszmegbeszélés (mindkét óvónő részvételével)

Felelős: Óvodavezető

3.3.4. Dajkamegbeszélés – havi rendszerességgel

Felelős: Tagóvoda vezető
Vezető helyettes

3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése – havi rendszerességgel

Felelős: Vezető helyettes
Tagóvodavezető



3.3.6. Vezetőségi értekezlet – havi rendszerességgel

Felelős: Óvodavezető

Állandó meghívott résztvevők: KT, aktuálisan munkaközösség vezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodatitkár

3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai

A szakmai eredményekre építve az pedagógusok a szakmai munkájának fejlesztése érdekében - a Team munkák mellett munkaközösséget alkotnak. Mindkét munkaközösség vezetését szakmailag magas szinten képzett kollega végzi. A munkaközösségi tagság továbbra is önkéntes, az Egészséges Környezet Munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösségek önállóan alkotják meg Munkatervüket a J. E. K. Pedagógiai Programunk koncepcionális hangsúlyát, valamint a munkaterv fő célkitűzéseit szem előtt tartva.

- ✓ a gyermekek nevelését, fejlesztését a két óvodapedagógus azonos elvek mentén, magas színvonalon valósítja meg.
- ✓ a fejlődés érdekében az óvoda vezetése biztosítja a dolgozók részére azon információkat, (elektronikusan, papíralapon, internet elérhetőség az irodában) melyek elősegítik a hatékony munkavégzést.

3.4. Munkaközösségek, Teamek működése

A szakmai együttműködések, hospitálások, munkaközösségi összejövetelek, Team munkák, tapasztalatcserék szervezése folyamatosan megvalósításra kerül azzal a céllal, hogy megvalósuljanak a szakmai fejlesztési feladatok.

Két munkaközösség működik a 2023/2024 Nevelési évben:

- ✓ Egészséges Környezet Munkaközösség
- ✓ Német Nemzetiségi Nevelés Munkaközösség

A mellékletben található munkaközösségi munkatervek, melyek tartalmazzák a munkaközösségek fő feladatait. Ezek a feladatok illeszkednek a Munkaterv fő célkitűzéseiseihez.

Pedagógiai asszisztensek belső képzését havi 1 megbeszéléssel, valamint a hospitálási rendszer kiépítésével fejlesztjük a szakmai tevékenységük szakszerű megvalósításának elősegítése érdekében

- ✓ Pedagógiai asszisztensek teljesítmény értékeléséből adódó fejlesztési feladatainak megvalósítása – nevelési terv hatékonyabb megismerése
- ✓ Hospitálás szakmai megbeszéléssel (gondozás, óvónőkkel, dajkákkal való partneri együttműködés, feladatok megosztása elmélet - gyakorlat összhangja)

Dajkák, konyhai dolgozók belső szakképzésének fejlesztését havi 1 megbeszéléssel és rendszeres hospitálással fejlesztjük

- ✓ Dajkák naprakész ismerete az óvodai programokról, szabályozók megfelelő alkalmazásáról (Népegészségügyi, HACCP, Élelmiszerbiztonsági szabályok)
- ✓ Hospitálás szakmai megbeszéléssel (minősítésben megfogalmazott fejlesztési feladatok alapján, elmélet- gyakorlat összhangja, partneri együttműködés fejlesztése)



Konyhás dolgozók részére kéthavonta rendszeres elméleti, gyakorlati szakmai megbeszélés a szabályozók alkalmazásáról (Népegészségügyi, Élelmiszerbiztonsági, HACCP szabályok)

Pályázati TEAM működtetése - Hatékony pályázatfigyelés, óvodapedagógusok szakmai fejlesztése a pályázatírás tekintetében. Szülői, Alapítványi együttműködés megerősítése, új alapítványi kurátorok megválasztásával.

Cél:

- ✓ pedagógiai program eszközfejlesztésének elősegítése
- ✓ gyermekprogramok támogatása
- ✓ határon túli kapcsolat létrehozása
- ✓ nemzetiségi feladatok színvonalas megvalósítása, kapcsolatok működtetése

Team tagok: Óvodavezető, tagóvodavezető Vezető helyettes, munkaközösség vezetők, Alapítvány Kuratóriumának elnöke

3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés

Ez évi kiemelt feladatai:

- ✓ Pedagógusok Teljesítményértékelésének elkészítése a törvényi előírások alapján.
- ✓ Ennek érdekében a BECS Tagok részt vesznek az ez irányú szervezett képzéseken a POK valamint az, OH, által.
- ✓ A 2023/2024 nevelési évben a székhely és tagóvoda vonatkozásában tanfelügyeleti ellenőrzés lesz az, OH, részéről.
- ✓ 1 fő gyakornoki vizsga sikeres segítése, megvalósulása

A Belső Önértékelési Szabályzat alapján továbbra is kiemelt feladat az intézményfejlesztés működtetése - az óvoda minőségi munkájának, valamint a J. E. K. P.P. - eredményes megvalósításának elősegítése. A BECS vezető koordinálja, ellenőrzi az intézményfejlesztési tevékenység megvalósulását, kiemelten a mérések határidőre történő elvégzését.

3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén

Pedagógiai munka területén célunk az évértékelésben megfogalmazottak szerint a szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése:

- ✓ Az óvodai elvárás rendszerének való megfelelés,
- ✓ Elvárt szakmai színvonal folyamatos fejlesztése,
- ✓ Optimális munkamegosztásra törekvés a dolgozók körében,
- ✓ Tulajdonosi szemlélet erősítése, kiemelten a takarékosagra,
- ✓ Partneri magatartás, kollegialitás, empátikus magatartás,
- ✓ Objektivitás, a munka színvonalának további emelése érdekében.

Dolgozók ellenőrzése, értékelése

- ✓ Horváth § Dubecz mérési értékelési szempontok alapján történik az adott munkakörök elvárás rendszerei alapján



Pedagógus ellenőrzés szempontok:

- ✓ kötelezően vezetett szakmai dokumentációk, tematikus tervek megfelelése,
- ✓ gyermeki személyiségfejlődés dokumentálása (figyelembe véve a 6 éves beiskolázást-bemeneti komplex állapotfelmérés, személyiségfejlődés, szülőkkel való kapcsolat írásbelisége- fejlesztési tervek, szakpedagógussal való kapcsolattartás)
- ✓ pedagógus minősítés elvárásainak, valamint az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárás rendszernek való megfelelés (9 kompetencia)
- ✓ Minősítésen való eredményesség.

3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint

- ✓ Neveltségi szintmérés (nagy csoport)
- ✓ Gyermekek személyiségfejlődési mutatói
- ✓ Kondicionális és koordinációs képességeket mérő teszt,
- ✓ versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei, /nemzetiségi rendezvények,
- ✓ gyermekek, csoportok egyéb eredményei,
- ✓ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- ✓ német nemzetiségi iskolába kerülők száma,

Partneri mérések elkészítése a PP alapján

- ✓ belső és külső partneri elégedettségmérés, (szülő, gyermek)
- ✓ nevelést segítő és egyéb dolgozók teljesítményértékelése

Felelősök: Óvodapedagógusok

Belső Önértékelési Csoportvezető

Módszerek:

- ✓ Csoportlátogatás,
- ✓ Dokumentációk elemzése,
- ✓ Interjú, kérdőív,
- ✓ Fejlesztő típusú értékelés,
- ✓ Fejlesztési irány meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése

Ellenőrzésben közreműködők:

- ✓ Vezető-helyettes,
- ✓ Tagóvodavezető
- ✓ Munkaközösség-vezetők,
- ✓ Hibafeltárók-belső ellenőrök,
- ✓ BECS vezető



4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA

Időpont	Értekezlet témája	Felelősök
2023. 08.30.	Nevelőtestületi, Alkalmazotti értekezlet 1. A 2023/2024 Nevelési év munkatervének összeállítása, felelősök, programok időpontjainak meghatározása. 2. Munkaközösségek feladatának megbeszélése összehangolva a munkaterv feladataival. (Só szoba, KRESZ-park beosztásának elkészítése) 3. Csoportalakítások, személyi feltételek 4. 2023/2024 Nevelési év Munkarendje 5. Gyermekvédelmi munkaterv ismertetése az óvoda gyermekvédelmi helyzete alapján 6. BECS munkaterv ismertetése, feladatok, felelősök 7. Dolgozók tájékoztatása a jogállás változásról a 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, valamint végrehajtási utasítása alapján	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető BECS Vezető Egészséges környezet munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelős
Ősz 2023. október 30.	1. Gyógytestnevelés felmérésének eredménye, fejlesztés megvalósításának ütemezése 2. SNI, BTM gyermekek ellátásának ismertetése-szakpedagógusi ellátás 3. Ovi Zsaru Program továbbfejlesztése 4. Tehetségműhelyek személyi feltételeinek kialakítása, 30 alkalmas szakmai programok összeállítása 5. Óvodapedagógusok teljesítményértékelése-szempontok kidolgozása	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Óvoda – Iskolafelelős Gyógy testnevelők Tehetségkoordinátor Munkaközösség vezetők SNI felelős
Tavaszi 2024. április 3.	1. Fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek megvalósítása az óvodai nevelésben- hospitálás, bemutató foglalkozás (előző év szakmai anyagainak hasznosításával) 2. Óvodakert tudatos továbbfejlesztése – gyakorlati alkalmazás (közösségi kertek, fűszerkert, gyógynövény kert, magaságyás, botanikus kert) ✓ gyermekekkel ✓ a nevelőtestülettel (óvodaszépítő héthez igazodva)	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Egészséges környezet munkaközösség vezető Nevelőközösség kollegák BECS vezető
Tanévzáró 2024. június 14-	Szakmai együttműködés ✓ Pályázati forrás, támogatás igénybevétele szükséges a szakmai kapcsolatépítéshez, ha erre	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető



15.	nincs mód, akkor német nemzetiségi valamint magyar hagyományörzéshez kapcsolódó kitekintést valósítunk meg. Évértékelés ✓ csoportok szakmai munkájának értékelése ✓ munkatervi feladatok megvalósítása ✓ tovább fejlesztendő feladatok meghatározása	Egészségnevelő munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető BECS vezető, KT
-----	--	--

5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Az előző évben nagy sikert aratott, és növelte az óvoda népszerűsítését az „**Óvodahívogató programsorozat**” – havi rendszerességgel bölcsődéseknek foglalkozást tartunk ahol a gyermekek a szülőkkel vehetnek részt. Bízunk abban, hogy nagyobb népszerűsége teszünk szert a gyermekfelvételek során. Az óvodapedagógusok és óvodai dolgozók megismerése növeli az óvoda népszerűsítését.

Felelős: Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Pap Eszter

Kiadványt készítünk, és a bölcsődében népszerűsítjük. A bölcsődei szülői értekezletekre ellátogatunk, és részt veszünk a bölcsődei szülői rendezvényen, hogy a kiscsoportos óvónénik be tudjanak mutatkozni.

Felelős: Szabóné Kádár Katalin, Pap Eszter

5.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató

2024. 04.19.

Nyílt napszervezése bölcsődések részére

Felelős: Harsányi Ildikó, Szabóné Kádár Katalin, Feketéné Sebők Katalin

5.2 Csoportos nyílt napok egészségügyi előírások figyelembe vételével

A nyílt napok csak akkor kerülnek megvalósításra, amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi. A szülők betekintése több napon keresztül valósul meg, limitált résztvevővel.

Baross 79. Székhely

Csoport	Rózsaszín Pillangó	Mesebeli Kék Tigris	Sárga Napsugár
Időpont	január	február	március



Baross 81.Tagóvoda

Csoport	Rózsaszín Maci	Kék Delfin	Zöld Alma	Lila fecske
Időpont	január	október	március	november

5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet új óvodások részére

2024.06.13.

Téma: Az óvoda pedagógiai programjának bemutatása az új kiscsoportos szülőknek. Az óvoda nevelési elvei, család- óvoda partneri együttműködésének, kapcsolatának lehetőségei

Felelős: Óvodavezető, Tagóvodavezető

Csoportos szülői értekezletek – évi 2 alkalom (szeptember, január)

Időpontok hirdetményben kerülnek publikálásra.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok- vezető helyettes, tagóvodavezető

5.4 Fogadó órák rendszere

A fogadó órák megtartása az alábbiak szerint valósul meg:

- ✓ Évi 1-2 alkalommal szülővel előre egyeztetett időpontban (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)
- ✓ Probléma esetén azonnali egyeztetéssel (feljegyzés, jegyzőkönyv)
- ✓ Beiskolázás előtt minden tanköteles gyermek szülőjével (november, december - feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)

Óvodavezető - minden hónap első hétfője 16-17 óra

Vezető helyettes 79. - minden második hónap hétfője: 16-17 óra

Tagóvoda vezető 81. - minden harmadik hónap hétfője: 17-18 óra

Gyermekvédelmi felelős - minden hó második hétfője: 16-17 óra

Fejlesztő pedagógus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Logopédus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Óvodapszichológus, utazó szakemberek – hirdetmény alapján, ill. szülő kérésére

A fogadó óra igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről



6. ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK

6.1 Gyermekrendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2023. 09.29.	Népmese Napja	óvodapedagógusok
2023.09.22.	Autómentes Nap	Puskáné Zsiga Anikó, Nagy Hanna Viola óvodapedagógusok
2023.10.13.	Teréz napi – Szüreti játszódélután, vásári forgatag	Harsányi Ildikó Láng Krisztina Keszeli Attila, Albert Tímea
2023.10.02-05.	Óvodaszépítő napok	Harsányi Ildikó, Láng Krisztina, Keszeli Attila, óvodapedagógusok
2023. 11.09.	Márton nap	Pap Eszter nemzetiségi csoportok óvodapedagógusai
2023. 12.06.	Mikulás	Kirchmayer Anita, csoportos óvónők
2023. 12.18-19.	Gyermek Karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, csoportos óvónők
2024. 01.19.	Egészség Nap	Somogyi Emese Orosz Mariann, óvodapedagógusok
2024.02.09.	Gyermek Farsang	Keszthelyi Lászlóné csoportos óvodapedagógusok, Szatmáriné Viszlay Kinga
2024.03.14.	Nemzeti ünnep	Orosz Mariann, Feketéné Sebők K csoportos óvodapedagógusok
2024. 04.11.	Költészet Napja	Feketéné Sebők Katalin, csoportos óvodapedagógusok
2024.03.27.	Nyuszi les	csoportos óvodapedagógusok
2024. 04.08-12.	Óvodaszépítő hét (nevelés nélküli munkanap figyelembe vételével)	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, csoportos



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

	04.03.)	óvodapedagógusok
2024. 05.03-10	Anyák napja	csoportos óvodapedagógusok
2024. 05.13-17.	Óvodai kirándulás P.P. – ez kötődően	csoportos óvodapedagógusok
2024. 06.07.	Juniális - Tehetségnap	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, csoportos óvodapedagógusok
2024.06.15-16.	Pedagógus Nap (óvodai)	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, KT, Bélteczkyné Sz.

6.2 Nemzetiségi rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2023. 09.22.	Európa Nap (DNG)	Pap Eszter, Bélteczkyné Szende Hilda, DNG
2023. 10.07.	Októberfeier (NNÖP-vel egyeztetve)	Pap Eszter, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, NNÖP, Nemzetiségi oktatási intézmények
2023.11.09.	Márton nap	Pap Eszter, nemzetiségi csoportok
2024.04.....	XV. Nemzetiségi gyermektánc fesztivál	Pap Eszter, Bélteczkyné Szende Hilda
2024. 05.28.	Nemzetiségi Majális (NNÖP)	NNÖP, Pap Eszter



6.3 Felnőtt rendezvények gyermekek részvételével

Időpont	Program megnevezése	Felelősök	
2023. 12.....	Idősek otthona Karácsony	Keszthelyi Lászlóné	
2024.05....	Idősek otthona – Anyák napja	Szabóné Kádár Katalin	

6.4 Felnőtt rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2024.02.10.	Baross Party Kindergarten Alapítvány	Kuratórium, Óvodavez.
2023. 12.19.	Felnőtt Karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Urbán Enikő
2024.06.13-14.	Pedagógus Nap (óvodai)	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, KT, Bélteczkyné Sz.

Kerületi, fővárosi, valamint civil szervezetek Környezetvédelmi akciókon, mozgalmakon való részvétel (Pl. Ovi zsaru Játékos vetélkedő, Kerületi autómentes nap, Csillagocská Fesztivál)

Felelős: Egészségnevelő munkaközösség vezető

Kerületi sportrendezvényeken való részvétel

(Mikulás váltó, Nyuszi váltó, Sport nap, ESMTK sportszakosztályai)

Felelős: Egészségnevelő munkaközösség vezető, „Izgő Mozgók „műhelyvezető

Bozsik Programba 2 csoporttal vesz részt az óvoda.

Felelős: Szabóné Kádár Katalin, Kirchmayer Anita

7. GYERMEKVÉDELMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK

Az óvoda intervenciós tevékenysége kiemelten feladatunk, tekintettel arra, hogy az előző évben növekedett a problémás esetek száma. Fő feladatunk, hogy figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit, igyekszünk segíteni a családnak az adott problémához igazodva, bevonva a társintézményeket. A gyermekvédelmi felelősök kiemelt feladata, hogy nyomon kövessék a törvényi változásokat, erről tájékoztassák a kollegákat.



Konkrét feladatainak az alábbiak szerint határozzuk meg:

- ✓ Társzervekkel való élő kapcsolat elősegítése - rendszeres konzultáció, szakmaközi megbeszélések a PHSZI Család és Gyermekvédelmi Központtal, és a Szociális Osztály munkatársaival, Gyámhivatallal, KEF –fel - személyes, online kapcsolattartás.
- ✓ Szociális segítő- HSZI munkatársával való kapcsolat további megerősítése, működtetése, online is.
- ✓ Különleges gondozást igénylő gyermekek (SNI és BTM) esélyegyenlőségének biztosítása, hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek segítése- családdal való élő, napi kapcsolat- Intervenciós gyakorlat erősítése (kedvezmények lehetőségének felkutatása, családokhoz való eljuttatása)- gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus, közreműködésével
- ✓ Normatív támogatások megfelelő feltételek esetén- szülői nyilatkozat- dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- ✓ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság folyamatos figyelemmel kísérése-dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- ✓ Segélyek, óvodáztatási támogatás figyelemmel kísérése – óvodatitkár közreműködésével
- ✓ HHH –s gyermekek határozatainak nyilvántartása – óvodatitkár közreműködésével
- ✓ Esélyegyenlőségi munkacsoportba való aktív részvétel- gyermekvédelmi felelősök, óvodavezető
- ✓ Kimutatások, statisztikák készítése a fenntartó felé- óvodatitkár közreműködésével
- ✓ Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően- óvodatitkár közreműködésével
- ✓ Az óvodapedagógusok, szülők együttműködése a problémás esetek kapcsán, HSZI munkatársa, gyermekvédelmi felelős napi kapcsolata
- ✓ Gyermekek veszélyeztető helyzetekre való fokozott odafigyelés, azonnali megbeszélés, kezdeményezése a társzervekkel – gyermekvédelmi felelős közreműködésével
- ✓ Az óvodapedagógus, valamint a gyermekvédelmi felelősök fogadó óráin elősegítjük a partneri együtt gondolkodást az érdeklődő, valamint a rászoruló családokkal, online is.
- ✓ Az óvodapedagógusok szoros kapcsolatot ápolnak a gyermekvédelmi felelőssel, rendszeres személyes megbeszélés, online kapcsolat
- ✓ Szülők Fóruma - szülőket érdeklő nevelési témák feldolgozása – PHSZI vezetője, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, SZMK közreműködésével

Felelősök: gyermekvédelmi felelősök, óvodatitkár, óvodapedagógusok, társzervek vezetői



8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI

8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A beiskolázás változásai, iskolaérettség- összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. (szakszolgálat részvételével)	szeptember	óvodavezető óv.- iskola felelőse
2.	Nyíltnap, betekintés a nagycsoportok nevelőmunkájába, utána közös beszélgetés a szülőkkel- kis-csoportokban	október- november	csoportos óvónők
3.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképeség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel, szakszolgálat bevonásával	november- december	fejlesztő- pedagógus
4.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról – Délpesti Tankerület vezetője	március	óvodavezető, óv. – isk. fel
5.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel, külön a nemzetiségi iskolában	április	csoportos óvónők tanárok

8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

1.	„ Óvodahívogató” szórólap elkészítése, küldése a közeli bölcsődéknek	január	Óvodavezető, Bölcsőde- óvoda felelőse,
2.	„ Óvodahívogató” gyermekek fogadása szülőkkel- foglalkoztatók	havi ütemezés szerint	Óvodavezető vezető helyettes, Tagóvodavezető, Munkaközösség vezető
3.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten	március	Óvodavezető, PHSZI szakmai vezető
4.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál (húsvéti bábjáték)	március-április	Óvodavezető, leendő kiscsoportos óvónők
5.	Óvodai nyílt nap Óvodai Honlapon publikálás - személyes tájékoztató az óvodáról, beiratkozás eljárásrendjéről, Videó bemutató aktualizálása.	április	Honlap felelős, Óvodavezető
6.	Új gyermekek előjegyzése	május első hete	óvodavezető, vezető helyettes
7.	Felvételt nyert gyermekek csoportba beosztása.	június 1. hete	óvodavezető
8.	Felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet	június 2. hete	óvodavezető óvónők



8.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése

- ✓ Csoportnévsorok alapján KIR nyilvántartás aktualizálása 2023. 09. 01.
- ✓ Októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2023. október 15.
- ✓ Csoportnyilvántartó dokumentumok kitöltése KESZO felé: 2023. 09.01.
- ✓ Normatíva nyilvántartások elkészítése KESZO – jogszabály szerint

Felelősök: Óvodavezető, óvodatitkár

- ✓ Tematikus tervek, Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, étkezési nyilvántartók, gyermekek személyi anyagainak elkészítése 2023. 09.15.

Felelősök: Óvodapedagógusok

9. PARTNERKAPCSOLATAINK

Az óvoda partnerkapcsolatainak fejlesztésére törekszünk, ebben figyelembe vesszük a partneri mérések eredményeit. Biztosítjuk a partnerek számára a törvényben előírt véleményezési, egyetértési jogokat.

A regionális kapcsolatépítéshez igénybe vesszünk a külső szervezeteket, állami pályázati lehetőségeket.

9.1. Az óvoda kiemelten erősíti a kapcsolatokat azon partnerekkel, akik meghatározóak az óvoda előtti nevelésben, az óvodás élet folyamán, valamint az óvoda utáni nevelés-oktatás terén.

- ✓ a gyermek óvodai nevelését megelőzően (bölcsőde)
- ✓ az óvodai élete folyamán (szülők, gyermekek)
- ✓ az óvodai nevelése után meghatározó szerepet töltenek be, és a gyermek fejlesztésében közreműködnek. (iskolák)
- ✓ Közvetlen külső partnerek: Fenntartó, GAMESZ, Területi Bölcsődék, Iskolák, akikkel az óvoda közvetlen kapcsolatot ápol, Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI, HSZI gyermekintézményei,
- ✓ Speciális nevelési forma tekintetében (német nemzetiségi nevelés)- NNÖP, Regionális kapcsolatok, nemzetiségi oktatási intézményekkel való kapcsolatok

9.2. Ebben az évben feladatunk

- ✓ NNÖP – vel együttműködve a kapcsolatok további erősítése a német nemzetiségi nevelés fejlesztése érdekében:
 - Együttműködési megállapodás megújítása intézményi és önkormányzati szinten



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

- Egyházi fenntartásban működő iskolával való együttműködés megújítása
- NHÁSZE tagjaival a német hagyományörzés érdekében nemzetiségi hagyományörző foglalkozások megszervezése (ételek, sütemények, népi kismesterségek)
- ✓ A PHSZI bölcsődékkal való együttműködési megállapodás szerint a partnerkapcsolat erősítésére törekszünk az alábbi területen:
 - Óvodapedagógusok műsora a bölcsődés gyermekek részére
 - Óvodába kerülő gyermekek szülői értekezletén való részvétel
- ✓ Iskolákkal való együttműködést a régiós együttműködés szerint alakítjuk, fejlesztjük, kiemelten a József Attila Katolikus Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskolával
 - Meghívók rendszeres küldése a rendezvényekre
 - Hagyományos rendezvények, ünnepek közös megtartása
 - Nemzetiségi pedagógusokkal közös találkozások

Felelősök: Óvodavezető, Óvodavezető- helyettes, Bölcsőde- óvoda felelőse, Nemzetiségi munkaközösség vezető

10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE

A 2022/2023 nevelési év beszámolójában a tervezett és megvalósult feladatok felsorolásra kerültek. Több fenntartói segítséggel tervezett feladat, sajnos csak részben valósultak meg takarékosági intézkedések miatt, ezért továbbra is tervezésre kerülnek az intézmény állagmegóvása, valamint a gyermekek egészségfejlesztése érdekében.

A felsorolt feladatokkal a fenntartó a költségvetés tervezésére reális képet kap az óvoda szükségleteiről, ennek tudatában tudja tervezni a költségvetési támogatást, felújításokat.

- ✓ Kerítés, kapu felújítása
- ✓ Óvoda belső felújításának további folytatása (villanyvezeték, világítás korszerűsítése, Kiszolgáló helyiségek további felújítása fejlesztő szoba, tornaszoba, irattár, szertárak, gyermekmosdók, öltözők, csoportszobák, folyosók
- ✓ IKT fejlesztés, laptop, Tablet további beszerzése az új profil eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek részére)
- ✓ Óvodai gyermekbútorok további felújítása – asztalok, gyermekbútorok stb.
- ✓ Mozgásfejlesztő eszközök pótlása, (tornaszoba, udvar)
- ✓ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ✓ Ivókút az udvarra (3 helyre)
- ✓ Udvari medencébe vízforgató felszerelése, új medence burkolat készítése az állagmegóvás érdekében
- ✓ Árnyékolók a teraszokra, homokozók fölé
- ✓ Játéktároló kisházak készítése az udvarra (3 csoportonként 1 db összesen 3 db)

Szükséges beszerzések 2023/2024 nevelési évben

- ✓ IKT projekt sikeres folytatásához eszközfejlesztés - laptop, Tablet további beszerzése eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek részére)



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

✓ Német nemzetiségi nevelés speciális eszközeinek pótlása – elhasználódás függvényében

- ✓ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ✓ A tönkrement, leselejtezett játékok pótlása 7 csoportban
- ✓ Elhasználódott sportszerek pótlása
- ✓ Védőruha - selejtezett védőruhák helyett és új dolgozók részére
- ✓ Tányérok, poharak, törölközők, terítők pótlása elhasználódás függvényében

11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV

- ✓ Fügöny, szőnyeg pótlása az elhasználódás függvényében

11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben – Baross 79-81 óvoda

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Sárga Napsugár	Pap Eszter	Albert Tímea
Mesebeli kék Tigris	Nagy Hanna Viola Feketéné Sebők Katalin	Kelemenné Lakatos Mónika
Rózsaszín Pillangó	Somogyi Emese Harsányi Ildikó	Fercsák Viktória



Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Zöld Alma csoport	Lugosi Szandra Murányiné Bényei Ibolya	Bátyiné Mezei Boglárka
Kék Delfin csoport	Keszthelyi Lászlóné Szabóné Kádár Katalin	Varga Márta
Rózsaszín Kismackó csoport	Láng Krisztina Orosz Mariann	Szücs Lászlóné
Lila fecske csoport	Puskáné Zsiga Anikó Zátrók Istvánné	Győr Krisztina

Nevelést segítő dolgozók Pedagógiai asszisztensek:

Baross 81 óvoda: Kirchmayer Anita,

Baross 79 óvodában: Seffer Csilla

Kertész - Karbantartó: Keszeli Attila

Konyhás dajka 81 Óvodában: Hajnal Ildikó

Óvodatitkár: Szatmáriné Viszlay Kinga

Konyhás dajka: Riskó Edina

A dolgozók személy szerint kézhez kapják a munkakörükhöz kapcsolódó munkaköri leírásukat, ennek alapján végzik feladataikat. A csoportos feladatok ellátását a munkarend szerint végzik. A dolgozói munkaköri leírás mintáit az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Felelős: óvodavezető, vezető helyettes, tagóvodavezető

11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján

	Pedagógus neve	Képzést megnevezése	Továbbképzés iránya	Óraszám	Helyettesítő
1.	Urbán Enikő	Alapozó terápia	Terapeuta képzés	50 óra	GYED
2.	Lugosi	Alapozó terápia	Terapeuta	120 óra	Murányiné



	Szandra Klaudia	„Így tedd rá”	képzés Balatoni Katalin	30 óra	Bényei Ibolya
3.	Puskáné Zsiga Anikó	Gyermekek tanulási zavarai felismerés és korrekció	Tanfolyam Tanfolyam	30 30	Zátrók Istvánné
4.	Harsányi Ildikó	Iskolára hangoló Játékos képességfejlesztés	Tanfolyam Tanfolyam	30 30	Somogyi Emese
5.	Orosz Mariann	Számítógép felhasználói szinten	Tanfolyam	30	Láng Krisztina
6.	Somogyi Emese	Korszerű szemlélet az óvodai környezeti nevelésben, Blum Program	Tanfolyam Tanfolyam	30 40	Harsányi Ildikó
7.	Feketéné Sebők Katalin	Fessünk textillel	Tanfolyam	8	Nagy Hanna Viola
8.	Láng Krisztina	Mozgáskotta	Módszertani képzés	30	Orosz Mariann
9.	Nagy Hanna Viola	Gyermektanító akkreditált képzés Német nyelvi képzés	Tanfolyam Módszertani képzés	30 60	Feketéné Sebők Katalin
10.	Zátrók Istvánné	Vezető óvodapedagógus	Szakvizsga	4 félév	Puskáné Zsiga Anikó

A továbbképzések támogatásága a fenntartó engedélyén alapul, tekintettel arra, hogy nincs állami forrás a pedagógusok továbbképzésének támogatására.

11.3 Felelősök rendszere

Az óvoda szakmai feladatainak megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok elrendelt feladatai, amit az óvodapedagógusok a kötelező órán (32) felül, a rendes munkaidőn (40 óra) belül végeznek.

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Óvodavezető – helyettes	Harsányi Ildikó	január, június
2.	Tagóvoda vezető	Láng Krisztina	január, június
3.	BECS vezető, helyettes	Nagy Hanna Viola Harsányi Ildikó	október, április
4.	Munkaközösség vezetők	Pap Eszter Harsányi Ildikó	január, június



5.	Közalkalmazotti Tanács Elnöke	választás alatt	január, június
6.	Gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi felelősök	Pap Eszter Puskáné Zsiga Anikó	január, június
7.	Szakmai mentor	Pap Eszter	január, június
8.	Munka és tűzvédelmi felelős Balesetvédelmi felelős (gyermekbalesetek)	Szabóné Kádár Katalin	január, június
9.	Hibafeltárás belső ellenőrzés	Feketéné Sebők Katalin Keszthelyi Lászlóné	január, június
10.	Honlap felelős	Pap Eszter, Lugosi Szandra	január, június
11.	Intézményi Leltárfelelős	Harsányi Ildikó	november, június
12.	Könyvtáros	Kirchmayer Anita, Seffer Csilla	november, június
13.	Továbbképzési felelős	Harsányi Ildikó	február, június
14.	Szertár felelős	Somogyi Emese Murányiné Bényei Ibolya	január, június
15.	Alapítványi összekötő	Láng Krisztina	január, június
16.	Faliújság aktualitása	Orosz Mariann Somogyi Emese	óvónői értekezleteken január, június
17.	Pályázati figyelő	Bélteczkyné Szende Hilda, Pap Eszter, Harsányi Ildikó, Láng Krisztina	január, június
18.	CSILI kapcsolattartó, kultúrfelelős	Orosz Mariann	január, június
19.	Tehetség koordinátor Hétszínvirág Tehetségpont kapcsolattartó	Puskáné Zsiga Anikó	január, június
20.	Egyéni fejlesztés koordinátor	Zátrók Istvánné	január, június
22.	Dajka belső továbbképzés koordinátor	Láng Krisztina	január, június
23.	Pedagógiai asszisztens belső továbbképzés koordinátor	Harsányi Ildikó	január, június
24.	Könyvterjesztő	Puskáné Zsiga Anikó, Harsányi Ildikó, Somogyi Emese	január, június
25.	Tehetségműhely vezetők:	Nagy Hanna Viola Szabóné Kádár Katalin Zátrók Istvánné Murányiné Bényei Ibolya	január, június
26.	Régiós koordinátor (nemzetiségi)	Pap Eszter	január, június
27.	Bölcsőde- óvoda kapcsolat felelőse	Keszthelyi Lászlóné	január, június



28.	Óvoda- iskola kapcsolat felelőse	Keszthelyi Lászlóné	január, június
29.	„Biztonságos Óvoda”, Ovi Zsaru program felelőse	Pap Eszter, Harsányi Ildikó, Keszthelyi Lászlóné	január, június
30.	Reprezentatív meghívók felelőse	Somogyi Emese, Nagy Hanna Viola	elkészítési határidő aktuális program előtt 2 héttel
31.	Játzóeszköz karbantartása, dokumentálás	Keszeli Attila	január, június
32.	Gyógy testnevelő- Alapozó terápia összekötő	Láng Krisztina	január, június
35.	Bozsik Program felelőse	Szabóné Kádár Katalin, Kirchmayer Anita, Hajnal Ildikó	január, június

11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere

	Bemutató pedagógus	Bemutató témája	Ideje
1.	Szabóné Kádár Katalin	Kiegészítő tornaeszközök megismertetése a mozgásfejlesztésben- udvari mozgásfejlesztés lehetőségei	október
2.	Láng Krisztina	Mozgásfejlesztés- Tinikondi használata középső csoportban	január
3.	Pap Eszter, Harsányi Ildikó, Lugosi Szandra	IKT módszer a tevékenységekben, egyéni fejlesztés	január
4.	Nagy Hanna Viola	Fenntarthatóságra nevelés	február
5.	Zátrók Istvánné	Irodalmi nevelés anyanyelvi fejlesztés lehetőségei	március
6.	Lugosi Szandra Klaudia	Sakk módszer lehetőségei a kiscsoportban	április

11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató

	Bemutató Dajka	Korcsoport	Ideje
1.	Varga Márta	Kék Delfin csoport	október



2.	Bátyiné Mezei Boglárka	Zöld Alma csoport	április
3.	Albert Tímea	Sárga Napsugár	november
4.	Kelemenné Lakatos Mónika	Mesebeli Kék Tigris csoport	február
5.	Győr Krisztina	Lila Fecske	március

11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató

	Bemutató pedagógiai asszisztens	Korcsoport	Ideje
1.	Seffer Csilla	Sárga napsugár német nemzetiségi csoport	2024
2.	Kirchmayer Anita	Zöld Alma kis csoport	2024. április

11.7. Kirándulási terv

Kirándulás helyszíne	Ajánlás csoportok részére
ŐSZ	
Séta Pesterzsébeten	középső, nagycsoport,
Séta a játszótérre	középső, nagycsoport,
Séta az őszi Duna partra	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Szüret megtekintése	nagycsoport
Lovaglás	nagycsoport, vegyes csoport, középső csoport
Autómentes nap	nagycsoport
TÉL	
Természettudományi Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Bábszínház látogatás (Csili, stb.)	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Mezőgazdasági Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Közlekedési Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
A téli évszak megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
TAVASZ	



Hajókirándulás a Dunán, a Víz világnapján	nagycsoport,
Budai Vár meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
A tavasz megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Vasúttörténeti múzeum	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Medvefarm	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Lovaglás	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Kerületi Tűzoltóság meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
Látogatás a Fővárosi Növény és Állatkertbe	nagycsoport, vegyes csoport
Játszótér meglátogatása	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Séta Pesterzsébeten	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport, kiscsoport (2. félév)

Az év folyamán a legtöbb időt az óvodaudvaron célszerű eltölteni, kihasználva a tanösvény, kerti tó, fűszer és növénykert, KRESZ park megfigyelési, tevékenységi lehetőségeit.

Nevelési szempontból kiemelt cél:

- ✓ az óvodaudvari séta váljon napi programmá a gyermekek számára, figyeljenek fel a környezetük, óvodaudvar, kert szépségeire, változásaira, tudatosodjon bennük, hogy odafigyelő magatartásukkal a jövőt ők is alakíthatják, a jövő rajtuk is múlik,
- ✓ használják a komposztálót, az óvodapedagógus vezetésével, értsék ennek fontosságát, tanulják a fenntarthatóságot, és az újrahasznosítást
- ✓ tanulják az udvaron kialakított speciális ismeretszerzési terek adta lehetőségeket,
- ✓ tudástartalmakat sajátítsanak el az udvar növényvilága, állatvilága, az udvari tevékenységek terén, épüljön be ez a tevékenység a mindennapjaikba,
- ✓ érzékeljék a munka értékét, amit a környezetünk rendjéért végeznek az óvodai dolgozók, és találják meg ebben az óvónő vezetésével a gyermeki feladatokat,
- ✓ gyakorolják a páros sétát, az egymáshoz való alkalmazkodást, séta közbeni viselkedést, nyitott helyszínen az óvodapedagógusra való odafigyelést
- ✓ az óvodapedagógus a napi séta kapcsán szembesíti a gyermeket a baleseti veszélyekre, azok elkerülésére, ezáltal tudatosodjon bennük a veszélyforrások elkerülése, baleset esetén annak megoldási módja.



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

E mellett lehetőség van a gyermekeket megismertetni a közvetlen környezetével, lakóhelyével, távolabbi környezetünkkel is, melyre az a fent leírt javaslatok, mint lehetőségek beépülhetnek az óvodapedagógusok tematikus terveibe.

A kirándulási terv ajánlott kitekintései figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait és a PP. kiemelt területeit.

Távolabbi kitekintéseket külön autóbusszal javasolt megvalósítani, figyelembe véve a szülői, alapítványi támogatásokat és a pályázati lehetőségeket.

A kirándulások, séták tervezése beépülnek az óvodapedagógus tevékenységi terveibe.



12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

Módszerei: dokumentumelemzés, interjú, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Csoportos éves nevelési tematikus ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2023.szeptember 3. hete	óvodavezető, vezető helyettes tagóvodavezető, Becsvezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyelembe vétele.	megfigyelés, elemzés értékelés	kiscsoport	2023. november 1. hete	óvodavezető vezető-helyettes, tagóvodavezető
A szokás és szabályrendszer alkalmazása, szűrőpróbaszerűen és tervezetten	csoportlátogatás	minden csoportban	2023. októbertől 2024. áprilisig	óvodavezető munkaközösség vezető, Becsvezető
Magyar hagyományörzés a tevékenységekben a magyar csoportokban bemutató	csoportlátogatás,	házi bemutató a csoportokban	2023. október 2023. november 2024. január 2024. február 2024. március 2024. április	óvodavezető munkaközösség vezető tagóvoda vezető
A módszertani segédanyagok használata a német csoportokban	megfigyelés, csoportlátogatás	nemzetiségi csoportban	2024. március	óvodavezető Becsvezető munkaközösség vezető
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése	nevelőmunka tárgyi feltételeinek összeállítása csoportonként	minden csoportban	2023. október költségvetés tervezés előtt	óvodavezető-helyettes munkaközösség vezető
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportok és vegyes csoportok	2023. december	óvodavezető csoportos óvónők, vezető helyettes, tagóvodavezető óvodatitkár
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2024. január – május	Becsvezető csoportos óvónők vezető helyettes, tagóvodavezető



Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása – normatív támogatások	dokumentum ellenőrzés, konzultáció PHSZI szociális segítőjével	minden csoportban	Megállapodás szerint 2023. október 1. és havi ütemezésben	óvodavezető gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok közös megbeszélése – intervenció a gyakorlatban	dokumentum ellenőrzés, konzultáció az óvodapedagógussal, vezetővel	minden csoportban	2023-2024 havi ütemezésben	gyermekvédelmi felelős,
Gyermekcsoportok mérési feladatainak összegzése	P.P. alapján elvégzendő mérések, eredmények összesítése csoport és óvodai szinten	minden csoportban óvodai szinten	2023. november 2024. május	óvodavezető BECS vezető vezető helyettes, tagóvoda vezető
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	2024. június tanévzáró nevelői értekezletre	óvodavezető Becsvezető munkaközösség vezető vezető helyettes tagóvoda vezető

12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Az ebédbefizetés eljárásrendje, elektronikus lerendelés folyamata, térítési díjak Térítési kedvezmények nyilvántartása – szülői értesítések elkészítése	2023.október 2024. február	óvodavezető helyettes, óvodatitkár
2.	Lerendelés ellenőrzése havi rendszerességgel	2023/2024	óvodatitkár, felelős
3.	Pénzkezelés előírásainak betartása (rovatos, előleg, analitikus nyilvántartások)	2023. november 2024. március	óvodavezető óvodatitkár
4.	A dolgozók személyi dossziéinak kezelése, naprakész állapota.	2024. február	óvodavezető, vezetőhely., tagóvoda vez. óvodatitkár



12.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Selejtezés védőruha, munkaruha	2023. szeptember	Harsányi Ildikó vez. h. leltárfelelős
3.	Leltár mindkét óvodára	2023. október	Harsányi Ildikó leltárfelelős
4.	Könyvleltár 79 -81 óvoda	2024. február	Harsányi Ildikó leltárfelelős vezető helyettes,
5.	Saját készletselejtezés-leltározás	2024. április	Harsányi Ildikó leltárfelelős vezető helyettes

12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése	folyamatos, kiemelten október, január	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
2.	Tisztasági szemle (termek, mosdók, egyéb helyiségek)	folyamatos, kiemelten október, március	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
3.	A dohányzás tilalmának ellenőrzése szűrő próbaszerűen	folyamatos, kiemelten szeptember, február, május	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
4.	Konyha rendje HACCP előírásainak betartása kiemelten a tállalási szabályokra, annak adminisztrációjára, Ételminta megfelelő eltevése, szűrőpróba szerűen folyamatosan	szeptember, december, április	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
5.	Ebéd szállítás szerződés szerinti figyelemmel kísérése,	heti rendszerességgel	vezető helyettes, tagóvoda vezető
6.	Étlap-értékelés	havi rendszerességgel	konyhai dolgozók, vezető helyettes, tagóvodavezető

