



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

MUNKATERV

2020/2021.

NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: Bélteczkyné Szende Hilda

Óvodavezető

Nevelőtestület elfogadta: 2020. 10.21.





TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMÉK	5
1.1. TÖRVÉNYI HÁTTER.....	5
1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfelelés, fórumai.....	6
1.3 A munkaterv tartalmi elemei.....	6
2. 2019/2020 NEVELÉSI ÉV EREDMÉNYEI (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)	7
2.1 Két nevelői, munkatársi értekezlet, szakmai együttműködés eredményei	7
2.2. Szervezet, feladatkörök, nevelőtestület, munkaközösségek eredményessége	8
2.3. Intézményi gazdálkodás, tárgyi feltételek eredményei	8
2.4. J. E. K. Pedagógiai Program kitűzött nevelési, pedagógiai feladatainak eredményei	8
2.5. Óvodások teljesítményének értékelése	10
2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények, nemzetiségi ünnepek rendezvények	11
2.7. Belső ellenőrzés formáinak eredményessége.....	12
2.8. Gyermekvédelmi tevékenység	12
2.9. Kapcsolat rendszerek eredményessége, óvodamenedzselés	13
3. 2020/2021 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK.....	14
3.1 Pedagógiai folyamatok.....	14
3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka.....	14
3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, együttműködési formák megerősítése, az eredményesség erősítése érdekében.....	15
3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban.....	15
3.2.3. Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése.....	15
3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés.....	16
3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése	16
3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása	16
3.2.7. Gyógytestnevelés fejlesztése.....	17
3.2.8. J. E. K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése	17
3.2.9. Új innovációk „Játékos informatika” projektet ebben az évben is továbbfejlesztjük.	17
3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás	18
3.3.1. Munkatársi értekezleteken	18
3.3.2. Óvónői megbeszélés.....	18



3.3.3. Óvónői kerekasztal.....	18
3.3.4. Dajkamegbeszélés – kéthavi rendszerességgel.....	18
3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése –	19
3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai az intézményben.....	19
3.4. Munkaközösségek.....	19
3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés	20
3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén.....	20
3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint.....	21
4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA	23
5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE	25
5.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató.....	25
5.2 Csoportos nyílt napok	25
5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet	26
5.4 Fogadó órák rendszere	26
6. ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK	27
6.1 Gyermekekprogramok	27
6.2. Nemzetiségi rendezvények.....	28
6.3 Felnőtt rendezvények ahol a gyermekek szerepelnek.....	29
6.4 Felnőtt rendezvények	29
7. GYERMEKVÉDELEMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK.....	30
8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI.....	31
8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők.....	31
8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők.....	32
8.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése.....	32
9. PARTNERKAPCSOLATAINK	33
10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE.....	34
11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV	35
11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben	35
11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján.....	36
11.3 Felelősök rendszere.....	36
11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere ..	38
11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató	39
11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató.....	39
11.7. Kirándulási terv	39



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE	42
12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés.....	42
12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés	43
12.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése.....	44
12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése.....	44
13. LEGITIMÁCIÓ	45



A Munkaterv tartalmi elemei továbbra is a fenntartó ajánlását figyelembe véve kerültek összeállításra, és elkészítésében az óvoda stratégiai dokumentumaira építve kerültek meghatározásra a kiemelt feladatok.

A 2020/2021 nevelési év Munkatervé tartalmazza a kiemelt feladatokat a székhely és a tagóvoda tekintetében.

A munkaterv első fejezete röviden összefoglalja az előző nevelési év értékelésének eredményeit. Nagyon fontosnak tartottuk, hogy a koronavírus kapcsán elmaradt előző évi feladatok lehetőség szerinti újragondolását szem előtt tartsuk, e mellett a fennálló járványveszély miatti óvintézkedéseket is mérlegeljük a tervezés során.

Továbbra is építünk a 2020/2021 nevelési év kiemelt feladatai tekintetében a Kormány oktatáspolitikájára, valamint a tanfelügyelet kapcsán elkészített feladattervben meghatározottak végrehajtására.

Mint újra választott Intézményvezető a Munkatervben az előző évek bevált gyakorlata mentén új szakmai feladatok kerülnek meghatározásra.

I. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMÉK

1.1. JOGI HÁTTER

- A Nemzeti Köznevelésről többször módosított 2011 évi CXCV. Törvény
- 2011 évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a 2011 évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021 tanév rendjéről
- Többször módosított 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet köznevelési intézmények működéséről, névhasználatáról
- Többször módosított 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben való végrehajtásáról.
- 1997. XXXI. Tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- Pesterzsébeti Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint az OKIIB-nak aktuális határozatai.
- J. E. K. Játék - Egészséges Életmód - Külső világ megismerése Óvodai Pedagógiai Program
- Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda 2019/2020 nevelési év Munkatervének értékelése
- Pesterzsébet Települési Esélyegyenlőségi Programja
- NNÖP határozatai, együttműködés szerint
- Régiós együttműködési megállapodásokban megfogalmazottak szerint
- Kerületi intézményi együttműködési megállapodások szerint



1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfelelés, fórumai

- ❖ Nevelőtestületi értekezlet
- ❖ Munkatársi értekezlet
- ❖ Óvodaszék ülés
- ❖ Szülői Munkaközösségi ülés
- ❖ NNÖP
- ❖ Fenntartó

A **Legitimációban** került dokumentálásra törvényben biztosított véleményezési és egyetértési jogosultságok.

1.3 A munkaterv tartalmi elemei

- ❖ A 2019/2020 nevelési év eredményei
- ❖ A 2020/2021 nevelési év kiemelt feladatait, és az abból adódó konkrét feladatok
- ❖ Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, Nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái
- ❖ Nyílt napok idejét
- ❖ Fogadóórák időpontjai
- ❖ Az óvodai ünnepek rendezvények időpontjai
- ❖ Az óvoda gyermekvédelmi feladatait
- ❖ Az óvoda tanügy igazgatási feladatai
- ❖ Intézményekkel való kapcsolattartási rendszerek, feladatok
- ❖ Óvodai karbantartási és felújítási tervei költségvetés elkészítéséhez
- ❖ Feladat-ellátási tervet
- ❖ A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mellékletben: Egészségnevelő munkaközösség munkaterve

Német Nemzetiségi munkaközösség munkaterve

BECS intézményi önértékelési éves terve



2. 2019/2020 NEVELÉSI ÉV EREDMÉNYEI (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)

A járványhelyzetből adódó veszélyhelyzet miatt csak kettő nevelés nélküli munkanap került megtartásra a tervezett ötből. A megvalósított Nevelőtestületi értekezleteken az alábbi pedagógiai feladatokat valósítottuk meg, melyek elősegítették a szakmai gyakorlat fejlesztését az alábbiak szerint:

- ❖ A módosított Pedagógiai Program hatékony megvalósítása érdekében a nevelést segítő dolgozók munkaköri leírása áttekintésre és módosításra került
- ❖ Az SNI, BTM gyermekek szakszerű és összehangolt ellátása érdekében szakpedagógusok meghívása, egymásra épülő feladatok megbeszélése, annak gyakorlati alkalmazása
- ❖ Tanköteles gyermekek vizsgálatának eredményessége, szakszolgálati kollegákkal való együttműködés erősítése
- ❖ Pedagógiai Programhoz igazodó mérési feladatok áttekintése, a mérés szempontrendszerének átdolgozása a tanfelügyeleti megállapítások figyelembe vételével

2.1 Két nevelői, munkatársi értekezlet, szakmai együttműködés eredményei

- ❖ Munkaközösségek kialakítása az éves szakmai feladatok figyelembe vételével
- ❖ Csoportalakítások, személyi feltételek- óvodapedagógus hiány figyelembe vételével
- ❖ Nevelési év programjainak összeállítása, határidők, felelősök kijelölése
- ❖ 2019/2020 év munkarendjének kialakítása figyelemmel a törvényi szabályozásra
- ❖ Belső Önértékelési feladatok, BECS Munkaterv elkészítése
- ❖ Ovi Zsaru Projekt kidolgozása – Ovi Zsaru Ki Mit Tud- ra való felkészülés
- ❖ Tehetségműhelyek munkaprogramjainak összeállítása, tehetségműhely vezetők megválasztása, programok összeállítása
- ❖ Szociális segítő feladatköre, rendszere a 2019/2020 nevelési évben- gyermekvédelem ez évi feladatai, kollegákkal való kapcsolattartás



2.2. Szervezet, feladatkörök, nevelőtestület, munkaközösségek eredményessége

- ❖ Személyi feltételek hiánya ebben az évben is sajnos nagy nehézséget okozott a nevelőközösségnek. A hiányzó óvodapedagógusokat nyugdíjas kollegákkal pótoltuk a feladatellátás érdekében.
- ❖ A vezető az óvodatitkárral koordinálta továbbra is szakszolgálatokkal, valamint az utazó szakemberekkel az SNI, BTM gyermekek ellátását, év közben a személyi feltételek biztosítása érdekében megbízási jogviszonnyal foglalkoztattunk 1 fő logopédust.
- ❖ Belső tudásmegosztás az alábbi területeken hozott eredményeket:
 - Két munkaközösség működése, munkatervi feladatok eredményes megvalósítása, helyi hospitálások dominanciája
 - Dajkai, pedagógiai asszisztensek belső továbbképzését továbbra is erősíteni szükséges a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű segítése érdekében.
- ❖ Pedagógusok által kezdeményezett innovációk csak részben tudtak működni tekintettel a járványhelyzetre:
 - „Ovi zsaru” programban a nagycsoportos óvodások vettek részt
 - Bozsik Programban 1 óvodapedagógus kapcsolódott be 20 fő gyermek részvételével
 - Ebben az évben is megrendeztük az egészségnapot nagy sikerrel
 - Költészet napja már nem kerülhetett megszervezésre
 - A környezeti nevelésben tovább fejlesztettük a konyhakerteket, a karantén alatt ültettük el a NNÖP- től kapott paradicsompalántákat. A Közösségi kertek
 - beépültek a nevelésbe, a szülők további bevonása kiemelt feladat a jövő évben.

2.3. Intézményi gazdálkodás, tárgyi feltételek eredményei

- ❖ Anyagi feltételek, gazdálkodási feladatok eredményességét elősegítette az optimális költségvetés elkészítése és a takarékos gazdálkodás, sajnos a járványhelyzeti védekezés miatt a költségvetésből jelentős elvonásra került sor így a fejlesztések is elmaradnak ebben az évben.
- ❖ Támogatások, Alapítványi pályázatok, Adó 1 % – pedagógiai programot segítő gyermek programok támogatása, ezt tovább kell erősíteni a gyermekek változatos lehetőségeinek kiszélesítése érdekében

2.4. J. E. K. Pedagógiai Program kitűzött nevelési, pedagógiai feladatainak eredményei

- ❖ A Pedagógiai Program gyakorlati alkalmazását vizsgáltuk az elmélet - gyakorlat összhangjának erősítése érdekében az óvodai nevelés tevékenységi területein.



- ❖ Az Intézményfejlesztési feladatok kapcsán 1 pedagógus önértékelését végeztük el, és sor került a nevelést segítő dolgozók teljesítmény értékelésére. Az értékelése folyamatban van. A korábbi pedagógus önértékelései kapcsán készített feladattervek megvalósultak, ezeket írásba is foglalták a kollegák.
- ❖ Pedagógiai módszerek tekintetében az eredmények, további fejlődési irány:
 - mobil mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása fejlődött, gyakoribb jelenlétét fent kell tartani a prevenció érdekében
 - Mozgásfoglalkozások, mindennapi mozgás időjárásnak megfelelő udvari lehetőségeinek további fokozása, eszközök változatosabb használata
 - gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok színvonalának emelése
 - tartásjavítás gyakorlati alkalmazásának további fejlesztése, belső, külső tapasztalatcsere
 - „Zöld kuckó” elősegíti a gyermekek állatbarát szemléletét és a munkatevékenység fejlesztését, az érdekességek kihelyezése és a foglalkozások rendszeres megtartása segíti a tudástartalmak bővítését.
 - Közösségi kert működésével, a „Fűszer Express”, mini fóliasátorral lehetőség van a kerti munka gyakorlására a szülők bevonásával
 - A KRESZ park jól szolgálta a balesetmentes közlekedés gyakoroltatását, ennek további rendszeres használatára, és az eszközök fejlesztésére törekedni kell a jövő évben.
 - Jeles napok programjait sikeresen megvalósítottuk. Fontos tovább erősíteni a tartalmi megújítását, gyermek közelivé tételét, valamint a dekorációt átgondolni és jeles napok szolgálatába állítani.
 - Magyar néphagyomány érzékeltetése az óvoda arculatformálása terén megvalósult.
 - Sikerként könyvelhetjük el az alábbiakat:
 - ✓ Teréz napi ünnepségen a magyar hagyományörző táncok bemutatása, ehhez szükséges koreográfia összeállítása
 - ✓ Nemzeti Ünnephez kötődő gyermekműsor összeállítása, színvonalas megtartása
 - Fontos fejleszteni az óvodapedagógusok néphagyomány terén meglévő szakmai ismeretét módszertani sokszínűségét.
 - ✓ Eszköztárak kiegészítése a játék és egyéb területeken néphagyományhoz kötődően folyamatos fejlesztést igényel,
 - ✓ Továbbképzés témához kötődően további feladat, népi kismesterségek alkalmazása az ábrázoló tevékenységekben fejlesztendő feladat
- ❖ A nemzetiségi nevelés fejlesztésére munkaközösség eredményesen működik. Német nemzetiségi nevelés, fejlesztés eredményességét jól mutatja a folyamatos az igény a nemzetiségi nevelésre, a szülők pozitív visszajelzést adnak a hagyományörző ünnepek, rendezvények kapcsán. a pedagógusok szakmai fejlődését az alábbi lehetőségek segítették:
 - nemzetiségi arculatformálást megvalósítottuk a szülők bevonásával-hagyományápoló sarok fejlesztése, autentikus eszközök beszerzése
 - az együttműködést az NNÖP-vel fejlesztjük a jövőben is, közös tapasztalatcserek, szakmai témák feldolgozása, nyelvi gyakorlás területein, távolabbi partnereinkkel is tartjuk a kapcsolatot



- ❖ Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozásban és az ehhez kapcsolódó adminisztrációban sokat fejlődött a nevelőközösség az alábbi eredményeket értük el:
 - A dokumentumok tudatosabbá, pontosabbá váltak
 - az óvodapedagógusok szakszerűbben tudnak a mindennapokban foglalkozni a fejlesztendő gyermekekkel, (SNI, BTM) tudatosabb az együttműködés a szakemberekkel (fejlesztési tervek)
 - A fejlesztendő gyermek érdekében az óvodapedagógussal való együttműködés erősödött a szülők hozzáállásában a másság elfogadása javuló tendenciát mutat
 - Az óvodapedagógusok szívesen kapcsolódnak be a tehetséggondozó munkába, itt az azonos teherviselést és az önállóbb feladatmegoldást még mindig erősíteni szükséges. A tehetségműhelyek működtetése és a szakszolgálat tehetséggondozóval szoros a szakmai kapcsolat példaértékűen működik. A Hétszín virág tehetségpont harmadik akkreditációjára készülünk.

2.5. Óvodások teljesítményének értékelése

Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint végeztük el az óvodások teljesítményének értékelését, melyet a BECS koordinált. A járványhelyzet miatt a mérési eredményeket csak az I. félévre tudtuk elvégezni, a II. féléves mérést a kollegák a rövidebb tapasztalati időre alapozva fogják elvégezni.

Az I. félévi mérések, amelyek elvégzésre kerültek:

- ❖ **Neveltségi szintmérés (nagycsoportosok tekintetében)** a PP elvárásait figyelembe véve megvalósult, óvodai szinten minden mért terület 90% vagy annál magasabb eredményt mutat, ami az óvodai siker kritérium szerint megfelelő. 90%-ot értünk el a *gyermek viszonya a közösséghez*, valamint a *gyermek-gyermek közötti viszony* tekintetében. A legmagasabb eredményt (96%) az egészségügyi szokások területén látható.
- ❖ **A gyermekek személyiségfejlődési mutatói** 9 csoport általi félévkor mért feladataiból a következő eredmények születtek. (Csak nagy-, és középső csoportosok számadatai alapján)
A mérési érték maximuma 3.
Első félévben az óvodai átlag 2,3. Ha a területeket külön vizsgáljuk, látható, hogy a kiemelkedő terület az *általános ismeretek* és a *beszéd és nyelvi készség*.
Ahol alacsonyabbak az értékek az *időbeli, síkbeli és térbeli tájékozódás* valamint a *finommotorika*.
A kiscsoportosokat idén csak szöveges formában értékeljük, ezért az elmúlt évekhez képest az eredmények jóval magasabbak minden terület tekintetében.
- ❖ **A kondicionális és koordinációs képességeket mérő mozgásteszt** (középsős-, és nagycsoportosok féléves eredményei) alapján a következő eredmények születtek. A fejlesztésre szoruló terület, - ahol a legalacsonyabb értékek jelennek meg, - az



továbbra is a *mozgáskoordináció*, illetve a *hasizom* gyakorlatok. A legmagasabb elért eredmény (82%) a dinamikus koordináció feladatánál látható.

❖ **A belső partneri elégedettségmérés (gyermek)**

❖ **A belső partneri elégedettség mérés (szülő)**

❖ **Versenyeken, fesztiválokon való részvételünk eredményes volt:**

- Ebben az évben is öregbítették az óvoda hírnevét. Az Izgő – mozgó műhelybe járó gyermekek a kerületi *Mikulás váltón*, és a *Bozsik Program* sportrendezvényein és az ESMTK birkózó szakosztálya által a kerületi „*Ovis fesztiválon*,” a Kruij Iván Sportszarnok birkózótermében az óvodások kimagasló eredményt értek el. Nem csak a versenyt nyerték meg, hanem a legjobban versenyt is!
- Sajnos a járványhelyzet miatt a Csillagocská fesztivál, a Nyuszi váltó, az „Ovi-Zsaru” Ki mit tud, valamint a német gyermekjáték és táncfesztivál elmaradt.

❖ **6 éves kor után óvodában maradó mutatók** – itt a számadatok némileg változtak a beszámoló számadataihoz képest tekintettel arra, hogy néhány vizsgálat eredményére még várni kellett. A végső adatok beiskolázás tekintetében a következők:

84 tanköteles gyermekből 18 fő gyermek maradt óvodában, **66 fő** iskolába ment. Ahol bizonytalanságot éreztünk az iskolai alkalmasság kapcsán a szakértői bizottsághoz fordultunk: **19 fő gyermek került vizsgálatra**. Az összes tanköteles létszámból **német nemzetiségi nevelésben részesülők közül 42 fő gyermekből 35 fő** beiskolázásra került, **7 fő** maradt óvodában. **19 fő a nemzetiségi partneriskola nemzetiségi osztályában kezdi meg a tanulmányait**. Ez a számadat az előző évhez viszonyítva növekvő tendencia, amit az iskolában a nemzetiségi igazgatóhelyettes aktivitása, újításai eredményeztek. Megfigyelhető idén is a kerületi egyházi iskolák népszerűsége, ami pozitív.

A beiskolázás kapcsán nagy változást hozott az a jogszabály, amely az, OH hatáskörébe adta az iskolába járás alóli felmentési lehetőséget.

2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények, nemzetiségi ünnepek rendezvények

Sajnos az ünnepélyek, rendezvények azok az események, amelyek a leginkább sérültek a koronavírus kapcsán hozott korlátozó intézkedéseknek.

Ennek ellenére továbbra is nagyon fontosnak tartjuk azokat az ünnepeket, rendezvényeket, ahol a családokkal közösen ünnepeltünk, tevékenykedtünk a közösségformálás valamint a gyermekek érzelmi életének gazdagítására.

A megtartott rendezvényeink sikerességét az mutatja, hogy az ünnepi alkalmakon folyamatosan sok szülő, és gyermek vett részt.

Az alábbi területen valósultak meg ebben az évben is az ünnepek, rendezvények:

- Pedagógiai programhoz kötődő programok, rendezvények
- Német nemzetiségi rendezvények



➤ Kerületi, fővárosi rendezvények

2.7. Belső ellenőrzés formáinak eredményessége

- ❖ Kiemelt feladat az Intézményfejlesztés működtetése mely a korlátozó intézkedések miatt részben tudott csak eredményesen megvalósulni:
 - Az óvoda belső önértékelési rendszerének működtetése a BECS vezetésével sokat fejlődött
 - 1 fő Pedagógus belső önértékelésének megvalósítása az 5 éves terv szerint
 - Az önértékelésben részt vevő kollégák önálló, határidőben történő munkavégzését továbbra is fejleszteni szükséges
 - Önfejlesztési tervek értékelése megtörtént
 - Pedagógiai munka ellenőrzésével a szakmai színvonal folyamatos emelése
 - Minősítésre eredményesen felkészülünk (2020- 2021) 2 gyakornok kollega jelentkezett 2021 minősítésre, ami elfogadásra került.
- ❖ **A gazdálkodás szabályszerűségét és a törvényes működést a Belső Kontrollok szabályzata szerint valósítottuk meg.** A lezajlott ellenőrzésekről elkészültek a feladattervek és az ellenőrzési nyilvántartás nyilvánossága is megtörtént az óvodai honlapon a közzétételi kötelezettségek szerint. Ebben az évben két vizsgálat van folyamatban, az egyik felfüggesztésre került a járványhelyzet miatt, a GAMESZ részéről, a Fenntartó jelenleg is végzi a vizsgálatot, várjuk az eredményeket.

2.8. Gyermekvédelmi tevékenység

Ebben az évben is kiemelt feladat volt a nyilvántartások szakszerűsége, a törvényi megfelelés, kiemelten a normatív támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása. Ebben a feladatmegosztásban az óvodatitkár vállalta az adminisztrációs feladatokat, a gyermekvédelmi felelős pedig az operatív és a kapcsolattartási feladatokat látta el, ez segítette a nyilvántartások egységes naprakész rendszerét. **A koronavírus kapcsán bekövetkező válság sok családot érintett, így még inkább előtérbe került az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős együttműködése, hogy megfelelő segítséget tudjunk nyújtani a rászoruló családoknak.** A társszervekkel való eredményes együttműködésben a Családsegítő Munkatárssal való együttműködés már sok eredményt hozott, előbb lett a kapcsolat a kollega és az óvodapedagógusok között, valamint probléma esetén a családokhoz is eredményesebb megoldásokat sikerült kialakítani. Sikeres munkát végeztünk az alábbiak szerint:

- ❖ Gyermekvédelmi törvény módosításainak folyamatos figyelemmel kísérése, tájékoztatókon való részvétel, folyamatos figyelemmel kísérés megvalósult
- ❖ Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetén tovább erősítettük az intervenciós gyakorlatot
- ❖ Normatív támogatásokat megalapozó dokumentumok naprakész kezelését megvalósítottuk
- ❖ Gyermekvédelmi felelős segítette az óvodapedagógusok munkáját



- ❖ Gyermekbalesetek megelőzését minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó kiemelten kezelte, az intézkedések eredményesek voltak, nem történt a nevelési évben komolyabb gyermekbaleset. Két kisebb koccanásos baleset után mindig megerősítésre kerültek a magaratási szabályok, a gyermekekkel megbeszélve.
- ❖ Meghatározó partnereinkkel továbbra is törekedtünk a bevált kapcsolatok megtartására, erősítésére.

2.9. Kapcsolat rendszerek eredményessége, óvodamenedzselés

Az óvodaszék elnöke nagyon eredményesen vezette a szülői közösséget. Az **SZMK tagok rendszeresen részt vettek a szülői szervezetek részére összehívott tájékoztató szülői értekezleten, az Óvodaszék** a munkatervnek megfelelően gyakorolta véleményezési, egyetértési jogosultságát és biztosította az információk áramlását, ezzel elősegítette az óvoda - szülők kapcsolatának megerősítését. Nagy eredményként könyvelhetjük el a kapcsolattartásban, valamint az óvoda népszerűsítésében az óvodai honlap naprakészességét, valamint az óvodai FACEBOOK oldal kialakítását.

- ❖ **A szülői szervezet intézményes formái mellett eredményesen működtek az alábbi kapcsolattartási lehetőségek:**
 - ✓ napi kapcsolat az óvodapedagógusokkal
 - ✓ szülői értekezletek a tervezettek szerint
 - ✓ fogadó órák óvodapedagógusokkal, szakszolgálat szakpedagógusaival
 - ✓ családi rendezvények, ünnepek munkaterv szerint
 - ✓ óvodai nyílt nap új óvodásoknak
- ❖ **Fejlesztésre szorúlnak az alábbi kapcsolati lehetőségek:**
 - ✓ Óvodaszépítő hét programot - vonzóbbá kell tenni, a nagyobb részvétel érdekében
 - ✓ Kindergarten Alapítvány kuratóriuma iránti érdeklődést erősíteni szükséges a célok elérésére, a támogatások fokozására
 - ✓ a fejlesztő szakemberekkel való szülői kapcsolat erősítésére szükség nagyobb van, ebben az óvodapedagógusok célzott segítsége szükséges.
- ❖ **Óvoda menedzselését** továbbra is erősíteni szükséges annak érdekében, hogy az óvoda pluszforrásokhoz jusson. A magyar nevelésben a csökkenő gyermeklétszám érdekében új menedzselési formákban kell gondolkodni a jövőben. A nevelőtestület a magyar hagyományörzés kidomborításával, valamint az angol nevelés bevezetésével kívánja az intézményi profilt változatosabbá tenni, ez a következő év feladata.

A koronavírus miatt csak márciusig volt nyitva az óvoda, így az óvoda népszerűsítése érdekében az alábbi tevékenységeket sikerül megvalósítani ebben az évben:

- ✓ „Óvodahívogató” kiadvány eljuttatása a bölcsődébe - részben
- ✓ Óvodai nyílt napok „OVIHIVOGATÓ” program- részben
- ✓ Bölcsődei szülői értekezleten való megjelenés - 1 alkalom
- ✓ óvodai eseményekről újságcikk megjelentetése a kerületi újságba- részben
- ✓ óvodai esemény kapcsán a kerületi médiába való megjelenés- részben



- ✓ helyi és fővárosi rendezvényeken való részvétel- részben

3. 2020/2021 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK

3.1 Pedagógiai folyamatok

A koronavírus rendkívül negatívan érintette a 2019- 2020 nevelési év szakmai feladatainak megvalósítását. A veszélyhelyzet miatt az óvoda március közepén bezárt, a gyermekek részére online óvoda került szervezésre. A nevelési év feladatai közül több elmaradt, valamint az évközben jelenlévő pedagógushiány miatt kevesebb szakmai feladatot tudtunk megvalósítani. Ebben a nevelési évben törekedni kell az elmaradt feladatok pótlására, valamint az Nkt. módosítása kapcsán a J. E. K Pedagógiai Program módosított hangsúlyainak áttekintése ismételt feladat. A módosításból adódó feladatunk a program elemeinek gyakorlati megvalósítása, ennek előkészítése, a feltételek áttekintése az alábbiak szerint:

- ❖ Magyar hagyományörzés megerősítése a módosított PP által, ábrázoló tevékenység, népi kismesterségek jelenléte, valamint zenei és irodalmi anyag kiválasztás – tervezés - elmélet, gyakorlat egysége
- ❖ Angol nevelés bevezetésének szakmai előkészítése
- ❖ PP elvárás rendszerének elemzése, megfeleltetése a 6 éves beiskolázási kötelezettségnek
- ❖ Mérési gyakorlat áttekintése - mérési metodikák konkretizálása, korosztályok és a mérési gyakorlat elvárás rendszerének egységesítése (személyiségfejlődés, mozgásfejlődés, neveltségi szint, belső partneri mérések)
- ❖ Gyermekek személyiségfejlődési dokumentációjának egységesítése
- ❖ Óvoda regionális és határon túli kapcsolatainak megerősítése, kialakítása (német és magyar, valamint határon túli vonatkozásban)

Felelősök: óvodavezetés, munkaközösség vezetők, BECS vezető

3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka

- ❖ Preventív Tartásjavító projekt színvonalas működtetése, gyakorlati megvalósítása az alábbiak szerint
 - Prevenció gyakorlati megvalósítása, a csoportszobában, mobil mozgásfejlesztő eszközök jelenléte a csoportban, kézi szerek alkalmazása a mindennapos testnevelésben, és a testnevelés foglalkozásokon
 - A testnevelés foglalkozások és a mindennapi testnevelés időjárásnak megfelelő udvari alkalmazása (udvari testnevelés szervezési gyakorlata)
- ❖ Dokumentációk további fejlesztése – Szakszerűség, pontosság



- ❖ SNI- integráció kapcsán a szakpedagógusokkal való együttműködés fejlesztése, fejlesztési tervek, szülőkkel való közös fejlesztő tevékenység megerősítése

Felelősök: óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők

3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, együttműködési formák megerősítése, az eredményesség erősítése érdekében.

- ❖ Szakmai együttműködés további fejlesztése a társszervekkel, közös programok, fórumok (óvoda orvos, védőnői szolgálat, PHSZI- kiemelten Bölcsődék)
- ❖ Tartásjavítás, gyógytestnevelés a nagycsoportos gyermekek valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében, szakmai feltétel 2 gyógytestnevelő jelenléte
- ❖ Nagycsoportos gyermekek úszás és korcsolyaoktatásának megvalósítása a fenntartó támogatásával
- ❖ Egészségnap szervezése az óvodában
- ❖ Só szoba kialakítása, bevezetése a gyermekek egészségmegőrzésében

Felelősök: Óvodavezető, Tagóvodavezető, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban

- ❖ Magyar hagyományok elmélyítése érdekében a játéktevékenység eszköztárának fejlesztése
- ❖ Magyar hagyományok figyelembe vételével a jeles napok tartalmi megújítása
- ❖ Továbbképzésen való részvétel a néphagyományok elmélyítésére
- ❖ Népi motívumok előtérbe helyezése a dekorációban, kiegészítőkben
- ❖ A néphagyományok, népi kismesterségek alkalmazásával az ábrázoló tevékenységek bővítése, eszközök bővítése
- ❖ Irodalmi, zenei anyagokban a népi zene, költészet megjelenítése, eszközök bővítése
- ❖ Néptánc gyakorlati megvalósítása a szakmai fejlesztésben

Felelősök: Óvodapedagógusok, Tagóvodavezető

3.2.3. Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése

- ❖ Zöld jeles napi programok megújítása, családok bevonása
- ❖ Községi kert, fóliasátor, magasított ágyások további gondozása – kerti munka szakmai fejlesztése óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyermekek közreműködésével
- ❖ Természetsarok tudatos fejlesztése, funkciójának megerősítése évszakhoz kötődően-palántázó használata a növények növekedésének megfigyelésére
- ❖ Zöld Kuckó felújítása, használata rendszeres látogatása, megfigyelések, kísérletezések a környezeti nevelés érdekében – a gyermekek megismertetése érdekességekkel, újdonságokkal,

Felelősök: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok



3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés

- ❖ Kiemelt feladat ebben az évben az új nemzetiségi óvodapedagógus gyakorlatba való beillesztése, a német nemzetiségi nevelés színvonalának megtartása a módszertani segédanyagok használata – elmélet gyakorlat összhangjára hospitálások megszervezése.
- ❖ Német Nemzetiségi szakmai fejlesztés (elméleti, tárgyi)
 - ✓ Óvodapedagógusok folyamatos szakmai képzése, nyelvi gyakorlás lehetősége
 - ✓ Három csoport összhangjának további erősítése
 - ✓ Táncanfolyamon elsajátítottak alkalmazása, közös táncpróbák heti rendszeressége – cél a táncos anyagok megújítása, azonos módon történő gyakoroltatása a nemzetiségi óvodapedagógusok által.
 - ✓ Régiós koordinátori munka megszervezése - Mór, Ceglédbercel, Újhartyán – szakmai együttműködési megállapodások megújítása. Régiós koordinátori munka tartalmi megújítása együttműködve az NNÖP-vel.

Felelősök: Nemzetiségi munkaközösség vezető, nemzetiségi óvodapedagógusok

3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése

- Csoportnaplók elektronikus alkalmazásának továbbfejlesztése (6 csoport alkalmazza)
- Tematikus tervek fejlesztése (törvény, OH, ajánlása)
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció egységesítése, alkalmazása, felmérések, eredményeinek szakszerű értelmezése, visszacsatolása a fejlesztőmunka elősegítése érdekében. (fejlesztési tervek szakszerűsége)
- Gyermekvédelmi nyilvántartás szakszerűsége, törvényi megfelelés – kiemelten a normatívan támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése – egyeztetés megerősítése

Felelősök: Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős Tagóvodavezető

3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása

- Az utazó szakemberekkel való szorosabb együttműködés (EGYMI, Szakszolgálat) az óvodában dolgozó óvodapedagógusok munkájának segítése.
- Egyéni fejlesztési tervek szakszerű elkészítése, vezetése szakemberekkel párbeszédben.
- Szülőkkel való kapcsolat mélyítése - fogadó órák, nyílt alkalmak a fejlesztés hatékonysága érdekében- másság elfogadtatása, egyénre szabott segítségnyújtás.
- Tehetséggondozás – Tehetségműhelyek szakszerű működtetése a tehetség koordinátorral,
- Csillagocska fesztiválra való felkészülés
- „Ovi- Zsaru” Ki mit tud- on való részvétel

Felelősök: Óvodavezető, Tagóvodavezető, óvodapedagógusok



3.2.7. Gyógytestnevelés fejlesztése

- ❖ Heti rendszerességgel a személyi feltételek optimalizálása esetén a nagycsoportosok részére korrekációs torna kerül megszervezésre szakképzett kollegák részvételével. (2 fő)
- ❖ A gyógy testnevelők a munkaközösségben segítik az óvodapedagógusok szakmai munkáját a tartásjavítás, a prevenció tervezése, és gyakorlati megvalósítása.
- ❖ A szülők felé FÓRUM- nyílt nap és szülői értekezlet formájában adunk tájékoztatást a gyógytestnevelés fontosságáról, a családdal való eredményes együttműködés érdekében.

Felelősök: Gyógy testnevelők, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.8. J. E. K. P.P. -hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése

A „Zöld Kuckó” átalakításával, további fejlesztésével elősegítjük a gyermekek tevékeny részvételének kiszélesítését, a kisebb csoportokban végezhető kísérletezés és kutatás lehetőségét továbbfejlesztjük.

- ❖ A közösségi kertek, fóliasátrak és a „Fűszer Express”, magasított ágyások további gondozása nem nélkülözheti a pedagógusok, nevelést segítő kollégák, valamint a szülők kerti ismereteinek szakszerűvé tételét, annak érdekében, hogy a gyermekeknek megfelelő ismeretet tudjanak átadni.
- ❖ Tovább fejlesztjük az ez irányú szakirodalmakat, (növényhatározó, újságok rendszeres gyűjtése), és kiegészítő játékokat, szemléltető eszközöket készítünk témához kötődően a kert növényvilágának megismerése érdekében.
- ❖ A gyermekekkel rendszeresen részt veszünk kerületi, fővárosi környezeti programokon, akciókon a családok bevonásával. Az óvodában is szervezünk környezeti szemléletformálást erősítő akciókat, rendezvényeket.
- ❖ A kerti tavat, akváriumot folyamatosan korszerűsítjük, a teknősöket a gyermekekkel közösen gondozzuk, etetjük.
- ❖ Madárbarát jelleget tovább erősítjük a gyerekek és szülők körében.

Felelősök: Csoportos óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Egészséges Környezet munkaközösség vezető, kertész - karbantartó

3.2.9. Új innovációk „Játékos informatika” projektet ebben az évben is továbbfejlesztjük.

- ❖ Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek eszköz szinten, játékosan találkozzanak az informatikával, és minden gyermeknek lehetősége legyen az óvodában ezeket az eszközöket használni, képességeiket, készségeiket e területen is fejleszteni.
- ❖ További feladat az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, mely elősegíti a gyermekek tanulási tevékenységének fejlesztését, új módszertani lehetőséget adva ehhez.
- ❖ Az óvodapedagógusnak lehetőséget ad az OH által bevezetett életpálya modell elvárásainak megfeleléséhez, ismereteit, tudását bővíti az IKT alkalmazásával.

Az infrastruktúra terén a tabletek számát az előző évben sikerült bővíteni. Ebben az évben a tabletek további beszerzését próbáljuk bővíteni, az elméleti projekt kidolgozását



továbbfejlesztjük. Az óvodapedagógusok részére a laptopok számát is sikerült gyarapítani, ebben az évben szeretnénk elérni, hogy minden kollegának rendelkezésre álljon.

Felelős: Óvodavezető, IKT Team, óvodapedagógusok

3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás

3.3.1. Munkatársi értekezleteken

A szakmai feladatok sikeres megvalósítása szükségessé teszi a pedagógiai folyamatokban a közös gondolkodás megerősítését, a közös munka záloga az egyenlő teherviselés megvalósítása.

2020. 08. 26.

Téma: A 2020/2021 Nevelési évnnyitó értekezlete

Munkaterv tervezetének elkészítése, tanév rendje, munkarend megbeszélése a nevelőmunkát meghatározó törvényi változások, Munkavédelmi megbízott megválasztása előkészítése.

Felelős: Óvodavezető, Vezető helyettes, Tagóvodavezető, BECS vezető,

2021. 01.08.

Téma: Nevelést segítő dolgozók, pedagógiai asszisztens, dajka feladatvégzésének hatékonysága, a 6 éves beiskolázás eredményessége érdekében. Óvodapedagógus nevelőmunkájának hatékony segítése, elvárás rendszerek működtetése.

3.3.2. Óvónői megbeszélés

Kéthavonta 1 alkalommal Aktuális óvodai programok megbeszélése
(délelőtti óvónői részvételével)

**Felelős: Tagóvoda vezető
Vezető helyettes**

3.3.3. Óvónői kerekasztal

Kéthavonta 1 alkalom közérdekű esetmegbeszélés (mindkét óvónői részvételével)

Felelős: Óvodavezető

3.3.4. Dajkamegbeszélés – kéthavi rendszerességgel

Felelős: Tagóvoda vezető

Vezető helyettes



3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése – kéthavi rendszerességgel

Felelős: Vezető helyettes

Tagóvodavezető

3.3.6. Vezetőségi értekezlet – kétheti rendszerességgel

Felelős: Óvodavezető

Állandó meghívott résztvevők: KT, aktuálisan munkaközösség vezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodatitkár

3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai az intézményben

A szakmai együttműködések, hospitálások, tapasztalatcserék szervezése folyamatosan megvalósításra kerül. Cél:

- ❖ hogy a gyermekek nevelése, fejlesztése továbbra is azonos elvek mentén, magas színvonalon valósuljon meg.
- ❖ a fejlődés érdekében az óvoda vezetése biztosítja a dolgozók részére azon információkat, (elektronikusan, papíralapon, internet elérhetőség az irodában) mely elősegíti a hatékony munkavégzést.

A szakmai eredményekre építve a pedagógusok a szakmai munkájának fejlesztése érdekében - a Team munkák mellett-munkaközösséget alkotnak. Mindkét munkaközösség vezetését gyakorlott kollega végzi. A munkaközösségi tagság továbbra is önkéntes, az Egészségnevelő munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösségek önállóan alkotják meg munkatervüket a J. E. K. Pedagógiai Programunk koncepcionális hangsúlyát, valamint a munkaterv főcélkitűzéseit szem előtt tartva.

3.4. Munkaközösségek

Két munkaközösség működik:

- ❖ Egészségnevelő
- ❖ Német nemzetiségi nevelés

A munkaközösségek fő feladatai illeszkednek a munkatervi fő célkitűzésekhez, a mellékletben található munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Pedagógiai asszisztensek belső képzését fejleszteni szükséges – szakmai tevékenységének szakszerű megvalósításának elősegítése érdekében

- ❖ Pedagógiai asszisztensek teljesítmény értékeléséből adódó fejlesztési feladatok megvalósítása
- ❖ Hospitálás szakmai megbeszéléssel (gondozás, óvónőkkel, dajkákkal való partneri együttműködés, nevelési tervek tudatos megismerése)



Dajkák belső szakképzésének további megerősítése

- ❖ Dajka szakmai tevékenységének szakszerű megvalósítása
- ❖ Hospitálás szakmai megbeszéléssel (gondozás, óvónőkkel való partneri együttműködés, nevelési tervek tudatos megismerése kiemelt feladat az értékelés alapján)

Pályázati TEAM működtetése - Hatékony pályázatfigyelés, óvodapedagógusok szakmai fejlesztése a pályázatírás tekintetében.

Cél:

- pedagógiai program eszközfejlesztésének elősegítése
- gyermekprogramok támogatása
- határon túli kapcsolat létrehozása
- nemzetiségi feladatok színvonalas megvalósítása, kapcsolatok működtetése

Team tagok: Óvodavezető, tagóvodavezető Vezető helyettes, munkaközösség vezetők, Alapítvány Kuratóriumának elnöke

3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés

Kiemelt feladat ebben az évben Intézményfejlesztés működtetése - az óvoda minőségi munkájának, valamint a J. E. K. P.P. - eredményes megvalósításának elősegítése érdekében. A Belső Önértékelési Szabályzatban tervezettek alapján az önértékelések elvégzése. Minősítésre való felkészülés segítése. Intézményi és partneri mérések elvégzése.

3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén

Intézményfejlesztés működtetése továbbra is kiemelt feladat ebben az évben - az óvoda minőségi munkájának, valamint a J. E. K. P.P. - eredményes megvalósításának elősegítése érdekében. A Belső Önértékelési Szabályzatban tervezettek alapján az önértékelések elvégzése. Minősítésre való felkészülés segítése. Intézményi és partneri mérések elvégzése.

Pedagógiai munka területén célunk az évértékelésben megfogalmazottak szerint a szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése:

- ❖ Elvárás a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése,
- ❖ az óvodai elvárás rendszer megvalósítása,
- ❖ optimális munkamegosztásra törekvés a dolgozók körében,
- ❖ tulajdonosi szemlélet erősítése,
- ❖ partneri magatartás, kollegialitás, empátikus magatartás,
- ❖ objektivitás, a munka színvonalának további emelése érdekében.



Dolgozók ellenőrzése, értékelése

Pedagógus ellenőrzés szempontok:

- ❖ tematikus tervek szakmai megfelelése,
- ❖ gyermeki személyiségfejlődés dokumentálása (figyelembe véve a 6 éves beiskolázást-bemeneti komplex állapotfelmérés, személyiségfejlődés, szülőkkel való kapcsolat írásbelisége- fejlesztési tervek, szakpedagógussal való kapcsolattartás)
- ❖ pedagógus minősítés elvárásainak, valamint az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárás rendszernek való megfelelés (8 kompetencia)
- ❖ pedagógusok önértékelések során készített önfejlesztési tervek megvalósítása
- ❖ a tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készített intézményfejlesztési valamint a vezetői önfejlesztési tervek

1 fő Pedagógus Önértékelésének elvégzése az Önértékelési szabályzat szerint

3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint

- ❖ Neveltségi szintmérés (nagycsoporthoz)
- ❖ Gyermek személyiségfejlődési mutatói
- ❖ Kondicionális és koordinációs képességeket mérő teszt,
- ❖ versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei, /nemzetiségi rendezvények,
- ❖ gyermekek, csoportok egyéb eredményei,
- ❖ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- ❖ német nemzetiségi iskolába kerülők száma,

Partneri mérések elkészítése a PP alapján

- ❖ belső és külső partneri elégedettségmérés, (szülő, gyermek, partnerek)
- ❖ óvodapedagógusok teljesítményértékelése

Felelősök: Óvodapedagógus

Belső Önértékelési Csoportvezető

Módszerek:

- ❖ Csoportlátogatás,
- ❖ Dokumentációk elemzése,
- ❖ Interjú, kérdőív,
- ❖ Fejlesztő típusú értékelés,
- ❖ Fejlesztési irány meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

Ellenőrzésben közreműködők:

- ❖ Vezető-helyettes,
- ❖ Tagóvodavezető
- ❖ Munkaközösség-vezetők,
- ❖ Hibafeltárók-belső ellenőrök,
- ❖ BECS vezető



4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA

Időpont	Értekezlet témája	Felelősök
2020. 08.26.	Alakuló értekezlet 1. A 2020/2021 Nevelési év munkatervének összeállítása, felelősök, programok időpontjainak meghatározása. 2. Munkaközösségek feladatának megbeszélése összehangolva a munkaterv feladataival. 3. Csoportalakítások, személyi feltételek 4. 2020/2021 Nevelési év Munkarendjének kialakítása 5. Belső önértékelési feladatok, BECS munkaterv ismertetése 6. KRESZ park, Só szoba használatának kialakítása, 7. Ovi- Zsaru projekt terv kidolgozása 8. Tehetségműhelyek munkaprogramjainak összeállítása. Tehetségműhely vezetőjének, tagjainak megválasztása 9. Szociális segítő feladatköre, rendszere a 2020-2021 nevelési évben – gyerekvédelem ez évi feladatai, kollegákkal való kapcsolattartás	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető BECS Vezető Egészségnevelő munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelős
Ősz 2020. október 29-30.	1. Nevelést segítő dolgozók munkaköri leírásának áttekintése – nevelést segítő feladatok kiemelése (pedagógiai asszisztens) 2. Adatlap, anamnézis óvodai egységesítése 3. SNI, BTM gyermekek ellátása, szakpedagógusok meghívása, feladatok megbeszélése 4. Tanköteles gyermekek vizsgálatának eredményessége, szakszolgálat meghívása. 5. Gyógytestnevelés felmérésének eredménye, csoportok kialakítása 6. Pedagógiai Program módosításának ütemezése, BECS közreműködésével	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Tehetségkoordinátor Tehetségműhely vezető Óvoda - Iskolafelelős
Tavaszi 2021. április 06.	1. Ének – zene, énekes játék gyermektánc népi hagyományok a zenei nevelésben, néptánc elemek beépítése a zenei tevékenységbe. Bemutató foglalkozások tapasztalatai alapján gyakorlati belső továbbképzés (február, március hónapban megvalósulnak) Nagycsoport – Lila fecske	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Egészségnevelő munkaközösség vezető Továbbképzésen részt vett kollegák



	Bemutató foglalkozás elemzése 2. „ Így tedd rá „Továbbképzésen tapasztaltak átadása a felnőtt közösségnek, szakmai anyagok megismertetése, gyakorlati alkalmazása Angol óvodai nevelés bevezetésének szakmai alapozása- feltétel szakirányú képzés sikeres elvégzése	Angol továbbképzésre járó kollega
Tanévzáró 2021. június 10-11.	Szakmai kapcsolatfelvétel határon túli óvodával ✓ A kapcsolat felvételhez pályázati forrás, támogatás igénybevétele szükséges, ha erre nincs mód, akkor magyar hagyományörzéshez kapcsolódó kitekintést valósítunk meg. Évértékelés ✓ csoportok szakmai munkájának értékelése ✓ munkatervi feladatok megvalósítása ✓ továbbfejlesztendő feladatok meghatározása	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Egészségnevelő munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető BECS vezető, KT



5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Az előző évben sajnos a koronavírus miatt sem az „Óvodahívogató” nyitott délelőtt, sem pedig a többalkalmas **Mini Ovi** program nem tudott megvalósulni.

Ezen alkalmak publikálására kiadványt, és molinót is készítettünk és az óvodai honlapon is propagáltuk a rendezvényeket. A bölcsődei szülői értekezletre egy alkalommal tudtunk elmenni tekintettel a karantén bevezetésére.

Ebben az évben újra tervezzük az elmaradt eseményeket, bízom abban, hogy így nagyobb sikert érünk el az óvoda népszerűsítésében.

5.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató

2021. 04.17.

Felelős: Óvodavezető, Óvoda- Bölcsőde kapcsolat felelőse

Célja a szülők betekintése a napi óvodai életbe, ami után lehetőség van a beszélgetésre. A tapasztalatok személyre szóló megbeszélése fogadó órán történik.

5.2 Csoportos nyílt napok

Baross 79. Székhely

Csoport	Rózsaszín Pillangó	Mesebeli Kék Tigris	Sárga Napsugár
Időpont	január	február	március

Baross 81.Tagóvoda

Csoport	Rózsaszín Maci	Kék Delfin	Zöld Alma	Sárga Napraforgó	Lila fecske
Időpont	november	április	január	december	október



5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet

2021.06.16.

Téma: Az óvoda pedagógiai programjának bemutatása az új kiscsoportos szülőknek. Az óvoda nevelési elvei, család- óvoda partneri együttműködésének, kapcsolatának lehetőségei

Felelős: Óvodavezető, Tagóvodavezető

Csoportos szülői értekezletek – évi 2 alkalom (szeptember, január)

Időpontok hirdetményben kerülnek kifüggesztésre az adott csoport faliújságán.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok

5.4 Fogadó órák rendszere

A fogadó órák megerősítésére helyezzük a hangsúlyt tekintettel a 6 éves iskoláztatási kötelezettségre.

- ❖ Évi 1-2 alkalommal szülővel előre egyeztetett időpontban (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)
- ❖ Beiskolázás előtt minden tanköteles gyermek szülőjével (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)

Óvodavezető - minden hónap első hétfője 16-17 óra

Vezető helyettes 79. - minden második hónap hétfője: 16-17 óra

Tagóvoda vezető 81. - minden harmadik hónap hétfője: 17-18 óra

Gyermekvédelmi felelős - minden hó második hétfője: 16-17 óra

Fejlesztő pedagógus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Logopédus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Óvodapszichológus, utazó szakemberek – hirdetmény alapján, ill. szülő kérésére

A fogadó óra igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

6. ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK

6.1 Gyermekprogramok

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2020. 09.30.	Népmese Napja	óvodapedagógusok
2020.09.22.	Autómentes Nap	Zátrók Istvánné, Rápolti Katalin óvodapedagógusok
2020.10.09.	Teréz napi – Szüreti játszódélután, vásári forgatag	Szabóné Kádár Katalin Láng Krisztina
2020.10.19-22	Óvodaszépítő napok	Harsányi Ildikó, Láng Krisztina, Keszeli Attila, óvodapedagógusok
2020. 11.11.	Márton nap	Pap Eszter nemzetiségi csoportok óvodapedagógusai
2020. 12.04.	Mikulás	Kirchmayer Anita, csoportos óvónők
2020. 12.16-17	Gyermek Karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, csoportos óvónők
2021.01.21.	Egészség Nap	Urbán Enikő, Zátrók Istvánné
2021. 02.19.	Gyermek Farsang	Rápolti Katalin, csoportos óvodapedagógusok, Szatmáriné Viszlay Kinga
2021.03.12.	Nemzeti ünnep	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Zátrók Istvánné csoportos óvodapedagógusok
2021. 04.11.	Költészet Napja	Urbán Enikő, csoportos óvodapedagógusok



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

2021.03.31.	Nyuszi les	csoportos óvodapedagógusok
2021. 04.12- 04.16.	Óvodaszépítő nap	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, csoportos óvodapedagógusok
2021. 05. 3-7.	Anyák napja	csoportos óvodapedagógusok
2021. 05.12.	Óvodai kirándulás P.P. –hez kötődően	csoportos óvodapedagógusok
2021. 06.04.	Juniális Tehetségnap	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, csoportos óvodapedagógusok

6.2. Nemzetiségi rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2020. 09.25.	Európa Nap	Pap Eszter, Bélteczkyné Szende Hilda, DNG
2020. 10.09.	Október Fest	Pap Eszter, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, NNÖP, Nemzetiségi oktatási intézmények
2020.11.11.	Márton nap	Pap Eszter, nemzetiségi csoportok
2021.04.....	XV. Nemzetiségi gyermektánc fesztivál	Pap Eszter, Bélteczkyné Szende Hilda
2021. 06.04.	Nemzetiségi Juniális	NNÖP, Pap Eszter



6.3 Felnőtt rendezvények ahol a gyermekek szerepelnek

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2020. 12.....	Idősek otthona Karácsony	Puskáné Zsiga Anikó
2021.05....	Idősek otthona – Anyák napja	Zátrók Istvánné

6.4 Felnőtt rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2020. 12. 21.	Felnőtt Karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Urbán Enikő
2021.06.08.	Pedagógus Nap (óvodai)	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, KT, Bélteczkyné Szende Hilda

Kerületi, fővárosi, valamint civil szervezetek Környezetvédelmi akciókon, mozgalmakon való részvétel. (Pl. Ovi zsaru Ki mit tud? Kerületi autómentes nap, Csillagocska Fesztivál)
Felelős: **Egészségnevelő munkaközösség vezető**

Kerületi sportrendezvényeken való részvétel. (Mikulás váltó, Nyuszi váltó, Sport nap)
Felelős: **Egészségnevelő munkaközösség vezető, „Izgó Mozgók „műhelyvezető**

Bozsik Programba 2 csoporttal vesz részt az óvoda, egy csoport az József Attila Nyelvoktató Általános Iskolával együttműködésben (óvodás foci)
Felelős: Szabón Kádár Katalin, Urbán Enikő

A rendezvények tervezése és megtartása nagymértékben függ a koronavírus kapcsán kialakuló járványhelyzet miatti központi intézkedésektől. Amennyiben életbe lépnek a korlátozások, annak megfelelően kerülnek megszervezésre.



7. GYERMEKVÉDELMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK

A gyermekvédelmi törvények folyamatos figyelemmel kísérése mellett az óvodatitkár is közreműködik a gyerekvédelmi felelőssel az alábbi területeken, ahol a fejlesztési feladatok a következők:

A gyermekvédelmi törvények folyamatos figyelemmel kísérése mellett az óvodatitkár is közreműködik a gyerekvédelmi felelőssel az alábbi területeken, ahol a fejlesztési feladatok a következők:

- ❖ Szociális segítő- HSZI munkatársával való kapcsolat további megerősítése, működtetése
- ❖ Különleges gondozást igénylő gyermekek (SNI és BTM) esélyegyenlőségének megteremtése, hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek segítése-családdal való élő, napi kapcsolat- Intervenciós gyakorlat erősítése (kedvezmények lehetőségének felkutatása, családokhoz való eljuttatása)- gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus, közreműködésével
- ❖ Normatív támogatások megfelelő feltételek esetén- szülői nyilatkozat-dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- ❖ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság folyamatos figyelemmel kísérése-dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- ❖ Segélyek, óvodáztatási támogatás figyelemmel kísérése – óvodatitkár közreműködésével
- ❖ HHH –s gyermekek határozatainak nyilvántartása – óvodatitkár közreműködésével
- ❖ Esélyegyenlőségi munkacsoportba való aktív részvétel- gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
- ❖ Kimutatások, statisztikák készítése a fenntartó felé- óvodatitkár közreműködésével
- ❖ Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően- óvodatitkár közreműködésével
- ❖ Az óvodapedagógusok, szülők együttműködése a problémás esetek kapcsán, HSZI munkatársa, gyermekvédelmi felelős napi kapcsolata



- ❖ Gyermekek veszélyeztető helyzetekre való fokozott odafigyelés, azonnali megbeszélés, kezdeményezése a társszervekkel – gyermekvédelmi felelős közreműködésével
- ❖ Az óvodapedagógus, valamint a gyermekvédelmi felelősök fogadó óráin elősegítjük a partneri együttgondolkodást az érdeklődő, valamint a rászoruló családokkal,
- ❖ Szülők Fóruma - szülőket érdeklő nevelési témák feldolgozása – PHSZI vezetője, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, SZMK közreműködésével
- ❖ Társszervekkel való élő kapcsolat elősegítése - rendszeres konzultáció a PHSZI Család és Gyermekvédelmi Központtal, és a Szociális Osztály munkatársaival, Gyámhivatallal.

Felelősök: gyermekvédelmi felelősök, óvodatitkár, óvodapedagógusok, társszervek vezetői

8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI

8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A beiskolázás változásai, iskolaérettség- összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. (szakszolgálat részvételével)	szeptember	óvodavezető óv.- iskola felelőse
2.	Nyíltnap, betekintés a nagycsoportok nevelőmunkájába, utána közös beszélgetés a szülőkkel- kiscsoportosan	október- november	csoportos óvónők
3.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve rész képesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel, szakszolgálat bevonásával	november- december	fejlesztő- pedagógus
4.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról – Délpesti Tankerület vezetője	március	óvodavezető, óv. – isk. fel
5.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel, külön a nemzetiségi iskolában	április	csoportos óvónők tanárok



8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	„ Óvodahívogató” szórólap elkészítése, küldése a közeli bölcsődéknek	január	Óvodavezető, Bölcsőde-óvoda felelőse,
2.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten	március	Óvodavezető PHSZI vezető
3.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál (húsvéti bábjáték)	április	Óvodavezető kiscsoportos óvónők
4.	Óvodai nyílt nap Óvodai Honlapon publikálás - személyes tájékoztató az óvodáról, beiratkozás eljárásrendjéről	április 1.	Honlap felelős, Óvodavezető
5.	Új gyermekek előjegyzése	május első hete	óvodavezető, vezető helyettes
6.	Felvételt nyert gyermekek csoportba beosztása.	június 1. hete	óvodavezető
7.	Felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet	június 2. hete	óvodavezető óvónők

8.3. Tanügyi igazgatási nyilvántartások elkészítése

- Csoportnévsorok alapján KIR nyilvántartás aktualizálása 2020. 09. 01.
- Októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2020. október 15.
- Csoportnyilvántartó dokumentumok kitöltése KESZO felé: 2020. 09.01.
- Normatíva nyilvántartások elkészítése KESZO – jogszabály szerint

Felelősök: Óvodavezető, óvodatitkár

- Tematikus tervek, Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, étkezési nyilvántartók, gyermekek személyi anyagainak elkészítése 2020. 09.30.

Felelősök: Óvodapedagógusok



9. PARTNERKAPCSOLATAINK

Az ONOAP módosításával előző évben megkezdtuk a nemzetiségi kapcsolataink mellett a határon túli magyar óvodákkal való kapcsolatépítést, azonban a koronavírus okozta járványhelyzet ezt megakadályozta. Bízunk abban, hogy ezt az útkeresést ebben az évben folytatni tudjuk.

A kapcsolatépítéshez igénybe vesszünk a külső szervezeteket, állami pályázati lehetőségeket és Erdélyből érkezett óvodapedagógus kollegát.

Az óvoda partnerkapcsolatainak fejlesztésére törekszünk, ebben figyelembe vesszük a partneri mérések eredményeit. Biztosítjuk a partnerek számára a törvényben előírt véleményezési, egyetértési jogokat.

Az óvoda biztosítja partnerei számára a megfelelő információáramlást – papíralapon, (levél, hirdetés) elektronikusan, (e-mail, honlap) kifüggesztett formában és verbális úton (megbeszélések, értekezletek).

9.1. Az óvoda kiemelten erősíti a kapcsolatokat azon partnerekkel

- ❖ a gyermek óvodai nevelését megelőzően (bölcsőde)
- ❖ az óvodai élete folyamán (szülők, gyermekek)
- ❖ az óvodai nevelése után meghatározó szerepet töltenek be, és a gyermek fejlesztésében közreműködnek. (iskolák)
- ❖ Közvetlen külső partnerek: Fenntartó, GAMESZ, Területi Bölcsődék, Iskolák, akikkel az óvoda közvetlen kapcsolatot ápol, Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI, HSZI gyermekintézményei,
- ❖ Speciális nevelési forma tekintetében (német nemzetiségi nevelés)- NNÖP, Regionális kapcsolatok, nemzetiségi oktatási intézményekkel való kapcsolatok

9.2. Ebben az évben feladatunk

- ❖ NNÖP – vel együttműködve a kapcsolatok további erősítése a német nemzetiségi nevelés fejlesztése érdekében:
 - Együttműködési megállapodás megújítása intézményi és önkormányzati szinten
 - NHÁSZE tagjaival a német hagyományörzés érdekében sváb ételek készítése az óvodában, nemzetiségi hagyományörző foglalkozások megismerése (sütemények, népi kismesterségek)
- ❖ A PHSZI bölcsődékkal való együttműködési megállapodás szerint a partnerkapcsolat erősítésére törekszünk az alábbi területen:
 - Óvodapedagógusok műsora a bölcsődés gyermekek részére
 - Óvodába kerülő gyermekek szülői értekezletén való részvétel
- ❖ Iskolákkal való együttműködést a régiós együttműködés szerint alakítjuk, fejlesztjük:
 - Meghívók rendszeres küldése a rendezvényekre
 - Hagyományos rendezvények, ünnepek közös megtartása
 - Nemzetiségi pedagógusok közös találkozásai

Felelősök: Óvodavezető, Óvodavezető- helyettes, Bölcsőde- óvoda felelőse, Nemzetiségi munkaközösség vezető.



10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE

A 2019/2020 nevelési év értékelésénél elemzésre kerültek a tervezett és megvalósult feladatok. A szükséges karbantartások, felújítások, beszerzések megvalósítása biztosítja az intézmény fejlődését, a megfelelő feltételeket a nevelőmunkához.

Az alábbi Fenntartói segítséggel tervezett feladatok, sajnos nem valósultak meg, ezért újra tervezésre kerülnek az intézmény állagmegóvása, valamint a gyermekek egészségfejlesztése érdekében.

A fenntartó a költségvetés tervezése kapjon reális képet az óvoda szükségleteiről, ennek tudatában tudja tervezni a költségvetési támogatást, felújításokat.

- ❖ Udvar füvesítésének folytatása
- ❖ Kerítés, kapu felújítása
- ❖ Óvoda belső felújításának folytatása (villanyvezeték, világítás korszerűsítése, Kiszolgáló helyiségek felújítása – konyhák, fejlesztő szoba, tornaszoba, felnőtt mosdók, iroda, irattár stb.)
- ❖ IKT fejlesztés, laptop, tablet további beszerzése az új profil eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek részére)
- ❖ Óvodai gyermekbútorok további felújítása – asztalok, gyermekbútorok stb.
- ❖ Mozgásfejlesztő eszközök pótlása, (tornaszoba, udvar)
- ❖ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ❖ Ivókút az udvarra (3 helyre)
- ❖ Udvari medencébe vízforgató felszerelése
- ❖ Árnyékolók a teraszokra
- ❖ Játéktároló kisházak készítése az udvarra (3 csoportonként 1 db összesen 3 db)

Szükséges beszerzések 2020/2021 nevelési évben

- ❖ IKT projekt új profil megvalósításához eszközfejlesztés - laptop, tablet további beszerzése eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek részére)
- ❖ Német nemzetiségi nevelés speciális eszközeinek pótlása – elhasználódás függvényében
- ❖ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ❖ A tönkrement, leselejtezett játékok pótlása 9 csoportban
- ❖ Korcsoportnak megfelelő vizuális és barkácsolási eszközök biztosítása
- ❖ Elhasználódott sportszerek pótlása
- ❖ Védőruha - selejtezett védőruhák helyett és új dolgozók részére
- ❖ Tányérok, poharak, törölközők, terítők pótlása elhasználódás függvényében
- ❖ Függöny, szőnyeg pótlása az elhasználódás függvényében



11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV

11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben

Baross 81.

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Sárga Napraforgó csoport	Puskáné Zsiga Anikó Szabóné Kádár Katalin	Kelemenné Lakatos Mónika
Zöld Alma csoport	Szabó Gizella Lugosi Szandra Klaudia	Bátyiné Mezei Boglárka
Kék Delfin csoport	Rékasiné Barek Csilla Mihajlovits Eszter	Varga Márta
Rózsaszín Kismackó csoport	Láng Krisztina Orosz Mariann	Szücs Lászlóné
Lila fecskék csoport	Zátrok Istvánné Rápolti Katalin	Győr Krisztina

Baross 79. Német nemzetiségi csoportok

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Sárga Napsugár	Pap Eszter Képiróné Farkas Mónika	Albert Tímea
Mesebeli kék Tigris	Feketéné Sebők Katalin Nagy Hanna Viola	Sziklai Tamásné
Rózsaszín Pillangó	Urbán Enikő Harsányi Ildikó	Fercsák Viktória

Nevelést segítő dolgozók Pedagógiai asszisztensek:

Baross 81 óvoda: Kirchmayer Anita,

Baross 79 óvodában: Seffer Csilla

Kertész - Karbantartó: Keszeli Attila

Konyhás dajka 81 Óvodában: Hajnal Ildikó

Óvodatitkár: Szatmáriné Viszlay Kinga



Konyhás dajka: Kis Irén

A dolgozók munkaköri leírásukat kézhez kapják, ennek alapján végzik feladataikat. A csoportos feladatok ellátását a munkarend szerint végzik. A munkaköri leírást az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Felelős: óvodavezető, vezető helyettes, tagóvodavezető

11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	Óraszám	Helyettesítő
1.	Zátrók Istvánné	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	vezető óvodapedagógusi szakvizsga	4 félév	Rápolti Katalin
2.	Uicz- Juhász Vivien	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	Mesterképzés	4 félév	Gyes
3.	Uicz- - Juhász Vivien		Óvodavezetői szakvizsga	3 félév	GYED
4.	Pap Eszter	Távoktatási Intézet	Beszéd-és kommunikáció fejlesztő szakmódszertanos pedagógus	1 év	Képiróné Farkas Mónika
5.	Orosz Mariann	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	Angol módszertani képzés	2 félév	Láng Krisztina

A továbbképzések támogatásága a fenntartó engedélyén alapul, tekintettel arra, hogy nincs állami forrás a pedagógusok továbbképzésének támogatására.

11.3 Felelősök rendszere

Az óvoda szakmai feladatainak megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok elrendelt feladatai, amit az óvodapedagógusok a kötelező órán (32) felül, a rendes munkaidőn (40 óra) belül végeznek.



	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Óvodavezető – helyettes	Harsányi Ildikó	január, június
2.	Tagóvoda vezető	Láng Krisztina	január, június
3.	BECS vezető, helyettes	Urbán Enikő Harsányi Ildikó	október
4.	Munkaközösség vezetők	Pap Eszter Harsányi Ildikó	január, június
5.	Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Urbán Enikő	január, június
6.	Gyermekevédelmi, esélyegyenlőségi felelősök	Zátrók Istvánné	január, június
7.	Szakmai mentor	Láng Krisztina, Puskáné Zsiga Anikó	január, június
8.	Munka és tűzvédelmi felelős Balesetvédelmi felelős (gyermekbalesetek)	Szabóné Kádár Katalin	január, június
9.	Hibafeltárás belső ellenőrzés	Szabó Gizella, Rápolti Katalin	január, június
10.	Honlap felelős	Pap Eszter	január, június
11.	Intézményi Leltárfelelős	Puskáné Zsiga Anikó	november, június
12.	Könyvtáros	Orosz Mariann	november, június
13.	Továbbképzési felelős	Harsányi Ildikó	február, június
14.	Szertár felelős	Mihajlovits Eszter	január, június
15.	Alapítványi összekötő	Láng Krisztina	január, június
16.	Faliújság aktualitása	Láng Krisztina Harsányi Ildikó aktuális program felelőse	óvónői értekezleteken 2020 január, június
17.	Pályázati figyelő	Bélteczkyné Szende Hilda, Pap Eszter, Urbán Enikő, Harsányi Ildikó, Láng Krisztina	január, június
18.	CSILI kapcsolattartó, kultúrfelelős	Rápolti Katalin	január, június
19.	Tehetség koordinátor Hétszínvirág Tehetségpont kapcsolattartó	Puskáné Zsiga Anikó	január, június
20.	Egyéni fejlesztés Team koordinátor	Bélteczkyné Szende Hilda, Szatmáriné Viszlai Kinga	január, június
22.	Dajka belső továbbképzés koordinátor	Láng Krisztina	január, június
23.	Ped. asszisztens belső továbbképzés koordinátor	Harsányi Ildikó	január, június



24.	Könyvterjesztő	Urbán Enikő, Puskáné Zsiga Anikó	január, június
25.	Tehetségműhely vezetők:	Szabóné Kádár Katalin Urbán Enikő, Feketéné Sebők Katalin	január, június
26.	Régiós koordinátor (nemzetiségi)	Pap Eszter	január, június
27.	Bölcsőde- óvoda kapcs. felelőse	Rékasiné Barek Csilla	január, június
28.	Óvoda- iskola kapcs. felelőse	Zátrók Istvánné	január, június
29.	„Ovi Zsaru” program felelőse	Orosz Mariann	január, június
30.	Reprezentatív meghívók felelőse	Zátrók Istvánné, Rápolti Katalin, Lugosi Szandra Klaudia	elkészítési határidő aktuális program előtt 2 héttel
31.	Játészöszköz karbantartása, dokumentálás	Keszeli Attila	január, június
32.	Gyógy testnevelők	Láng Krisztina, Szabóné Kádár Katalin	január, június

11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere

	Bemutató pedagógus	Korcsoport	Ideje
1.	Zátrók Istvánné	Nagycsoport (Lila fecske) mozgásmérés új rendszer szerint	november
2.	Orosz Mariann	Nagycsoport (Rózsaszín Maci) személyiségfejlődés átdolgozott mérőeszkővel	január
3.	Rápolti Katalin	Nagycsoport (Lila fecske) néptánc elemek gyakorlata	február, március
4.	Urbán Enikő	Rózsaszín Pillangó német nemzetiségi csoport	március



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
 Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
 Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató

	Bemutató Dajka	Korcsoport	Ideje
1.	Varga Márta	Kiscsoport (Kék delfin)	2021. április
2.	Győr Krisztina	Nagycsoport (Lila fecske)	2021. január
3.	Szücs Lászlóné	Nagycsoport (Rózsaszín Maci)	2020. november
4.	Sziklai Tamásné	Német nemzetiségi csoport	2021. március

11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató

	Bemutató Pedagógiai asszisztens	Korcsoport	Ideje
1.	Seffer Csilla	Sárga Napsugár német nemzetiségi csoport	2020. december
3.	Kirchmayer Anita	Kék Delfin kiscsoport	2021. január

11.7. Kirándulási terv

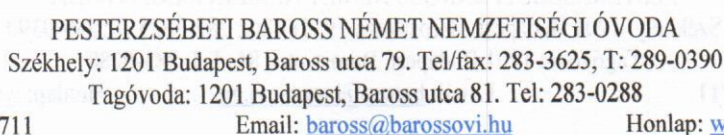
Kirándulás helyszíne	Ajánlás csoportok részére
ŐSZ	
Séta Pesterzsébeten	középső, nagycsoport,
Séta a játszótérre	középső, nagycsoport,
Séta az őszi Duna partra	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Szüret megtekintése	nagycsoport
Lovaglás	nagycsoport, vegyes csoport, középső csoport
Autómentes nap	nagycsoport
TÉL	
Természettudományi Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport



Bábszínház látogatás (Csili, stb.)	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Mezőgazdasági Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Közlekedési Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
A téli évszak megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
TAVASZ	
Hajókirándulás a Dunán, a Víz világnapján	nagycsoport,
Budai Vár meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
A tavasz megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Vasúttörténeti múzeum	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Medvefarm	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Lovaglás	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Kerületi Tűzoltóság meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
Látogatás a Fővárosi Növény és Állatkertbe	nagycsoport, vegyes csoport
Játszótér meglátogatása	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Séta Pesterzsébeten	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport, kiscsoport (2. félév)

Az év folyamán a legtöbb időt az óvodaudvaron célszerű eltölteni, kihasználva a tanösvény, kerti tó, fűszer és növénykert, KRESZ park megfigyelési, tevékenységi lehetőségeit. Fontos cél:

- ❖ az óvodaudvari séta váljon napi programmá a gyermekek számára, figyeljenek fel a környezetük, óvodaudvar, kert szépségeire, változásaira,
- ❖ használják a komposztálót, az óvodapedagógus vezetésével, értsék ennek fontosságát,
- ❖ tanulják az udvaron kialakított speciális ismeretszerzési terek adta lehetőségeket,
- ❖ tudástartalmakat sajátítsanak el az udvar növényvilága, állatvilága, az udvari tevékenységek terén,



Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

- E mellett lehetőség van a gyermekeket megismertetni távolabbi környezetünkkel is, melyre az a fent leírt javaslatok, mint lehetőségek beépülhetnek az óvodapedagógusok tematikus terveibe.

Távolabbi kitekintéseket külön autóbusszal javasolt megvalósítani, figyelembe véve a szülői, alapítványi támogatásokat és a pályázati lehetőségeket.

A kirándulások, séták tervezése beépülnek az óvodapedagógus tevékenységi terveibe.



12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

Módszerei: dokumentumelemzés, interjú, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Csoportos éves nevelési tervek, tematikus tervek ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2020.szeptember 3. hete	óvodavezető, vezető helyettes tagóvodavezető, Becsvezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyelembe vétele.	megfigyelés, elemzés értékelés	kiscsoport	2020. november 1. hete	óvodavezető vezető-helyettes, tagóvodavezető
A szokás és szabályrendszer alkalmazása, szűrőpróbaszerűen és tervezetten	csoportlátogatás	minden csoportban	2020. októbertől 2021 áprilisig	óvodavezető munkaközösség vezető, Becsvezető
Magyar hagyományörzés a tevékenységekben a magyar csoportokban bemutató	csoportlátogatás,	házi bemutató a csoportokban	2020. november 2021. január 2021. február	óvodavezető munkaközösség vezető tagóvoda vezető
A módszertani segédanyagok használata a német csoportokban	megfigyelés, video-felvétel, megbeszélés	nemzetiségi csoportban	2021. március	óvodavezető Becsvezető munkaközösség vezető
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése	nevelőmunka tárgyi feltételeinek összeállítása csoportonként	minden csoportban	2020. október költségvetés tervezés előtt	óvodavezető-helyettes munkaközösség vezető
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportok és vegyes csoportok	2021. január eleje	óvodavezető csoportos óvónők, vezető helyettes, tagóvodavezető óvodatitkár
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések	minden csoportban	2021 január - május	Becsvezető csoportos óvónők vezető helyettes, tagóvodavezető



	eredményei, fejlesztési tervek)			
Az óvoda gyermek- védelmi feladatainak ellátása – normatív támogatások	dokumentum ellenőrzés, konzultáció PHSZI szociális segítőjével	minden csoportban	Megállapodás szerint 2020. október 1. és havi ütemezésben	óvodavezető gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Az óvoda gyermek- védelmi felelőse és az óvodapedagógusok közös megbeszélése – intervenció a gyakorlatban	dokumentum ellenőrzés, konzultáció az óvodapedagógussal, vezetővel	minden csoportban	2020-2021 havi ütemezésben	gyermekvédelmi felelős,
Gyermekcsoportok mérési feladatainak összegzése	P.P. alapján elvégzendő mérések, eredmények összesítése csoport és óvodai szinten	minden csoportban óvodai szinten	2020. november 2021. május	óvodavezető BECS vezető vezető helyettes, tagóvoda vezető
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	2021 június tanévzáró nevelői értekezletre	óvodavezető Becsvezető munkaközösség vezetők vezető helyettes tagóvoda vezető

12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Az ebédbefizetés eljárásrendje, elektronikus lerendelés folyamata, térítési díjak Térítési kedvezmények nyilvántartása – szülői értesítések elkészítése	2020 október 2021 február	óvodavezető helyettes, óvodatitkár
2.	Pénzkezelés előírásainak betartása (rovatos, előleg, analitikus nyilvántartások)	2020. november 2021 március	óvodavezető óvodatitkár
3.	A dolgozók személyi dossziéinak kezelése, naprakész állapota.	2021 február	óvodavezető, vezetőhelyettes, tagóvodavezető óvodatitkár



12.3. Vagyongvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltározás teljes óvodára vonatkozóan	2020. november 9,10.	Puskáné Zsiga Anikó leltárfelelős, vezető helyettes, tagóvodavezető óvodavezető
2.	Könyvtárleltár közreműködésével vonatkozóan	GAMESZ intézményre 2020. december 31.	Orosz Mariann, könyvleltár felelős vezető helyettes, tagóvodavezető óvodavezető
3.	Védőfelszerelés nyilvántartásának ellenőrzése	2021. január 31.	Puskáné Zsiga Anikó leltárfelelős vezető helyettes, tagóvodavezető

12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.	folyamatos, kiemelten október, január	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
2.	A dohányzás tilalmának ellenőrzése szűrő próbaszerűen	folyamatos, kiemelten szeptember, február, május	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
3.	Fertőtlenítés ellenőrzése, beléptetési rendszer működtetése, Tisztasági szemle (termek, mosdók, egyéb helyiségek)	szűrőpróba szerűen, folyamatos,	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
4.	Konyha rendje HACCP előírásainak betartása Ételminta megfelelő eltevése, szűrőpróba szerűen folyamatosan	szeptember, november, március	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
5.	Ebéd szállítás szerződés szerinti figyelemmel kísérése, Étlap-értékelés	havi rendszerességgel	vezető helyettes, tagóvoda vezető



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

13. LEGITIMÁCIÓ

A Munkaterv Tervezete 2020/2021 nevelési évre dokumentumot a Nevelőtestület
4. / 2020 (X. 21.) NT. sz. határozatával 100%-ban elfogadta. (Jegyzőkönyv, jelenléti ív)

Budapest, 2020. 10.21.

Nevelőtestület nevében:

Harsányi Ildikó sk.
Harsányi Ildikó sk.
Vezető helyettes



Láng Krisztina sk.
Láng Krisztina sk.
Tagóvoda vezető

Az Óvodaszék a koronavírushelyzetre tekintettel 2020 év 10. hó 20 napjáig elektronikusan megküldte véleményét. Aláírással tanúsítom, hogy az Óvodaszék jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési jogát gyakorolta. (írással nyilatkozat)

Bircsákné Kovács Éva Mária
Bircsákné Kovács Éva Mária
Óvodaszék elnöke

A Szülői Szervezet a koronavírushelyzetre tekintettel 2020 év 10. hó 20 napjáig elektronikusan megküldte véleményét. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési jogát gyakorolta. (írással nyilatkozat)

Andrikó - Kiss Anna
Andrikó - Kiss Anna
Szülők képviselői nevében

A Munkatervről az NNÖP koronavírushelyzetre tekintettel 2020 év 10. hó 20 napjáig elektronikusan megküldte véleményét. Aláírással tanúsítom, hogy az NNÖP jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési, egyetértési jogát gyakorolta, melyről a 45/2020 (X. 21.) számon határozatot hozott.



Orkényi Fanni Mária
Orkényi Fanni Mária
NNÖP Elnöke

