



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

MUNKATERV

2019/2020.

NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: Bélteczkyné Szende Hilda
Óvodavezető
Nevelőtestület véleménye alapján
2019. 09.23.



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMÉK	5
1.1 Törvényi háttér.....	5
1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfelelés, fórumai.....	6
1.3 A munkaterv tartalmi elemei	6
2. 2018/2019 NEVELÉSI ÉV EREDMÉNYEI (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)	7
2.1 Nevelői, munkatársi értekezletek eredményei, szakmai együttműködés.....	7
2.2. Szervezet, feladatkörök, nevelőtestület, munkaközösségek eredményessége	8
2.3. Intézményi gazdálkodás, tárgyi feltételek eredményei	9
2.4. J.E.K. Pedagógiai Program kitűzött nevelési, pedagógiai feladatainak eredményei	9
2.5. Óvodások teljesítményének értékelése	10
2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények, nemzetiségi ünnepek rendezvények	12
2.7. Belső ellenőrzés formáinak eredményessége.....	13
2.8. Gyermekvédelmi tevékenység.....	13
2.9. Kapcsolat rendszerek eredményessége, óvodamenedzselés	14
3. 2019/2020 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK.....	15
3.1 Pedagógiai folyamatok.....	15
3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka.....	15
3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, együttműködési formák megerősítése, az eredményesség erősítése érdekében.	16
3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban.....	16
3.2.3. Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése	16
3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés.....	16
3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése	17
3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása	17
3.2.7. Gyógytestnevelés fejlesztése.....	17
3.2.8. J. E. K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése 18	
3.2.9. Új innovációk „Játékos informatika” projektet ebben az évben is továbbfejlesztjük.	18
3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás	19
3.3.1. Munkatársi értekezleteken	19
3.3.2. Óvónői megbeszélés	19



3.3.3. Óvónői kerekasztal.....	19
3.3.4. Dajkamegbeszélés – kéthavi rendszerességgel.....	19
3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése – kéthavi rendszerességgel.....	19
3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai az intézményben.....	20
3.4. Munkaközösségek.....	20
3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés	21
3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén.....	21
3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint.....	22
4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA	23
5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE	25
5.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahivogató.....	25
5.2 Csoportos nyílt napok	25
5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet	25
5.4 Fogadó órák rendszere	26
6.ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK	27
6.1 Gyermekprogramok	27
6.2. Nemzetiségi rendezvények	28
6.3 Felnőtt rendezvények ahol a gyermekek szerepelnek.....	29
6.4 Felnőtt rendezvények	29
7. GYERMEKVÉDELEMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK.....	30
8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI.....	31
8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők.....	31
8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink.....	32
8.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése	32
9. PARTNERKAPCSOLATAINK	33
10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE.....	34
11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV	35
11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben	35
11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján.....	36
11.3 Felelősök rendszere.....	37
11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere ..	38
11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató	39
11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató	39
11.7. Kirándulási terv.....	39



12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE	42
12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés.....	42
12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés	43
12.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	44
12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése.	44
LEGITIMÁCIÓ	45



A Munkaterv a fenntartó ajánlását figyelembe véve, az óvoda stratégiai dokumentumainak figyelembe vételével készült.

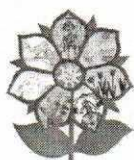
A Munkaterv tartalmazza a 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatait a székhely és a tagóvoda tekintetében.

A munkaterv első fejezete röviden összefoglalja az előző nevelési év értékelésének eredményeit, erre építettük a 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatait, figyelembe véve a Kormány oktatáspolitikájának változásait. A fejlesztendő területek megállapításai alapján megfogalmazásra kerültek az új feladatok.

1.1 Törvényi háttér

1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMEEK

- A Nemzeti Köznevelésről többször módosított 2011 évi CXC. Törvény
- 2011 évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a 2011 évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet módosításáról.
- Hatályos EMMI rendelet a 2019/2020 tanév rendjéről
- Többször módosított 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet köznevelési intézmények működéséről, névhasználatáról
- Többször módosított 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben való végrehajtásáról.
- 2012 évi CXVIII. Tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény módosításáról
- Pesterzsébeti Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint az OKIIB-nak aktuális határozatai.
- J. E. K. Játék - Egészséges Életmód - Külső világ megismerése Óvodai Pedagógiai Program
- Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda 2018/2019 nevelési év Munkatervének értékelése
- Pesterzsébet Települési Esélyegyenlőségi Programja
- NNÖP határozatai, együttműködés szerint
- Régiós együttműködési megállapodásokban megfogalmazottak szerint
- Kerületi intézményi együttműködési megállapodások szerint



1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfelelőség, fórumai

- ✦ Nevelőtestületi értekezlet
- ✦ Munkatársi értekezlet
- ✦ Óvodaszék ülés
- ✦ Szülői Munkaközösségi ülés
- ✦ NNÖP
- ✦ Fenntartó

A **Legitimációban** került dokumentálásra törvényben biztosított véleményezési és egyetértési jogosultságok.

1.3 A munkaterv tartalmi elemei

- ✦ A 2018/2019 nevelési év eredményei
- ✦ A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatait, és az abból adódó konkrét feladatok
- ✦ Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, Nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái
- ✦ Nyílt napok idejét
- ✦ Fogadóórák időpontjai
- ✦ Az óvodai ünnepek rendezvények időpontjai
- ✦ Az óvoda gyermekvédelmi feladatait
- ✦ Az óvoda tanügy igazgatási feladatai
- ✦ Intézményekkel való kapcsolattartási rendszerek, feladatok
- ✦ Óvodai karbantartási és felújítási tervei költségvetés elkészítéséhez
- ✦ Feladat-ellátási tervet
- ✦ A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mellékletben: Egészségnevelő munkaközösség munkaterve

Német Nemzetiségi munkaközösség munkaterve

BECS intézményi önértékelési éves terve



2. 2018/2019 NEVELÉSI ÉV EREDMÉNYEI (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)

Szakmai kiemelt feladatunk volt a J. E. K Pedagógiai Program áttekintése, és a rendeletnek való megfeleltetése volt. Eredményeink ezen a területen az alábbiak voltak:

- ✦ Pedagógiai Program módosítását elvégeztük Team munkával
- ✦ Szakmai betekintés által elemeztük – módosított tartalmak eszközrendszerét, az alkalmazott módszerek jelenlétét a csoportokban,
- ✦ Magyar hagyományörzés helyzetét áttekintettük a módosított PP által, ábrázoló tevékenység, népi kismesterségek jelenléte, valamint zenei és irodalmi
 - anyag kiválasztás – tervezés - elmélet, gyakorlat jelenlegi helyzetét elemeztük,
- ✦ Előkészületeket tettünk a határon túli magyar óvodával kapcsolat kialakítására, ennek módjával és lehetőségeivel ismerkedtünk ebben az évben.

2.1 Nevelői, munkatársi értekezletek eredményei, szakmai együttműködés

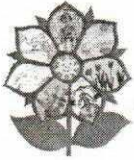
- ✦ **Pedagógiai program SZMSZ, Házi rend módosítása elfogadásra került,**
- ✦ **Tehetségműhelyek** munkaprogramjai összeállításra kerültek, ezzel biztosított volt a három tehetségműhely működése.
- ✦ A megbízási szerződéssel alkalmazott **új logopédus kollega bemutatkozott** és jó kapcsolatot alakított ki az óvodapedagógusokkal a felmérések eredményéről és a fejlesztő munkáról tájékoztatást adott a kollegák részére.
- ✦ **Tanköteles gyermekek vizsgálatának** eredményességéről is részletes tájékoztatót kaptak az óvodapedagógusok a szakszolgálat meghívása eredményeként.
- ✦ **KRESZ park használatának kialakítása, az Ovi- Zsaru projekt terv** kidolgozása lehetővé tette, hogy az év folyamán a gyerekek tervszerűen kapjanak ismereteket és gyakorlatot a közlekedési szabályokról, valamint a baleset megelőzésről. Eredményesen vettek részt a kerületi „Ovi- Zsaru Ki mit tud” - on.
- ✦ **A GDPR óvodai alkalmazásáról** kaptunk tájékoztatást a KESZO osztályvezető helyettese által. Összeállításra és elfogadásra került a továbbképzési terv.
- ✦ A dajkákkal és pedagógiai asszisztensekkel eredményes párbeszéd valósult meg, a pedagógiai asszisztensek felkészülésében az írásbeliség szakszerűségét erősíteni kell a jövőben.
- ✦ **Az óvónői megbeszélésekre, az óvónői kerekasztalra** – közérdekű esetmegbeszélésekre - nagyobb hangsúlyt kell helyezni ebben az évben a prevenció érdekében.
- ✦ **Vezetőségi értekezlet eredményes volt,** ezt erősíteni szükséges, fontos továbbra is a folyamatos párbeszéd az állandó meghívott résztvevőkkel: KT elnök, Gyermekvédelmi felelős, aktuálisan Munkaközösség vezető, Óvodatitkár.



- ✦ A **Tervezőmunkát az év folyamán több alkalommal áttekintettük**, – tematikus terv- elmondható, hogy fejlődtek a kollegák az írásos anyagok elkészítésében, jó úton haladunk a tudatos tervezőmunka fejlesztésében.
- ✦ **Ének – zene, énekes játék gyermektánc népi hagyományok a zenei nevelésben** témakörben meghívott előadót hallgattunk meg a „Körbe, körbe, körbejár....” elnevezésű módszertani könyv használatáról a gyermekek fejlesztésében.
- ✦ **Témánk volt a módszertani segédanyag használata a német nemzetiségi nevelésben.** Az IKT eszközök használatának lehetőségeiről láthattunk bemutatót, mely a tablet célirányos használatáról adott javaslatokat, ezt a Knorr Bremse adomnyából sikerült megvalósítani.

2.2. Szervezet, feladatkörök, nevelőtestület, munkaközösségek eredményessége

- ✦ Személyi feltételek ebben a évben sajnos nagy nehézséget okozott a nevelőközösségnek. A 7 fő pedagógus hiány egész év folyamán fenn állt a hirdetések ellenére.
- ✦ A vezető az óvodatitkáral koordinálta a szakszolgálattal, valamint az utazó szakemberekkel az SNI, BTM gyermekek ellátását, év közben a személyi feltételek érdekében megbízási jogviszonnyal foglalkoztattunk 1 fő logopédust.
- ✦ Belső tudásmegosztás az alábbi területeken hozott eredményeket:
 - Két munkaközösség működése, munkatervi feladatok eredményes megvalósítása
 - Pedagógusok szakmai fejlődése, továbbképzések POK szervezésében valamint
 - Dajkai belső továbbképzés a továbbiakban is megerősítést igényel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű segítése érdekében.
- Pedagógusok által kezdeményezett innovációk eredményesen megvalósultak:
 - „Ovi zsaru” programban a nagycsoportos óvodások vettek részt
 - Bozsik Programban 1 óvodapedagógus kapcsolódott be 20 fő gyermek részvételével
 - Ebben az évben is megrendeztük az egészségnapot nagy sikerrel
 - Költészet napja alkalmából versmondó versenyen a gyermek sikeresen szerepeltek
 - „*Játékos informatika*” IKT eszközparkját megkezdjük kialakítani, ez folytatódik a következő nevelési évben annak érdekében, hogy az informatika a kisgyermekek oktatásában, mint új projekt megvalósulhasson.
 - A környezeti nevelésben tovább fejlesztettük a konyhakerteket, a csoportos kertek átalakítása Közösségi kertekké megvalósult, **a szülők további bevonása kiemelt feladat a jövő évben.** A „Fűszer Express” mellé ebben az évben a magastott ágyások, é virágoskert és kerekes kút került kialakításra ebben az évben. Nagyon fontos, hogy a gyermekek figyelmét is ráirányítsuk az évszakok változásával a növény és állatvilág megóvására, valamint a növényvilág megismerésére is hangsúlyt helyezünk. A kerti tavat sikerült



ismét felújítani, így a gyermekek részére közvetlen tapasztalatszerzést biztosít, és erősíti az állatok szeretetére nevelést a gondoskodás fontosságát.

2.3. Intézményi gazdálkodás, tárgyi feltételek eredményei

- ✦ Anyagi feltételek, gazdálkodási feladatok eredményességét elősegítette az optimális költségvetés elkészítése és a takarékos gazdálkodás
- ✦ befejeződött az öltözőszekrények felújítása a takarékos gazdálkodás eredményeként
- ✦ külső források bevonása költségvetés takarékosága érdekében – szponzorok (Nexperia, Knorr Bremse) bevonása szülői segítség és hozzájárulás Pl elvégzett munka, anyagok, eszközfejlesztés (udvarrendezés, tabletek, hangfal beszerzése)
- ✦ Támogatások, Alapítványi pályázatok, Adó 1 % – pedagógiai programot segítő gyermek programok támogatása, ezt tovább kell erősíteni a gyermekek változatos lehetőségeinek kiszélesítése érdekében
- ✦ Bábszínház bérlet, autóbusz költség, állatkerti belépő
- ✦ kertszépítéshez növények, vizuális nevelés eszközei
- ✦ Fejlesztő eszközök

2.4. J.E.K. Pedagógiai Program kitűzött nevelési, pedagógiai feladatainak eredményei

- ✦ A Pedagógiai Program gyakorlati alkalmazását vizsgáltuk az elmélet - gyakorlat összhangjának erősítése érdekében az óvodai nevelés tevékenységi területein.
- ✦ Az Intézményfejlesztési feladatok kapcsán az intézményi önértékelés ebben az évben megvalósult és sor került a vezetői valamint a tagóvodavezetői önértékelésre és tanfelügyeletre.
- ✦ Pedagógiai módszerek tekintetében az eredmények, fejlődési irány:
 - mobil mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása fejlődött, gyakoribb jelenlétére szükség van a prevenció érdekében
 - testnevelés foglalkozások, mindennapi mozgás időjárásnak megfelelő udvari lehetőségeinek fokozása
 - gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok színvonalának emelése
 - tartásjavítás gyakorlati alkalmazásának fejlesztésére szervezett gyakorlati bemutató segítette a szakmai tapasztalatok mélyítését
 - „Zöld kuckó” elősegíti a gyermekek állatbarát szemléletét és a munkatevékenység fejlesztését, az érdekességek kihelyezése és a foglalkozások rendszeres megtartása segíti a tudástartalmak bővítését.
 - Közösségi kert működésével, a „Fűszer Express”, mini fóliasátorral lehetőség van a kerti munka gyakorlására a szülők bevonásával



- A KRESZ park jól szolgálta a balesetmentes közlekedés gyakoroltatását, ennek további rendszeres használatára, és az eszközök fejlesztésére törekedni kell a jövő évben.
- Jeles napok programjait sikeresen megvalósítottuk. Fontos tovább erősíteni a tartalmi megújítását, gyermek közelivé tételét, valamint a dekorációt átgondolni és jeles napok szolgálatába állítani.
- ✚ Magyar néphagyomány erősítésében végzett tevékenységünkre büszkéek lehetünk. Az óvoda arculatformálása megvalósult. Fontos fejleszteni az óvodapedagógusok néphagyomány terén meglévő szakmai ismeretét módszertani sokszínűségét. A magyar hagyományörzés alábbi terület hozott ebben az évben sikereket:
 - eszköztárak kiegészítése a játék és egyéb területeken néphagyományhoz kötődően folyamatos
 - Továbbképzés témához kötődően további feladat, népi kismesterségek alkalmazása az ábrázoló tevékenységekben fejlesztendő feladat
- ✚ A nemzetiségi nevelés fejlesztésére munkaközösség eredményesen működik. Német nemzetiségi nevelés, fejlesztés eredményességét jól mutatja a folyamatos az igény a nemzetiségi nevelésre, a szülők pozitív visszajelzést adnak a hagyományörző ünnepek, rendezvények kapcsán. a pedagógusok szakmai fejlődését az alábbi lehetőségek segítették:
 - nemzetiségi arculatformálást megvalósítottuk a szülők bevonásával-hagyományápoló sarok fejlesztése, autentikus eszközök beszerzése
 - az együttműködést az NNÖP-vel fejlesztjük a jövőben is, közös tapasztalatcsere, szakmai témák feldolgozása, nyelvi gyakorlás területein, távolabbi partnereinkkel is tartjuk a kapcsolatot
- ✚ Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozásban és az ehhez kapcsolódó adminisztrációban sokat fejlődött a nevelőközösség az alábbi eredményeket értük el:
 - A dokumentumok tudatosabbá, pontosabbá váltak
 - az óvodapedagógusok szakszerűbben tudnak a mindennapokban foglalkozni a fejlesztendő gyermekekkel, (SNI, BTM)tudatosabb az együttműködés a szakemberekkel (fejlesztési tervek)
 - A fejlesztendő gyermek érdekében az óvodapedagógussal való együttműködés erősödött a szülők hozzáállásában a másság elfogadása javuló tendenciát mutat
 - Az óvodapedagógusok szívesen kapcsolódnak be a tehetséggondozó munkába, itt az azonos teherviselést és az önállóbb feladatmegoldást még mindig erősíteni szükséges. A tehetségműhelyek működtetése és a szakszolgálat tehetségkoordinátorával szoros a szakmai kapcsolat példa értékűen működik.

2.5. Óvodások teljesítményének értékelése

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint végeztük el az óvodások teljesítményének értékelését, melyet a BECS koordinált. Az alábbi eredmények alátámasztják a fejlődést, az eredményes nevelő- oktató munkát, valamint megmutatják a fejlesztés további irányát:

- ✚ **Neveltségi szintmérés (nagycsoportosok tekintetében)** a PP elvárásait figyelembe véve megvalósult, óvodai szinten minden mért terület 89-98 %-os eredményt mutat,



- ami az óvodai sikerkritérium szerint megfelelő. 89%-os eredményt értünk el az önként vállalt tevékenységek, 98%-os eredményt pedig az egészségügyi szokások területén.
- ✦ **A gyermekek személyiségfejlődési mutatói** évi 2 alkalommal kerülnek felmérésre. A fejlődés itt is megmutatkozott. Az elkészült adatok alapján (9 csoport) már kimutatható minden területen a fejlődés.
 - A mérési érték maximuma 3.
 - ✦ félévben az óvodai átlag 2,1, míg a II. félévben 2,3 %. Ha a területeket külön vizsgáljuk, látható, hogy a kiemelkedő terület az általános ismeretek és a nagymozgás. Ahol alacsonyabban az értékek az az időbeli, síkbeli és térbeli tájékozódás.
 - Természetesen a kiscsoportban az értékek alacsonyabbak, de fontos, hogy a gyermeki adatokat egyénileg vizsgáljuk és a feladatokat is ennek megfelelően alakítsuk ki csoportra és egyénre vonatkozóan.
 - Az intézményi sikerkritériumot el nem érő eredményeknél kötelezően elkészítésre kerül a feladatterv, ami egyúttal a nevelő munkába is beépítésre kerül.
 - ✦ **A kondicionális és koordinációs képességeket mérő mozgásteszt** (középső, és nagycsoportban évi 2 alkalommal kerül elvégzésre) során azt tapasztaljuk, hogy a mért területek fejlődése óvodai szinten *68%-ról 80%-ra emelkedett*. A fejlesztésre szoruló terület ahol a legalacsonyabb értékek születtek továbbra is a *mozgáskoordináció, hasizom* gyakorlatok. *Mozgáskoordináció* területén az első félévhez képest *13%-os* fejlődés tapasztalható. Kiemelkedő terület a dinamikus koordináció, katonakúszás, ingafutás. A legmagasabb emelkedés - 19%-os - a statikus koordináció (jobb láb) területén történt.
 - ✦ **A belső partneri elégedettségmérés (gyermek)** intézményi értékelési eredménye nagyon jónak mondható, a területek mért értékei 80-92% között mozognak. A gyerekek szeretnek óvodába járni, szeretik az óvodai tevékenységeket. Az általános elégedettség 86%. Az alvás, pihenés területén mért értékek továbbra is, de nem számottevően -80%- a legalacsonyabb.
 - ✦ **A belső partneri elégedettség mérés (szülő)** során végzett reprezentatív eredmények értékei is nagyon megfelelőek. A nemzetiségi csoportokban az eredmény 96, a magyar csoportokban az elégedettség 92%-os.
 - ✦ **Versenyeken, fesztiválokon való részvételünk eredményes volt:**

Ebben az évben is öregbítették az óvoda hírnevét. Az Izgó – mozgó műhelybe járó gyermekek a kerületi *Mikulás váltón*, valamint a *Nyuszi váltón* és a *Bozsik Program* sportrendezvényein és az ESMTK birkózó szakosztálya által a kerületi „*Ovis fesztiválon*,” a Kruj Iván Sportcsarnok birkózótermében az óvodások kimagasló eredményt értek el.

A tehetségműhelyek sikerrel vettek részt a *Csillagocska Fesztiválon*, „*Ovi- Zsaru Ki Mít Tud*”-on. Az óvodában megszervezett *Költészet napi versmondó versenyen* sok óvodás mérettette meg magát a helyi versenyen eredményesen.



✦ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók

65 tanköteles gyermekből 26 fő gyermek maradt óvodában, akiket saját hatáskörben felmentettünk. **39 fő** iskolába ment. Ahol bizonytalanságot éreztünk az iskolai alkalmasság kapcsán a szakértői bizottsághoz fordultunk: **11 fő gyermek**.

Megfigyelhető, hogy a szülők többsége még mindig nem tud azonosulni a 6 éves korban való beiskolázással. A szülők tartanak az iskolai követelményektől, de ebben nekünk, óvodapedagógusoknak nagy felelősségünk van, hogy meggyőzzük a szülőket, arról, hogy ha gyermeke megfelelően érett, 6 évesen írassa be az iskolába.

Ezt továbbra is erősíteni kell a jövőben, természetesen a családdal összhangban, figyelembe véve az iskolaérettség kritériumait, s a gyermek szenzitív periódusait.

Német nemzetiségi nevelésben 29 tanköteles gyermekből 15 fő beiskolázásra került. **5 fő a nemzetiségi partneriskola nemzetiségi osztályában** kezdi meg a tanulmányait. Ez a számadat az előző évhez viszonyítva **csökkenő tendencia**, aminek az okát fel kell tárni, hiszen nagyon fontos a német nemzetiségi nevelés-oktatás felmenő rendszerének megerősítése.

A beiskolázásra kerülő gyermekek esetében még mindig erős a környező kerületek iskoláinak elszívó hatása, mely nem pozitív tendencia. (nyelvszakos intézmények, egyéb módszertani újdonságok, tagozatok) Ezt érdemes a tankerület vezetőjével megbeszélni és megfelelően előkészülni az iskolák módszereinek, kínálatuknak megismertetésére az óvodákban a kerületi gyermekmegtartás érdekében. Megfigyelhető a kerületi egyházi iskolák népszerűsége, ami pozitív ebben az évben.

2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények, nemzetiségi ünnepek rendezvények

Nagyon fontosnak tartjuk azokat az ünnepeket, rendezvényeket, ahol a családokkal közösen ünnepeltünk, tevékenykedtünk a közösségformálás valamint a gyermekek érzelmi életének gazdagítására.

Az év folyamán a pedagógiai program jeles napjaihoz kötődően a tervezettek szerint valósultak meg ünnepeink, rendezvényeink, melyek gyermek centrikusan, bensőséges hangulatban zajlottak. Rendezvényeink sikerességét az mutatja, hogy az ünnepi alkalmakon folyamatosan sok szülő, és gyermek vett részt.

Az alábbi területen valósultak meg ebben az évben is az ünnepek, rendezvények:

- Pedagógiai programhoz kötődő programok, rendezvények
- Német nemzetiségi rendezvények
- Kerületi, fővárosi rendezvények



2.7. Belső ellenőrzés formáinak eredményessége

- ✚ Kiemelt feladat az Intézményfejlesztés működtetése mely eredményesen valósult meg a tervezettek szerint. Ezen a területen az alábbi sikereket értünk el:
 - Az óvoda belső önértékelési rendszerének működtetése
 - Pedagógusok belső önértékelésének megvalósítása az 5 éves terv szerint
 - Fejlesztési szükséges a BECS tevékenységét, az önértékelésben részt vevő kollégák önálló, határidőben történő munkavégzését
 - Önfelkészítési tervek elkészítése, ezek szakszerűségének fejlesztése
 - Pedagógiai munka ellenőrzésével a szakmai színvonal folyamatos emelése
 - Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményesen megvalósult a székhelyen és a tagóvodában, elkészültek és elfogadásra kerültek az intézményfejlesztési tervek.
 - A vezetői és tagóvodavezetői tanfelügyelet is eredményes volt, elkészültek az önfelkészítési tervek.
 - Minősítésre eredményesen felkészültünk (2019 november) 1 kollega jelentkezett 2020 minősítésre amit elfogadásra került.
- ✚ Az óvodapedagógusok teljesítményértékelése a 8 kompetencia alapján valósult meg. Elmondható, hogy a kollegák teljesítménye megfelelő az intézmény sikerkritériuma szerint. A fejlesztésre szoruló kompetenciák egyénileg megbeszélésre kerültek, és meghatározásra került a fejlesztési irány.(továbbképzés, hospitálás, tervező tevékenység, módszertani sokszínűség, IKT ismeretek alkalmazása, SNI – s gyermekekkel való szakszerű, tudatos bánásmód)
- ✚ A gazdálkodás szabályszerűségének és törvényes működésének érdekében a Belső Kontrollok szabályzata került aktualizálásra. A honlapon előírt szabályzatok felülvizsgálata megtörtént, nyilvánossága az előírásoknak, szabályoknak megfelelő.

2.8. Gyermekvédelmi tevékenység

Ebben az évben is kiemelt feladat volt a nyilvántartások szakszerűsége, a törvényi megfelelés, kiemelten a normatív támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása. Ebben a feladatmegosztásban az óvodatitkár vállaltok gyermekvédelmi feladataira helyezte a hangsúlyt, ebben megkezdődött az érdemi munka. A társszervekkel való eredményes együttműködés elősegítette a törvényi előírások maradéktalan betartását, eredményes munkát végeztünk az alábbiak szerint:

- ✚ Gyermekvédelmi törvény megismerését elősegítő tájékoztatókon való részvétel, folyamatos figyelemmel kísérés megvalósult
- ✚ Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tovább erősítettük az intervenciós gyakorlatot
- ✚ Normatív támogatásokat megalapozó dokumentumok naprakész kezelését megvalósítottuk
- ✚ Gyermekvédelmi felelős segítette az óvodapedagógusok munkáját (továbbra is 3 kiemelt esetet tartunk számon)



- ✦ Gyermekbalesetek megelőzését minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó kiemelten kezelte, az intézkedések eredményesek voltak, nem történt a nevelési évben komolyabb gyermekbaleset. 3 kisebb koccanásos baleset után mindig megerősítésre kerültek a magaratási szabályok, a gyermekekkel megbeszélve.
- ✦ Meghatározó partnereinkkel továbbra is törekedtünk a bevált kapcsolatok megtartására, erősítésére. A fejlesztés eredményesen valósult meg a munkatervi feladatok szerint. Az együttműködésben a legnagyobb eredmény a partnerség tartalmi megújítása, a felelősi rendszerek kiépítése, működtetése jelentette.

2.9. Kapcsolat rendszerek eredményessége, óvodamenedzselés

A szülői szervezet az **SZMK, az Óvodaszék** által a munkatervnek megfelelően gyakorolta véleményezési, egyetértési jogosultságát és biztosította az információk áramlását, ezzel elősegítette az óvoda - szülők kapcsolatának megerősítését. Az óvodaszékbe új elnök került megválasztásra, aki nagyon jól szervezte a szülői közösséget, és eredményesen vett részt a közösségi tevékenységekben.

- ✦ **A szülői szervezet intézményes formái mellett eredményesen működtek az alábbi kapcsolattartási lehetőségek:**

- napi kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- szülői értekezletek a tervezettek szerint
- fogadó órák óvodapedagógusokkal, szakszolgálat szakpedagógusaival
- családi rendezvények, ünnepek munkaterv szerint
- óvodai nyílt nap új óvodásoknak

- **Fejlesztésre szorulnak az alábbi kapcsolati lehetőségek:**

- Óvodaszépítő hét - vonzóvá kell tenni a részvételt, motiváció erősítése óvodapedagógus részéről
- Kindergarten Alapítvány kuratóriuma iránti érdeklődést erősíteni szükséges a célok elérésére, a támogatások fokozására
- a fejlesztő szakemberekkel való szülői kapcsolat erősítésére szükség nagyobb van, ebben az óvodapedagógusok célzott segítsége szükséges.

- ✦ **Óvoda menedzselése terén továbbra is sikeres munkát végeztünk. A Knorr Bremse és a Nexperia Hungary Kft cég adománya, önkéntes tevékenysége segítette az intézményi célok megvalósítást. (gyermekkerékpárok, tabletek, hangfal, udvarrendezés és a tevékenységhez szükséges eszközök, gépek adományozása)**

A magyar nevelésben a csökkenő gyermeklétszám érdekében új menedzselési formákban kell gondolkodni a jövőben. A nevelőtestület a magyar hagyományörzés kidomborításával kívánja az intézményi profilt kialakítani, ez a következő év feladata.

Az alábbi tevékenységekkel sikerült az óvoda népszerűségét emelni ebben az évben:

- „Óvodahivogató” kiadvány eljuttatása a bölcsődébe
- Óvodai nyílt napok „OVIHIVOGATÓ” program
- Bölcsődei szülői értekezleten való megjelenés
- óvodai eseményekről újságcikk megjelentetése a kerületi újságba
- óvodai esemény kapcsán a kerületi médiába való megjelenés
- helyi és fővárosi rendezvényeken való részvétel



3. 2019/2020 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK

3.1 Pedagógiai folyamatok

Az Nkt. módosításából adódó kiemelt szakmai feladatunk a J. E. K Pedagógiai Program áttekintése, és a módosítások kapcsán a hangsúlyok megerősítése. A módosításból adódóan határozzuk meg az ez évi pedagógiai feladatainkat, mely elősegíti a módosított elemek gyakorlati megvalósításának előkészítését, a feltételek áttekintését az alábbiak szerint:

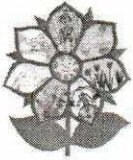
- ✦ Magyar hagyományörzés megerősítése a módosított PP által, ábrázoló tevékenység, népi kismesterségek jelenléte, valamint zenei és irodalmi anyag kiválasztás – tervezés - elmélet, gyakorlat egysége
- ✦ PP elvárásrendszerének elemzése, megfeleltetése a 6 éves beiskolázási kötelezettségnek
- ✦ Mérési gyakorlat áttekintése - mérési metodikák konkretizálása, korosztályok és a mérési gyakorlat elvárásrendszerének egységesítése (személyiségfejlődés, mozgásfejlődés, neveltségi szint, belső partneri mérések)
- ✦ Óvoda regionális és határon túli kapcsolatainak megerősítése, kialakítása (német és magyar, valamint határon túli vonatkozásban)

Felelősök: óvodavezetés, munkaközösség vezetők, BECS vezető

3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka

- ✦ Preventív Tartásjavító projekt színvonalas működtetése, gyakorlati megvalósítása az alábbiak szerint
 - Prevenció gyakorlati megvalósítása, a csoportszobában, mobil mozgásfejlesztő eszközök jelenléte a csoportban, kézi szerek alkalmazása a mindennapos testnevelésben, és a testnevelés foglalkozásokon
 - A testnevelés foglalkozások és a mindennapi testnevelés időjárásnak megfelelő udvari alkalmazása (udvari testnevelés szervezési gyakorlata)
- ✦ Dokumentációk további fejlesztése – Szakszerűség, pontosság
- ✦ SNI- integráció kapcsán a szakpedagógusokkal való együttműködés fejlesztése, fejlesztési tervek, szülőkkel való közös fejlesztő tevékenység megerősítése

Felelősök: óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők



3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, együttműködési formák megerősítése, az eredményesség erősítése érdekében.

- Szakmai együttműködés további fejlesztése a társszervekkel, közös programok, fórumok (óvoda orvos, védőnői szolgálat, PHSZI- kiemelten Bölcsődék)
- Tartásjavítás, gyógytestnevelés a nagycsoportos gyermekek valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében, szakmai feltétel 2 gyógytestnevelő jelenléte
- Nagycsoportos gyermekek úszás és korcsolyaoktatásának megvalósítása a fenntartó támogatásával
- Egészségnap szervezése az óvodában

Felelősök: Óvodavezető, Tagóvodavezető, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban

- ✦ Magyar hagyományok elmélyítése érdekében a játéktevékenység eszköztárának fejlesztése
- ✦ Magyar hagyományok figyelembe vételével a jeles napok tartalmi megújítása
- ✦ Továbbképzésen való részvétel a néphagyományok elmélyítésére
- ✦ Népi motívumok előtérbe helyezése a dekorációban, kiegészítőkben
- ✦ A néphagyományok, népi kismesterségek alkalmazásával az ábrázoló tevékenységek bővítése, eszközök bővítése
- ✦ Irodalmi, zenei anyagokban a népi zene, költészet megjelenítése, eszközök bővítése
- ✦ Néptánc gyakorlati megvalósítása a szakmai fejlesztésben

Felelősök: Óvodapedagógusok, Tagóvodavezető

3.2.3. Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése

- ✦ Zöld jeles napi programok megújítása, családok bevonása
- ✦ Közösségi kert, fóliasátor, magasztott ágyások további gondozása – kerti munka szakmai fejlesztése óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyermekek közreműködésével
- ✦ Természetsarok tudatos fejlesztése, funkciójának megerősítése évszakhoz kötődően-palántázó használata a növények növekedésének megfigyelésére
- ✦ Zöld Kuckó használata rendszeres látogatása, megfigyelések, kísérletezések a környezeti nevelés érdekében – a gyermekek megismertetése érdekességekkel, újdonságokkal,

Felelősök: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés

- ✦ Kiemelt feladat ebben az évben a hiányzó nemzetiségi óvodapedagógus helyettesítése a német nemzetiségi nevelés színvonalának megtartása a módszertani segédanyagok használata – elmélet gyakorlat összhangjára hospitálások megszervezése.
- ✦ Szakmai fejlesztés (elméleti, tárgyi)
 - Óvodapedagógusok folyamatos szakmai képzése, nyelvi gyakorlás lehetősége
 - Négy csoport összhangjának további erősítése



- Táncanfolyamon elsajátítottak alkalmazása, közös táncpróbák heti rendszeressége – cél a táncos anyagok megújítása, azonos módon történő gyakoroltatása a nemzetiségi óvodapedagógusok által.
- Régiós koordinátori munka megszervezése - Mór, Ceglédbercel, Újhartyán – szakmai együttműködési megállapodásban foglaltak megvalósítása. Régiós koordinátori munka tartalmi megújítása együttműködve az NNÖP- vel.

Felelősök: Nemzetiségi munkaközösség vezető, nemzetiségi óvodapedagógusok

3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése

- Csoportnaplók elektronikus alkalmazásának továbbfejlesztése (6 csoport alkalmazza)
- Tematikus tervek fejlesztése (törvény, OH ajánlása)
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alkalmazása, felmérések, eredményeinek szakszerű értelmezése, visszacsatolása a fejlesztőmunka elősegítése érdekében. (fejlesztési tervek szakszerűsége)
- Gyermekvédelmi nyilvántartás szakszerűsége, törvényi megfelelés – kiemelten a normatívan támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése – egyeztetés megerősítése

Felelősök: Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős Tagóvodavezető

3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetség gondozás, SNI – s gyermekek integrálása

- ✦ Az utazó szakemberekkel való szorosabb együttműködés (EGYMI, Szakszolgálat) az óvodában dolgozó óvodapedagógusok munkájának segítése.
- ✦ Egyéni fejlesztési tervek szakszerű elkészítése, vezetése szakemberekkel párbeszédben.
- ✦ Szülőkkel való kapcsolat mélyítése - fogadó órák, nyílt alkalmak a fejlesztés hatékonysága érdekében- másság elfogadtatása, egyénre szabott segítségnyújtás.
- ✦ Tehetség gondozás – Tehetségműhelyek szakszerű működtetése a tehetség koordinátorral,
- ✦ Csillagocska fesztiválra való felkészülés
- ✦ Ovi- Zsaru Ki mit tud- on való részvétel

Felelősök: Óvodavezető, Tagóvodavezető, óvodapedagógusok

3.2.7. Gyógytestnevelés fejlesztése

- Heti rendszerességgel a személyi feltételek optimalizálása esetén a nagycsoportosok részére korrekciós torna kerül megszervezésre szakképzett kollegák részvételével. (2 fő)
- A gyógytestnevelők a munkaközösségben segítik az óvodapedagógusok szakmai munkáját a tartásjavítás, a prevenció tervezése, és gyakorlati megvalósítása.
- A szülők felé FÓRUM- nyílt nap és szülői értekezlet formájában adunk tájékoztatást a gyógytestnevelés fontosságáról, a családdal való eredményes együttműködés érdekében.

Felelősök: Gyógytestnevelők, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok



3.2.8. J. E. K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése

A „Zöld Kuckó” átalakításával, további fejlesztésével elősegítjük a gyermekek tevékeny részvételének kiszélesítését, a kisebb csoportokban végezhető kísérletezés és kutatás lehetőségét továbbfejlesztjük.

- ✦ A közösségi kertek, fóliasátrak és a „Fűszer Express”, magasított ágyások további gondozása nem nélkülözheti a pedagógusok, nevelést segítő kollégák, valamint a szülők kerti ismereteinek szakszerűvé tételét, annak érdekében, hogy a gyermekeknek megfelelő ismeretet tudjanak átadni.
- ✦ Tovább fejlesztjük az ez irányú szakirodalmakat, (növényhatározó, újságok rendszeres gyűjtése), és kiegészítő játékokat, szemléltető eszközöket készítünk témához kötődően a kert növényvilágának megismerése érdekében.
- ✦ A gyermekekkel rendszeresen részt veszünk kerületi, fővárosi környezeti programokon, akciókon a családok bevonásával. Az óvodában is szervezünk környezeti szemléletformálást erősítő akciókat, rendezvényeket.
- ✦ A kerti tavat, akváriumot folyamatosan korszerűsítjük, a teknősöket a gyermekekkel közösen gondozzuk, etetjük.
- ✦ Madárbarát jelleget tovább erősítjük a gyerekek és szülők körében.

**Felelősök: Csoportos óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Egészséges Környezet munkaközösség vezető, kertész - karbantartó**

3.2.9. Új innovációk „Játékos informatika” projektet ebben az évben is továbbfejlesztjük.

- ✦ Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek eszköz szinten, játékosan találkozzanak az informatikával, és minden gyermeknek lehetősége legyen az óvodában ezeket az eszközöket használni, képességeiket, készségeiket e területen is fejleszteni.
- ✦ További feladat az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, mely elősegíti a gyermekek tanulási tevékenységének fejlesztését, új módszertani lehetőséget adva ehhez.
- ✦ Az óvodapedagógusnak lehetőséget ad az OH által bevezetett életpálya modell elvárásainak megfeleléséhez, ismereteit, tudását bővíti az IKT alkalmazásával.

Az infrastruktúra terén a tabletek számát az előző évben sikerült bővíteni. Ebben az évben a tabletek további beszerzését próbáljuk bővíteni, az elméleti projekt kidolgozását továbbfejlesztjük. Az óvodapedagógusok részére a laptopok számát is sikerült gyarapítani, ebben az évben szertnák elérni, hogy minden kollégák rendelkezésre álljon.

Felelős: Óvodavezető, IKT Team, óvodapedagógusok



3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás

3.3.1. Munkatársi értekezleteken

A szakmai feladatok sikeres megvalósítása szükségessé teszi a pedagógiai folyamatokban a közös gondolkodás megerősítését, a közös munka záloga az egyenlő teherviselés megvalósítása.

2019. 08. 27.

Téma: A 2019/2020 Nevelési évnnyitó értekezlete

Munkaterv tervezetének elkészítése, tanév rendje, munkarend megbeszélése a nevelőmunkát meghatározó törvényi változások, Munkavédelmi megbízott megválasztásának előkészítése.

Felelős: Óvodavezető, Vezető helyettes, Tagóvodavezető, Becsvezető,

2019. 01.07.

Téma: Nevelést segítő dolgozók, pedagógiai asszisztens, dajka feladatvégzésének hatékonysága, a 6 éves beiskolázás eredményessége érdekében. Óvodapedagógus nevelőmunkájának hatékony segítése, elvárásrendszerek működtetése.

3.3.2. Óvónői megbeszélés

Kéthavonta 1 alkalommal Aktuális óvodai programok megbeszélése (délelőtti óvónő részvételével)

**Felelős: Tagóvoda vezető
Vezető helyettes**

3.3.3. Óvónői kerekasztal

Kéthavont 1 alkalom közérdekű eszmegbeszélés (mindkét óvónő részvételével)

Felelős: Óvodavezető

3.3.4. Dajkamegbeszélés – kéthavi rendszerességgel

Felelős: Tagóvoda vezető
Vezető helyettes

3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése – kéthavi rendszerességgel

Felelős: Vezető helyettes
Tagóvodavezető

3.3.6. Vezetőségi értekezlet – havi rendszerességgel

Felelős: Óvodavezető



Állandó meghívott résztvevők: KT, aktuálisan munkaközösség vezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodatitkár

3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai az intézményben

A szakmai együttműködések, hospitálások, tapasztalatcserék szervezése folyamatosan megvalósításra kerül. Cél:

- ✦ hogy a gyermekek nevelése, fejlesztése továbbra is azonos elvek mentén, magas színvonalon valósuljon meg.
- ✦ a fejlődés érdekében az óvoda vezetése biztosítja a dolgozók részére azon információkat, (elektronikusan, papíralapon, internet elérhetőség az irodában) mely elősegíti a hatékony munkavégzést.

A szakmai eredményekre építve a pedagógusok a szakmai munka fejlesztése érdekében - a Team munkák mellett-munkaközösséget alkotnak. Mindkét munkaközösség vezetését gyakorlott kollega végzi. A munkaközösségi tagság továbbra is önkéntes, munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösségek önállóan alkotják meg munkatervüket a J. E. K. Pedagógiai Programunk koncepcionális hangsúlyát, valamint a munkaterv főcélkitűzéseit szem előtt tartva.

3.4. Munkaközösségek

Két munkaközösség működik:

- ✦ Egészségnevelő
- ✦ Német nemzetiségi nevelés

A munkaközösségek fő feladatai illeszkednek a munkatervi fő célkitűzésekhez, a mellékletben található munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Pedagógiai asszisztensek belső képzését fejleszteni szükséges – szakmai tevékenységének szakszerű megvalósításának elősegítése érdekében

- ✦ pedagógiai asszisztensek teljesítményértékeléséből adódó fejlesztési feladatok megvalósítása
- ✦ Munkaköri leírások áttekintése, módosítása (óvónőkkel való munkamegosztás, egyéni fejlesztésben való segítségnyújtás)
- ✦ Hospitálás szakmai megbeszéléssel (gondozás, óvónőkkel, dajkákkal való partneri együttműködés, nevelési tervek tudatos megismerése)

Dajkák belső szakképzésének további megerősítése

- ✦ Dajka szakmai tevékenységének szakszerű megvalósítása
- ✦ Hospitálás szakmai megbeszéléssel (gondozás, óvónőkkel való partneri együttműködés, nevelési tervek tudatos megismerése kiemelt feladat az értékelés alapján)



Pályázati TEAM működtetése - Hatékony pályázatfigyelés, óvodapedagógusok szakmai fejlesztése a pályázatírás tekintetében.

Cél:

- pedagógiai program eszközfejlesztésének elősegítése
- gyermekprogramok támogatása
- határon túli kapcsolat létrehozása
- nemzetiségi feladatok színvonalas megvalósítása, kapcsolatok működtetése

Team tagok: Óvodavezető, tagóvodavezető Vezető helyettes, munkaközösségvezetők, Alapítvány Kuratóriumának elnöke

3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés

Kiemelt feladat ebben az évben Intézményfejlesztés működtetése - az óvoda minőségi munkájának, valamint a J. E. K. P.P. - eredményes megvalósításának elősegítése érdekében. A Belső Önértékelési Szabályzatban tervezettek alapján az önértékelések elvégzése. Minősítésre való felkészülés segítése. Intézményi és partneri mérések elvégzése.

3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén

Pedagógiai munka területén célunk az évértékelésben megfogalmazottak szerint a szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése:

- ✦ Elvárás a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése,
- ✦ az óvodai elvárás rendszer megvalósítása,
- ✦ optimális munkamegosztásra törekvés a dolgozók körében,
- ✦ tulajdonosi szemlélet erősítése,
- ✦ partneri magatartás, kollegialitás, empátikus magatartás,
- ✦ objektivitás, a munka színvonalának további emelése érdekében.

Dolgozók ellenőrzése, értékelése

Pedagógus ellenőrzés szempontok:

- ✦ tematikus tervek szakmai megfelelése,
- ✦ gyermeki személyiségfejlődés dokumentálása (figyelembe véve a 6 éves beiskolázást- bemeneti komplex állapotfelmérés, személyiségfejlődés, szülővel való kapcsolat írásbelisége- fejlesztési tervek, szakpedagógussal való kapcsolattartás)
- ✦ pedagógus minősítés elvárásainak, valamint az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárás rendszernek való megfelelés (8 kompetencia)
- ✦ pedagógusok önértékelések során készített önfejlesztési tervek megvalósítása
- ✦ a tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készített intézményfejlesztési valamint a vezetői önfejlesztési tervek



1 fő Pedagógus Önértékelésének elvégzése az Önértékelési szabályzat szerint

3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint

- ✚ Neveltségi szintmérés (nagycsoport)
- ✚ Gyermek személyiségfejlődési mutatói
- ✚ Kondicionális és koordinációs képességeket mérő teszt,
- ✚ versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei, /nemzetiségi rendezvények,
- ✚ gyermekek, csoportok egyéb eredményei,
- ✚ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- ✚ német nemzetiségi iskolába kerülők száma,

Partneri mérések elkészítése a PP alapján

- ✚ belső és külső partneri elégedettségmérés, (szülő, gyermek)
- ✚ óvodapedagógusok teljesítményértékelése

Felelősök: Óvodapedagógus

Belső Önértékelési Csoportvezető

Módszerek:

- ✚ Csoportlátogatás,
- ✚ Dokumentációk elemzése,
- ✚ Interjú, kérdőív,
- ✚ Fejlesztő típusú értékelés,
- ✚ Fejlesztési irány meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése

Ellenőrzésben közreműködők:

- ✚ Vezető-helyettes,
- ✚ Tagóvodavezető
- ✚ Munkaközösség-vezetők,
- ✚ Hibafeltárók-belső ellenőrök,
- ✚ BECS vezető



4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA

Időpont	Értekezlet témája	Felelősök
2019. 08.27.	Alakuló értekezlet <ol style="list-style-type: none">1. A 2019/2020 Nevelési év munkatervének összeállítása, felelősök, programok időpontjainak meghatározása.2. Munkaközösségek feladatának megbeszélése összehangolva a munkaterv feladataival.3. Csoportalakítások, személyi feltételek4. 2019/2020 Nevelési év Munkarendjének kialakítása5. Belső önértékelési feladatok, BECS munkaterv ismertetése6. KRESZ park használatának kialakítása,7. Ovi- Zsaru projekt terv kidolgozása8. Tehetségműhelyek munkaprogramjainak összeállítása. Tehetségműhely vezetőjének, tagjainak megválasztása9. Szociális segítő feladatköre, rendszere a 2019-2020 nevelési évben – gyerekvédelem ez évi feladatai, kollegákkal való kapcsolattartás	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető BECS Vezető Egészségnevelő munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelős
Ősz 2019. október 28-29.	<ol style="list-style-type: none">1. Nevelést segítő dolgozók munkaköri leírásának áttekintése – nevelést segítő feladatok kiemelése2. SNI, BTM gyermekek ellátása, szakpedagógusok meghívása, feladatok megbeszélése3. Tanköteles gyermekek vizsgálatának eredményessége, szakszolgálat meghívása.4. Gyógytestnevelés felmérésének eredménye, csoportok kialakítása5. Mérés feladatok szempontrendszerének átdolgozása a tanfelügyeleti megállapítások figyelembe vételével.	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Tehetségkoordinátor Tehetségműhely vezetők Óvoda - Iskolafelelős
Tavaszi 2020. április 09.	<ol style="list-style-type: none">1. Ének – zene, énekes játék gyermektánc népi hagyományok a zenei nevelésben, néptánc elemek beépítése a zenei tevékenységbe. Bemutató foglalkozások (február, március hónapban megvalósulnak)<ul style="list-style-type: none">▪ Nagycsoport – Lila fecske	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Egészségnevelő munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség



	Bemutató foglalkozás elemzése 2. „ Így tedd rá „Továbbképzésen tapasztaltak átadása a felnőtt közösségnek, szakmai anyagok megismertetése, gyakorlati alkalmazása	vezető Továbbképzésen részt vett kollegák
Tanévzáró 2020. június 08-09.	Szakmai kapcsolatfelvétel határon túli óvodával <ul style="list-style-type: none">▪ A kapcsolat felvételhez pályázati forrás, támogatás igénybevétele szükséges, ha erre nincs mód, akkor magyar hagyományörzéshez kapcsolódó kitekintést valósítunk meg. Évértékelés <ul style="list-style-type: none">▪ csoportok szakmai munkájának értékelése▪ munkatervi feladatok megvalósítása▪ továbbfejlesztendő feladatok meghatározása	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Egészségnevelő munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető BECS vezető, KT



5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Az előző évben megszervezésre került „Óvodahívogató” nyitott délelőtt, beváltotta a hozzá fűzött reményeket, az öt alkalmas összejövetelel a szülők megismerhették az óvodapedagógusokat, tájékoztatást kaptak a beiratkozásról, az óvoda sajátosságáról. Erre az alkalomra kiadványt is készítünk és az óvodai honlapon is propagáltuk a rendezvényt. A nyílt alkalmakkor a szülők gyermekükkel az óvodai csoportba is bemehetnek és az óvodapedagógusokkal is játszhattak, beszélgethettek.

Ebben az évben 4 alkalommal nyitjuk meg az óvodát az „Óvodahívogató” programjaival. (február – farsangi hangulat, március – nemzeti délután, április- húsvéti hagyományok, óvodai nyílt nap)

5.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató

2020. 04.17.

Felelős: Óvodavezető, Óvoda- Bölcsőde kapcsolat felelőse

Célja a szülők betekintése a napi óvodai életbe, ami után lehetőség van a beszélgetésre. A tapasztalatok személyre szóló megbeszélése fogadó órán történik.

5.2 Csoportos nyílt napok

Baross 79. Székhely

Csoport	Rózsaszín Pillangó	Mesebeli Kék Tigris	Sárga Napsugár
Időpont	január	február	március

Baross 81.Tagóvoda

Csoport	Rózsaszín Maci	Piros Katica	Kék Delfin	Zöld Alma	Sárga Napraforgó	Lila fecske
Időpont	január	február	október	április	december	november

5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet

2020.06.18.

Téma: Az óvoda pedagógiai programjának bemutatása az új kiscsoportos szülőknek. Az óvoda nevelési elvei, család- óvoda partneri együttműködésének, kapcsolatának lehetőségei



Felelős: Óvodavezető, Tagóvodavezető

Csoportos szülői értekezletek – évi 2 alkalom (szeptember, január)

Időpontok hirdetményben kerülnek kifüggesztésre az adott csoport faliújságán.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok

5.4 Fogadó órák rendszere

A fogadó órák megerősítésére helezük a hangsúlyt tekintettel a 6 éves iskoláztatási kötelezettségre.

- ✦ Évi 1-2 alkalommal szülővel előre egyeztetett időpontban (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)
- ✦ Beiskolázás előtt minden tanköteles gyermek szülőjével (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)

Óvodavezető - minden hónap első hétfője 16-17 óra

Vezető helyettes 79. - minden második hónap hétfője: 16-17 óra

Tagóvoda vezető 81. - minden harmadik hónap hétfője: 17-18 óra

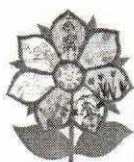
Gyermekvédelmi felelős - minden hó második hétfője: 16-17 óra

Fejlesztő pedagógus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Logopédus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Óvodapszichológus, utazó szakemberek – hirdetmény alapján, ill. szülő kérésére

A fogadó óra igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.



6.ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK

6.1 Gyermekprogramok

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2019. 09.27.	Népmese Napja	óvodapedagógusok
2019.09.20	Autómentes Nap	Zátrók Istvánné, Rápolti Katalin óvodapedagógusok
2019.10.11.	Teréz napi – Szüreti játszódélután, vásári forgatag	Szabóné Kádár Katalin Láng Krisztina
2019.10. 24-31	Óvodaszépítő napok	Harsányi Ildikó, Láng Krisztina, Keszeli Attila, óvodapedagógusok
2019. 11.11.	Márton nap	Pap Eszter, Urbán Enikő csoportok óvodapedagógusai
2019. 12.06.	Mikulás	Kirchmayer Anita, Urbán Enikő csoportos óvónők
2019. 12.16-17	Gyermek Karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, csoportos óvónők
2020.01.17.	Egészség Nap	Urbán Enikő, Zátrók Istvánné
2020. 02.21.	Gyermek Farsang	Rápolti Katalin, Orosz Mariann csoportos óvodapedagógusok, Szatmáriné Viszlay Kinga
2020.03.13.	Nemzeti ünnep	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Orosz Mariann, csoportos óvodapedagógusok



2020. 04.14.	Költészet Napja	Orosz Mariann, csoportos óvodapedagógusok
2020.04.09.	Nyusziles	Rápolti Katali, Keszeli Attila csoportos óvodapedagógusok
2020. 03.30-04.08.	Óvodaszépítő nap	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, csoportos óvodapedagógusok
2020.04.27-05.06.	Anyák napja	csoportos óvodapedagógusok
2020. 05.15.	Óvodai kirándulás P.P. –hez kötődően	csoportos óvodapedagógusok
2020. 06.05.	Juniális Tehetségnap	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, csoportos óvodapedagógusok

6.2. Nemzetiségi rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2019. 09.14.	Kerületi Nemzetiségi Nap	Pesterzsébet Önkormányzata, NNÖP, Pap Eszter, Harsányi Ildikó
2019. 09.27.	Európa Nap	Pap Eszter, Bélteczkyné Szende Hilda, DNG
2019. 10.19.	Október Fest	Pap Eszter, Harsányi Ildikó, Keszeli Attila, NNÖP, Nemzetiségi oktatási intézmények
2020.11.11.	Márton nap	Pap Eszter, nemzetiségi csoportok



2020.04.....	XV. Nemzetiségi gyermektánc fesztivál	Pap Eszter, Bélteczkyné Szende Hilda
2020. 06.03.	Nemzetiségi Juniális	NNÖP, Pap Eszter

6.3 Felnőtt rendezvények ahol a gyermekek szerepelnek

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2019. 12.....	Idősek otthona Karácsony	Orosz Mariann
2020.04....	Idősek otthona – Tavaszváró	Zátrok Istvánné, Orosz Mariann

6.4 Felnőtt rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2019. 12. 18.	Felnőtt Karácsony	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, Urbán Enikő
2020. 03.28.	Kindergarten Alapítvány Baross Party	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, SZMK, Kindergarten Alapítvány
2020.06.08.	Pedagógus Nap (óvodai)	Láng Krisztina, Harsányi Ildikó, KT, Bélteczkyné Szende Hilda

Kerületi, fővárosi, valamint civil szervezetek Környezetvédelmi akciókon, mozgalmakon való részvétel. (Pl.: , Ovi Zsaru Ki mit tud? Kerületi autómentes nap, Csillagocska Fesztivál)
Felelős: Egészségnevelő munkaközösség vezető

Kerületi sportrendezvényeken való részvétel. (Mikulás váltó, Nyuszi váltó, Sport nap)
Felelős: Egészségnevelő munkaközösség vezető, „Izgó Mozgók „ műhelyvezető

Bozsik Programba 2 csoporttal vesz részt az óvoda (óvodás foci)
Felelős: Szabón Kádár Katalin



7. GYERMEKVÉDELMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK

A gyermekvédelmi törvények folyamatos figyelemmel kísérése mellett az óvodatitkár is közreműködik a gyerekvédelmi felelőssel az alábbi területeken, ahol a fejlesztési feladatok a következők:

- ✦ **Szociális segítő- HSZI munkatársával való kapcsolat kiépítése, működtetése**
- ✦ **Különleges gondozást igénylő gyermekek (SNI és BTM) esélyegyenlőségének megteremtése, hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek segítése- családdal való élő, napi kapcsolat- Intervenciós gyakorlat erősítése (kedvezmények lehetőségének felkutatása, családokhoz való eljuttatása)- gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus, óvodapedagógus közreműködésével**
- ✦ **Normatív támogatások megfelelő feltételek esetén- szülői nyilatkozat- dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével**
- ✦ **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság folyamatos figyelemmel kísérése- dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével**
- ✦ **Segélyek, óvodáztatási támogatás figyelemmel kísérése – óvodatitkár közreműködésével**
- ✦ **HHH –s gyermekek határozatainak nyilvántartása – óvodatitkár közreműködésével**
- ✦ **Esélyegyenlőségi munkacsoportba való aktív részvétel- gyermekvédelmi felelős, óvodavezető**
- ✦ **Kimutatások, statisztikák készítése a fenntartó felé- óvodatitkár közreműködésével**
- ✦ **Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően- óvodatitkár közreműködésével**
- ✦ **Az óvodapedagógusok, szülők együttműködése a problémás esetek kapcsán, HSZI munkatársa, gyermekvédelmi felelős napi kapcsolata**
- ✦ **Gyermekek veszélyeztető helyzetekre való fokozott odafigyelés, azonnali megbeszélés, kezdeményezése a társszervekkel – gyermekvédelmi felelős közreműködésével**
- ✦ **Az óvodapedagógus, valamint a gyermekvédelmi felelősök fogadó óráin elősegítjük a partneri együttgondolkodást az érdeklődő, valamint a rászoruló családokkal,**
- ✦ **Szülők Fóruma - szülőket érdeklő nevelési témák feldolgozása – PHSZI vezetője, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, SZMK közreműködésével**



- ✦ Társszervekkel való élő kapcsolat elősegítése - rendszeres konzultáció a PHSZI Család és Gyermekvédelmi Központtal, és a Szociális Osztály munkatársaival, Gyámhivatallal.

Felelősök: gyermekvédelmi felelősök, óvodatitkár, óvodapedagógusok, társszervek vezetői

8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI

8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.(szakszolgálat részvételével)	Vizsgálatok után (november)	óvodavezető helyettes, Tag. vez.
2.	Nyíltnap a nagycsoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel	november, december	csoportos óvónők
3.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	november	fejlesztő-pedagógus
4.	Megbeszélés a vizsgálatot igénylő gyermekekről, dokumentumok kitöltése, elküldése. Külön figyelem az SNI , BTM gyermekek esetében.	december 31.-ig	óvodavezető helyettes, Tagóv. vez.
5.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról – Délpesti Tankerület vezetője	március	óvodavezető
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel, külön a nemzetiségi iskolában	április	csoportos óvónők tanárok



8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

Feladat	Időpont	Időpont	Felelős
1.	„Óvoda hívogató” szórólap elkészítése, küldése a közeli bölcsődéknek	január	Óvodavezető, Bölcsőde- óvoda felelőse,
2.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten	március	Óvodavezető PHSZI vezető
3.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál (húsvéti bábjáték)	április	Óvodavezető kiscsoportos óvónők
4.	Óvodai nyílt nap Óvodai Honlapon publikálás - személyes tájékoztató az óvodáról, beiratkozás eljárásrendjéről	április 1.	Honlap felelős, Óvodavezető
5.	Új gyermekek előjegyzése	május első hete	óvodavezető, vezető helyettes
6.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a felvételre	május 4. hete	óvodavezető
7.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	május 4. hete	óvodavezető
8.	Felvételt nyert gyermekek csoportba beosztása.	június 1. hete	óvodavezető
9.	Felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet	június 2. hete	óvodavezető óvónők

8.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése

- ✦ Csoportnévsorok alapján KIR nyilvántartás aktualizálása 2019. 09. 01.
- ✦ Októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2019. október 15.
- ✦ Csoportnyilvántartó dokumentumok kitöltése KESZO felé: 2019. 09.01.
- ✦ Normatíva nyilvántartások elkészítése KESZO – jogszabály szerint

Felelősök: Óvodavezető, óvodatitkár

- ✦ Tematikus tervek, Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, étkezési nyilvántartók, gyermekek személyi anyagainak elkészítése 2019. 09.30.

Felelősök: Óvodapedagógusok



9. PARTNERKAPCSOLATAINK

Az ONOAP módosításával előző évben előtérbe helyeztük a nemzetiségi kapcsolataink mellett a határon túli magyar óvodákkal való kapcsolatépítést. Több úton indultunk el, azonban még az útkeresést ebben az évben is folytatjuk annak érdekében, hogy sikerüljön határon túli település óvodájával szakmai kapcsolatot létesíteni. **A kapcsolatépítéshez igénybe vesszük az Önkormányzati képviselők segítségét és Erdélyből érkezett óvodapedagógus kollegát. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket a célok megvalósításra.**

Az óvoda partnerkapcsolatainak fejlesztésére törekszünk, ebben figyelembe vesszük a partneri mérések eredményeit. Biztosítjuk a partnerek számára a törvényben előírt véleményezési, egyetértési jogokat.

Az óvoda biztosítja partnerei számára a megfelelő információáramlást – papíralapon, (levél, hirdetés) elektronikusan, (e-mail, honlap) kifüggesztett formában és verbális úton (megbeszélések, értekezletek).

9.1. Az óvoda kiemelten erősíti a kapcsolatokat azon partnerekkel

- ✚ a gyermek óvodai nevelését megelőzően (bölcsőde)
- ✚ az óvodai élete folyamán (szülők, gyermekek)
- ✚ az óvodai nevelése után meghatározó szerepet töltenek be, és a gyermek fejlesztésében közreműködnek. (iskolák)
- ✚ Közvetlen külső partnerek: Fenntartó, GAMESZ, Területi Bölcsődék, Iskolák, akikkel az óvoda közvetlen kapcsolatot ápol, Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI, HSI gyermekintézményei,
- ✚ Speciális nevelési forma tekintetében (német nemzetiségi nevelés)- NNÖP, Regionális kapcsolatok, nemzetiségi oktatási intézményekkel való kapcsolatok

9.2. Ebben az évben feladatunk

- ✚ NNÖP – vel együttműködve a kapcsolatok további erősítése a német nemzetiségi nevelés fejlesztése érdekében:
 - Együttműködési megállapodás felülvizsgálata intézményi és önkormányzati szinten (Mór, Ceglédbercel)
 - NHÁSZE tagjaival a német hagyományörzés érdekében sváb ételek készítése az óvodában, nemzetiségi foglalkozások megismerése(sütemények, népi kismesterségek)
- ✚ A PHSZI bölcsődéssel való együttműködési megállapodás szerint a partnerkapcsolat erősítésére törekszünk az alábbi területen:
 - Óvodapedagógusok műsora a bölcsődés gyermekek részére
 - Óvodába kerülő gyermekek szülői értekezletén való részvétel
- ✚ Iskolákkal való együttműködést a régiós együttműködés szerint alakítjuk, fejlesztjük:
 - Meghívók rendszeres küldése a rendezvényekre
 - Hagyományos rendezvények, ünnepek közös megtartása
 - Nemzetiségi pedagógusok közös találkozási

Felelősök: Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Bölcsőde- óvoda felelőse, Nemzetiségi munkaközösség vezető.



10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE

A 2018/2019 nevelési év értékelésénél elemzésre kerültek a tervezett és megvalósult feladatok. Az alábbi Fenntartói segítséggel tervezett feladatok, sajnos nem valósultak meg, ezért újra tervezésre kerülnek az intézmény állagmegóvása, valamint a gyermekek egészségfejlesztése érdekében.

A szükséges karbantartások, felújítások, beszerzések megvalósítása biztosítja az intézmény fejlődését, a megfelelő feltételeket a nevelőmunkához.

A fenntartó a költségvetés tervezése kapjon reális képet az óvoda szükségleteiről, ennek tudatában tudja tervezni a költségvetési támogatást, felújításokat.

- ✦ Udvar füvesítésének folytatása
- ✦ Kerítés, kapu felújítása
- ✦ Óvoda belső felújításának folytatása (villanyvezeték, világítás korszerűsítése, Kiszolgáló helyiségek felújítása – konyhák, fejlesztő szoba, tornaszoba, felnőtt mosdók, iroda, irattár stb.)
- ✦ IKT fejlesztés, laptop, tablet további beszerzése az új profil eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek részére)
- ✦ Óvodai gyermekbútorok további felújítása – asztalok, gyermekbútorok stb.
- ✦ Mozgásfejlesztő eszközök pótlása, (tornaszoba, udvar)
- ✦ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ✦ Ivókút az udvarra (3 helyre)
- ✦ Udvari medencébe vízforgató felszerelése
- ✦ Árnyékolók a teraszokra
- ✦ Játéktároló kisházak készítése az udvarra (3 csoportonként 1 db összesen 3 db)

Szükséges beszerzések 2019/2020 nevelési évben

- ✦ IKT projekt új profil megvalósításához eszközfejlesztés - laptop, tablet további beszerzése eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermekek részére)
- ✦ Német nemzetiségi nevelés speciális eszközeinek pótlása – elhasználódás függvényében
- ✦ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ✦ A tönkrement, leselejtezett játékok pótlása 9 csoportban
- ✦ Korcsoportnak megfelelő vizuális és barkácsolási eszközök biztosítása
- ✦ Elhasználódott sportszerek pótlása
- ✦ Védőruha - selejtezett védőruhák helyett és új dolgozók részére
- ✦ Tányérok, poharak, törölközők, terítők pótlása elhasználódás függvényében
- ✦ Függyöny, szőnyeg pótlása az elhasználódás függvényében



11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV

11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben

Baross 81. csoportok:

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Sárga Napraforgó Német nemzetiségi cs	Puskáné Zsiga Anikó Dudás Lászlóné nemzetiségi óvodapedagógus	Győr Krisztina
Zöld Alma csoport	Szabó Gizella Mihajlovits Eszter	Bátyiné Mezei Boglárka
Kék Delfin csoport	Orosz Marianna Poczkodi Györgyi	Varga Márta
Piros Katicabogár csoport	Szabóné Kádár Katalin Rékasiné Berek Csilla	Kelemenné Lakatos Mónika
Rózsaszín Kismackó csoport	Láng Krisztina László István Lászlóné	Szűcs Lászlóné
Lila fecskék csoport	Zátrok Istvánné Rápolti Katalin	Bodáné Hartung Ildikó

Baross 79. Német nemzetiségi csoportok

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Sárga Napsugár	Pap Eszter	Albert Tímea
Mesebeli kék Tigris	Gugcsóné Nagy Judit Feketéné Sebők Katalin Uitz Juhász Vivien német feladatellátó részmunkaidőben	Sziklai Tamásné
Rózsaszín Pillangó	Harsányi Ildikó Urbán Enikő	Fercsák Viktória

Az óvodapedagógushiányt nyugdíjas kollegák alkalmazásával sikerül részben megoldani, jelenleg 4 fő nyugdíjas kollega kerül alkalmazásra a nyugdíjas szövetkezet által.

- ✦ Gugcsóné Nagy Judit
- ✦ László István Lászlóné
- ✦ Poczkodi Györgyi
- ✦ Dudás Lászlóné nemzetiségi óvodapedagógus



Nevelést segítő dolgozók Pedagógiai asszisztensek:

Baross 81 óvoda: Kirchmayer Anita, Vinkovits Erzsébet

Baross 79 óvodában: Seffer Csilla

Kertész - Karbantartó: Keszeli Attila

Konyhás dajka 81 Óvodában: Hajnal Ildikó

Óvodatitkár: Szatmáriné Viszlay Kinga

Gyeden levő részmunkaidős kolléga segíti a nemzetiségi nevelő munkát a 79. óvodában: Uitz Juhász Vivien

Részmunkaidős konyhás kollega a Baross 79 óvodában: Kis Irén

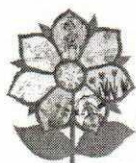
A dolgozók munkaköri leírásukat kézhez kapják, ennek alapján végzik feladataikat. A csoportos feladatok ellátását a munkarend szerint végzik. A munkaköri leírást az SZMSZ mellélete tartalmazza.

Felelős: óvodavezető, vezető helyettes, tagóvodavezető

11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	Óraszám	Helyettesítő
1.	Zátrók Istvánné	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	vezető óvodapedagógusi szakvizsga	4 félév	Rápolti Katalin
2.	Uicz Juhász Vivien	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	Mesterképzés	4 félév	Gyes
3.	Harsányi Ildikó	Alap Pedagógiai Központ	Környezetünk komplex megismerése	60 óra	Urbán Enikő
4.	Pap Eszter	LDU	német nyelvi, módszertani képzés	60 óra	Urbán Enikő
5.	Urbán Enikő	Viselkedéskutató és Módszertani Központ	Neuro- szenzomotoros képzés alapképzés	24 óra	Harsányi Ildikó
6.	Láng Krisztina	Tóthszöllősi Tünde	Mozgásfejlesztő program	30 óra	László Istvánné

A továbbképzések támogatásága a fenntartó engedélyén alapul, tekintettel arra, hogy nincs állami forrás a pedagógusok továbbképzésének támogatására.



11.3 Felelősök rendszere

Az óvoda szakmai feladatainak megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok elrendelt feladatai, amit az óvodapedagógusok a kötelező órán (32) felül , a rendes munkaidőn (40 óra) belül végeznek.

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Óvodavezető – helyettes	Harsányi Ildikó	2020. január, június
2.	Tagóvoda vezető	Láng Krisztina	2020. január, június
3.	BECS vezető, helyettes	Urbán Enikő Harsányi Ildikó	2019. október, június
4.	Munkaközösség vezetők	Pap Eszter Harsányi Ildikó	2020. január, június
5.	Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Urbán Enikő	2020. január, június
6.	Gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi felelősök	Zátrok Istvánné	2020. január, június
7.	Szakmai mentor	Láng Krisztina	2020. január, június
8.	Munka és tűzvédelmi felelős Balesetvédelmi felelős	Szabóné Kádár Katalin	2020. január, június
9.	Hibafeltárás belső ellenőrzés	Szabó Gizella, Rápolti Katalin	2020. január, június
10.	Honlap felelős	Pap Eszter	2020. január, június
11.	Intézményi Leltár felelős	Puskáné Zsiga Anikó	2019. november, 2020. június
12.	Könyvtáros	Orosz Mariann	2019. november, 2020. június
13.	Továbbképzési felelős	Harsányi Ildikó	2020. február, június
14.	Szertár felelős	Mihajlovits Eszter Feketéné Sebők Katalin	2020. január, június
15.	Alapítványi összekötő	Láng Krisztina	2020. január, június
16.	Faliújság aktualitása	Láng Krisztina Harsányi Ildikó aktuális program felelőse	óvónői értekezleteken 2020 január, június
17.	Pályázati figyelő	Bélteczkyné Szende Hilda, Pap Eszter, Urbán Enikő, Harsányi Ildikó, Láng Krisztina	2020. január, június
18.	CSILI kapcsolattartó, kultúrfelelős	Rápolti Katalin	2020. január, június
19.	Tehetség koordinátor Hétszínvirág Tehetségpont kapcsolattartó	Puskáné Zsiga Anikó	2020. január, június



20.	Egyéni fejlesztés koordinátor	Bélteczkyné Szende Hilda	2020. január, június
22.	Dajka belső továbbképzés koordinátor	Láng Krisztina	2020. január, június
23.	Ped. asszisztens belső továbbképzés koordinátor	Harsányi Ildikó	2020. január, június
24.	Könyvterjesztő	Urbán Enikő, Puskáné Zsiga Anikó	2020. január, június
25.	Tehetségműhely vezetők	Feketéné Sebők Katalin Mihajlovits Eszter Urbán Enikő	2020. január, június
26.	Régiós koordinátor (nemzetiségi)	Pap Eszter	2020. január, június
27.	Bölcsőde- óvoda kaps. felelőse	Rápolti Katalin, Pap Eszter, Orosz Mariann	2020. január, június
28.	Óvoda- iskola kaps. felelőse	Zátrók Istvánné	2020. január, június
29.	„Ovi Zsaru” program felelőse	Orosz Mariann	2020. január, június
30.	Reprezentatív meghívók felelőse	Zátrók Istvánné, Rápolti Katalin	elkészítési határidő aktuális program előtt 2 héttel
31.	Játzóeszköz karbantartása, dokumentálás	Keszeli Attila	2020. január, június
32.	Gyógytestnevelők	Láng Krisztina, Szabóné Kádár Katalin	2020. január, június

11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere

	Bemutató pedagógus	Korcsoport	Ideje
1.	Zátrók Istvánné	Nagycsoport (Lila fecske) mozgásmérés új rendszer szerint	november
2.	Orosz Mariann	Nagycsoport (Kék Delfin) személyiségfejlődés átdolgozott mérőeszkővel	január
3.	Rápolti Katalin	Nagycsoport (Lila fecske) néptánc elemek gyakorlata	február, március



4.	Urbán Enikő	Rózsaszín Pillangó német nemzetiségi csoport	március
----	-------------	--	---------

11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató

	Bemutató Dajka	Korcsoport	Ideje
1.	Varga Márta	Nagy csoport (kék delfin)	október
2.	Bátyiné Mezei Boglárka	Nagy csoport (Zöld alma)	december
	Albert Tímea	Német nemzetiségi csoport	január
	Fercsák Viktória	Német nemzetiségi csoport	március

11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató

	Bemutató Pedagógiai asszisztens	Korcsoport	Ideje
1.	Seffer Csilla	Sárga Napsugár német nemzetiségi csoport	január
2.	Vinkovits Erzsébet	Sárga Napraforgó vegyes csoport	február
3.	Kirchmayer Anita	Kiscsoport Zöld alma	március

11.7. Kirándulási terv

Kirándulás helyszíne	Ajánlás csoportok részére
ŐSZ	
Séta Pesterzsébeten	középső, nagycsoport,
Séta a játszótérre	középső, nagycsoport,
Séta az őszi Duna partra	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Szüret megtekintése	nagycsoport
Lovaglás	nagycsoport, vegyes csoport, középső csoport
Autómentes nap	nagycsoport



TÉL	
Természettudományi Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Bábszínház látogatás (Csili, stb.)	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Mezőgazdasági Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Közlekedési Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
A téli évszak megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
TAVASZ	
Hajókirándulás a Dunán a Víz világnapján	nagycsoport,
Budai Vár meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
A tavasz megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Vasúttörténeti múzeum	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Medvefarm	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Lovaglás	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Kerületi Tűzoltóság meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
Látogatás a Fővárosi Növény és Állatkertbe	nagycsoport, vegyes csoport
Játszóter meglátogatása	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Séta Pesterzsébeten	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport, kiscsoport (2. félév)

Az év folyamán a legtöbb időt az óvodaudvaron célszerű eltölteni, kihasználva a tanösvény, kertitő, fűszer és növénykert, KRESZ park megfigyelési, tevékenységi lehetőségeit. Fontos cél:

- ✦ az óvodaudvari séta napi programmá váljon a gyermekek számára,
- ✦ tanulják az udvaron kialakított speciális ismeretszerzési terek adta lehetőségeket,
- ✦ tudástartalmakat sajátítsanak el,



- ✦ gyakorolják a páros sétát, az egymáshoz való alkalmazkodást, séta közbeni viselkedést, nyitott helyszínen az óvodapedagógusra való odafigyelést

E mellett lehetőség van a gyermekeket megismertetni távolabbi környezetünkkel is, melyre az a fent leírt javaslatok, mint lehetőségek beépülhetnek az óvodapedagógusok tematikus terveibe.

A kirándulási terv ajánlott kitekintései figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait és a PP. kiemelt területeit.

Távolabbi kitekintéseket külön autóbusszal javasolt megvalósítani, figyelembe véve a szülői, alapítványi támogatásokat és a pályázati lehetőségeket.

A kirándulások, séták tervezése beépülnek az óvodapedagógus tevékenységi terveibe.



12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

Módszerei: dokumentumelemzés, interjú, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Csoportos éves nevelési tematikus ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2019. szeptember 4. hete	óvodavezető, vezető helyettes tagóvodavezető, Becs vezető
A beszoktatás pályakezdő kollega segítése, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyelembé vétele.	megfigyelés, elemzés értékelés	kiscsoport	2019. október 2. hete, december 1. hete	óvodavezető vezető-helyettes, tagóvodavezető
A szokás és szabályrendszer alkalmazása, szűrőpróbaszerűen és tervezetten	csoportlátogatás	minden csoportban	2019. októbertől 2020. áprilisig	óvodavezető munkaközösség vezetők, Becs vezető
Magyar hagyományörzés a tevékenységekben a magyar csoportokban bemutató	csoportlátogatás,	házi bemutató a csoportokban	2019. november 2020. január 2020. február	óvodavezető munkaközösség vezető tagóvoda vezető
A módszertani segédanyagok használata a német csoportokban	megfigyelés, video-felvétel, megbeszélés	nemzetiségi csoportban	2020. március	óvodavezető Becs vezető munkaközösség vezető
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése	nevelőmunka tárgyi feltételeinek összeállítása csoportonként	minden csoportban	2019. október költségvetés tervezés előtt	óvodavezető-helyettes munkaközösség vezetők
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum elemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportok és vegyes csoportok	2019 december	óvodavezető csop. óvónők, vezetőhelyettes, tagóvodavezető óvodatitkár
Egyéni fejlődés nyomon követése, szakmai anyagok, mérőeszközök felülvizsgálata	dokumentum elemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, mérések eredményei, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2019 október 4. hete 8 értekezlet) 2020 január - május	Becs vezető csoportos óvónők vezető helyettes, tagóvodavezető



Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása – normatív támogatások	dokumentum ellenőrzés, konzultáció HSZI szociális segítőjével kéthavonta megállapodás szerint	minden csoportban	Megállapodás szerint 2019. október 1. és havi ütemezésben	óvodavezető gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok közös megbeszélése – intervencióa gyakorlat	dokumentum ellenőrzés, konzultáció az óvodapedagógussal, vezetővel	minden csoportban	2019-2020 havi ütemezésben	gyermekvédelmi felelős,
Gyermekcsoportok mérési feladatainak összegzése	P.P. alapján elvégzendő mérések, eredmények összesítése csoport és óvodai szinten	minden csoportban óvodai szinten	2019. november 2020. május	óvodavezető BECS vezető vezető helyettes, tagóvoda vezető
A nevelési év értékelése	dokumentum elemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	tanévzáró nevelői értekezletre	óvodavezető Becs vezető munkaközösség vezetők vezető helyettes tagóvoda vezető

12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Az ebédbefizetés eljárásrendje, térítési díjak Térítési kedvezmények nyilvántartása – szülői értesítések elkészítése	2019 október 2020 február	óvodavezető helyettes, óvodatitkár
2.	Pénzkezelés előírásainak betartása (rovatos, előleg, analitikus nyilvántartások)	2019. november 2020 március	óvodavezető óvodatitkár
3.	A dolgozók személyi dossziéinak kezelése, naprakész állapota.	2020 február	óvodavezető, vezetőhelyettes, tagóvodavezető óvodatitkár



12.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Selejtezés teljes óvodára vonatkozóan Saját készletsejtezés teljes óvodára vonatkozóan	2019. szeptember 30.	Puskné Zsiga Anikó leltárfelelős, vezető helyettes, tagóvodavezető óvodavezető
2.	Könyvtárleltár intézményre, csoportokra vonatkozóan	2019. október 31.	Orosz Mariann, könyvtár felelős, csoportos óvónők
3.	Leltári nyilvántartások áttekintése, nyilvántartási számok elhelyezésér, helyiségleltárok aktualizálása	2020. január - április	Puskné Zsiga Anikó leltárfelelős vezetőhelyettes, tagóvodavezető

12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése.

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.	folyamatos, kiemelten október, január	vezetőhelyettes, tagóvodavezető
2.	A dohányzás tilalmának ellenőrzése szűrő próba szerűen	folyamatos, kiemelten szeptember, február, május	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
3.	Tisztasági szemle (termek, mosdók, egyéb helyiségek)	folyamatos, kiemelten október, március	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
4.	Konyha rendje HACCP előírásainak betartása Ételminta megfelelő eltevése, szűrőpróba szerűen	folyamatos, kiemelten szeptember, november, március	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
5.	Ebéd szállítás szerződés szerinti figyelemmel kísérése, Étlap-értékelés	havi rendszerességgel	konyhás dajkák, vezető helyettes



LEGITIMÁCIÓ

A Munkaterv 2019/2020 nevelési évre dokumentumot a Nevelőtestület 6/2019 (09.23.) NT. sz. határozatával 100%- ban elfogadta. (Jegyzőkönyv, jelenléti ív)

Budapest, 2019. 09.23.

Nevelőtestület nevében:


.....

Harsányi Ildikó
Vezető helyettes


.....

Lang Krisztina
Tagóvoda vezető

A Munkatervet az **Óvodaszék** a 2019 év 09. hó 09 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési jogát gyakorolta.(jegyzőkönyv, jelenléti ív)



Bircsákné Kovács Éva Mária
Óvodaszék elnöke

Jelen Munkatervet a **Szülői Szervezet** a 2019. év 09. hó 09. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési jogát gyakorolta.



Siska Tímea
Szülők képviselője

Jelen Munkatervet az **NNÖP** a 2019. év 09. hó 04. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési, egyetértési jogát gyakorolta, melyről a 69/2019.(IX.4.) NNÖP sz. határozatot számon határozatot hozott.



Dr. Fekete Károlyné
NNÖP Elnöke



FELADATELLÁTÁSI TERV 2019/2020 NEVELÉSI ÉVRE

Munkaterv I. számú melléklete

Az óvoda szakmai feladatainak megvalósítása érdekében elrendelt, és egyéb feladatok, az elrendelést ellátó óvodapedagógusok, a feladatellátás helye és az elrendelt időtartam:

Beszoktatás új óvodások beilleszkedése érdekében szeptemberben 3-4 nap napi 1,5- 2 óra azon óvodapedagógusok vonatkozásában, akik csoportjában kicsik, illetve új óvodások érkeztek.

Általános tanügyi adminisztráció szeptemberben 3-4 nap napi 1,5 -2 óra, majd rendszeresen heti 1 óra.

Családlátogatás Óvodán kívüli alkalmanként 2 óra

Fogadó óra Óvodában alkalmanként 1 óra

Csoportos feladatok érdekében beszerzés(anyagok, eszközök)óvodán kívül alkalmanként 2óra

Gyermekvédelmi feladatok Zátrok Istvánné Baross 79-81 Óvoda heti 1 óra

Óvodán kívüli alkalmanként 2 óra

Esélyegyenlőségi megbízott: Zátrok Istvánné alkalmanként, óvodában, óvodán kívüli feladatvégzés 2 óra

Továbbképzési feladatok: Harsányi Ildikó Baross 79- 81 Óvoda aktuálisan havi 1 óra

Hibafeltárás, belső ellenőrzési feladatok Szabó Gizella, Rápolti Katalin Baross 79-81 Óvodában havi 2 óra

Dekoratóri feladatok: Láng Krisztina tagóvoda vezető B.81.Óvoda havi 2 óra

Harsányi Ildikó vezető helyettes B.79.Óvoda havi 2 óra

Szakmai mentor: Láng Krisztina (gyakornok segítése)

B. 79 - 81. Óvoda havi 2 óra

Szertárfelelősi feladatok: Mihajlovits Eszter B.81.Óvoda heti 1 óra

Feketéné Sebők Katalin B.79.Óvoda heti 1 óra

B.79. Óvoda heti 1 óra

Intézményi leltári feladatok: Puskáné Zsiga Anikó B.79 – 81. Óvoda heti 1 óra

CSILI, Kultúrfelelős: Rápolti Katalin B.79 – 81. Óvoda havi 1 óra

Könyvterjesztő: Puskáné Zsiga Anikó B.81.Óvoda havi 2 óra



Urbán Enikő B.79.Óvoda havi 2 óra
Könyvtáros : Orosz Marianna B.81.Óvoda havi 2 óra
Alapítványi összekötő : Láng Krisztina B.79-81 Óvoda havi 1 óra
Honlap felelős: Pap Eszter, Juhász Vivien - alkalmanként 2 óra óvodában vagy óvodán kívül
Pályázati feladatok koordinátora: Bélteczkyné Szende Hilda
Pályázati figyelők, pályázat írók:
Harsányi Ildikó - alkalmanként 2 óra, Óvodában vagy óvodán kívül
Láng Krisztina - alkalmanként 2 óra, Óvodában vagy óvodán kívül
Pap Eszter - alkalmanként 2 óra, Óvodában vagy óvodán kívül
Urbán Enikő- alkalmanként 2 óra, Óvodában vagy óvodán kívül
Dajkai belső továbbképzés koordinátora: Láng Krisztina B.79-81.Óvoda havi 2 óra
Pedagógiai asszisztens koordinátor: Harsányi Ildikó B.79- 81. Óvoda havi 2 óra
Egyéni fejlesztés koordinátor: Bélteczkyné Szende Hilda Óvodában és óvodán kívül
alkalmanként 1-2 óra
Hétszínvirág Tehetségpont koordinátor: Puskáné Zsiga Anikó
A Tehetségpont koordinálási feladatai óvodában, és óvodán kívül megvalósítandó feladatok -
79-81 Óvoda – együttműködő partnerekkel - alkalmanként 2 óra
Műhelyvezetők:
„Izgó, mozgók”- Mihajlovits Eszter
„Kindergarten „ – Urbán Enikő
„Kis kézműves” – Feketéné Sebők Katalin
Műhelyfoglalkozást vezetők - feladatok végzése óvodában alkalmanként 1-2 óra
Régiós koordinátor: - Pap Eszter
A régiós koordinátori feladatok óvodában, és óvodán kívül megvalósítandó feladatok - 79-81
Óvoda – együttműködő partnerekkel – alkalmanként 1 óra
Ovizaru program felelőse: Orosz Mariann B.79- 81 Óvoda havi 1 óra
Óvoda- Iskola felelőse: Zátrok Istvánné B. 79-81 Óvoda havi 2 óra
Jegyzőkönyvvezető: csoportos óvónők (váltva) B.79 - 81.Óvoda havi 1 óra
Reprezentatív meghívók készítője: Zátrok Istvánné, Rápolti Katalin
Óvodában, óvodán kívül megvalósítható feladat - havi 2 óra
Munka és – tűzvédelem, Játszóeszköz szabványosság és karbantartás feladatai
Szabóné Kádár Katalin Baross 79-81 óvodában havi 2 óra



Úszás, korcsolya kísérés nagycsoportos óvónők: Óvodán kívüli tevékenység alkalmanként 1,5-2 óra

Gyógytestnevelés – gyógy testnevelő óvodapedagógusok – B 79- 81 Óvodában heti 1 óra

Egészségnevelő munkaközösség vezetése – Harsányi Ildikó alkalmanként óvodában és óvodán kívül havi 2 óra

Német nemzetiségi munkaközösség vezetése – Pap Eszter Baross 79-81 Óvoda, alkalmanként óvodában vagy óvodán kívül havi 2 óra

Munkaközösségi tagok – feladatok végzése óvodában alkalmanként 1-2 óra

Intézményfejlesztési feladatokat ellátó BECS vezetője – Urbán Enikő helyettese: Harsányi Ildikó – szabályzat szerinti feladatok ellátása Óvodában elvégzendő feladat – alkalmanként 1-2 óra

Intézményfejlesztési feladatokat ellátó BECS tagjai – szabályzat szerint - feladatok végzése óvodában alkalmanként 1-2 óra

Belső önértékelési feladatokat ellátók – feladatok végzése óvodában alkalmanként 1-2 óra

Intézményfejlesztési feladatok	Ellátók	Ellátás módja	Ellátás gyakorisága
Úszás, korcsolya kísérés	Óvónők	Óvodán kívüli	Alkalmanként
Gyógytestnevelés	Gyógy testnevelő óvodapedagógusok	Óvodában	Heti
Egészségnevelő munkaközösség vezetése	Harsányi Ildikó	Óvodában és óvodán kívül	Havi
Német nemzetiségi munkaközösség vezetése	Pap Eszter	Óvodában vagy óvodán kívül	Havi
Munkaközösségi tagok – feladatok végzése óvodában	Munkaközösségi tagok	Óvodában	Alkalmanként
Intézményfejlesztési feladatok ellátása	BECS vezetője	Óvodában	Alkalmanként
Intézményfejlesztési feladatok ellátása	BECS tagjai	Óvodában	Alkalmanként
Belső önértékelési feladatok ellátása	Belső önértékelési feladatok ellátók	Óvodában	Alkalmanként



VEZETŐI ELLENŐRZÉS

2019 – 2020 nevelési évre (I. félév)

Munkaterv II. számú Melléklete

Óvodapedagógus	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés területei	Ellenőrzést végzők
Rápolti Katalin	Október	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő
Zátrók Istvánné	Október	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő
Orosz Mariann	Október	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő
Poczodi Györgyi	Október	Csoportlátogatás Nyugdíjas óvodapedagógus beilleszkedése	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő
Harsányi Ildikó	Október	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő
Urbán Enikő	Október	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Pap Eszter Harsányi Ildikó
Puskáné Zsiga Anikó	Október	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása, minősítésre való felkészülés	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő
Dudás Lászlóné	Október	Csoportlátogatás Nyugdíjas óvodapedagógus beilleszkedése	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő Pap Eszter
Szabóné Kádár Katalin	November	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő



Rékasiné Berek Csilla	November	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK PP megismerése, csoportba való beilleszkedés	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő
Pap Eszter	November	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Harsányi Ildikó Urbán Enikő
Feketéné Sebők Katalin	November	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Harsányi Ildikó Urbán Enikő
Uicz- Juhász Vivien	November	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Pap Eszter Harsányi Ildikó
Gugcsóné Nagy Judit	November	Csoportlátogatás Nyugdíjas kollega együttműködése, nevelőmunkája JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Harsányi Ildikó Urbán Enikő
Láng Krisztina	November	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Harsányi Ildikó
László Istvánné	November	Csoportlátogatás Nyugdíjas kollega együttműködése, nevelőmunkája JEK kiemelt feladatainak megvalósítása	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő
Szabó Gizella	December	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása , beszoktatás eredményessége	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő
Mihajlovits Eszter	December	Csoportlátogatás Dokumentum elemzés JEK kiemelt feladatainak megvalósítása , beszoktatás eredményessége	Bélteczkyné Szende Hilda Láng Krisztina Urbán Enikő

A pedagógusok ellenőrzése, értékelése az intézményi elvárás rendszert figyelembe véve a 8 kompetencia indikátorainak való megfelelés alapján történik (táblázat)



Dajka, egyéb dolgozó ellenőrzésének ütemezése:

Dolgozó neve	Munkaköre	Ellenőrzés területei	Ellenőrzést végzők
Bátyiné Mezi Boglárka Varga Márta Szűcs Lászlóné Kelemenné Lakatos Mónika Albert Tímea Fercsák Viktória Sziklai Tamásné Győr Krisztina Bodáné Hartung Ildikó	Dajka	Dajkai gondozó- nevelőmunka, az együtműködés az óvodapedagógussal, Tisztasági feladatok megvalósítása, dokumentálása Reszort terület rendezettsége	Láng Krisztina Harsányi Ildikó Bélteczkyné Sz. Hilda Urbán Enikő
Hajnal Ildikó Kis Irén	Dajka	Konyha tisztasága, konyhai HACCP feladatok megvalósítása, dokumentáció Reszort terület rendezettsége	Láng Krisztina Harsányi Ildikó Bélteczkyné Sz. Hilda Urbán Enikő
Szatmáriné Viszlay Kinga	Gazdasági ügyintéző, óvodatitkár	Munkaterv szerinti területek, kiemelten: Levezetés, iktatás, kötött felhasználás, elszámolás Gazdasági feladatok megvalósítása, határidők Ebédbefizetés adminisztrációja, lerendelés, FEUVE feladatok	Láng Krisztina Harsányi Ildikó Bélteczkyné Sz. Hilda Urbán Enikő
Keszeli Attila	Kertész karbantartó	Munkaköri feladatok önálló, minőségi megvalósítása, feladatok ütemezése, eszközök állagmegóvása, rendezett műhely, kollegákkal való együtműködés a gyermekek játékterületeinek munkálatai, Balesetvédelem, karbantartási feladatok pontos vezetése	Láng Krisztina Harsányi Ildikó Bélteczkyné Sz. Hilda Láng Krisztina
Seffer Csilla Kirchmayer Anita		Pedagógus munkáját segítő feladatok	Láng Krisztina



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288
OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

Vinkovits Erzsébet	Pedagógiai asszisztens	megvalósítása, gyermek gondozása, feladatmegosztás a dajkával, óvodapedagógussal	Harsányi Ildikó Bélteczkyné Sz. Hilda Urbán Enikő
--------------------	---------------------------	--	--

A dajka és egyéb dolgozók ellenőrzése a csoportellenőrzéshez kapcsolódóan, valamint szűrőpróba szerűen valósul meg a dolgozói teljesítményértékelés szempontrendszere alapján. (Horváth § Dubecz módszer)

Az ellenőrzésben részt vevő vezetők személye aktuálisan kerül meghatározásra, tekintettel a feladatok ütemezésére. Elv, hogy minimum két vezető vesz részt az ellenőrzésen. Az ellenőrzés időpontja egyeztetésre kerül a programok figyelembe vételével.



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

Munkaterv III. számú melléklete

BECS Éves Terve

2019/2020.

Készítette: Urbán Enikő

BECS vezető



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

1. Személyi feltételek:

- Becs vezető: *Urbán Enikő*
- Becs vezető helyettes: *Harsányi Ildikó*
- Folyamatkoordinátorok:
 - o *Harsányi Ildikó:* vezető helyettes, Egészségnevelő munkaközösség vezetője
 - o *Pap Eszter:* Német Nemzetiségi munkaközösség vezetője
 - o *Láng Krisztina:* Tagóvoda vezető
 - o *Szabóné Kádár Katalin*
- Belső Önértékelési rendszer támogatója: *Bélteczkyné Szende Hilda:* óvodavezető

2. Kiemelt feladatok:

- 1) A Pedagógiai Program elvárásrendszerének áttekintése, a mérőanyagok vizsgálata, hogyan szolgálják az elérendő követelményszint megállapítását, figyelembe véve a 6 éves iskolakezdést? Bemeneti mérés, anamnézis áttekintése.
- 2) A Pedagógiai Program alapján végzett aktuális mérések elvégzése:
 - o Gyermeki elégedettségi mérés
 - o Szülői elégedettségi mérés
 - o Neveltségi szintmérés (nagy csoport)
 - o Kondicionális és koordinációs képességeket mérő teszt,
 - o Gyermek személyiségfejlődési mutatói
 - o Dolgozói elégedettség mérés
- 3) A Belső Önértékelés éves ütemezése alapján 1 fő Önértékelés (Orosz Mariann)
Határidő: 2019. november
- 4) Éves munka értékelése
Határidő: 2019.május 31.
- 5) Év végi mérések eredményeinek összegzése
Határidő: 2019. június 15.



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

Munkaterv III. számú melléklete

BECS Éves Terve

2019/2020.

Készítette: Urbán Enikő

BECS vezető



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

1. Személyi feltételek:

- Becs vezető: *Urbán Enikő*
- Becs vezető helyettes: *Harsányi Ildikó*
- Folyamatkoordinátorok:
 - o *Harsányi Ildikó:* vezető helyettes, Egészségnevelő munkaközösség vezetője
 - o *Pap Eszter:* Német Nemzetiségi munkaközösség vezetője
 - o *Láng Krisztina:* Tagóvoda vezető
 - o *Szabóné Kádár Katalin*
- Belső Önértékelési rendszer támogatója: *Bélteczky Szende Hilda:* óvodavezető

2. Kiemelt feladatok:

- 1) A Pedagógiai Program elvárásrendszerének áttekintése, a mérőanyagok vizsgálata, hogyan szolgálják az elérendő követelményszint megállapítását, figyelembe véve a 6 éves iskolakezdést? Bemeneti mérés, anamnézis áttekintése.
- 2) A Pedagógiai Program alapján végzett aktuális mérések elvégzése:
 - o Gyermeki elégedettségi mérés
 - o Szülői elégedettségi mérés
 - o Neveltségi szintmérés (nagy csoport)
 - o Kondicionális és koordinációs képességeket mérő teszt,
 - o Gyermek személyiségfejlődési mutatói
 - o Dolgozói elégedettség mérés
- 3) A Belső Önértékelés éves ütemezése alapján 1 fő Önértékelés (Orosz Mariann)
Határidő: 2019. november
- 4) Éves munka értékelése
Határidő: 2019.május 31.
- 5) Év végi mérések eredményeinek összegzése
Határidő: 2019. június 15.

EGÉSZSÉG NEVELŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2019-2020 NEVELÉSI ÉV

Egészséges életmód alakítása

A munkaközösség tagjai

Harsányi Ildikó- munkaközösség vezető,

Tagok: Szabóné Kádár Katalin, Pap Eszter, Szabó Gizella, Láng Krisztina, Urbán Enikő, Mihajlovits Eszter

Külső környezet megismerése: Sebőkné Fekete Katalin, Rápolti Katalin, Orosz Mariann, Puskásné Zsiga Ildikó, Zátrok Istvánné

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy minden gyermek számára biztosítsuk a testi, lelki, jólétet az óvoda mindennapjaiban működő egészség fejlesztő tevékenységekben.

Feladataink ebben a nevelési évben:

J.E.K. Pedagógiai Program áttekintése és a rendeleteknek való megfeleltetése.

Pedagógiai Program elvárásrendszerének áttekintése, elemzése, megfeleltetése a 6 éves beiskolázási kötelezettségnek.

Mérési, értékelési gyakorlat áttekintése, elvárásrendszerének egységesítése.

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD TERÜLET FELADATAI:

1. IZGÓ-MOZGÓ TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY elindítása.

- Mozgásban tehetséges gyerekek kiválasztása (15 fő)
- Rensuli-Hartmann teszt kitöltése
- Az ütemterv összeállítása

Határidő: 2019. november

Felelős: Mihajlovits Eszter

2. Koordinációs és kondicionális képességeket mérő teszt elkészítése csoportonként, a teszt összesítése és a diagramok elkészítése.

Határidő: I. félév November 30.

II. félév Április 30.

Felelős: Harsányi Ildikó, Mihajlovits Eszter

3. Gyógytestnevelési csoportok elindítását a második félévben megszervezésre kerül, **amennyiben a személyi feltételek megfelelően biztosítottak.**

Határidő: 2020. január

Felelősök: Szabóné Kádár Katalin, Láng Krisztina

4. A mozgásfoglalkozások és a mindennapos testnevelések nagy része a szabadban szerveződjön az időjárás függvényében. A mobil mozgásfejlesztő eszközök rendszeres használata mindenki számára váljon természetessé.
5. Preventív, tartásjavító projekt színvonalas működtetése, gyakorlati megvalósítása.

Feladat:

- eszköz készlet folyamatos fejlesztése, bővítése
- ötlettár készítése, játékgyűjtemény folyamatos team munka
- hospitálások, csoport látogatások, esetmegbeszélések

Felelős: Csoportos óvónők

6. Kerületi sportversenyeken való részvétel

Mikulás- váltó, Nyuszi- váltó

Felelős: Mihajlovits Eszter, Harsányi Ildikó

7. Sportnap az óvodában – „Jó gyakorlatok munkacsoport” részére kerületi program

Időpont: 2020. április

Felelős: Harsányi Ildikó, Mihajlovits Eszter

Belső tudásmegosztás, szakmai tapasztalatcsere

- Hospitálási lehetőségek biztosítása a nevelési év folyamán 3 alkalommal
A hospitálási lehetőséget biztosító óvónők, előzetes egyeztetés alapján:
- Láng Krisztina
- Szabóné Kádár Kata
- Urbán Enikő

Tartásjavító, preventív gyakorlatok beépítése a mozgás tevékenységbe.

Időpont: 2020.04.

Felelős: Harsányi Ildikó

A KÖRNYEZET TEVÉKENY MEGISMERÉSÉRE NEVELÉS FELADATI:

A környezettel való ismerkedés, a környezetet szerető gyermek személyiségformálása, az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat.

Ennek szellemében a munkaközösség a 2019/2020 nevelési évre a következő feladatokat tűzte ki maga elé:

1. „Zöld Kuckó” a csoportszobában, természetsarkok funkció szerint kialakítása, folyamatos figyelemmel kísérése, eszközeinek bővítése, lehetőségek biztosítása kísérletezésre,

megfigyelésre. Gyermek megismertetése újdonságokkal, érdekességekkel, a gyermekek tevékeny részvételének biztosításával.

Határidő: 2019. szeptembertől folyamatosan

Felelős: Csoportos óvónők

2. A külső környezet további alakítása- tanösvény, konyhakertek, komposztáló működtetése. Eszközök bővítése, anyagok beszerzése. (folyamatos)
3. Közösségi kerttel kapcsolatos szakmai feladatok fejlesztése, megerősítése, fóliasátor megfelelő használata, palántázás- kerti munkák gyakorlati megvalósítása. Szülők bekapcsolása a kerti munkákba.

4. Szelektív hulladékgyűjtés, újra hasznosítás fontosságának kiemelése- szemléletformálás.

Együttműködő partnerek bevonása: FKF által vezetett foglalkozás.

5. Magyar hagyományok elmélyítése (népi kismesterségek alkalmazása, népi tánc, népi zenei anyagok beépítése a mindennapokban)

6. Jeles napok

A PP-ben megfogalmazott jeles napok tartalmi megújítása a Magyar néphagyományok figyelembe vételével.

Óvodai szintű programok:

Teréz nap

Márton nap

Mikulás

Március 15.

Nyuszi-les

Juniális- Gyermeknap

Csoportos szintű rendezvények:

Farsang

Gyermek Karácsony

Óvodaszépítő napok

Anyák napja

Tanévzárók

Belső tudásmegosztás, szakmai tapasztalatsere

- Hospitálási lehetőségek biztosítása előzetes egyeztetés alapján, a következő témákban:
- Kerti tevékenység
- Udvari környezeti foglalkozás
- Természetsarok jeles naphoz kötődő kialakítása

Hospitálási lehetőséget biztosító óvónők:

-Zátrók Istvánné

-Puskáné Zsiga Anikó

-Orosz Mariann

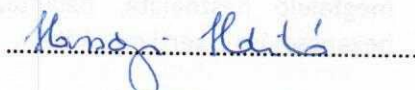
Bemutató foglalkozás:

- Népi játék és gyermektánc az óvodai mindennapokban

Időpont: 2020. március

Felelős: Rápolti Katalin

Budapest, 2019. augusztus 31.



Harsányi Ildikó
Munkaközösségvezető



Német Nemzetiségi Munkaközösség munkaterve a 2019/2020-es nevelési évre

A Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvodában folyó német nemzetiségi nevelés feladatait a Nemzetiségi Törvény, a hozzá tartozó jogszabályi változások, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a J.E.K. Pedagógiai Program követelményei határozzák meg. Munkatervünk tartalmazza az intézményen belüli és azon kívüli feladatainkat.

Célunk, hogy a gyermekek örömmel, játékba integrálva, a tanulás kényszere nélkül ismerjék meg a német nemzetiség nyelvét. Ismerkedjenek a még élő hagyományokkal, szokásokkal! A szülők aktívan kapcsolódjanak be a hagyományápolásba és az ehhez kapcsolódó gyűjtő munkákba, valamint aktív részvételükkel támogassák rendezvényeinket!

A munkaközösség tagjai: Pap Eszter, Urbán Enikő, Juhász Vivien, Dudás Lászlóné

- Kiemelt feladat ebben az évben az új kollega beillesztése, a német nemzetiségi nevelés színvonalának megtartása a módszertani segédanyagok használata – elmélet gyakorlat összhangjára hospitálások megszervezése.
- Kék Tigris csoportban a német nemzetiségi nevelés részmunkaidő keretén belül valósul meg.
- Sárga Napraforgó csoportban a német nemzetiségi nevelést Dudás Lászlóné nyugdíjas német nemzetiségi óvónő látja el. Urbán Enikő szakmai irányítása mellett. A nyugdíjas kolléganő délutáni műszakos munkavégzéssel segíti a nevelést.
- 1 fő pedagógus minősítés előtt álló kolléga segítése. (a minősítési eljárás 2020-as évben lesz) Célfokozat: Ped.II.
- Szakmai fejlesztés (elméleti, tárgyi)
 - Óvodapedagógusok folyamatos szakmai képzése, nyelvi gyakorlás lehetősége
 - Négy csoport összhangjának további erősítése, új kollega szakmai segítése
 - Táncanfolyamon elsajátítottak alkalmazása, közös táncpróbák heti rendszeressége – cél a táncos anyagok megújítása, azonos módon történő gyakoroltatása az öt német nemzetiségi óvodapedagógus által.
 - Régiós koordinátori munka eredményes működtetése - Mór, Ceglédbercel, Újhartyán – szakmai együttműködési megállapodásban foglaltak megvalósítása. Régiós koordinátori munka tartalmi megújítása együttműködve az NNÖP-vel.
 - Újdonság, hogy 3 csoportban az idei évtől a naplót elektronikus formában vezetjük.

Ezen kívül törekszünk, hogy a négy nemzetiségi csoport közti összhang még jobban erősödjön.

Módszertani segédanyagainkat és eszközeinket folyamatosan bővítjük.



Szeptember:

- **Munkaterv megbeszélése, oktatási tervek elkészítése,** összehangolása, az új gyerekeket a német nyelv kiejtéséhez, az idegen hangzáshoz szoktatása játékos módszerekkel.
- **Az új kolléga beilleszkedésének segítése.**
- **A Sárga Napraforgó német csoport működésének szakmai segítése is feladata az idén a munkaközösségnek.**
- Segítségnyújtás a nevelési terv és a tematikus terv összeállításában. Közös áttekintés - a gyermekcsoportok életkori összetétele alapján, az adott nevelési évre mely módszertani és ismeretanyagokat érdemes leginkább beépíteni a heti tervekbe.
- Részvétel a Nemzetiségek Fesztiválján, amelyen a kerületben élő valamennyi nemzetiség bemutatkozik.
- **Szülői értekezletre** a József Attila Nemzetiségi Ált. Isk. tanítóinak a meghívása. (iskola népszerűsítése a tankötelesek körében)

Október:

- **Látogatás** a József Attila Általános Iskola német nemzetiségi első osztályába / volt óvodásaink beilleszkedésének megfigyelése. (A program teljesítése az iskola meghívásától függ.)
- **A Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet és a Német Hagyományokat Ápolók Egyesület** programjainak segítése, bekapcsolódás a programokba. **Októberfest a József Attila Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola** udvarán. Az ünnep és a közös főzés előkészítése a szülőkkel és a partnerintézményekkel.
- **A gyermekek nyelvi beilleszkedési problémáinak megfigyelése és ezekről tapasztalatcsere a munkaközösségi foglalkozás keretében.**
- **Hospitálás** annak érdekében, hogy az új kollégák is megismerjék az intézményben alkalmazott, módszereket, pedagógiai folyamatokat különös tekintettel a német nemzetiségi neveléssel kapcsolatban.
- **Kindergarten műhely** éves tematikus tervének összeállítása. Foglalkozások felosztása.

November:

- **Márton nap** előkészítése szülőkkel és az iskolásokkal közös megünneplése. Az ünnep összefogása, a zenekari kíséret és a közös éneklés megszervezése. Előzetes egyeztetés az iskolákkal.
- **Kindergarten műhely** foglalkozásainak elindítása. Az új kolléga bekapcsolódását segíteni a munkafolyamatba.

December:



- **Adventi délután** előkészítése és a szülőkkel közös ünneplés.

Január:

- **A gyerekek nyelvi fejlődésének félévi értékelése a nemzetiségi csoportokban.**

Március:

- Aktív részesei leszünk **Nemzeti Délutánunk** méltó megünneplésének.

Április:

- **Német nemzetiségi tanítónők fogadása** a nemzetiségi csoportokban.
- **Országos Német Gyermekdal, -Vers és –Játék Fesztiválon** való szereplés a nagycsoportosokkal.
- **A kerületi óvodai tehetségnapon** való részvétel a **Kindergarten Tehetségműhelybe** járó gyermekekkel.

Május:

- Készülődés a csoportos **Évzáró** ünnepekre – közös ötletbörze. Évértékelő megbeszélés a továbbképzések, közösen feldolgozott módszertani anyagok kapcsán. Igényfelmérés a következő évben beszerzendő nyelvi fejlesztést elősegítő eszközökről.

Június:

- **Juniális** - a Pesterzsébeti Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezése, az időpont változhat.

A csoportszobákban levő hagyományápolási sarkot folyamatosan fejlesztjük.

Heti rendszerességgel táncepróbát is tartunk a Kindergarten Tehetségműhely keretében, ahol a gyermekek új **mondókákkal, kör- és dalos játékokkal ismerkednek meg** a német nemzetiségi óvodapedagógusok vezetésével. Cél: A táncos anyagok azonos módon történő gyakoroltatása – a német nemzetiségi óvodapedagógusok által.

Havonta egyszer munkaközösségi megbeszélést tartunk, közös tapasztalatcsere céljából és annak kapcsán, hogy a két gyakornok kollégát segítsük a portfóliójuk és gyakornoki vizsgájuk előkészítésében. Ilyen alkalmakon megvitatjuk a felmerülő továbbképzési lehetőségeket és az ünnepekhez, jeles napokhoz kötődő alapvető módszertani anyagokat összegyűjtjük, hogy azokat egységesen beépíthessük a gyermekcsoportok ismeretanyagába.

A felsorolt programokon kívül szorosan együttműködünk a Fővárosi és a kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzatokkal. Részt veszünk a Német-Magyar Óvoda-Iskola Egyesület programjain. Kihasználjuk a kínálkozó továbbképzési lehetőségeket.

Az érdeklődőket továbbra is szívesen látjuk csoportjainkban.

A jövőben is aktív résztvevői leszünk a nemzetközi rendezésű szakmai bemutatóknak, szakmai kiállításoknak.



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

Intézményünkben az előző évekhez hasonlóan szakmai gyakorlatot végző nemzetiségi szakos főiskolai hallgatókat fogadunk igény szerint.

Továbbra is ápoljuk kapcsolatainkat regionális partnereinkkel, a Móri Német Nemzetiségi Óvoda munkatársaival és Ceglédbercellel az NNÖP közreműködésével.

Élő nemzetközi kapcsolatunk van Frankfurt am Main Berkersheim kerületével.

Budapest, 2019.09.02.

.....*Pap Eszter*.....

Pap Eszter
munkaközösség vezető