



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79.

Tel/fax: 283-3625 T: 289-0390

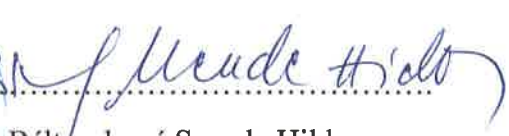
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

Intézményi önértékelés intézményi elvárás rendszere

Budapest 2022. 09. 01.




Béltéczkyné Szende Hilda

Óvodavezető

Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda Teljes körű Intézményi Belső Önértékelési Szabályzata 2 sz. mellékletének módosítása

Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda Intézményi Önértékelés
Elvárásrendszere

Megtalálható az alábbi dokumentumokban: Vezetői pályázati program, Pedagógiai Program, SZMSZ,
Házi rend, Munkaterv és az éves beszámoló

1. Pedagógiai folyamatok
1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?
1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.
1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?
1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.
1.3.3. Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?
1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?
1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?
1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?
1.8.1. Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.
1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettség, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb)
1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, valamint a német nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekek ellátására.
1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés
2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés, tehetséggondozás, német nemzetiségi nevelés, testi nevelés, környezeti nevelés).
2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.
2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Közös szakmai munka formái: megbeszélés, tanácsadás, írásbeli rögzítések, foglalkozásokon való segítség, szakmai konzultáció.
2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).
2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?
2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Speciális szakemberrel együttműködik a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése érdekében. A csoporton kívüli időben végzett fejlesztési tervét megismeri és a fejlesztés időbeosztásához alkalmazkodik. Ezzel összhangban az óvodapedagógus személyre szólóan, a sajátos nevelési igény figyelembe vételével gyermekekre vonatkozóan tervezi a mindennapos feladatokat. Helyi sajátosságunk, hogy az óvodapedagógusok 4 hónapra előre készítik a terveket.
2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2.3.3. Az intézmény támogatórendszer működte felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Az intézmény támogatórendszer működte: felzárkóztatást célzó egyéni fejlesztést szervez (fejlesztő TEAM), integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti (óvodai fejlesztő program - IPR), nevelési, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat működtet (tehetségműhelyek), kapcsolatot tart fenn valamely szakmai szolgáltató hálózattal (szakszolgálat, családsegítő).
2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.
2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára - létszámot figyelembe véve - az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztőprogramot szervez. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében: ha a gyermek tankötelezettségét sajátos nevelési igénye miatt nem tudja teljesíteni, attól az évtől, amelyben

az 5 életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően a fejlődését biztosító fejlesztő felkészítésben vesz részt, illetékes szakértői bizottság javaslata alapján. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése az óvodai nevelés mellett, együttműködve valósul meg azon szakszolgálatokkal, akik segítik, támogatják a szülőket, illetve szolgáltatásokat biztosítanak a közös célok elérésére.
2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékokhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát
2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?
2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban (az SZMSZ-ben előírtak szerint) a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodában a teljes körű egészségfejlesztés feladatai koordináltan megjelenik a tervezésben, tevékenységekben, melyek nyomon követhetők a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban, csoportnaplókban.
2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.
2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.
2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?
2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.
2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez. Ünnepek, megemlékezések, gyermekközösséggel kapcsolatos ünnepek, megemlékezések (a gyermeki élet hagyományos ünnepei, természettel összefüggő hagyományos ünnepek, Pedagógiai Programhoz kapcsolódó egyéb rendezvények), Német nemzetiségi rendezvények (helyi és kerületi).
2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket a PP –ben rögzítettek szerint: gyermeki mérési eredmények (gyermekek személyiségfejlődése, neveltségi szintmutatók, mozgásfejlődés mérése), belső és külső partneri elégedettség mérés eredményei, versenyeken, fesztiválokon elért eredmények (nemzetiségi rendezvények eredményei), gyermekek, gyermekcsoportok egyéb eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók és német nemzetiségi iskolába kerülők számának mutatói.
3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?
3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az óvoda eredményeit tekintve az óvodai nevelés kiemelt területein - a magyar hagyományörzésben, mozgásfejlesztésben, környezeti nevelésben, -, a speciális nevelési területen - német nemzetiségi óvodai nevelésben, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében,- valamint a tehetséggondozásban és felzárkóztatásban - az eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.
3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?
3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van A gyermekek iskolába lépésének követését az óvoda fontos feladatnak tartja, ennek kialakult rendje, a partner intézményekkel történő kapcsolatok során került szabályozásra (gyermekek meglátogatása az órán, pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolattartás közös rendezvényeken, nemzetiségi rendezvényeken stb.).
3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). Az intézményben két munkaközösség működik: Egészségnevelő munkaközösség, és a Német nemzetiségi munkaközösség, mely részt vesz az intézményben folyó nevelő- oktató munkafolyamat irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, értékelésében, valamint az intézményi önértékelésben. Összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.
4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Az óvoda létrehozta a Hétszínvirág tehetségpontot: 3 tehetségműhely működik a tehetséggondozás eredményes megvalósítása érdekében. (Kis kézművesek, Izgó Mozgók, Kindergarten). Ha a személyi feltételek engedik, bevezetésre szánunk egy 4. (Kis-Tudorok) tehetségműhelyt. Tehetségpontunk kapcsolatot tart más tehetségpontokkal, tehetségsegítő szervezetekkel.
4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönözi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A kapcsolódási alkalmakat a napi munkakapcsolat, és a munkatervben rögzített értekezletek, óvónői és dajkamegbeszélések, alkalmazotti, és nevelőtestületi értekezletek biztosítják.
4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az óvodában magas szintű a szervezeti kultúra, a szakmai műhelymunka. Rendszeres a belső továbbképzés, és a jó gyakorlatok megfigyelése. Ezek lehetőségei: Óvónői kerekasztal – közérdekű eszmegbeszélés, Pedagógiai asszisztensek belső szakképzése, Dajkák belső szakképzése, Pályázati Team szakmai műhely munka, gyakornoki rendszer működtetése, hospitálás Munkaközösségek szakmai fejlesztőmunkája, Tehetséggondozó műhely.
4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?
4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az óvodában a kétirányú információáramlás a kialakított információs lánc alkalmazásával valósul meg a rendszeresen, szervezeten és hatékonyan. (Az információs lánc az SZMSZ szervezeti ábra szerinti a felelősségi és hatásköri feladatoknak megfelelően működik).
4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges

információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az óvodavezetője az alkalmazottak tájékoztatására és munkájukhoz szükséges információk elérésére többféle kommunikációs rendszert működtet tájékoztatási kötelezettségének megvalósítása érdekében. (papír alap, elektronikus, verbális stb.) A szabályzatok, szakmai anyagok nyilvánossága az irodában, interneten biztosított.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A kapcsolódási alkalmakat a napi munkakapcsolat, és a munkatervben rögzített értekezletek, óvónői és dajkamegbeszélések, alkalmazotti, és nevelőtestületi értekezletek biztosítják. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai
5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, melyek meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében az óvodai élet előtt, az óvodai élet során, az óvodai élet után, a német nemzetiségi nevelés megvalósítása érdekében a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a Dél-pesti Régió, valamint az együttműködési megállapodást aláíró német nemzetiségi intézményekkel.
5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.
5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény panaszkezelése a Házirendben történt kidolgozásra, mely mindenki számára érthető, és követhető.
5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A SZMSZ-t, a Házirendet és az óvoda JEK - Pedagógiai Programját nyilvánosságra hozza a www.barossovi.hu honlapon.
5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. Az átvételt írásban dokumentáljuk. Az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, és SZMSZ -t, a faliújságon kifüggesztve, jól látható helyen kell elhelyezni, mindkét óvodában, úgy, hogy a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda a jogszabályi előírásnak megfelelően tevékenységéhez kapcsolódóan megjelenti a különös közzétételi listát, internetes formában.
5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?
5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Kerületi, fővárosi, valamint civil szervezetek által szervezett - Környezetvédelmi akciók, mozgalmak (szelektív hulladékgyűjtés, használt sütőolaj gyűjtés), szakmai bemutatók vállalása- kerületi, fővárosi szinten, országos, fővárosi, kerületi - német nemzetiségi rendezvények, fesztiválok, szakmai programok. Közös rendezvények szervezése a NNÖP-vel, (Október fest, Márton nap, Sváb bál, Kerületi Nemzetiségi Fesztivál, Nemzetiségi Juniális).
5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.
5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

6. A pedagógiai működés feltételei
6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az 5 éves fejlesztési terv felülvizsgálata, átdolgozása, folyamatos megvalósítása a J.E.K. P.P. magas szintű szakmaiságának érdekében – hagyományörzés eszközfejlesztésének kialakítása – folyamatos modernizáció, infrastrukturális eszközök fejlesztése. Kötelező eszközök jegyzéke. A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint kerül tervezésre és valósul meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.
6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.
6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?
6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.
6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.
6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. J.E.K. Pedagógiai Program koncepcionális hangsúlyai (környező világ tevékeny megismerése, egészséges életmódra nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, tehetséggondozás, néphagyományok ápolása, német nemzetiségi nevelés speciális nevelési terület, tehetséggondozás): Pedagógusok minőségében megállapított továbbhaladási irány, Óvodapedagógusok igénye, Továbbképzési kötelezettség megléte, illetve hiánya Nevelőtestület és a szakmai vezetés felkészültsége, a pedagógiai programmal összhangban, Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.
6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.
6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés -előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.
6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés
7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?
7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.
7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?
7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.
7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.