



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda

Iktatás dátuma 2025.09.02.

Iktatókönyv sorszáma: 0423-1/2025
.....

Mellékletek száma: 1
.....

Ugyintéző neve: G. Molnár
.....

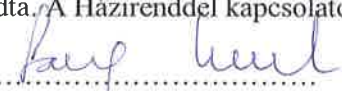
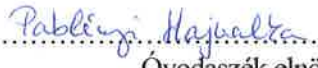
A PESTERZSÉBETI

BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

HÁZIRENDJE



Készítette: Uicz-Juhász Vivien
Igazgató

Legitimációs Záradék	
Az intézmény OM azonosítója: 034711	A Házirendet készítette:  Uicz-Juhász Vivien Igazgató
A Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda és Tagóvodájának nevelőtestülete képviselésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése alapján) 2025.08.25-én tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén 100% igenlő szavazattal a Házirendet elfogadta. A Házirenddel kapcsolatos ellenvetést nem fogalmazott meg.  Láng Krisztina Tagintézmény-igazgató  Harsányi Ildikó Igazgatóhelyettes Dátum: Budapest, 2025.08.25.	
Az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján az Óvodaszék a Házirend módosításakor véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A Házirenddel kapcsolatos ellenvetést nem fogalmazott meg. Dátum: Budapest, 2025.08.27.  Óvodaszék elnöke	
A Házirendről a tájékoztatás megtörtént a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb munkavállalók felé. Dátum: Budapest, 2025.08.25.  nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb munkavállalók képviselője	
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. §-e) pontja alapján az NNÖP a Házirendben foglaltakat megismerte és 57/2025. (IX. 10.) NNÖP. sz. határozat számon az együtt döntését megtette.  Örkényi Fanni Mária NNÖP Elnöke	
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) i) pontja alapján a Fenntartó a Házirendet 57/2025. (IX. 10.) NNÖP. sz. határozata alapján ellenőrizte, és megfelelőnek találta.	
A dokumentumot a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján, az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. <u>Megtalálható:</u> http:// www.barossovi.hu	Jelen dokumentum hatályos: 2025.09.01. módosításig/visszavonásig.
Iktatószám: 01123-1/2025	

KEDVES SZÜLŐK!

Óvodánkban a nevelés a „J. E. K. - JÁTÉK, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE” óvodai pedagógiai programra épül, melyben kiemelt jelentőséggel bír a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, a német nemzetiségi nevelés, hagyományápolás, valamint a személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás.

Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák képzettsége, szakmai elhivatottsága garancia a programunk célkitűzéseinek megvalósítására, melyben legfontosabb:

- a gyermeki testi, lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésének elősegítése,
- a játék elsődlegessége és meghatározó szerepe a személyiségfejlesztésben, és a minél több érzékszervre ható, a tevékenységekbe ágyazott ismeretszerzésben,
- az egészség az élet értéke – az egészséges életvitel igényének kialakítása, a jövő generációjának egészségmegőrzése érdekében,
- érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör, melyet az óvoda dolgozói és a gyermek közötti pozitív kapcsolat érzelmi töltés jellemez,
- a gyermeki magatartás alakítása érdekében az óvoda valamennyi dolgozójának kommunikációja, bánásmódja, viselkedése modell értékű szerepet tölt be,
- segíti a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és teret enged az önkifejező törekvéseinek,
- annak elfogadására neveljük a gyermeket, hogy elfogadja és megértse, hogy az emberek különböznek egymástól,
- szocializáció szempontjából fontos a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak, (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) az akaratának (önállóságának, önfegyelmeinek, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) szokás és normarendszerének megalapozása,
- a gyerek nyitottságára építünk, és ahhoz segítjük a gyermeket, hogy megismerje a szűkebb, tágabb természeti és társadalmi környezetét, mely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja, melynek eredményeként rácsodálkozik a jóra, a szépre, mindazokat megbecsüli,
- tevékenységi formák által a gyermek felfedezi környezetét és életkori sajátosságainak megfelelően olyan tapasztalatok birtokába jut, ami segíti őt a biztos eligazodásban, megismeri a helyi szokásokat, hagyományokat a közösséghez tartozás élményét, a nemzeti, családi, tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét,
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése - tehetséggondozás, felzárkóztatás, sajátos nevelési igény, halmozottan hátrányos helyzet - esetén kiemelten fontos az ágazati szabályozásban megjelölt speciális felkészültséggel rendelkező szakember segítségével végzett közös pedagógiai tevékenység,
- Német nemzetiségi nevelés – német nemzetiségi nyelv, kultúra és hagyományápolás a német nemzetiségi identitás erősítése, átörökítése közösen a családdal.

TARTALOMJEGYZÉK

KEDVES SZÜLŐK!	3
A HÁZIREND LÉTREHOZÁSÁNAK JOGSZABÁLYI ALAPJAI AZ ALÁBBI TÖRVÉNYEK, KORMÁNYRENDELETEK ÉS MINISZTERI RENDELETEK:	6
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	8
AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA.....	9
NYITVATARTÁSI IDŐ	9
ÜGYELETET BIZTOSÍTUNK A SZÜLŐK IGÉNYE ALAPJÁN MINDKÉT ÓVODÁBAN:	9
GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE (REGGEL, NAPKÖZBEN, DÉLUTÁN).....	9
NYITVATARTÁS SZÜNETELTETÉSE.....	10
AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE.....	12
FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	12
ÓVODAI BEIRATKOZÁS.....	13
A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK ...	16
GYERMEKEK HIÁNYZÁSA, HIÁNYZÁS IGAZOLÁSA	16
SZABÁLYSÉRTÉSI ELJÁRÁS ÓVODAI HIÁNYZÁS ESETÉN.....	17
AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÜNÉSE	17
GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	18
<i>Gyermekek jogai</i>	<i>18</i>
<i>A gyermek kötelessége.....</i>	<i>18</i>
KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK JOGA.....	19
TÉRÍTÉSMENTESEN ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI KÖZFELADATOK	20
TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK.....	20
<i>Fakultatív hit- és vallásoktatás</i>	<i>21</i>
ÉTKEZÉS	21
ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSÉNEK ÉS LEMONDÁSÁNAK RÖVID MENETE	21
SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK, ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI- TÉRÍTÉSI DÍJ	23
ÉTKEZÉS BEFIZETÉSE	23
ÉTKEZÉS VISSZAFIZETÉSE	24
ÉTKEZÉS LERENDELÉSE, JÓVÁÍRÁSA	24
LERENDELT ÉTKEZÉS DÍJÁNAK JÓVÁÍRÁSA	24
ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJA.....	25
A GYEREKEKKEL KAPCSOLATOS VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	25
AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS, RUHÁZAT	25
EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK	26
AZ ÓVODA BALESETVÉDELMI SZABÁLYAI – ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI	28
<i>Balesetvédelem az óvoda épületében</i>	<i>28</i>
<i>Balesetvédelem az udvaron, óvodán kívül.....</i>	<i>28</i>
GYERMEKVÉDELEM	30
EGYÉB INTÉZMÉNYI VÉDŐ - ÓVÓ SZABÁLYOK; BELÉPÉS, BENNTARTÓZKODÁS	30
SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK.....	33
A SZÜLŐKRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	35
PEDAGÓGIAI NEVELŐ MUNKA AZ ÓVODÁBAN.....	36
HETI REND, NAPIREND ÉS A TANULÁSI FOLYAMAT SZERVEZÉSE AZ ÓVODÁBAN	36
CSALÁD - ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK ALAKÍTÁSA	38

PANASZKEZELÉS HELYI RENDJE:	39
INTÉZMÉNY KÜLSŐ ELLENŐRZÉSE, BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉS:	39
AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI, MOZGÁSOS ÉS BESZÉDKORREKCIÓS ELLÁTÁSA.....	40
A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAI	41
ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK	43
GYERMEKKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK	43
A GYERMEKI ÉLET HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI AZ ÓVODÁBAN:	43
TERMÉSZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEK:.....	43
PEDAGÓGIAI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDEZVÉNYEK:.....	43
NÉMET NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK	43
AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA	44
ANYAGI FELELŐSSÉG KÉRDÉSE	44
ZÁRADÉK.....	45
MELLÉKLET	46
A PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA ELJÁRÁSRENDJE A JÁRVÁNYHELYZETTEL KAPCSOLATOS VESZÉLYHELYZET ÉLETBE LÉPTETÉSE KAPCSÁN	46

A Házirend létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek:

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✓ 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✓ A pedagógusok teljesítményértékeléséről 18/2024. (IV. 4.) BM-rendelet (a továbbiakban: TÉR-rendelet)
- ✓ 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 137/2018. (VII. 25.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosításáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet módosítása
- ✓ 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ✓ 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- ✓ 17/2013.(II.1.) EMMI rendelet a Nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi tanulók iskolai oktatásának irányelvei kiadásáról
- ✓ Mindenkori EMMI rendelet a tanév rendjéről
- ✓ 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997.évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításról
- ✓ 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- ✓ 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- ✓ 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- ✓ 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- ✓ 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ✓ 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ✓ 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról (A nem közétkeztetés keretében biztosított, otthonról, vagy más helyről származó, bevitt vagy rendelt diétás ételek tárolására, melegítésére és fogyasztására vonatkozó szabályozáshoz)
- ✓ 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ✓ 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- ✓ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- ✓ 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- ✓ 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- ✓ 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- ✓ 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- ✓ 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- ✓ 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- ✓ 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- ✓ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- ✓ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infó törvény)
- ✓ 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- ✓ 31/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- ✓ 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- ✓ 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- ✓ 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- ✓ J. E. K. Játék – Egészséges Életmód –Környező világ megismerése óvodai pedagógiai program
- ✓ 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- ✓ Fenntartói rendeletek, határozatok (pl. étkezési térítési díjak) és Nevelőtestületi határozatok
- ✓ 43/2023. (XII.07.) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokról

A házirend nyilvánossága

- A házirend jóváhagyását követően minden szülő az OviKréta rendszerén keresztül a dokumentumot mellékleteivel együtt megkapja.
- Elérhető:
 - ✓ A Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda honlapján:
www.barossovi.hu
 - ✓ Az óvodában: 1201 Budapest, Baross utca 79-81.

A házirenddel kapcsolatos kérdésekben a szülők **az igazgatóhoz, igazgatóhelyetteshez, tagintézmény-igazgatóhoz** fordulhatnak.

Általános Tudnivalók

Az Óvoda neve és címe: Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda
1201 Budapest, Baross u. 79.

A Tagóvoda neve és címe: Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda
Tagóvodája 1201 Budapest, Baross u. 81.

Az Óvoda igazgatója: Uicz-Juhász Vivien

Igazgatóhelyettes: Harsányi Ildikó

Tagóvoda-igazgató: Láng Krisztina

Gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi felelősök:

Baross 79 Székhely óvoda: Pap Eszter

Baross 81 Tagóvoda: Zátrok Istvánné

Óvodatitkár: Csik-Rádi Marietta

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig a családi nevelést kiegészítő nevelő intézmény. Az óvodai nevelés biztosítja a harmonikus gyermeki személyiségfejlesztést, mely a teljes óvodai életet magába foglaló játékos tevékenységeken keresztül történő ismeretnyújtást, fejlesztést teszi lehetővé. Óvodánk külső és belső esztétikuma „gyermek közeli”, barátságos, otthonos és biztonságos. Jellemző a harmonikus, derűs, családias légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosság, sokszínűség biztosításával törekszünk a gyermekek ideális - saját személyükre szabott - fejlesztésére. Az önfeledt játék, és a játékban való tapasztalás az elsődleges, mely elengedhetetlen a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve, az értékek összehangolásával lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA

NYITVATARTÁSI IDŐ

A szülők írásos igénye alapján, az önkormányzat határozza meg, amely évente változhat.

Baross 79 Óvoda: 6.00 – 17.30 h

Baross 81 Óvoda: 6.00- 17.30 h

ÜGYELETET BIZTOSÍTUNK A SZÜLŐK IGÉNYE ALAPJÁN MINDKÉT ÓVODÁBAN:

- reggel 6.00h - 7.00 óráig közös játék a társ csoportban/udvaron,
- délután 16.30h - 17.30h óráig közös játék a társ csoportban/udvaron.

Az óvoda hétfőtől péntekig tart nyitva, az ügyeleti rendet – a nyitvatartási időhöz igazodva – a szülők a szülői értekezleten megismerik. Ügyeleti időszakban a gyermekek elhelyezése a kijelölt ügyeletes óvodában, csoportban történik, ahol a gyermekek játékkal és egyéb tevékenységgel töltik az időt a szülő megérkezéséig.

Kivételes esetek:

- **Pandémiás időszakban** ügyelet nem szervezhető. Ilyenkor a gyermekeket a saját csoportjukban fogadja a saját óvodapedagógusuk.
- **Egészségügyi válsághelyzet idején** az ügyelet kizárólag a fenntartó utasítása alapján, külön ügyeleti rend szerint történhet.

GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE (REGGEL, NAPKÖZBEN, DÉLUTÁN)

- Az óvodába érkezés és távozás - az óvoda nyitvatartásának és napirendjének figyelembevételével – történik.
- A gyermekek napi tevékenységekben való rendszeres részvétele, valamint nyugodt étkezése, érdekében kérjük, hogy időben érkezzenek be a gyermekek csoportjukba. A gyermekek pihenésének zavartalansága érdekében, valamint a délutáni játéktevékenység értékes időtartamára figyelemmel érkezzenek gyermekeikért.
- Felelősséget csak azokért a gyermekekért vállal az óvoda, akit a szülő személyesen átadott az óvónőnek. A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként - ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről - így felelősséget sem vállalhat érte.
- Az óvónő által szülőnek átadott - elköszönés után a csoportból távozó - gyermekért a szülő a felelős. Ha az óvónő a szülőnek vagy hozzátartozónak átadta a gyermeket a gyermek magatartásáért, viselkedéséért, testi épségéért a szülő vagy hozzátartozó a

felelős. Az óvodában akkor is elvárjuk a szülőktől és a gyermektől az óvodában kialakított szokás-szabályrendszer, viselkedési- és magatartási normák betartását, ha a gyermek már a szülő vagy hozzátartozó felügyelete alatt van.

- Az ezt követő baráti beszélgetést, gyermekek közti öltözőben zajló játékot, szülői programot, óvodán kívül kell megoldani. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után a gyermek felöltözése ne húzódjon el, a folyosón, az öltözőben a baleset elkerülése érdekében tilos futkározni, mindenki csak a saját öltöző helységében tartózkodjon. A mennyiben kerékpárral érkezik a gyermek, azt a folyosón csak tolva szállíthatja a kijelölt helyre. A járművet csak saját felelősségre, az óvodapedagógussal egyeztetve lehet behozni!
- A gyermeket a szülő, gondviselő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el. Ezt kérjük a szülő által előre jelezni, és a meghatalmazást benyújtani.
- Testvér (16 év felett) csak akkor jöhet a gyermekért, ha a szülő erről írásban nyilatkozatot tesz.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja,
- tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség, a gyermeket a tanfolyamvezető elviszi az óvodai nevelésből, és ő adja vissza a szülőnek,
- Az igazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum (szerződés) elkészítése igazgató feladata.
- A láthatóan erősen ittas, drog hatása alatt álló személynek az óvodapedagógus nem adhatja ki a gyermeket, az ilyen állapotban levő egyén nem viheti el a gyermeket az óvodából. Az óvodapedagógus ilyen esetben köteles a családból mást értesíteni.
- Amennyiben az óvoda zárásának idejéig a gyermeket nem viszi el a szülő, vagy az általa meghatalmazott személy, az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt. Amennyiben ez nem vezet eredményre a gyermeket az óvodapedagógus a kerületi HSZI Családsegítő Központban helyezi el. (1203 Budapest, Lajtha L. utca 7.) Erről mindenkor értesíti az óvoda a Gyermekjóléti Szolgálatot. Ismételt esetben (ha nem először fordul elő) a szülővel közölni kell, hogy következő lépés a gyermekvédelmi intézkedés megtétele.
- Különélő szülők esetében: bírósági végzés alapján megállapított gondviselőnek, vagy a bírósági végzésben meghatározottak szerint, vagy a gondviselő által írásban meghatározott személynek adhatja ki az óvoda a gyermeket. Ilyen esetben a gyermek láthatását a családban kell megoldani, az óvoda ennek nem lehet színtere.

NYITVATARTÁS SZÜNETELTETÉSE

Az Intézmény heti és éves nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg.

A nevelési év – eltérő minisztériumi rendelkezés hiányában – minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Jelentős gyermeklétszám-csökkenés esetén (pl. nyári időszakban, karácsonykor, valamint az iskolai őszi és tavaszi szünetek alatt) a Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda megszervezi a gyermekek ellátását. Ilyen esetben a csoportok összevontan működnek. Az összevonás során kiemelt szempont az optimális csoportlétszám, a személyi feltételek, valamint a nevelés folyamatosságának biztosítása. Az adott időszakra vonatkozóan előzetesen írásban felmérést végzünk a szülői igényekről és ennek figyelembevételével kerül sor a gyermekek elhelyezésére.

- Az óvoda nyári zárása a fenntartó engedélye alapján történik, időtartama 4-5 hét. A pontos időpontról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a központi faliújságon, a honlapon www.barossovi.hu, valamint a www.pestertzsebet.hu oldalon. Indokolt esetben, szülői kérésre a gyermekek elhelyezését a kijelölt tagóvodákban biztosítjuk.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat az éves munkaterv tartalmazza (évente legfeljebb 5 nap), mely a szakmai programok megtartására szolgál. E napokat az óvodai munkaterv tartalmazza, a faliújságon, valamint az óvoda honlapján a szülők felé az éves munkaterv elfogadása után közzé tesszük. 7 nappal a tervezett nap előtt a szülőket faliújságon külön is értesítjük. Szükség esetén - szülői igények írásbeli felmérése alapján - ezeken a napokon a gyermekek számára óvodai elhelyezést biztosítunk. A pontos dátumokról szeptemberben adunk tájékoztatást. A nevelés nélküli napokon az érintett intézmény zárva tart, de igény esetén a gyermekek elhelyezését megszervezzük.

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,

- az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató,
- a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett,
- a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el.

Országosan kihirdetett veszélyhelyzet esetén a helyi önkormányzatok és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények működési rendjét a kormányrendeletek figyelembevételével a polgármester határozza meg. Ebben az esetben a mindenkor hatályos kormányrendelet alapján a polgármester utasítása szerint kerül meghatározásra az óvoda zárva tartása és a gyermekek elhelyezésének ügyeleti megszervezése (lásd Melléklet).

AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE

Az óvodai jelentkezés a fenntartó által hirdetményben megjelölt időben, ezt követően a gyermeklétszámtól függően egész évben elérhető. Amennyiben szabad férőhely áll rendelkezésre, a gyermekek év közbeni felvételére vagy átvételére is lehetőség van. A felvételi döntésről az érintettek e-mailben, az OviKréta rendszerben online, ennek hiányában postai úton kapnak értesítést.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A szülő – tárgyévi április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a területileg illetékes **Kormányhivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. (Nkt. 8. § (2))

A jelentkezési időszak előtt „Óvodahívogató” rendezvényeket, nyílt napokat szervezünk, amelyeken a szülők és leendő óvodásaink személyesen is megismerkedhetnek az óvodai élettel, a gyermekcsoportokkal és az intézmény dolgozóival. Ennek publikálása az óvoda honlapján és Facebook oldalán történik.

FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A települési önkormányzat a beiratkozás rendjéről, az erről való döntésről és a jogorvoslat benyújtásának határ idejéről közleményt tesz közzé, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

A tájékoztatás az óvoda hirdetőtábláin, valamint az intézmény hivatalos honlapján is elérhető.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, ellenkező esetben szabálysértést követ el.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

Az értesítést az Oktatási Hivatal részére postai úton kell megküldeni az alábbi címre:

Oktatási Hivatal

Köznevelési Nyilvántartási Főosztály

1363 Budapest, Pf. 19.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (kötelező felvételt biztosító óvoda). Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző

három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az igazgató, illetve az *Nkt. 49. § (2)* bekezdés szerinti esetben az igazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

Az óvoda elsősorban a Pesterzsébet közigazgatási területén lakó gyermekeket veszi fel, kivételt képez ez alól a német nemzetiséghez tartozók, akik a XX. kerületből érkehetnek felvétel iránti igénnyel (fenntartói felvételi eljárásrend az irányadó).

Az óvodába a gyermek – a *Nkt. 8. § (1)* foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik a férőhely függvényében.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, tartózkodik, illetőleg, ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a **fenntartó önkormányzat bizottságot** szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással írásban értesíti a szülőt.

Az óvodába felvett gyermek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre, teljes óvodai ellátás, ideértve az étkezés, óvodai foglalkozásokon való részvétel igénybevételének időpontját az igazgató az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítésben határozza meg.

Az óvodában felvett gyermekek, csoportba való beosztásáról - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ban meghatározott feltételekkel összhangban - az igazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményét, valamint a gyermekek fejlesztésének, elláthatóságának legoptimálisabb megvalósítását figyelembe véve. Az SNI –s gyermekek aránya csoportalakításnál a csoportlétszám 10%- át nem haladhatja meg, ez segíti a sikeres integráció megvalósítását.

A nem magyar állampolgár akkor tanköteles Magyarországon, ha magyar jogszabályok szerint menedékjogot kérő, menekült, menedékes, bevándorolt, letelepedett, humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kísérő nélküli kiskorú, illetve szülőjével együtt tartózkodási engedéllyel, vagy humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kiskorú.

ÓVODAI BEIRATKOZÁS

A beiratkozás a gyermek és szüleinek személyes megjelenésével, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével történik, amit a szülők tájékoztatása előz meg.

A beiratkozás jelentkezési lap – felvétel iránti kérelem - kitöltésével válik érvényessé. Beiratkozáshoz szükséges a szülők személyi azonosságot igazoló dokumentumok bemutatása, (személyi igazolvány vagy útlevél, lakcímkártya), valamint a gyermek születését, lakcímét, személyazonosító adatait igazoló dokumentumok, (születési anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, TAJ kártya, lakcímkártya,)

Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő és a gyermek Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyét, (kártya) regisztrációs igazolását és a szülők munkavállalási igazolását be kell mutatni az igazgatónak.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és az intézmény még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel,
- a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellett, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással fogadható a gyermek.

Előjegyzésbe kerül az a gyermek, aki az adott nevelési év május 31-éig betölti a 2. életévét.

A gyermeklétszámtól függően évközben kerülnek felvételre.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek anyanyelvükön – német – is részesülnek óvodai nevelésben, négy csoportban. A gyermekek felvételéről a jogszabályokat figyelembe véve az igazgató határoz.

Az óvodai jelentkezéskor a szülő benyújtja a jogszabályban meghatározott kérelmet melyben a nyilatkozatot tehet a német nemzetiséghez tartozásáról. A német nemzetiséghez tartozás vállalásának kitöltése nem kötelező, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető az *Nkt. 51. § (6)* bekezdésben meghatározó előnyben részesítés.

Sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermek esetében a felvétel eljárási rendje:

Óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell, az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a felvételi kérelem mellé a következő dokumentumokat:

- szakértői véleményt
- orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat;
- megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket;
- szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást;

Az óvodai felvétel feltétele:

- betöltött 3 év;
- közösségbe illeszthetőség;

- segédeszközzel vagy a nélkül történő helyváltoztatás, illetve megtaníthatóságának lehetősége;
- alapfokú önkiszolgálási szint megtaníthatóságának jelei;
- az esetlegesen társuló fogyatékoság közepes mértéke.

Az Óvoda az alapító okiratának megfelelően fogadja bizonyos sajátos nevelési igényű szakvéleménnyel rendelkező gyermekeket. Részükre az ellátást megszervezi segítő szakemberekkel, alkalmazásban álló gyógypedagógusokkal, pszichológussal, a Benedek Elek EGYMI gyógypedagógiai hálózatának igénybevételével, valamint megbízási szerződéssel foglalkoztatott logopédussal, gyógypedagógussal a sajátos nevelés specifikumát figyelembe véve.

A gyermek óvodaváltása csak kísérő nyomtatvány kitöltésével és visszajuttatásával történhet. Ezért a szülő gyermekének elvitelét köteles az óvoda felé bejelenteni. Ha a gyermek óvodát változtat a további nyilvántartás az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK

Az óvodába beíratott gyermek, ha nem vesz részt a foglalkozásokon, távolmaradásának okát, a szülőnek igazolnia kell. Nem igazolt hiányzás igazolatlan hiányzásnak minősül.

A távollét akkor igazolt, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette gyermeke távolmaradását az óvoda igazgatójánál (óvoda e-mail címén jelzi, hogy a gyermek nem jön óvodába)
- írásban engedélyt kért és kapott a távolmaradásra (rövid, vagy hosszabb időtartam esetén is meg kell határozni a távollét időtartamát – hónap, nap, és okát)
- a gyermek beteg volt és azt a házirendben foglaltak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudta látogatni az óvodát.

Az OviKrétában a felvételi és mulasztási napló, a csoportba beírt gyermekek adatait és hiányzását rögzíti. Vezetéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelősek.

Védelembre vett gyermek esetén a hiányzásról értesíteni kell a területileg illetékes gyámhatóságot, valamint a Gyermekjóléti Szolgálatot.

GYERMEKEK HIÁNYZÁSA, HIÁNYZÁS IGAZOLÁSA

A harmadik életévét betöltő gyermek a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Az első igazolatlan hiányzási nap után az óvoda telefonon megkeresi a szülőt.

A szülő által igazolt hiányzást az igazgató, az óvodapedagógussal történt egyeztetése alapján tekinti elfogadottnak.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése alapján a beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha 5 egybefüggő napot meghaladja a távolmaradása, orvosi igazolás beszerzése szükséges. Az igazolásnak, nyilatkozatnak tartalmaznia kell a bekövetkezett távollét pontos, vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Amennyiben az orvos a gyermeket nyilvántartásba vette, az OviKréta rendszerébe az EESZT rendszeren keresztül elektronikusan átkerül az orvosi igazolás.

A hiányzással kapcsolatos teendők (ebédrendelés, csoportos óvodapedagógus tájékoztatása) felelőssége a szülőket terheli.

Amennyiben az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy az igazolt hiányzások mennyisége indokolatlanul nagyszámú, vagy a 30 napot meghaladja, azt jelzi az igazgató felé, aki felveszi a kapcsolatot a Jelzőrendszer tagjaival, illetve megkeresi a szülőket, a gyermek állapotával kapcsolatos konzultáció érdekében.

Igazolatlan 10 óra hiányzás esetén írásban kell figyelmeztetni a mulasztás következményére a szülőt, nem jelentkezés esetén, vagy újbóli hiányzás esetén az óvoda a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével megkeresi a szülőt.

Ha a gyermek egy nevelési évben **5 napnál többet mulaszt igazolatlanul**, az igazgató értesíti a tényleges tartózkodási hely szerinti Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot a

gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével.

A Gyermekjóléti Szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, és a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Amennyiben az **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

SZABÁLYSÉRTÉSI ELJÁRÁS ÓVODAI HIÁNYZÁS ESETÉN

*A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**.*

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint.

A családtámogatási tv. értelmében igazolatlan hiányzás esetén az óvoda igazgatója kezdeményezni köteles a családtámogatás szüneteltetését.

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

A Nkt. 53. § (1) bekezdése alapján megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette - az átvétel napján
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik (a jogutód nélküli megszűnés esetén a fenntartónak meg kell jelölnie azt az óvodát, amelybe kérhetik a szülők a gyermekeik felvételét, ebben az intézményben a felvételi kérelmet csak helyhiány miatt lehet elutasítani.)
- a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyezte, a gyermek óvodai nevelésből való felmentését - a bejelentésben megjelölt naptól
- a gyermeket felvették iskolába - a nevelés év utolsó napján
- a gyermeket nem vették fel iskolába - annak a nevelési évnek az utolsó napján, amikor a gyermek a nyolcadik életévét betölti.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda papíralapú és elektronikus nyilvántartásából törölni kell. A jogviszony megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

GYERMEKEK JOGAI

- képességeinek, érdeklődésének és adottságának megfelelő intézményes nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, mindennapos testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő (német) nevelésben részesüljön,
- az óvodában egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- joga, hogy állapotának, személyes adottságának, *sajátosságának* megfelelő kiemelt figyelemben – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére kedvezményes étkezésben, normatív támogatásban (étkezés a gyermek részére térítésmentes) részesüljön,
- joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- személyiségét, nemi identitását, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsák, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- 1-es típusú diabétesszel élő gyermek az SZMSZ-ben rögzített eljárás szerint, a jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásban részesüljön.

A gyermek személyiségét emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára nyújtani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A GYERMEK KÖTELESSÉGE

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelésben- oktatásban részt venni. Kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- életkorához és fejlettségéhez igazodva a pedagógus irányításával közre működjön saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásában,

- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda helységeit, eszközeit.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK JOGA

- Különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmód ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése az óvodában a többi gyermekkel együttneveléssel valósul meg.
- Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő (kevert specifikus zavarral küzdő) sajátos nevelési igényű gyermeket két gyermekként, hallássérült (nagyothalló) gyermeket három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport létszámának kiszámításánál, ha a nevelésük-oktatásuk a többi gyermekkel együtt valósul meg.
- Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult. A fejlesztő foglalkozás a szakszolgálat, valamint az óvodai nevelés kereteiben valósítható meg.

A tehetséggondozás kereteit a Nemzeti Tehetségprogram jelöli ki, melyet a Nemzeti Tehetség Alap támogat.

Az óvodában tehetségműhelyek segítik a tehetséges gyermekek fejlesztését, mely ingyenes szolgáltatásként valósulnak meg.

TÉRÍTÉSMENTESEN ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI KÖZFELADATOK

Pesterzsébet Önkormányzata – fenntartó - az óvodában **térítésmentesen biztosított** köznevelési közfeladata:

- az óvodai foglalkozás és a heti kötelező időkeret terhére beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás
- a gyermek - rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező, rendszeres egészségügyi felügyelete.

A fenntartó a mindenkori költségvetésének függvényében térítésmentesen biztosítja a nagycsoportos gyermekek számára az úszás és korcsolya foglalkozásokat.

TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 33. § szakaszában meg nem határozott egyéb szolgáltatások
- A gyermek óvodában igénybe vett étkezéséért a szülő a - *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint* - térítési díjat fizet.
- Az Óvodaszék, szülői szervezet meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet az óvoda által szervezett nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem léphet túl.

Az önkéntesen igénybe vehető, térítéses szolgáltatások megszervezésének és kiválasztásának fő szempontjai:

- szakszerűség,
- az óvoda pedagógiai céljaihoz való illeszkedés,
- az óvodaskori sajátosságok figyelembevétele,
- a gyermekek kiegyensúlyozott életvitelének és személyiségfejlődésének támogatása.

A térítéses szolgáltatások igénybevételének módját és lehetőségeit az Óvoda a „JEK. - Pedagógiai Programjának” elvei alapján szabályozza.

Az önköltséges, fakultatív tanfolyamok megszervezésének feltételeit a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza:

- kizárólag 4–5 éves kortól szervezhetők,
- egy gyermek legfeljebb két különböző típusú tanfolyamon vehet részt hetente.

Az óvoda nevelési év elején felméri a szülői igényeket a nevelési időn kívüli tanfolyamok szervezése érdekében. Ha 10 fő jelentkezik egy tanfolyamra, akkor az óvoda terembérleti szerződést köt a tanfolyami szolgáltatást nyújtó - szakképzettséggel és tevékenységet folytató

engedéllyel rendelkező - szolgáltatóval. A tanfolyamok helyszíne a tornaszoba. A tanfolyamra való jelentkezés adminisztratív feladatait, valamint a térítési díj kifizetését a szülő egyénileg intézi a tanfolyam vezetőjével.

Az aktuálisan működő tanfolyamokról a szülőt az óvoda hirdetményben tájékoztatja szeptember 30-ig.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Az óvoda **világnézeti szempontból semleges**, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem kötelezi el magát. Tiszteletben tartja a szülők azon jogát, hogy gyermekük vallási, világnézeti meggyőződésük szerint nevelésben részesüljön. A szülők igénye alapján **egyházjogi személy** hit- és vallásoktatást szervezhet, amely:

- elkülönül az óvodai foglalkozásoktól,
- az óvodai életrendhez igazodva valósul meg.

ÉTKEZÉS

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra:

- Egészséges táplálkozás megszervezése - az ételt szállító konyhával egyeztetve, figyelemmel a speciális étkezést igénylő gyermekekre
- A gyermekek egészséges vitamin ellátása érdekében a mindennapos zöldség vagy gyümölcsfogyasztást szorgalmazzuk, melyet részben az óvoda az étkezést biztosító cég bevonásával, részben otthon a szülő valósít meg.

ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSÉNEK ÉS LEMONDÁSÁNAK RÖVID MENETE

A gyermek étkezését a szülő minden hónap **1–31. között** tudja megrendelni a következő hónapra az **E-menza** online felületen, az óvodától kapott **felhasználónév** és **jelszó** segítségével.

Az étkezést **akkor is meg kell rendelni vagy lemondani**, ha a gyermek **ingyenes étkezésre jogosult**. Ez az alábbiak szerint **köteles a szülő megtenni**:

- **online**, E-menza felületén.

Hiányzás esetén az étkezés lemondása:

- elsősorban az E-menza **online felületen** történik,
- amennyiben az nem működik: e-mailben az info@barossovi.hu e-mail címen **az adott napon legkésőbb 9 óráig**.

Ingyenes étkezés igénylése a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján történik, a 6. sz. **melléklet** kitöltésével.

Az étkezést a **Pannon Menza Korlátolt Felelősségű Társaság** biztosítja. A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekről ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni.

Az orvos által igazolt tej-, tojás-, glutén stb. érzékeny gyermek étkezése is igénybe vehető az óvodai gyermekétkeztetésen keresztül. Az étkezési szabályok a fentiek alapján történnek.

A diétás gyermekek számára a **Pannon Menza Kft.** egyénileg a gyermek–szakorvos által igazolt speciális diétáját figyelembe véve elkészített étkezést biztosít.

Amennyiben a gyermek részére a közétkeztetésben nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, - a szülő, törvényes képviselő nyilatkozata alapján – a szülő által behozott, rendelt étel fogyasztása is engedélyezett. Az óvoda a rendelet szerint biztosítja a tárolás, hűtés, melegítés feltételeit.

Intézményünkben a HACCP előírásainak megfelelő élelmezésbiztonsági előírások vannak életben. A gyermekek születésnapjához csak zárt, szavatossági időt ellenőrizhető csomagolású élelmiszereket fogadunk el a vásárlási blokkal együtt.

A gyümölcs nem zárt csomagolású, a permetezési és a tárolási körülmények nem ellenőrizhetők, ezért elsősorban a Pannon Menza által szállított gyümölcsöt, zöldséget fogyasztják a gyermekek, vagy az óvoda által együttműködési megállapodásban rögzített zárt élelmiszerláncon keresztül szállító cég biztosíthatja a gyümölcsöt és zöldséget. Igény esetén ezt a szülőkkel közösen szervezi az óvoda.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni étkeztetését otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, banán, túró rudi stb.) a többi gyermek előtt nem tartjuk etikusnak, valamint zavarja az óvoda tisztántartását is. Kérjük, hogy ezt mindenkor vegyék figyelembe, s az óvodát elhagyva fogyasszák el, ill. adják oda gyermeküknek. Amennyiben az óvónő észrevesz a gyermek zsákjában ilyen termékeket, félre teszi megőrzésre s átadja a gyermekért érkező személynek.

A **születésnapok** megtartása régi hagyomány óvodáinkban. Ekkor a szülő az ünnepre boltban vásárolt lezárt, csomagolt (nápolyi, keksz, teasütemény stb.) süteményeket és üdítőt (gyümölcsöt, szörpöt) hozhat be az óvodába. A csomagoláson egyértelműen kivehetőnek (ellenőrzésre alkalmasan nyomtatva) kell lennie a szavatossági időnek.

Az óvoda cukrászdával kötött együttműködési megállapítást mely biztosítja a torta élelmiszerbiztonsági előírásnak megfelelő beszállítását a tortával való ünneplés érdekében. A szülő feladata ennek operatív intézése, az óvoda (óvodapedagógus) ebben nem vesz részt.

Óvodai nevelésünkben az ünneplés érzelmi, közösségi értékét tartjuk fontosnak, nem az édességek mennyiségére, a torta nagyságára helyezzük a hangsúlyt. Kérjük, hogy a születésnapok megtartása előtt egyeztessenek az óvónővel.

A délben haza menő gyermekek számára elkészített uzsonnát - a higiéniai szabályoknak megfelelően - kérjük minden esetben **tároló edényben** vigyék el.

Az óvodában kizárólag olyan készítményeket fogyaszthatnak a gyermekek, amelyeknek szavatossága ellenőrizhető, az előállítás és szállítás a HACCP ételminőség ellenőrző rendszer előírásainak megfelelően történik. Kivételt képez ez alól a szülőkkel közös ünneplések, rendezvények, ahol a szülő eldöntheti, hogy gyermeke milyen édességet, süteményt, gyümölcsöt fogyaszthat el a felügyelete mellett az adott rendezvényen.

SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK, ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI- TÉRÍTÉSI DÍJ

Az étkezés díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján történik.

Amennyiben a gyermeket kedvezmény nem illeti meg, teljes térítési díjat köteles fizetni.

A normatív kedvezmény (állam által támogatott étkezés) igénybevételéhez a 328/2011. (XII. 29.) Korm. 6. melléklete szerinti nyilatkozatot kell benyújtani az igazgatónak. A nyilatkozat kitöltésével a szülő a rendeletben szereplő feltételeknek való megfelelését igazolja.

A normatív kedvezményre való jogosultság törvényi feltételei:

- az önkormányzattól kapott rendszeres gyermek védelmi kedvezményre jogosító határozattal rendelkezik,
- aki családjában három, vagy több kiskorú gyermeket nevel, erről kitölti a nyilatkozatot,
- tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, fogyatékos (sajátos nevelési igény) erről a szülő a jogszabályi előírásokat figyelembe véve leadja a szakértői bizottság szakvéleményét az intézményben. A jogosultság kezdő napja a határozaton megjelölt dátum napja.
- A szülő jövedelmi viszonyait figyelembe véve a családban az egy főre jutó jövedelem a rendeletben meghatározott összeget nem haladja meg.

A kormányrendelet kimondja, hogy a szülő az óvoda igazgatójának benyújtott nyilatkozatot követően tudja érvényesíteni jogosultságát a normatív támogatás igénybevételére.

Az ingyenességre vonatkozó nyilatkozatot minden nevelési év kezdetét megelőzően szükséges megújítani. Amennyiben változás állt be a család körülményeiben, arról az óvodában haladéktalanul nyilatkozni szükséges.

ÉTKEZÉS BEFIZETÉSE

- Pesterzsébet Önkormányzata elfogadta, hogy a fenntartásában működő óvodák, és a tankerületi iskolák új korszerű étkezési programot vezessenek be. Így óvodánkban is az E-MENZA PROGRAM került bevezetésre, ennek használatáról a honlapon tudnak tájékozódni.
- Az ebédbefizetések általában átutalással történnek, ennek rendje az óvoda honlapján www.barossovi.hu hirdetményben található.
- A befizetés a hónap 1 – 31. napjaira vonatkozik.
- Az étkezés díját (a gyermek hiányzása esetén is) a tárgyhót megelőző hónapban – az óvoda által előre megjelölt időpontban – kell befizetni.
- Normatív támogatásban részesülő gyermek szülőjének is meg kell rendelnie e-mailben az étkezést tekintettel arra, hogy a gyermek részére csak így tudjuk a számlát (nullás) elkészíteni és az étkezési adagot megrendelni.

ÉTKEZÉS VISSZAFIZETÉSE

A befizetett étkezés díjának visszafizetésére a jogszabályok szerint van lehetőség. Ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik az étkezési térítési díj visszafizetése az GAMESZ közreműködésével történik a hatályos szabályzat figyelembevételével.

ÉTKEZÉS LERENDELÉSE, JÓVÁÍRÁSA

Ha a gyermek az étkezést nem veszi igénybe (betegség, egyéb ok miatt) a szülő kötelezett arra, hogy bejelentse gyermeke távolmaradását, annak időtartamát, és azt, hogy mikor veszi újra igénybe az étkezést.

Hiányzás (betegség, egyéb más ok) esetén, - ha a szülő bejelenti gyermeke távolmaradását az óvoda igazgatójánál, így gondoskodik gyermeke megrendelt étkezésének lerendeléséről e-mailben: info@barossovi.hu, vagy az elektronikus felületen a regisztráció szerint az E-MENZA programon keresztül: www.barossovi.hu, vagy telefonon: 06 1 289 0390, illetve Mobil számon: 06 20 584 9130, jogosulttá válik a lerendelt napokra előzetesen befizetett étkezési díj összegének jóváírására.

Normatív támogatásban részesülő gyermek hiányzásánál is érvényes a fenti eljárásrend, a szülő köteles lerendelni az étkezést, mivel a gyermek étkezési díját normatív alapon az állam és a fenntartó támogatja.

A lerendelés – ha tárgy nap 9.00 óráig megtörténik – **a bejelentést követező naptól érvényes** az étkezés lerendelése, ami a következő havi befizetéskor írható jóvá. Ha a lerendelés 9.00 óra után történik, akkor **a bejelentést követő naptól érvényesíthető csak a jóváírás**. Ez az eljárásrend az étkeztetési szerződésben meghatározottak figyelembevételével került meghatározásra.

Az igazgatónál be nem jelentett, le nem rendelt - e-mailben: info@barossovi.hu, az óvoda honlapján elhelyezett elektronikus felületen a regisztráció szerint: www.barossovi.hu vagy telefonon: 06 1 289 0390, Mobil: 06 20 584 9130 - hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Járványhelyzet esetén az étkezés megrendelése és lerendelésére kizárólag elektronikus (e-mail) kapcsolattartással működik a veszélyhelyzetben kialakított eljárásrend szerint.

LERENDELT ÉTKEZÉS DÍJÁNAK JÓVÁÍRÁSA

A szülő által - az igazgatónál bejelentett - lerendelt, étkezési napok a következő hónap befizetésénél jóváírásra kerülnek.

ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJA

Az étkezések a csoportszobákban történnek, az óvodapedagógus és a dajka felügyeletével.

- **reggeli:** 8 – 9 óra között (folyamatosan, a gyermekek érkezése szerint)
- **ebéd:** 11.45 – 12.30 óra között
- **uzsonna:** 15.30 – 16.00 óra között (folyamatosan)

A GYEREKEKKEL KAPCSOLATOS VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az óvodába behozandó felszerelés, ruházat

- A gyermek ruházatát, cipőjét jellel ellátva helyezik el a szülők a kijelölt helyre.
- A gyermekek ruházata tiszta, ápoltság legyen, évszaknak megfelelő, réteges.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen alkalomhoz illő.
- A gyermekek ruházata, lábbelije mindenkor kényelmes, játszásra alkalmas legyen (ne legyen szoros, kinőtt, papucs balesetveszélyes, ezért tilos!)
- Szobai és udvari váltóruha, váltócipő használata szükséges higiéniai előírások miatt.
- Mozgáshoz megfelelő ruházat (külön kényelmes öltözék) a mozgásfoglalkozásokon való részvételhez – biztonsági és egészségügyi okok miatt – szükséges.
- Délutáni alváshoz – egészségügyi okokból – pizsama (váltóruha) használata szükséges.
- Szabad mozgást, játéktevékenységet gátló, alkalmatlan dolgok, pl.: testre festett, vagy testre felhelyezett kiegészítők melyek a gyermek életkori sajátosságaival nem összeegyeztethetők, tárgyak behozatala, az óvodában nem támogatottak! (Értékes otthoni játékok, körömlakkozás, testékszerek, tetoválások)

Engedélyezett: a gyermekek megnyugtatót szolgáló játékok behozatala - kabala, kispárna stb. Kivétel a játszónapokhoz, az óvodai egyéb programokhoz kapcsolódó tevékenységek, amelyről az óvónő külön ad értesítést (Pl. a nyári élményprogramok, autómentes nap, zöld jeles napok stb.).

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről a csoport óvodapedagógusa időben tájékoztatja a szülőket.

Az óvodába a gyermeknek pelenkát, cumit, cumisüveget behozni nem lehet!

Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, ékszer által okozott balesetért felelősséget az óvoda nem vállal. Az óvodába behozott egyéb eszközök körét az óvónővel szükséges egyeztetni, behozatal előtt bejelenteni, a gyermekek személyes dolgait a megőrzőben (öltözőben) az arra kijelölt helyre elhelyezni. Az óvodába behozott, az óvodai élethez nem feltétlenül szükséges dolgokat, az óvónőnek minden esetben be kell jelenteni (Pl.: játék motor, kerékpár).

3000.-Ft feletti értékben ékszer, játék stb. behozatala az óvodába nem javasolt! Eltűnése esetén az óvodát felelősség nem terheli!

EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

- A gyermekek betegség esetén történő hiányzása esetén alkalmazott szabályokról a hiányzások passzusban olvashatnak
- Láthatóan beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek behozatala az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek és a nevelők egészségének megőrzése érdekében nem ajánlott. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek szüleit tájékoztatni annak állapotáról.
- Az óvónő nem veheti be a csoportba: a lázas, kiütéses, hányós, hasmenéses, kötőhártya gyulladással, tetves gyermeket.
- A gyermek testhőmérsékletének mérésekor, ha két egymás utáni mérés alkalmával 37,5 fok feletti az eredmény, telefonon jelezzük a szülőnek. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának gyógyszer nélküli csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásáról. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni társaitól, - a szülő óvónő általi értesítését követően - a gyermeket a szülőknél a legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából.
A gyermek a gyógyulása után, csak orvosi igazolással jöhet óvodába, melyen fel kell tüntetni a betegség kezdő és záró időpontját.
- Gyógyszert a szülő gyermeke gyógykezelésére a csoportos óvónőnek nem adhat be az óvodába.
- Az óvónő gyógyszert nem adhat be a gyermeknek, kivéve: allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítmények a szülővel történő egyeztetést követően. A gyermekeknek gyógyszert, egyéb gyógyszer-tári készítményt az óvodapedagógusok csak akkor adhatnak be, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség, lázgörcs hajlam) és ezt írásban kéri, valamint szakorvosi igazolással igazolják.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, tetű, rüh, májgyulladás, új típusú koronavírus) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és az előírásoknak megfelelően fertőtlenítő takarítást végez. Abban a csoportban, ahol fertőző betegség fordult elő, nem lehet a gyermekcsoportokat összevonni, bármennyire is lecsökkent a létszám!
- Olyan fertőző betegség esetén (pl. Covid 19 és ennek bármilyen válfaja) amikor országos veszélyhelyzetet léptet a Kormány életbe, a kormányrendelet által meghatározottak szerint a Fenntartó, a Népegészségügy, az EMMI, valamint az, OH által kiadott rendelkezések az irányadók.
- Veszélyhelyzet esetén – figyelembe véve az adott fertőző betegséget – az óvoda külön eljárásrendet léptet életbe a szükséges védőintézkedések tekintetében. Az eljárásrend mindenkor hatályos Házirend mellékletét képezi. A Házirendben leírtak alapján, az óvoda honlapján közzéteszi azt az eljárásrendet, melynek betartása minden óvodát használó partnerre nézve kötelező.
- Amennyiben a gyermeket az óvodai élet folyamán baleset éri, az óvodapedagógus feladata és felelőssége a balesetvédelem érdekében az elsősegélynyújtás, az orvosi ellátás

megszervezése és a szülő értesítése. Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
 - ha szükséges, orvost kell hívni, vagy ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
 - a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
 - a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda igazgatójának és a szülőnek.
- A gyermekekkel történt minden olyan kisebb baleset esetén, amikor orvosi ellátás nem szükséges, (pl. horzsolás) az óvónő a gyermeket elsősegélyben részesíti, s a gyermek átadásakor tájékoztatja az érte jövő szülőt, felnőttet, hozzátartozót.
- A gyermekkel történt orvosi ellátást igénylő beleset esetén – az elsősegélynyújtást követően - az óvónő azonnal értesíti a szülőt, egyezteti vele a további teendőket. Fejsérülés esetén (esés, nagyobb behatás következtében) mentő hívása szükséges! A mentő megérkezéséig az óvodapedagógus feladata az elsősegélynyújtás. Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani. Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.
- A 3-6 éves korú gyermekek évenkénti védőnői szűrővizsgálata a területi védőnő feladata, melyet egyénileg, a szülő jelenlétben végez a gyermekorvosi rendelőben. Az évenkénti kötelező státuszvizsgálatokról készült lap másolatát az óvodába be kell nyújtani. A másolatokat az óvoda védőnője kezeli, illetve bármilyen szakértői vizsgálati kérelem esetén csatolnunk szükséges. A státusz lapokra szükség van óvodai és iskolai beiratkozáskor is.
- Az óvoda esetleges életmentő beavatkozás céljából Epipen és Epipen Junior autoinjektort biztosít szükség esetén a gyermekek számára, ezt az életmentő injekciót a fenntartó biztosítja az óvodák számára az allergiás rohamok megelőzésére (rovarcsípés, marás, rejtett ételallergia esetén). Az Epipen autoinjektor azonnali alkalmazásra szolgál, olyan gyermekek számára, akiknél igazoltan magasabb az anafilaxia kialakulásának a kockázata, ideértve azokat a gyermekeket is, akiknek az anamnézisében anafilaxiás reakció szerepel. Óvodánkban Epipen Junior (testsúly függvényében Epipen) egyszeri adagot biztosítjuk, amely (0,3 ml) 150 mikro gramm (0,15 mg) adrenalint tartalmaz. Az *Nkt. 25. § (5b)* pontja alapján a szülő, törvényes képviselő a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek érintettségének fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Az anafilaxiás sokk esetén nincs arra lehetősége munkatársainknak, hogy megvárják a szülő megérkezését, ilyen esetben kollégánk feladata az injekció beadása. Az ehhez szükséges ismeretet, elsajátították, ennek használatával rendelkeznek. Az Epipen mivel életmentésre szolgál, a használatával egy időben az óvoda értesíti a mentőszolgálatot és a szülőt. Allergiás gyermek szülője biztosít gyermekek részére a saját Epipen injekciót.
- Az óvodánk rendelkezik vércukormérő eszközökkel, és a szülővel együttműködve fogadja a cukorbeteg gyermeket az óvodai nevelésben.

AZ ÓVODA BALESETVÉDELMI SZABÁLYAI – ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI

Balesetvédelem az óvoda épületében

Az óvodában olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.

A gyermekek napi rendszerességgel az óvodapedagógustól kapnak tájékoztatást a balesetvédelem érdekében a szokás – szabályrend betartására (naplóban rögzítésre kerül a nevelési tervben).

- A helyiségekben óvónői felügyelet nélkül a gyermekek nem tartózkodhatnak.
- Fontos a körültekintő játékvásárlás az óvodapedagógus részéről, valamint a játékok használati utasítás szerinti alkalmazása, illetve ennek elsajátíttatása a gyermekekkel.
- A barkácsoló szúrásra- vágásra alkalmas eszközöket, ollót óvónői felügyelettel lehet csak használni.
- A csoportszobai villanykapcsolót, konnektorokat csak felnőtt kezelheti.
- A bútorok, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatát a gyermekkel el kell sajátíttatni.
- Az óvoda helyiségeiben a megfelelő magatartásformákat ki kell alakítani, és a gyermekektől ennek alkalmazását el kell várni.
- Ha az óvodapedagógus észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell tennie.
- Az óvónőknek folyamatosan fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.
- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős államtitkár által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a kiskorú gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító intézményében meg kell őrizni.
- A gyermekbalesetek jegyzőkönyvvezése és nyilvántartása a munkabiztonsági megbízott feladata.

Balesetvédelem az udvaron, óvodán kívül

Az óvodán kívüli program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvoda igazgatója vagy helyettese jóváhagyta azt. Az óvodapedagógus a csoport faliújságján tájékoztatja a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, az útvonalról, a közlekedési eszközről.

Amennyiben a gyermekek szállítása külön autóbusszal szerveződik, ezt csak az igazgató engedélyével és jogszabályoknak megfelelő szerződés megkötésével lehet megvalósítani.

A gyermekek az óvoda elhagyása előtt szóbeli tájékoztatást kapnak az életkori sajátosságnak megfelelően a balesetveszélyekről, és a helyes magatartási, viselkedési formákról (séta, kirándulás, múzeum, színház, korcsolya, úszás, stb.) – Csoportnapló (szülői nyilatkozat)

- Szülők hozzájárulásának igénylése tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez.
- Óvodán kívüli programhoz megfelelő számú kísérő jelenléte szükséges, (25 fő gyermekre 2 óvodapedagógus és 1 dajka) utaztatás a hatályos jogszabályok figyelembevételével történhet (autóbusz biztonsági megfelelősége). Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1 fő felnőtt kísérő.
- Az óvodapedagógusoknak rendelkeznie kell a szülők aktuális elérhetőségével (telefon) melyet óvodán kívüli programok esetén maguknál kell tartaniuk. Az óvodapedagógus óvodán kívüli programra az óvoda mobiltelefonját magával viheti, hogy a szükséges intézkedést megtegye.

Óvodán kívüli program esetén is gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait be kell tartani. A szabályokról a szülői értekezleten tájékoztatást adunk. Az udvar egész területén a gyermek csak óvónői, felügyelettel tartózkodhatnak.

- Az udvari játékokat csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- Az udvari játék folyamán saját és egymás testi épségére vigyázzanak.
- Az udvari mozgásfejlesztő játékeszközöket a kialakított szabályoknak megfelelően használják.
- Az Epipenre vonatkozó szabályokat az intézményen kívüli programok esetére is rögzíteni kell!

Szülői feladatok a balesetvédelem érdekében

- Az óvodába a gyerekek testi épségüket és egészségüket veszélyeztető eszközöket nem hozhatnak be (öngyújtó, gyufa, szűrő-vágó eszközök, kard, kés stb.). Ékszerek viselése (gyűrű, nyaklánc, karkötő, boralánc, testékszer stb.) balesetveszélyes helyzeteket idézhetnek elő, ezért kérjük, az óvodában ilyet ne viseljenek a gyermekek.
- A szülő felelősségére a gyermekek életkori sajátosságaival összeegyeztethető, testi- és lelki fejlődésüket elősegítő tárgyakat hozhatnak be, melyről előzetesen egyeztet az óvónővel a szülő, kísérő. (mesekönyv, puha alvójáték, társasjáték, baba, kisautó, bicikli, szánkó, roller).
- A szülő köteles az óvodai értesítést követő legrövidebb időn belül gyermekéért jönni az óvodába. A szülőnek olyan elérhetőséggel (érvényes telefonszám) kell rendelkeznie, amely lehetővé teszi az óvoda általi megkeresés azonnali megvalósíthatóságát. Ennek felelőssége a szülőt terheli. Telefonszám változást azonnal írásban kell bejelentenie az óvoda titkárságán.

- Amennyiben orvosi vizsgálat előtt veszi át gyermekét (óvodában) a szülő feladata, felelőssége, hogy orvos lássa gyermekét, erről tájékoztassa az óvodát, a csoportos óvodapedagógust.

GYERMEKVÉDELEM

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekbántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátásban dolgozós személyek – óvoda - az ifjúság védelméért felelős miniszter által jóváhagyott, a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.

- Az óvodában gyermekvédelmi felelősök az intézményi esélyegyenlőségi terv alapján mindenkor a gyermekek jogait, és érdekeit képviselik, ezt tartják szem előtt.
- Munkájukat a mindenkor hatályos gyermekvédelmi törvény határozza meg, mely összefoglalja a gyermeki jogokat és a szülői kötelezettségeket.
- Kapcsolatot tartanak a kerületi gyermekvédelmi és családvédelmi társintézményekkel.
- Az óvodába rendszeresen jelen van a PHSZI szociális segítő munkatársa feladatát a megállapodás tartalmazza. Fontos, hogy minden óvodapedagógus megfelelő kapcsolatot alakítson ki a kollegával annak érdekében, hogy családoknak megfelelő segítséget tudjanak nyújtani, valamint a gyerekek védelmében érvényesüljön a preventív jelleg.
- Figyelemmel kísérik, és nyilván tartják, a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű, gyermekeket, feljegyzik a gyermekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményességét.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet tényét a jegyző határozatban állapítja meg, melyet megküld az óvodának és a szülőnek.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tekintetében jegyzik az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, mert nem haladhatja meg az összes óvodai napok számának 25%-át.
- Fogadóórákat biztosítanak a szülők számára a megfelelő tájékoztatás érdekében.
- A szülő a gyermekvédelmi felelős segítségét kérheti, ha gyermekét, vagy a családot érintő súlyos problémával küzd.

EGYÉB INTÉZMÉNYI VÉDŐ - ÓVÓ SZABÁLYOK; BELEPÉS, BENNTARTÓZKODÁS

Az óvodák kapujánál a fokozott biztonság érdekében ringli működik. Ennek alkalmazása szükséges a megfelelő biztonsághoz. Emellett az óvoda kapuját 10:00 és 15:00 óra között zárva tartjuk, csak a szülők jelzésére (csengő) kerül kinyitásra. Az épületek ajtajai kódszámmal ellátott elektronikus beléptető rendszerrel nyithatóak, a biztonságos, automatikus

bezáródás megvalósulásához az ajtóbehúzó mellett szükséges az ajtó, szülő általi behúzása, és annak leellenőrzése.

A 81 óvoda belső lengő bejárati ajtaja a gyermekek számára nem elérhető helyen biztonsági retesszel van zárva a nap folyamán. Minden óvodai dolgozó kötelessége felhívni az érkezők figyelmét a retesz használatára!

Az óvodaépületek hátsó kijáratai a nap folyamán biztonsági láncsal vannak zárva, ezért a dajka és az óvodapedagógus a felelős.

Az óvoda épületében engedély nélkül idegenek nem tartózkodhatnak! Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.

Az óvodába érkezőket a csoportos dajkák fogadják és kísérik. A folyosón tartózkodó dajkának kell az érkezőt az igazgatóhelyetteshez, tagóvoda-igazgatóhoz kíséreni.

Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási, nevelési célra átengedni, csak a gyermekek távollétében lehet.

Alkohol és drog fogyasztása és behozatala az intézmény egész területén tilos!

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyhájának, udvar) a szülők által használhatóságának rendje:

- A két intézmény főbejáratát használják aktuálisan a gyermekek óvodába érkezésekor, távozásakor.
- Az udvaron való átjárás babakocsival balesetveszélyt eredményezhet, veszélyezteti az udvari játékot, ezért tilos!
- A szülők, hozzátartozók saját csoportjukat, öltözőjüket, kijelölt felnőtt WC- t (folyosó végén) csak rendeltetésnek megfelelően használhatják.
- Gyerme mosdót csak az óvodás gyermekek használhatják, a szülőnek bemenni egészségügyi okok miatt tilos! Dajka segítségét kérheti gyermeke mosdóhasználatához.
- Az óvoda egyéb helyiségeiben (mosókonyha, konyha stb.) szülő, hozzátartozó nem tartózkodhatnak.
- Kérjük, ha a szülő a gyermeket átöltöztette, a gyermek ruháit, cipőit rendezetten, a gyermek számára követendő mintaként hagyja a kijelölt helyen.
- A helyiségek tisztaságára ügyelni a szülők vagy hozzátartozóknak is kötelessége!
- A tornateremben, udvaron csak óvónő felügyeletével tartózkodhatnak a gyerekek.
- A szülők a csoportszobába kizárólag utcai lábbeli nélkül, vagy cipőre felhúzott lábszák használatával léphetnek be (kivétel a szülő rendezvények).
- A szülők a kapcsolattartási lehetőségek figyelembevételével látogathatják a csoportokat (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra, játszóház, ünnep, óvodaszépitő, szülők fóruma).
- A gyermekükért érkezett szülők, valamint a látogatók és családtagjaik a mozgásfejlesztő játékoszközöket, valamint az udvari medencét nem használhatják. Kivétel „ovi juniális”, ahol a szülők felügyeletével vehetik igénybe az óvoda udvarán található eszközöket.

A szemetet kérjük minden esetben a kihelyezett szeméttárolókba dobják. Az óvodában folytatott szelektív hulladékgyűjtés szabályait kérjük fokozottan tartsák be, és a hozott dolgokat a kihelyezett tárolókba tegyék. A visszaváltható PET palackokat, az erre kijelölt tárolóba dobják.

Az intézmény egész területén, valamint 5 méteres körzetében **tilos a dohányzás**, valamint a házi állatok elhelyezése. A gyermekek érkezésekor hozott tárgyakért, melyet a bejáratnál helyeznek el, az óvoda felelősséget nem vállal (kerékpár, szánkó stb.).

Bombariadó és tűz esetén, a menekülési útvonal alkalmazása tűzvédelmi szabályzat szerint történik, melyet a gyermekek évi rendszerességgel, az óvodai dolgozókkal közösen gyakorolnak. (tűzriadó próba). Születésnapok alkalmával kizárólag tortagyertya használható, pirotechnikai eszközök (pl. tortatűzijáték) alkalmazása tilos, a 173/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, valamint a tűz- és balesetvédelmi előírások értelmében.

SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A szülői felügyelet azoknak a jogoknak és kötelességeknek az összessége, amelyek a szülőt (szülőket) gyermekük kiskorúsága esetén megilletik, illetve terhelik; s kizárólag a kiskorú gyermek érdekeinek megfelelően gyakorolhatják. Tehát a gyermek a szülői felügyeletnek nem passzív tárgya, hanem partnernek kell tekinteni őt, mint fejlődő személyiséget, természetesen a gyermek életkori sajátosságainak figyelembevételével.

A szülő joga

- Hogy gyermeke részére adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon válasszon óvodát.
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét, Intézményfejlesztést, Belső önértékelésének módját, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról (bejáratnál a faliújság, megbízott általi tájékoztatás, óvodai honlap).
- Szülőnek lehetősége van részt venni az óvoda önértékelési folyamatában, valamint a pedagógusok teljesítményértékelésében (TÉR) a szabályzat figyelembevételével.
(szülői kérdőív)
- A szülő gyermekének az óvodába való felvételekor a Házi rend és mellékletének egy példányát az OviKréta rendszeren keresztül megkapja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes, és érdemi tájékoztatást kérjen, gyermeke neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon.
- A szülő kérheti az óvodától a tájékoztatót a gyermeke óvodai fejlődéséről, és javaslatot kap a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre (fejlesztési javaslat) A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőzően 3 hónappal és az iskola megkezdését követő 6 hónappal kérheti.
- A szülő jogosult a törvényi előírások szerint elektronikusan vezetett dokumentumokba (OviKréta) a regisztrációt követően betekinteni, a gyermekével kapcsolatos adatokat, információkat elolvasni.
- A szülő – az óvoda igazgatója, és az óvodapedagógus hozzájárulásával – részt vehet a foglalkozásokon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a szakszolgálat intézményeit.
- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése kötelességeik teljesítése érdekében, szülői szervezetet (Óvodaszék) hozhatnak létre. A szülői szervezet valamennyi szülőnek a képviseletében abban az esetben járhat el, amennyiben a felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a elfogadta a működését.
- A szülő joga, hogy az óvoda szülői munkaközösségében, óvodaszékben tevékenyen közre működjön.
- Az óvodaszék – mint a szülői szervezet képviselője – a gyermekek nagyobb csoportját érintő, bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, és az adott kérdés megtárgyalásakor, valamint tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

- A szülő az óvoda működésével kapcsolatos javaslatait írásban nyújthatja be az óvoda igazgatójának, melyet a nevelőtestület és az óvodaszék megvizsgál és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ ad.
- Gyermek nagyobb csoportja: azonos csoportba járó, ugyanaz a két óvónő felügyelete alá tartozó gyermekek közössége.
- A sajátos nevelési igényű, gyermek szülőinek joga; hogy a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa, ott sajátos helyzete szerinti nevelésben-oktatásban részesüljön
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához - a gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.
- a szülő joga, hogy oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő köteles

- Gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, - figyelembe véve a gyermek jogait, - és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez a tőle elvárható minden segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérve gyermeke fejlődését.
- Szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte. A gyerek abban az évben, amikor betölti a negyedik életévét, a nevelési év első napjától (09.01.) napi négy órai óvodai nevelésben kell részesülnie az iskolai felkészítés érdekében.
- A szülő köteles a gyermeke részére az óvodai étkezés díját a meghatározott napon befizetni, ingyenesen (állam által támogatott) étkező gyermek esetén gyermeke étkezését megrendelni (ebédbefizetés napján 0- és számlát aláírásával átvenni, hiányzás esetén az állam által támogatott ebédet lerendelni).
- A szülő köteles gyermekét mindig tisztán, gondozottan - a házirendben megfogalmazott javaslatokat a gyermek óvodai életének harmóniája érdekében betartva - óvodába hozni.
- A szülő köteles tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, mivel a pedagógus és a munkáját segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.
- A szülő köteles a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal rendszeresen kapcsolatot tartani és gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kérni.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a szakszolgálati vizsgálaton, nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton, és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő e kötelezettségének nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő kötelessége fertőző betegség és országosan kihirdetett veszélyhelyzet esetén az óvoda által életbe léptetett és a mindenkor hatályos *Házirend* mellékletét képező Eljárásrendet megismerni, és az abban foglaltakat betartani.

A SZÜLŐKRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- A szülő a gyermek óvodába lépésekor tájékoztatja az óvónőket a gyermek rejtett betegségeiről, speciális vizsgálati eredményekről (szakvélemény) érzékenységről.
- Ha a szülő normatív étkezési támogatásban, térítési díjkedvezményben részesül, - gyermeke hiányzása esetén - az ebéd lerendelése számára kötelesség, hiszen a támogatási összeg lerendelés hiányában elveszett összeg, az intézményt anyagi kár éri. Az óvoda a szülővel ezt írásos megállapodásban közli, mely megállapodás jogalapja annak, hogy ha a szülő a lerendelési kötelezettségének nem tesz eleget, a normatív támogatás, szociális kedvezmény, részére felülvizsgálatra kerülhet.
- A szülőnek, az óvodában írásban kell nyilatkoznia arról, hogy gyermeke - a csoporttal együtt – óvodán kívüli programon részt vehet. (kirándulás, bábszínház, séta stb.)
- A szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermekéről óvodai rendezvényeken készült fénykép az óvoda honlapjára feltehető.
- Gyermekeit érintő, bármilyen probléma esetén kérje az óvónő segítségét, illetve forduljon az óvoda igazgatójához.
- Gyermekeivel kapcsolatos információt csak a saját óvónőtől, illetve az óvoda igazgatójától kérjen.
- Az ÁNTSZ előírásai alapján, a szülők a mosdóhelyiséget és a tornaszobát nem használhatják.
- Nevelési időn kívül az óvodában működő tanfolyamokon a gyermek részvétele csak a szülő írásos igénye alapján történik. A szülő a tanfolyamvezetőt meghatalmazza, hogy gyermekét az óvodai nevelésből elvigye a tanfolyami foglalkozásra, s annak végeztével átadja a szülőnek. Ennek alapján a gyermek felügyeleti joga, valamint ennek felelőssége a tanfolyamvezetőt és a szülőt terheli. A részvételi díjat a szülő a tanfolyam vezetőjével rendezi, a minimálisan havi 1 személyes találkozó alkalmával.
- Az Óvoda GDPR adatkezelési tájékoztatója megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá, hogy az óvoda elősegítse az érintett jogainak a gyakorlását. Kérjük, ismerjék meg az óvoda honlapján levő adatkezelési tájékoztatót. (www.barossovi.hu)
- Az óvoda PR tevékenysége érdekében létre hozta az óvoda Facebook oldalát, ahol ellenőrzötten, kizárólag az óvodai eseményeket és fontos információkat oszt meg az érdeklődőkkel, Facebook használókkal. A Facebook oldalon megtalálható az óvodai honlapra való elérhetőség www.barossovi.hu, így ellenőrzötten bővebb tartalmú kommunikációt is biztosít.

PEDAGÓGIAI NEVELŐ MUNKA AZ ÓVODÁBAN

A pedagógiai programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épít. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Óvodánk Pedagógia Programja: Játék- és Egészséges életmódra nevelés-, Külső világ megismerése, melyben egységes szerkezetben található a speciális nevelési forma - német nemzetiségi kétnyelvű nevelés, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.

Az óvodai életet, a tevékenységeket az óvoda oly módon szervezi meg, hogy az a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tegyen a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatoknak.

- Az óvodában biztosítjuk a tanuláshoz szükséges feltételeket, így a tapasztalási és cselekedtetésre épülő, játékos tevékenységeket- az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket - mely eredményeként kialakul a gyermekekben a tanulás iránti vágy, a tapasztalás, felfedezés örömmel tölti el, nyitottá, befogadóvá válik.
- Az iskola előtt álló (5 éves) gyermekek részére az óvodapedagógus napi 45 perces kötelező foglalkozást szervez a jogszabályok figyelembevételével.

Kérjük, hogy nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében 8.00 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

HETI REND, NAPIREND ÉS A TANULÁSI FOLYAMAT SZERVEZÉSE AZ ÓVODÁBAN

Folyamatos napirend:

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, és a gyermekek egyéni szükségleteihez, figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. A jó napirendet a folyamatosság és a rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása (tevékenység tempója, időtartama), szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A gyermek legfontosabb, egész napos tevékenysége a játék, melyben

- 7.00 – 8.00 játék, egyéni fejlesztés
- 8.00 - 9.00 között tízórai, játszik
- 9.00 – 12.00 kezdeményezések, foglalkozások, mindennapi testnevelés, levegőzés
- 12.00 – 13.00 óráig ebédel, napos teendők, fogápolás, tisztálkodás
- 13.00 – 14.30 pihenés, folyamatos ébredés
- 15.00 – 15.45 folyamatos uzsonna
- 15.45 - 17.00 szabad játék

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalanúsága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi rendezvényeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A foglalkozások idején, étkeztetés, illetve pihenő időben, ne zavarjuk az óvodapedagógust, és az óvodást!

Az óvoda a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi, és írásban rögzíti az OviKréta felületén. A gyermek fejlődéséről szükség esetén, de legalább félévenként készül feljegyzés, melyben a következő területek kerülnek rögzítésre:

- értelmi, beszéd,
- látás, hallás,
- mozgásfejlesztés

Rögzítésre kerülnek a gyermek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok. A gyermek fejlődéséről a szülő folyamatosan tájékoztatni kell! (fogadó óra, OviKréta)

A tájékoztatás közös megállapításainak megtörténtét a szülő és az óvodapedagógusok aláírással hitelesítik.

A **gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció** a gyermek anamnézisé, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.

Az óvoda pedagógiai programjába bármikor betekintést nyerhetnek a szülők, észrevételeiket szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon kinyilváníthatják.

Az óvoda kiszámítható, tervezhető mérések, értékelések rendszerét működteti annak érdekében, hogy a helyzetelemzés, tervezés objektív tényeken alapuljon; a folyamatos fejlesztés alapja legyen a minőségi munkavégzésnek.

Óvodai fejlesztő program szervezése

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára - létszámot figyelembe véve - az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztőprogramot szervez. A fejlesztő program a gyermekek igényéhez igazodva biztosítja a fejlesztéshez szükséges pedagógiai feladatokat, a szociális hátrányok leküzdésének enyhítését segítő pedagógiai tevékenységeket, valamint biztosítja az együttműködés kialakítását azokkal a szolgáltatásokkal, melyek az óvodai nevelés során támogatják a szülőket, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

A kiemelt figyelmet, ill. különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében a pedagógiai munka mellett megfelelő változatos módszereket alkalmazunk, hosszabb távú fejlesztési terveket dolgozunk ki és ezeket hatékonyan valósítjuk meg. Az optimális fejlesztés érdekében

speciális ismeretekkel rendelkező szakemberek bevonásával nevelünk. Fontos a szülői párbeszéd, együttműködés az óvodapedagógus és a speciális ismeretekkel rendelkező szakember között az eredményesség érdekében.

CSALÁD - ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK ALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, sajátosságát, tudják kifejezni önmagukat, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz és az adott helyzethez. Bátran fejezzék ki gondolataikat, érzéseiket, legyenek bizalommal az őket nevelő felnőttekhez.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg, hanem közös együttműködéssel, melyben kérjék a felnőtt segítségét.

A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben, hiszen csak a közös elvek vezetnek hatékony megvalósításhoz.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési elvek

Az óvodai nevelésünk alapja, hogy a gyermeket életkori sajátosságaihoz igazodó, megfelelő ösztönző rendszerrel saját teljesítményének fokozására készítsük. Ennek érdekében dicsérjük, sikereit, közösségi életet befolyásoló építő megnyilvánulásait kiemeljük, ez pozitívan, fejlesztően hat személyiségére és a csoport közösségére. Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk, kivételt képez esetenként célhoz kötött teljesítmény elismeréséért tárgyjutalom. (Pl.: versenyeredmény díja – rajz, sport stb.)

Fegyelmezési elveink célja a gyermek saját, és más gyermek testi épségének megóvása érdekében a megfelelő magatartás, viselkedési normák betartásának megvalósulása, a közösségi élet harmóniájának biztosítása. Nem megfelelő magatartás esetén alkalmazzuk a tevékenységtől való elterelés, más tevékenység felé irányítás módszerét. Konfliktus helyzetet az óvodában oldjuk meg, a gyermekkel megbeszélve, nincs szükség otthoni számonkérés alkalmazására. Ha többször előfordul fegyelmezési és egyéb probléma, abban az esetben tájékoztatjuk a szülőt, - melynek célja nem az adott dolog otthoni retorziója – hanem a közös gondolkodás a helyzet megoldására, melybe szükség esetén kérjük más szakemberek segítségét (pszichológus, fejlesztőpedagógus).

A szülőknek lehetőséget biztosítunk, hogy az óvodánkban folyó pedagógiai munka kialakításába betekintsenek, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel, javaslataikkal segítsék elő a közös gondolkodást.

Együttműködés fórumai:

- szülői értekezletek: évente 2 - 3 alkalommal
- fogadóórák: óvónők jelzése, szülők igénye alapján, havonta 1 alkalommal
- családlátogatás óvodai élet alatt 1 alkalommal, ill., szükség szerint
- nyíltnapok szervezése (évente 1-2 alkalom)
- szülők fóruma (évi 1-2 alkalommal)

Fogadó órák:

Igazgató - minden hónap első hétfője 16-17 óra

Igazgatóhelyettes - minden hónap második hétfője: 16-17 óra

Tagóvoda-igazgató- minden hónap harmadik hétfője: 17-18 óra

Gyermekevédelmi felelősök - minden hónap második hétfője: 16-17 óra

Fejlesztő pedagógus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Logopédus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Óvodapszichológus – egyéni egyeztetéssel

A fogadó óra igénybevétele előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.

Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, mely az SZMSZ mellékleteként elkészített Panaszkezelési Szabályzatban került rögzítésre.

PANASZKEZELÉS HELYI RENDJE:

Az óvoda Panaszkezelési Szabályzatot adott ki, ennek megfelelően történik a panaszkezelés.

1. A panaszos problémájával az érintetthez fordul.

Az érintett foglalkozik a panaszt felvetővel, tisztázzák az ügyet. Jogos panasz esetén egyeztetés az érintettekkel eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

2. Nem megnyugtató megoldás esetén a panaszos az óvoda igazgatójához fordul.

Az igazgató kivizsgálja az aktuális panaszt, amelyet írásban, vagy szóban rögzít.

Szükség esetén a probléma megoldásához türelmi időt állapít meg, a megoldás érdekében.

Az igazgató kiértékeli a problémát, tájékoztatja az érintetteket, szükség szerint intézkedést hoz.

3. A probléma további fennállása esetén a panaszos a fenntartó felé fordul jogorvoslatért.

Panaszkezelés dokumentálása: feljegyzés, jegyzőkönyv

INTÉZMÉNY KÜLSŐ ELLENŐRZÉSE, BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉS:

Az óvoda tanügyi feladatainak ellátását, a nevelőmunka hatékonyságát, valamint a gazdasági feladatok megvalósulását, jogszabályi előírásoknak megfelelően a fenntartó és a GAMESZ végzi. Hatósági ellenőrzéseket a különböző arra jogosult szervek végeznek. Ezek eredményeit az óvoda közzéteszi a honlapján (Közzététel).

Az Oktatási Hivatal minden év július 20-ig a következő évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési terv) készít megyei bontásban. A hivatal az ellenőrzési tervet úgy állítja össze, hogy az ellenőrzés ötévente egy alkalommal minden intézményre kiterjed. A hivatal július 31-ig az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzési tervben szereplő intézményeket.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- Intézményellenőrzés
- Tagintézmény ellenőrzés

Az intézményi önértékelés szabályozását, valamint a BECS feladatkörét a Teljes körű Intézményi Belső Önértékelési Szabályzat tartalmazza. A szülők a jogszabályok adta kereteken belül részt vehetnek az intézmény belső önértékelési folyamatában (kérdőív, interjú).

AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI, MOZGÁSOS ÉS BESZÉDKORREKCIÓS ELLÁTÁSA

- Gyermekorvos a törvényi előírásoknak megfelelően, időszakosan tartózkodik az óvodában. Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, szükség szerint vizsgálatot tart.
- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli rendszeres egészségügyi felügyeletét a körzeti védőnő látja el.
- A körzeti fogorvos évente vizsgálja a gyermekek fogazatát, évente egy alkalommal ortopédiai szűrés történik.
- Nevelési és egyéni fejlesztési problémáival valamennyi szülő felkeresheti a szakszolgálat szakembereit. (1205 Budapest, Mártírok útja 51.)
- Minden év szeptemberében a kerületi szakszolgálat logopédusa felmérést végez a tanköteles, valamint a három évet betöltő gyermekek körében - szülői egyetértéssel - a beszédkorrektúra szükségességére. (szülői nyilatkozat) Heti rendszerességgel logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel.
- Minden év elején a tanköteles gyermekeket amennyiben az óvodapedagógus problémákat észlel – szülői egyetértéssel – vizsgálati igénybejelentéssel beküldi a szakszolgálatához (szülői hozzájárulás, aláírás). A szakvélemény tapasztalatait megbeszéli a szülővel, a gyermek hatékony fejlesztése érdekében.
- Minden év szeptemberében - ha az óvoda személyi feltételei lehetővé teszik - gyógytestnevelő szakpedagógus – szülői egyetértéssel – mozgásszervi vizsgálatot végez a nagycsoportos gyermekek körében, a tartó és mozgató rendszer eltérésének kiszűrésére (szülői nyilatkozat).
- Az iskolai beiratkozás előtt kötelező státusz egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt.
- A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.

A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAI

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be Az Oktatási Hivatalhoz. A Köznevelési Törvény szerint az Oktatási Hivatal az a szerv, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítésével, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja.

Az óvoda Pedagógiai véleményével segítheti a Hivatalt a döntés meghozatalában, ezt a szülő rendelkezésére bocsátja a jogszabályi előírások szerint.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Ha a Szakértői Bizottság szeptember 1-től január 15-ig a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja az általa kiállított szakvéleményben, az óvoda rögzíti a KIR nyilvántartásba a gyerek további óvodáztatásának tényét, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az, OH a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

A jegyző bejelentésre, vagy hivatalból elrendeli, hogy a szülő gyermekével jelenjen meg a Nevelési Tanácsadason, illetőleg a Szakértői Bizottság vizsgálatán, amennyiben arra a tankötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Kormányhivatal ellátja a tanköteles gyermek igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat és hatáskörébe utalt feladatokat.

A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartását megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának.

A gyermekek beiskolázását mindenkor érvényes törvényi szabályozások és a fejlődési mutatók határozzák meg. A megfelelő fejlettségi mutatók megállapításához az óvodapedagógus által nyilvántartott személyiségfejlődési dokumentáció – az óvodapedagógus által vezetett „gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció”, az igazgató ellenőrzési tapasztalatai, a rendszeres egészségügyi tapasztalatok, és a szakszolgálat által végzett iskolaérettségi, valamint a logopédiai szűrővizsgálatok együttes eredménye - adja a szakmai alapot.

A gyermek fejlődésének nyomon követése – beiskolázás

Fejlettségmérés

A gyermekek fejlődését az óvodába lépéstől kezdve folyamatosan dokumentálásra kerül a fejlettségmérő online lapokon (értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés területein), melyek az OVIKRETA felületén megtalálhatóak.

Fél évente értékelésre kerül a gyermek eredménye, és ennek alapján meghatározásra kerül a szükséges differenciált pedagógiai feladat.

- A fejlettségmérés
Évente két alkalommal novemberben és májusban összefoglaló diagnosztikus írásos pedagógiai vélemény készül a gyermekről, amely fogadóórán a szülőkkel ismertetésre kerül.
- Iskolai alkalmasság
Az iskolára való alkalmasságról az óvodapedagógus és a gyermekkel foglalkozó szakemberek team-megbeszélésen döntenek.
Az eredmények a szülőkkel közösen, fogadóóra keretében kerül megbeszélésre.
- Beiskolázásról tájékoztatás
A beiskolázással kapcsolatos információkat a szülők szülői értekezleten és hirdetmények útján kapják meg.
- Megállapodás az iskolakezdésről
A tanköteles korú gyermekeknél az iskolakezdés időpontjáról az óvodapedagógus és a szülők fogadóórán egyeztetnek az iskolaérettségi kritériumok alapján.
- Tankötelezettség elmulasztása
Amennyiben egy óvoda- vagy iskolaköteles gyermek nem jár köznevelési intézménybe, az Oktatási Hivatal hivatalos felszólítással intézkedik.

A megfelelő fejlettségű gyermek, aki tárgy év augusztus 31.- én betölti a 6. életévét az állam által kijelölt beiratkozási időszakban (április) a szülők beíratják az iskolába.

Az óvoda a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján még egy év óvodai nevelésben résztvevő gyermekeket rögzíti a KIR információs rendszerben (szakvélemény száma, dátuma).

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében

Ha a gyermek tankötelezettségét sajátos nevelési igénye miatt nem tudja teljesíteni, attól az évtől, amelyben az 4 életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően a fejlődését biztosító fejlesztő felkészítésben vesz részt (a fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettség: képzési kötelezettség). A képzési kötelezettség a tankötelezettség fennállásának végéig tart. A képzési kötelezettség idejének meghosszabbításáról az illetékes szakértői bizottság dönt.

ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

Az óvoda a Pedagógiai Programhoz kötődő ünnepeket, közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

GYERMEKKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

- Karácsony
- Anyák napja
- Évzáró

(Az Anyák napja és az Évzáró nyilvános)

A GYERMEKI ÉLET HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI AZ ÓVODÁBAN:

- Névnap, születésnap
- Farsang – magyar népi hagyományápolás
- Húsvét – nyuszi les,
- Juniális, Gyermeknap – nagycsoportosok búcsúja
- Mikulás napja

TERMÉSZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEK:

- Madarak, fák napja
- A Föld napja

PEDAGÓGIAI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDEZVÉNYEK:

- Magyar néphagyomány ápolás - Teréz napi szüreti multság
- Játsházák
- Nemzeti ünnep
- Múzeumok, könyvtárak, művelődési házak, színházak látogatása
- Őszi, tavaszi kirándulások
- Sport programok (kerületi, fővárosi)

NÉMET NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK

- Hagyományokhoz kapcsolódóan (Márton nap)
- Regionális rendezvények, kapcsolatápolás

A megoldás módjait, eszközeit szervezeti rendjét az óvoda hagyományainak megfelelően a csoport pedagógusai a szülőkkel együtt határozzák meg a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével. Ünnepek időpontjának kijelölésénél figyelembe kell venni az iskolai szüneteket. A pontos időpontokat az éves munkaterv tartalmazza, a szülői értekezleten ismertetésre kerülnek.

Amennyiben járványhelyzet kapcsán a Kormány veszélyhelyzetet hirdet, az óvodában a rendezvények megtartása a kormányrendeletben foglaltakat figyelembe véve elhalasztásra kerülnek, vagy nem kerülnek megtartásra.

AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA

A fenntartó engedélye alapján, - amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás a fenntartó rendeletének szabályainak megfelel - a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására, bérbeadására. (tornaszoba)

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

ANYAGI FELELŐSSÉG KÉRDÉSE

Az intézmény minden dolgozójának és használójának feladata az intézmény értékeinek megóvása, védelme. A rongálást a mindenkor érvényes szabályoknak megfelelően egyedi elbírálás alapján szankcionáljuk.

Abban az esetben, ha a gyermek a szülő általi átvétele után, vagy a reggeli érkezéskor okozza a kárt, a szülő felelőssége azt megtéríteni (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli).

ZÁRADÉK

A HÁZIREND betartása az óvoda zavartalan és biztonságos működése érdekében mindenki számára egyaránt KÖTELEZŐ!

A HÁZIREND-et az Óvodaszék, valamint az NNÖP véleményezése után a Nevelőtestület fogadja el, az igazgató hagyja jóvá, visszavonásig érvényes.

A HÁZIREND 1 példányát a szülők beiratkozást követően az OviKréta rendszerében megkapják.

A HÁZIREND az óvodai információs táblán, mindkét óvoda bejáratánál levő hirdetőtáblán, úgy, hogy a szülők szabadon megtekinthessék, valamint az interneten - www.barossovi.hu - megjelentetésre kerül.

Tartalmáról az igazgató, vagy az általa megbízott személy (igazgatóhelyettes, a tagóvoda-igazgató) fogadó órájukon adnak felvilágosítást.

Az óvoda a jogszabály szerint a honlapon megjelenti a Közérdekű adatait, ahol az általános és a különös közzétételi listában a Házirend is megtalálható.

MELLÉKLET

A PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA ELJÁRÁSRENDJE A JÁRVÁNYHELYZETTEL KAPCSOLATOS VESZÉLYHELYZET ÉLETBE LÉPTETÉSE KAPCSÁN

Az eljárásrend a fertőző betegségek és a járványok (pandémia) megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a bejelentendő fertőző betegségekkel kapcsolatos szabályokat tartalmazó I. sz. melléklet figyelembevételével készült.

Járványügyi intézkedések következtében a szülők kötelességei és jogai:

I. Óvodabezárás esetén ügyelet biztosítása óvodában

1. Ha az időjárás, járvány, (pandémia) természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési intézmény működése nem lehetséges, az igazgató a fenntartó és az ÁNTSZ egyidejű értesítése mellett kérheti az Oktatási Hivataltól rendkívüli szünet elrendelését, melyet a szülő köteles tudomásul venni. (2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről 30.§ (5) bek.
2. A rendkívüli szünet alatti ügyeletet csak egészséges gyermek veheti igénybe, amennyiben betegség tünetei észlelhetők rajta, azonnali elkülönítés, szülő értesítése szükséges. Megbetegedés esetén a szülőnek kötelessége haladéktalanul gyermekét az intézményből elvinni.
3. Az ügyeletes óvoda kijelölése esetén, a járványveszély idején a szülő csak maszkban léphet az intézmény területére, az épületbe az előírások szerint léphet, vagy nem léphet be!

II. Nyitvatartási időszakban az óvoda működése járványhelyzettel kapcsolatos veszélyhelyzetben

1. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként nagymértékben csökken, indokolttá válik az összevont csoportok szervezése. Az intézmény igazgatójának és óvodapedagógusok kérésére a szülő köteles írásban jelezni az óvodai tartózkodásban való igényét (létszám felmérés, élelmezés megrendelése végett).
2. Az egészségvédelmi intézkedéseket betartva az intézménybe csak egészséges gyermek vehető be, a gyermek egészségi állapotáról a szülőnek **írásos nyilatkozatot** szükséges benyújtania, a rendeletben meghatározott tartalommal.
3. Amennyiben a gyermekek betegség tüneteit észlelik az óvodapedagógusok (láz, rosszullet, hányás, kiütés stb.) azonnali elkülönítés, szülő értesítése szükséges. Megbetegedés esetén a szülőnek kötelessége haladéktalanul gyermekét az intézményből elvinni.
4. A szülő az óvoda területére csak szájmazskban, léphet be. Kötelessége használni a bejáratnál elhelyezett fertőtlenítőt belépéskor. Érkezéskor és távozáskor a lehető legkevesebb időt töltse az épületben.

5. A járványügyi védekezésben a szülőnek kötelező együttműködnie. Ennek megszegése – mivel ezzel veszélyeztetné környezete egészségi állapotát – intézkedést vonhat maga után a Btk. 322/A §-ában foglaltak alapján.
A Btk 337. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, aki a különleges jogrend idején nagy nyilvánosság előtt (Pl. Facebook) olyan valótlan tény, - vagy valós tény oly módon elferdítve- állít vagy híresztel, amely alkalmas arra, hogy a védekezés eredményességét akadályozza vagy megghiúsítsa, büntett miatt szabadságvesztéssel büntetendő.
 6. Csoportos rendezvényeket nem tart az intézmény járványveszéllyel kapcsolatos veszélyhelyzet idején.
 7. A szülők az intézmény területén nem csoportosulhatnak, egymástól 1,5 m távolságban tartózkodhatnak.
- III. Pandémia esetén a kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időtartamában az óvoda folyamatosan tájékoztatást nyújt a szülők, és az óvodába látogatók számára az óvodai honlapon www.barossovi.hu, mely eljárás betartása kötelező minden óvodát használó számára.
1. „Járványügyi eljárásrendet” léptet életbe, mely tartalmazza a Házirend eljárásrendjéhez kapcsolódóan – aktuális jogszabályok által előírtak figyelembevételével - az óvoda működésének feltételeit, az egészségvédelem szem előtt tartásával.
 2. Kialakításra és folyamatos aktualizálásra került - a megjelenő rendeleteket figyelembe véve - az óvodai eljárásrend gyermekek, szülők, óvodai dolgozók számára.