



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

HÁZIREND



Az intézmény OM azonosítója: 034711	Készítette:  igazgató
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (4) bekezdése alapján a Nevelőtestület a HÁZIREND-et elfogadta. Dátum: Budapest, 2024.02.07.	
 Lang Krisztina Tagintézmény-igazgató	 Harsányi Ildikó Igazgatóhelyettes
A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ (9) bekezdése alapján a szülői szervezet, az Óvodaszék HÁZIREND módosításakor véleményezési jogát gyakorolta.	
 Pablényi Hajnalka Óvodaszék elnöke	
A HÁZIREND-ről a tájékoztatás megtörtént a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb munkavállalók felé. Dátum: Budapest, 2024.02.07.	
 nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb munkavállalók képviselője	
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § e) pontja alapján az NNÖP a Házirendben foglaltakat megismerte és 8/2024.(I.31.).határozat számon az egyált döntését megtette. Dátum: Budapest, 2024.02.31.	
 Örkényi Fanni Mária NNÖP Elnöke	
A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 83. § (2) i) pontja alapján a Fenntartó a HÁZIRENDET ... ⁴² /2024. (II.26.) OKIIB határozata alapján ellenőrizte, és megfelelőnek találta.	
A dokumentumot a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (1) bekezdése alapján, az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. <u>Megtalálható:</u> http:// www.barossovi.hu	Hatályos: 2024. 03.01.
Iktatószám: 55/2024.	

ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK	37
GYERMEKKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK.....	37
A GYERMEKI ÉLET HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI AZ ÓVODÁBAN:.....	37
TERMÉSZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEK:	37
PEDAGÓGIAI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDEZVÉNYEK:	37
NÉMET NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK.....	38
AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA.....	38
ANYAGI FELELŐSSÉG KÉRDÉSE	38
ZÁRADÉK	39
MELLÉKLET.....	40
A PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA ELJÁRÁSRENDJE A JÁRVÁNYHELYZETTEL KAPCSOLATOS VESZÉLYHELYZET ÉLETBE LÉPTETÉSE KAPCSÁN	40

A Házirend létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 137/2018. (VII. 25.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosításáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet módosítása
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 17/2013.(II.1.) EMMI rendelet a Nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi tanulók iskolai oktatásának irányelvei kiadásáról
- Mindenkori EMMI rendelet a tanév rendjéről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997.évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról (A nem közétkeztetés keretében biztosított, otthonról, vagy más helyről származó, bevitt vagy rendelt diétás ételek tárolására, melegítésére és fogyasztására vonatkozó szabályozáshoz)
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Az Óvoda neve és címe:	Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda 1201 Budapest, Baross u. 79.
Az óvoda Tagóvoda:	Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda Tagóvodája 1201 Budapest, Baross u. 81.
Az óvoda igazgatója:	Bélteczkyné Szende Hilda
Igazgatóhelyettes:	Harsányi Ildikó
Tagóvoda-igazgató:	Láng Krisztina
Gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi felelősök:	Baross 79 Székhely óvoda: Pap Eszter Baross 81 Tagóvoda: Puskáné Zsiga Anikó
Óvodatitkár:	Szatmáriné Viszlai Kinga
Az óvoda gyermekorvosa:	dr. Schumann Valentyina
Az óvoda védőnője:	Orgován - Frankó Zsuzsanna 79. óvoda Jókáné Bánóczky Edit 81. óvoda
Az óvoda fogorvosa:	dr. Gulyás Zsófia

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig a családi nevelést kiegészítő nevelő intézmény. Az óvodai nevelés biztosítja a harmonikus gyermeki személyiségfejlesztést, mely a teljes óvodai életet magába foglaló játékos tevékenységeken keresztül történő ismeretnyújtást, fejlesztést teszi lehetővé. Óvodánk külső és belső esztétikuma „gyermek közeli”, barátságos, otthonos és biztonságos. Jellemző a harmonikus, derűs, családias légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosság, sokszínűség biztosításával törekszünk a gyermekek ideális - saját személyükre szabott - fejlesztésére. Az önfelelt játék, és a játékban való tapasztalás az elsődleges, mely elengedhetetlen a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve, az értékek összehangolásával lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

- A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:
 - ✓ a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja,
 - ✓ tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség, a gyermeket a tanfolyamvezető elviszi az óvodai nevelésből, és ő adja vissza a szülőnek,
 - ✓ az igazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése igazgató feladata.
- Erősen ittas, drogos személynek az óvodapedagógus nem adhatja ki a gyermeket, az ilyen állapotban levő egyén nem viheti el a gyermeket az óvodából. Az óvodapedagógus ilyen esetben köteles a családból mást értesíteni.
- Amennyiben az óvoda zárásának idejéig a gyermeket nem viszi el a szülő, vagy az általa meghatalmazott személy, az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt. Amennyiben ez nem vezet eredményre a gyermeket az óvodapedagógus a kerületi PHSZI Családsegítő Központban helyezi el. (1203 Budapest. Lajtha L. utca 7.) Erről mindenkor értesíti az óvoda a Gyermekjóléti Szolgálatot. Ismételt esetben (ha nem először fordul elő) a szülővel közölni kell, hogy következő lépés a gyermekvédelmi intézkedés megtétele.
- Különélő szülők esetében: bírósági végzés alapján megállapított gondviselőnek, vagy az általa írásban meghatározott személynek adhatja ki az óvoda a gyermeket. Ilyen esetben a gyermek láthatását a családban kell megoldani, az óvoda ennek nem lehet színtere.

NYITVATARTÁS SZÜNETELTETÉSE

Nyári időszakban: 4-5 hét

Az időpontot minden évben február 15-ig a faliújságon tesszük közzé. A nyári zárás ideje alatt a szülő kérése esetén a gyermeket a társóvoda, vagy a kerület kijelölt óvodája fogadja.

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,

- az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató,
- a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett,
- a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal

rendkívüli szünetet rendel el.

Országosan kihirdetett veszélyhelyzet esetén a helyi önkormányzatok és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények működési rendjét a kormányrendeletek figyelembevételével a polgármester határozza meg. Ebben az esetben a mindenkor hatályos kormányrendelet alapján a polgármester utasítása szerint kerül meghatározásra az óvoda zárva tartása és a gyermekek elhelyezésének ügyeleti megszervezése (melléklet).

AZ ÓVODAI FELVÉTEL

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a területileg illetékes Kormányhivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. (Nkt.8.§)

FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A települési önkormányzat a beiratkozás rendjéről, az erről való döntésről és a jogorvoslat benyújtásának határ idejéről közleményt tesz közzé, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Közzé teszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, ellenkező esetben szabálysértést követ el.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

Az értesítést az Oktatási Hivatal részére postai úton kell megküldeni az alábbi címre:

Oktatási Hivatal

Köznevelési Nyilvántartási Főosztály

1055 Budapest

Szalay u. 10-14.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az igazgató, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az igazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek anyanyelvükön – német – is részesülnek óvodai nevelésben, három csoportban. A gyermekek felvételéről a jogszabályokat figyelembe véve az igazgató határoz.

Az óvodai jelentkezéskor a szülő benyújtja a jogszabályban meghatározott kérelmet melyben a nyilatkozatot tehet a német nemzetiséghez tartozásáról. A német nemzetiséghez tartozás vállalásának kitöltése nem kötelező, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 51. § (6) bekezdésben meghatározó előnyben részesítés.

Sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermek esetében a felvétel eljárási rendje:

Óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell, az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a felvételi kérelem mellé a következő dokumentumokat:

- szakértői véleményt
- orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat;
- megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket;
- szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást;

Az óvodai felvétel feltétele:

- betöltött 3 év;
- közösségbe illeszthetőség;
- segédeszközzel vagy a nélkül történő helyváltoztatás, illetve megtaníthatóságának lehetősége;
- alapfokú önkiszolgálási szint megtaníthatóságának jelei;
- az esetlegesen társuló fogyatékoság közepes mértéke.

A Gyermekjóléti Szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, és a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Amennyiben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda igazgatója köteles értesíteni a tényleges tartózkodási helye szerint illetékes szabálysértési hatóságot (kormányhivatal). A szabálysértési tényállás megvalósulásának mértéke 11 igazolatlan nap. A családtámogatási törvény értelmében igazolatlan hiányzás esetén az óvoda igazgatója kezdeményezni köteles a családtámogatás szüneteltetését.

A gyermek óvodaváltása csak kísérő nyomtatvány kitöltésével és visszajuttatásával történhet. Ezért a szülő gyermekének elvitelét köteles az óvoda felé bejelenteni. Ha a gyermek óvodát változtat a további nyilvántartás az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

A nem magyar állampolgár akkor tanköteles Magyarországon, ha magyar jogszabályok szerint menedékjogot kérő, menekült, menedékes, bevándorolt, letelepedett, humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kísérő nélküli kiskorú, illetve szülőjével együtt tartózkodási engedéllyel, vagy humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kiskorú.

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette - az átvétel napján.
- Ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik (a jogutód nélküli megszűnés esetén a fenntartónak meg kell jelölnie azt az óvodát, amelybe kérhetik a szülők a gyermekeik felvételét, ebben az intézményben a felvételi kérelmet csak helyhiány miatt lehet elutasítani.)
- A Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyezte, a gyermek óvodai nevelésből való felmentését - a bejelentésben megjelölt naptól.
- A gyermeket felvették iskolába - a nevelés év utolsó napján.
- Ha a gyermeket nem vették fel iskolába - annak a nevelési évnek az utolsó napján, amikor a gyermek a nyolcadik életévét betölti.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell. A jogviszony megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

- különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmód ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- sajátos igényű gyermek óvodai nevelése az óvodában a többi gyermekkel együttneveléssel valósul meg.
- az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő (kevert specifikus zavarral küzdő) sajátos nevelési igényű gyermeket két gyermekként, hallássérült (nagyothalló) gyermeket három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport létszámának kiszámításánál, ha a nevelésük- oktatásuk a többi gyermekkel együtt valósul meg.
- ha a gyermek beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult. A fejlesztő foglalkozás a szakszolgálat, valamint az óvodai nevelés kereteiben valósítható meg.

A tehetséggondozás kereteit a Nemzeti Tehetségprogram jelöli ki, melyet a Nemzeti Tehetség Alap támogat.

- Az óvodában tehetségműhelyek segítik a tehetséges gyermekek fejlesztését, mely ingyenes szolgáltatásként valósulnak meg.

Az óvodába behozandó felszerelés, ruházat

- A gyermek ruházatát, cipőjét jellel ellátva helyezik el a szülők a kijelölt helyre.
- A gyermekek ruházata tiszta, ápoltságos legyen, évszaknak megfelelő, réteges.
- Ruházata, lábbelije mindenkor kényelmes, játszásra alkalmas legyen (ne legyen szoros, kinőtt, papucs balesetveszélyes, ezért tilos!)
- Szobai és udvari váltóruha, váltócipő használata szükséges higiéniai előírások miatt.
- Mozgáshoz megfelelő ruházat (külön kényelmes öltözék) a mozgásfoglalkozásokon való részvételhez – biztonsági és egészségügyi okok miatt – szükséges.
- Délutáni alváshoz – egészségügyi okokból – pizsama (váltóruha) használata szükséges.
- Szabad mozgást, játéktevékenységet gátló, alkalmatlan dolgok, kiegészítők a gyermek életkorával nem harmonizáló tárgyak alkalmazását, behozatalát, nem támogatjuk! (értékes otthoni játékok, körömlakkozás kislányoknak, testékszerek)

Engedélyezett: a gyermekek megnyugtatót szolgáló játékok behozatala - kabala, kispárna stb. Kivétel a játszónapokhoz, az óvodai egyéb programokhoz kapcsolódó tevékenységek, amelyről az óvónő külön ad értesítést (Pl. a nyári élményprogramok, autómentes nap, zöld jeles napok stb.).

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről a csoport óvodapedagógusa időben tájékoztatja a szülőket.

Az óvodába a gyermeknek pelenkát, cumit, cumisüveget behozni nem lehet!

Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, ékszer által okozott balesetért felelősséget az óvoda nem vállal. Az óvodába behozott egyéb eszközök körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes dolgait a megőrzőben (öltözőben) az arra kijelölt

TÉRÍTÉSMENTESEN ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI KÖZFELADATOK

Pesterzsébet Önkormányzata – fenntartó - az óvodában **térítésmentesen biztosított** köznevelési közfeladata:

- az óvodai foglalkozás és a heti kötelező időkeret terhére beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás
- gyermek - rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező, rendszeres egészségügyi felügyelete.

A fenntartó a mindenkori költségvetésének függvényében biztosítja a tanköteles gyermekek számára az úszás és korcsolya foglalkozásokat térítésmentesen.

TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

- Nkt. 33. §a-ban meg nem határozott egyéb szolgáltatások
- A gyermek óvodában igénybe vett étkezéséért a szülő a - gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint - térítési díjat fizet.
- Az Óvodaszék, szülői szervezet meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet az óvoda által szervezett nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem léphet túl.

Az óvoda nevelési év elején felméri a szülői igényeket a nevelési időn kívüli tanfolyamok szervezése érdekében. Ha 10 fő jelentkezik egy tanfolyamra, akkor az óvoda terembérleti szerződést köt a tanfolyami szolgáltatást nyújtó - szakképzettséggel és tevékenységet folytató engedéllyel rendelkező - szolgáltatóval. A tanfolyamok helyszíne a tornaszoba. A tanfolyamra való jelentkezés adminisztratív feladatait, valamint a térítési díj kifizetését a szülő egyénileg intézi a tanfolyam vezetőjével.

Az aktuálisan működő tanfolyamokról a szülőt az óvoda hirdetményben tájékoztatja szeptember 30.-ig.

ÉTKEZÉS

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra:

- ✓ Egészséges táplálkozás megszervezése - az ételt szállító konyhával egyeztetve, figyelemmel a speciális étkezést igénylő gyermekekre
- ✓ A gyermekek egészséges vitamin ellátása érdekében a mindennapos gyümölcsfogyasztást szorgalmazzuk.

Az étkezést a **Pannon Menza Korlátolt Felelősségű Társaság** biztosítja. A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekről ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni.

Az orvos által igazolt tej-, tojás-, liszt, glutén stb. érzékeny gyermek étkezése is igénybe vehető az óvodai gyermekétkeztetésen keresztül. Az étkezési szabályok a fentiek alapján történnek.

A Kormány 190/2015 (VII. 20.) Korm. Rendeletének 3 §(2) bekezdésben rendelkezik arról, hogy az óvodai nevelésben részesülő gyermek után járó gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a szülő, gondviselő (Rendelet 6. melléklete szerinti) nyilatkozatot nyújtja be az igazgatónak. A normatív kedvezmény (állam által támogatott étkezés) igénybevételére való jogosultságát a rendelet 6 sz. mellékletében szereplő nyilatkozat kitöltésével a szülő a rendeletben szereplő feltételeknek való megfelelését igazolja.

A normatív kedvezményre való jogosultság törvényi feltételei:

- az önkormányzattól kapott rendszeres gyermek védelmi kedvezményre jogosító határozattal rendelkezik,
- aki családjában három, vagy több kiskorú gyermeket nevel, erről kitölti a nyilatkozatot,
- tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, fogyatékos (sajátos nevelési igény) erről a szülő a jogszabályi előírásokat figyelembe véve leadja a szakértői bizottság szakvéleményét az intézményben. A jogosultság kezdő napja a határozaton megjelölt dátum napja.
- A szülő jövedelmi viszonyait figyelembe véve a családban az egy főre jutó jövedelem a rendeletben meghatározott összeget nem haladja meg.

A kormányrendelet kimondja, hogy a szülő az óvoda igazgatójának benyújtott nyilatkozatot követően tudja érvényesíteni jogosultságát a normatív támogatás igénybevételére.

ÉTKEZÉS BEFIZETÉSE

- Pesterzsébet Önkormányzata elfogadta, hogy a fenntartásában működő óvodák, és a tankerületi iskolák új korszerű étkezési programot vezessenek be. Így óvodánkban is az E-MENZA PROGRAM került bevezetésre, ennek használatáról a honlapon tudnak tájékozódni.
- Az ebédbefizetések általában átutalással történnek, ennek rendje az óvoda honlapján www.barossovi.hu hirdetményben található.
- A befizetés a hónap 1 – 31. napjaira vonatkozik.
- Az étkezés díját (a gyermek hiányzása esetén is) a tárgyhót megelőző hónapban – az óvoda által előre megjelölt időpontban – kell befizetni.
- Normatív támogatásban részesülő gyermek szülőjének is meg kell rendelnie e-mailben az étkezést - tekintettel arra, hogy a gyermek részére csak így tudjuk a számlát (nullás) elkészíteni, és az étkezési adagot megrendelni.

ÉTKEZÉS VISSZAFIZETÉSE

- A befizetett étkezés díjának visszafizetésére a jogszabályok szerint van lehetőség. Ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik az étkezési térítési díj visszafizetése az GAMESZ közreműködésével történik a hatályos szabályzat figyelembevételével.

ÉTKEZÉS LERENDELÉSE

Ha a gyermek az étkezést nem veszi igénybe (betegség, egyéb ok miatt) a szülő kötelezett bejelenteni gyermeke távolmaradását, annak időtartamát, és azt, hogy mikor veszi újra igénybe az étkezést.

A GYEREKEKKEL KAPCSOLATOS VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

- A szülő által igazolt hiányzást az igazgató, az óvodapedagógussal történt egyeztetése alapján tekinti elfogadottnak, 5 egybefüggő napot meghaladó betegség következtében történő hiányzás esetén szükséges az orvosi igazolás beszerzése. Az orvos által, az óvoda látogatásától eltiltott gyermek nem jöhet óvodába, gyógyulás után csak orvosi igazolás, orvossal egyeztetett szülői nyilatkozat benyújtása után jöhet újra óvodába.
- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek behozatala az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek és a nevelők egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni társaitól, - az óvónő értesítése után - a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából.
A gyermek a gyógyulása után, csak orvosi igazolással jöhet óvodába, melyen fel kell tüntetni a betegség kezdő és záró időpontját.
- Gyógyszert a szülő gyermeke gyógykezelésére a csoportos óvónőnek nem adhat be az óvodába.
- Az óvónő gyógyszert nem adhat be a gyermeknek, kivéve: allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítmények a szülővel történő egyeztetést követően.
- Az óvónő nem veheti be a csoportba: a lázas, kiütéses, hányós, hasmenéses, kötőhártya gyulladásos, tetves gyermeket.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, tetű, rüh, májgyulladás, új típusú koronavírus) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és az előírásoknak megfelelően fertőtlenítő takarítást végez. Abban a csoportban, ahol fertőző betegség fordult elő, nem lehet a gyermekcsoportokat összevonni, bármennyire is lecsökkent a létszám!
- Olyan fertőző betegség esetén (pl. Covid 19 és ennek bármilyen válfaja) amikor országos veszélyhelyzetet léptet a Kormány életbe, a kormányrendelet által meghatározottak szerint a Fenntartó, a Népegészségügy, az EMMI, valamint az OH által kiadott rendelkezések az irányadók.
- Veszélyhelyzet esetén – figyelembe véve az adott fertőző betegséget – az óvoda külön eljárásrendet léptet életbe a szükséges védőintézkedések tekintetében. Az eljárásrend mindenkor hatályos Házirend mellékletét képezi. A Házirendben leírtak alapján, az óvoda honlapján közzéteszi azt az eljárásrendet, melynek betartása minden óvodát használó partnerre nézve kötelező.
- Amennyiben a gyermeket az óvodai élet folyamán baleset éri, az óvodapedagógus feladata és felelőssége a balesetvédelem érdekében az elsősegélynyújtás, az orvosi ellátás megszervezése és a szülő értesítése. Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén:
 - a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
 - ha szükséges, orvost kell hívni, vagy ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,

üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a kiskorú gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító intézményében meg kell őrizni.

- A gyermekbalesetek jegyzőkönyvvezése és nyilvántartása a munkabiztonsági megbízott feladata.

Balesetvédelem az udvaron, óvodán kívül

A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvoda igazgatója vagy helyettese jóváhagyta azt. Majd az óvodapedagógus a csoport faliújságján tájékoztatja a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, az útvonalról, a közlekedési eszközről.

A gyermekek az óvoda elhagyása előtt szóbeli tájékoztatást kapnak az életkori sajátosságnak megfelelően a balesetveszélyekről, és a helyes magatartási, viselkedési formákról (séta, kirándulás, múzeum, színház, korcsolya, úszás, stb.) – Csoport napló (szülői nyilatkozat)

- Az udvar egész területén a gyermek csak óvónői, felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az udvari játékokat csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- Az udvari játék folyamán saját és egymás testi épségére vigyázzanak.
- Az udvari mozgásfejlesztő játszóeszközöket a kialakított szabályoknak megfelelően használják.
- Szülők hozzájárulásának igénylése tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez.
- Óvodán kívüli programhoz megfelelő számú kísérő jelenléte szükséges, (25 fő gyermekre 2 óvodapedagógus és 1 dajka) utaztatás a hatályos jogszabályok figyelembevételével történhet (autóbusz biztonsági megfelelősége). Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1 fő felnőtt kísérő.
- Az óvodapedagógusoknak rendelkeznie kell a szülők aktuális elérhetőségével (telefon) melyet óvodán kívüli programok esetén maguknál kell tartaniuk. Az óvodapedagógus óvodán kívüli programra az óvoda mobiltelefonját magával viheti, hogy a szükséges intézkedést megtegye.
- Óvodán kívüli program esetén is gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.
- Az EPIPEN-re vonatkozó szabályokat az intézményen kívüli programok esetére is rögzíteni kell!

EGYÉB INTÉZMÉNYI VÉDŐ - ÓVÓ SZABÁLYOK- BELÉPÉS, BENNTARTÓZKODÁS

Az óvodák kapujánál a fokozott biztonság érdekében ringli működik. Ennek alkalmazása szükséges a megfelelő biztonsághoz. Emellett az óvoda kapuját 10:00 és 15:00 óra között zárva tartjuk, csak a szülők jelzésére (csengő) kerül kinyitásra. Az épületek ajtajai kódszámmal ellátott elektronikus beléptető rendszerrel nyithatóak, a biztonságos, automatikus bezáródás megvalósulásához az ajtóbehúzó mellett szükséges az ajtó, szülő általi behúzása, és annak leellenőrzése.

A 81 óvoda belső lengő bejárati ajtaja a gyermekek számára nem elérhető helyen biztonsági retesszel van zárva a nap folyamán. Minden óvodai dolgozó kötelessége felhívni az érkezők figyelmét a retesz használatára!

Az óvodaépületek hátsó kijáratai a nap folyamán biztonsági láncsal vannak zárva, ezért a dajka és az óvodapedagógus a felelős.

Az óvoda épületében engedély nélkül idegenek nem tartózkodhatnak! Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.

Az óvodába érkezőket a csoportos dajkák fogadják és kísérik. A folyosón tartózkodó dajkának kell az érkezőt az igazgatóhelyetteshez, tagóvoda-igazgatóhoz kíséreni.

Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási, nevelési célra átengedni, csak a gyermekek távollétében lehet.

Alkohol és drog fogyasztása és behozatala az intézmény egész területén tilos!

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyhájának, udvar) a szülők által használhatóságának rendje:

- A két intézmény főbejáratát használják aktuálisan a gyermekek óvodába érkezésekor, távozásakor.
- Az udvaron való átjárás babakocsival balesetveszélyt eredményezhet, veszélyezteteti az udvari játékot, ezért tilos!
- A szülők, hozzátartozók saját csoportjukat, öltözőjüket, kijelölt felnőtt WC- t (folyosó végén) csak rendeltetésnek megfelelően használhatják.
- Gyermeekmosdót csak az óvodás gyermekek használhatják, a szülőnek bemenni egészségügyi okok miatt tilos! Dajka segítségét kérheti gyermeke mosdóhasználatához.
- Az óvoda egyéb helyiségeiben (mosókonyha, konyha stb.) szülő, hozzátartozó nem tartózkodhatnak.
- Kérjük, ha a szülő a gyermeket átöltöztette, a gyermek ruháit, cipőit rendezetten, a gyermek számára követendő mintaként hagyja a kijelölt helyen.
- A helyiségek tisztaságára ügyelni a szülők vagy hozzátartozóknak is kötelessége!
- A tornateremben, udvaron csak óvónő felügyeletével tartózkodhatnak a gyerekek.

- A szülő – az óvoda igazgatója, és az óvodapedagógus hozzájárulásával – részt vehet a foglalkozásokon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a szakszolgálat intézményeit.
- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése kötelességeik teljesítése érdekében, szülői szervezetet (Óvodaszék) hozhatnak létre. A szülői szervezet valamennyi szülőnek a képviselőjében abban az esetben járhat el, amennyiben a felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a elfogadta a működését.
- A szülő joga, hogy az óvoda szülői munkaközösségében, óvodaszékben tevékenyen közre működjön.
- Az óvodaszék – mint a szülői szervezet képviselője – a gyermekek nagyobb csoportját érintő, bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, és az adott kérdés megtárgyalásakor, valamint tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülő az óvoda működésével kapcsolatos javaslatait írásban nyújthatja be az óvoda igazgatójának, melyet a nevelőtestület és az óvodaszék megvizsgál és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ ad.
- Gyermekek nagyobb csoportja: azonos csoportba járó, ugyanaz a két óvónő felügyelete alá tartozó gyermekek közössége.
- A sajátos nevelési igényű, gyermek szülőinek joga; hogy a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa, ott sajátos helyzete szerinti nevelésben-oktatásban részesüljön
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához - a gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.
- a szülő joga, hogy oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő köteles

- Gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, - figyelembe véve a gyermek jogait, - és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez a tőle elvárható minden segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérve gyermeke fejlődését.
- Szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte. A gyerek abban az évben, amikor betölti a negyedik életévét, a nevelési év első napjától (09.01.) napi négy órai óvodai nevelésben kell részesülnie az iskolai felkészítés érdekében.
- A szülő köteles a gyermeke részére az óvodai étkezés díját a meghatározott napon befizetni, ingyenesen (állam által támogatott) étkező gyermek esetén gyermeke étkezését megrendelni (ebédbefizetés napján 0- és számlát aláírásával átvenni, hiányzás esetén az állam által támogatott ebédet lerendelni).
- A szülő köteles gyermekét mindig tisztán, gondozottan,- a házirendben megfogalmazott javaslatokat a gyermek óvodai életének harmóniája érdekében betartva – óvodába hozni.

egyres tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, továbbá, hogy az óvoda elősegítse az érintett jogainak a gyakorlását. Kérjük, ismerjék meg az óvoda honlapján levő adatkezelési tájékoztatót. (www.barossovi.hu)

- Az óvoda PR tevékenysége érdekében létre hozta az óvoda FACEBOOK oldalát, ahol ellenőrzöten, kizárólag az óvodai eseményeket és fontos információkat osztja meg az érdeklődőkkel, Facebook használókkal. A Facebook oldalon megtalálható az óvodai honlapra való elérhetőség www.barossovi.hu, így ellenőrzöten bővebb tartalmú kommunikációt is biztosít.

PEDAGÓGIAI NEVELŐ MUNKA AZ ÓVODÁBAN

A pedagógiai programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épít.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Óvodánk Pedagógia Programja: **Játék- és Egészséges életmódra nevelés-, Külső világ megismerése**, melyben egységes szerkezetben található a speciális nevelési forma - német nemzetiségi kétnyelvű nevelés, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.

Az óvodai életet, a tevékenységeket az óvoda oly módon szervezi meg, hogy az a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tegyen a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatoknak.

Az óvodában biztosítjuk a tanuláshoz szükséges feltételeket, így a tapasztalási és cselekedtetésre épülő, játékos tevékenységeket- az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket - mely eredményeként kialakul a gyermekekben a tanulás iránti vágy, a tapasztalás, felfedezés örömmel tölti el, nyitottá, befogadóvá válik.

Kérjük, hogy nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében 8.00 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Folyamatos napirend:

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, és a gyermekek egyéni szükségleteihez, figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. A jó napirendet a folyamatosság és a rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása (tevékenység tempója, időtartama), szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A gyermek legfontosabb, egész napos tevékenysége a játék, melyben

- 7.00 – 8.00 játék, egyéni fejlesztés
- 8.00 - 9.00 között tízórai, játszik

A kiemelt figyelmet, ill. különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében a pedagógiai munka mellett megfelelő változatos módszereket alkalmazunk, hosszabb távú fejlesztési terveket dolgozunk ki és ezeket hatékonyan valósítjuk meg. Az optimális fejlesztés érdekében speciális ismeretekkel rendelkező szakemberek bevonásával nevelünk. Fontos a szülői párbeszéd, együttműködés az óvodapedagógus és a speciális ismeretekkel rendelkező szakember között az eredményesség érdekében.

CSALÁD - ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK ALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, sajátosságát, tudják kifejezni önmagukat, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz és az adott helyzethez. Bátran fejezzék ki gondolataikat, érzéseiket, legyenek bizalommal az őket nevelő felnőttekhez.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg, hanem közös együttműködéssel, melyben kérjék a felnőtt segítségét.

A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben, hiszen csak a közös elvek vezetnek hatékony megvalósításhoz.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési elvek

Az óvodai nevelésünk alapja, hogy a gyermeket életkori sajátosságaihoz igazodó, megfelelő ösztönző rendszerrel saját teljesítményének fokozására készítsük. Ennek érdekében dicsérik, sikereit, közösségi életet befolyásoló építő megnyilvánulásait kiemeljük, ez pozitívan, fejlesztően hat személyiségére és a csoport közösségére. Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk, kivételt képez esetenként célhoz kötött teljesítmény elismeréséért tárgyjutalom. (Pl.: versenyeredmény díja – rajz, sport stb.)

Fegyelmezési elveink célja a gyermek saját, és más gyermek testi épségének megóvása érdekében a megfelelő magatartás, viselkedési normák betartásának megvalósulása, a közösségi élet harmóniájának biztosítása. Nem megfelelő magatartás esetén alkalmazzuk a tevékenységtől való elterelés, más tevékenység felé irányítás módszerét. Konfliktus helyzetet az óvodában oldjuk meg, a gyermekkel megbeszélve, nincs szükség otthoni számonkérés alkalmazására. Ha többször előfordul fegyelmezési és egyéb probléma, abban az esetben tájékoztatjuk a szülőt, - melynek célja nem az adott dolog otthoni retorziója – hanem a közös gondolkodás a helyzet megoldására, melybe szükség esetén kérjük más szakemberek segítségét (pszichológus, fejlesztőpedagógus).

A szülőknek lehetőséget biztosítunk, hogy az óvodánkban folyó pedagógiai munka kialakításába betekintsenek, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel, javaslataikkal segítsék elő a közös gondolkodást.

Együttműködés fórumai:

- szülői értekezletek: évente 2 - 3 alkalommal
- fogadóórák: óvónők jelzése, szülők igénye alapján, havonta 1 alkalommal

minden intézmény minden pedagógusára kiterjed. A hivatal július 31-ig az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, igazgatókat és intézményeket.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- az intézményellenőrzés

Az intézményi önértékelés szabályozását, valamint a BECS feladatkörét a Teljes körű Intézményi Belső Önértékelési Szabályzat tartalmazza. A szülők a jogszabályok adta kereteken belül részt vehetnek az intézmény belső önértékelési folyamatában.

AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI, MOZGÁSOS ÉS BESZÉDKORREKCIÓS ELLÁTÁSA

- Gyermekorvos a törvényi előírásoknak megfelelően, időszakosan tartózkodik az óvodában. Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, szükség szerint vizsgálatot tart.
- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli rendszeres egészségügyi felügyeletét a körzeti védőnő látja el.
- A körzeti fogorvos évente vizsgálja a gyermekek fogazatát, évente egy alkalommal ortopédiai szűrés történik.
- Nevelési és egyéni fejlesztési problémáival valamennyi szülő felkeresheti a szakszolgálat szakembereit. (1205 Budapest. XX. Mártírok útja 51.)
- Minden év szeptemberében a kerületi szakszolgálat logopédusa felmérést végez a tanköteles, valamint a három évet betöltő gyermekek körében - szülői egyetértéssel – a beszédkorrekció szükségességére.(szülői nyilatkozat) Heti rendszerességgel logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel.
- Minden év elején a tanköteles gyermekeket a szakszolgálat fejlesztőpedagógusa – szülői egyetértéssel - felméri, és egyéni fejlesztési terv alapján végzi a fejlesztő munkát (szülői nyilatkozat). Tapasztalatait megosztja a szülővel, óvodapedagógussal a gyermek hatékony fejlesztése érdekében.
- Minden év szeptemberében - ha az óvoda személyi feltételei lehetővé teszik - gyógytestnevelő szakpedagógus – szülői egyetértéssel – mozgásszervi vizsgálatot végez a nagycsoportos gyermekek körében, a tartó és mozgató rendszer eltéréseinek kiszűrésére (szülői nyilatkozat). Heti egy alkalommal kiscsoportos foglalkozáson gyógytestnevelő foglalkozik a gyermekekkel.
- Az iskolai beiratkozás előtt kötelező státusz egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt.
- A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.

A megfelelő fejlettségű gyermek, aki tárgy év augusztus 31.- én betölti a 6. életévét az állam által kijelölt beiratkozási időszakban (április) a szülők beíratják az iskolába.

Az óvoda a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján még egy év óvodai nevelésben résztvevő gyermekeket rögzíti a KIR információs rendszerben (szakvélemény száma, dátuma).

Sajátos igényű gyermek esetében

Ha a gyermek tankötelezettségét sajátos nevelési igénye miatt nem tudja teljesíteni, attól az évtől, amelyben az 4 életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően a fejlődését biztosító fejlesztő felkészítésben vesz részt (továbbiakban, a fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettség: képzési kötelezettség.). A képzési kötelezettség a tankötelezettség fennállásának végéig tart. A képzési kötelezettség idejének meghosszabbításáról az illetékes szakértői bizottság dönt.

ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

Az óvoda a Pedagógiai Programhoz kötődő ünnepeket, közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

GYERMEKKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

- Karácsony
- Anyák napja
- Évzáró

(Az Anyák napja és az Évzáró nyilvános)

A GYERMEKI ÉLET HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI AZ ÓVODÁBAN:

- Névnap, születésnap
- Farsang – magyar népi hagyományápolás
- Húsvét – nyuszi les,
- Juniális, Gyermeknap – nagycsoportosok búcsúja
- Mikulás napja

TERMÉSZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEK:

- Madarak, fák napja
- A Föld napja

PEDAGÓGIAI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDEZVÉNYEK:

- Magyar néphagyomány ápolás - Teréz napi szüreti mulatság
- Játszóházak
- Nemzeti ünnep
- Múzeumok, könyvtárak, művelődési házak, színházak látogatása

ZÁRADÉK

A HÁZIREND betartása az óvoda zavartalan és biztonságos működése érdekében mindenki számára egyaránt KÖTELEZŐ !

A HÁZIREND-et az Óvodaszék valamint az NNÖP véleményezése után a Nevelőtestület fogadja el, az igazgató hagyja jóvá, és visszavonásig érvényes.

A HÁZIREND 1 példányát a szülők beiratkozáskor kézhez kapják, mely átvételt aláírásukkal igazolnak.

A HÁZIREND az óvodai információs táblán, mindkét óvoda bejáratánál levő hirdetőtáblán, úgy, hogy a szülők szabadon megtekinthessék, valamint az interneten – www.barossovi.hu - megjelentetésre kerül.

Tartalmáról az igazgató, vagy az általa megbízott személy (igazgatóhelyettes, és a tagóvoda igazgató) fogadó órájukon adnak felvilágosítást.

Az óvoda a jogszabály szerint a honlapon megjelenteti a Közérdekű adatait, ahol az általános és a különös közzétételi listában a Házirend is megtalálható.

vagy valós tényt oly módon elferdítve- állít vagy híresztel, amely alkalmas arra, hogy a védekezés eredményességét akadályozza vagy meghiúsítsa, bűntett miatt szabadságvesztéssel büntetendő.

6. Csoportos rendezvényeket nem tart az intézmény járványveszéllyel kapcsolatos veszélyhelyzet idején.
7. A szülők az intézmény területén nem csoportosulhatnak, egymástól 1,5 m távolságban tartózkodhatnak.

III. Pandémia esetén a kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időtartamában az óvoda folyamatosan tájékoztatást nyújt a szülők, és az óvodába látogatók számára az óvodai honlapon www.barossovi.hu, mely eljárás betartása kötelező minden óvodát használó számára.

1. „Járványügyi eljárásrendet” léptet életbe, mely tartalmazza a Házi rend eljárásrendjéhez kapcsolódóan – aktuális jogszabályok által előírtak figyelembevételével - az óvoda működésének feltételeit, az egészségvédelem szem előtt tartásával.
2. Kialakításra és folyamatos aktualizálásra került - a megjelenő rendeleteket figyelembe véve - az óvodai eljárásrend gyermekek, szülők, óvodai dolgozók számára.