



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda

Iktatás dátuma: 2026. 08. 27.

Iktatókönyv sorszáma: 01484-1/2026

Mellékletek száma: 7

Ugyintéző neve: G. P. J.

Munkaterv

a 2026/2027. évi Nevelési Évre

Legitimáció

Nevelőtestületi elfogadás dátuma	Határozat száma	Nevelőtestület képviselőjében
2026. augusztus 27.	6./2026.(VIII. 27.). NT. számú határozat	Pap Eszter Pap Eszter Igazgatóhelyettes Láng Krisztina Tagintézmény-igazgató
Óvodaszék, Szülői szervezet, véleményezése dátum		Óvodaszék, szülői szervezet, képviselőjében
2026. augusztus 27. 2026. augusztus 27.		Óvodaszék elnöke Szülői szervezet képviselője
NNÖP elfogadás dátuma	Határozat száma	NNÖP képviselőjében
2026. augusztus 14.	63./2026. (X. 14.) NNÖP. sz. számú határozat	Elnök

Készítette: Uicz-Juhász Vivien



Tartalom

1.	Munkaterv jogszabályi háttere, legitimáció, tartalmi elemek	5
1.1.	Törvényi háttér	5
1.2.	Legitimáció, eljárásjogi megfelelés	5
2.	Ismertető a 2025/2026 Nevelési év feladatairól	7
2.1.	Megvalósított szakmai fejlesztési feladatok	7
2.2.	Az óvoda ismertségének elősegítésére megvalósított feladatok	7
2.3.	A nemzetiségi nevelés terén az alábbi alkalmakon vettünk részt ebben az évben.....	7
2.4.	A sport megszerettetésére az alábbi lehetőségeket biztosítottuk a gyermekek részére...	8
2.5.	Statisztikai adatok	8
2.6.	Belső- és külső ellenőrzés formái, tapasztalatok, eredmények	10
3.	JÖVŐ ÉVRE VONATKOZÓ ELKÉPZELÉSEK, TERVEK	11
3.1.	Létszámok várható alakulása 2025/2026 nevelési évben.....	11
3.2.	2026/2027 Nevelési év kiemelt feladatai és az abból adódó operatív feladatok.....	12
3.3.	Pedagógiai folyamatok és intézményi szakmai fejlesztés	12
3.4.	J.E.K. Pedagógiai Programhoz kapcsolódó gyakorlati munka továbbfejlesztése	13
3.5.	Német nemzetiségi nevelés szakmai fejlesztése és a bázisintézményi szerep erősítése.....	13
3.6.	Zöld Óvoda – fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés	14
3.7.	Egyéni bánásmód, inkluzív nevelés, SNI és BTMN gyermekek támogatása.....	14
3.8.	Egészségfejlesztés és mozgásfejlesztés	15
3.9.	Tehetséggondozás és a HÉTSZÍNVRÁG Tehetségpont szakmai fejlesztése	15
3.10.	Dokumentáció, OviKréta és adatalapú intézményi működés	16
3.11.	Digitális pedagógiai eszközhasználat és IKT-fejlesztés	16
3.11.	Szülői partnerség és az óvoda PR tevékenységének fejlesztése	16
3.12.	Külső szakmai és intézményi kapcsolatok fejlesztése.....	17
3.13.	Gyermekvédelmi munka fejlesztése.....	17
3.14.	Belső tudásmegosztás, szakmai együttműködés és munkaközösségek fejlesztése	18
3.15.	A munkavégzés feltételeinek és a tárgyi környezetnek a fejlesztése	18
3.16.	A 2026/2027-es nevelési év intézményi szintű kiemelt prioritásai	19
4.	Kapcsolattartási formák	19
4.1.	Dolgozókkal való kapcsolattartás	19
4.1.1.	Munkatársi értekezletek	19
4.1.2.	Óvónői megbeszélések	20
4.1.3.	Óvónői kerekasztal	20
4.1.4.	Dajkamegbeszélés	20
4.1.5.	Pedagógiai asszisztensek megbeszélése	20
4.1.6.	Vezetőségi értekezlet	20
4.2.	Belső tudásmegosztás feladatai	20

4.4.	Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés	22
4.4.1.	Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint.....	23
5.	Nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája.....	23
6.	Nyílt napok, Szülői értekezletek, fogadó órák rendje.....	24
6.1.	Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató	25
6.2.	Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet az új óvodások részére a beiratkozás után	25
6.3.	Csoportos szülői értekezletek – évi 2 alkalom (szeptember, január).....	25
6.4.	Fogadó órák rendszere.....	25
7.	Óvodai ünnepek, rendezvények, felelősségi és hatáskörök	26
7.1.	Gyermekrendezvények.....	26
7.2.	Nemzetiségi rendezvények	28
7.3.	Felnőtt rendezvények gyermekek részvételével	28
7.4.	Felnőtt rendezvények	29
8.	Gyermekvédelemi, esélyegyenlőségi feladatok.....	30
9.	Óvoda Tanügy igazgatási feladatai.....	31
9.1.	Beiskolázással kapcsolatos teendők	31
9.2.	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők.....	31
9.3.	Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése.....	32
10.	Partnerkapcsolataink	32
10.1.	Ebben az évben feladatunk.....	32
11.	Karbantartás, felújítás tervezése	33
12.	Feladat ellátási terv.....	35
12.1.	Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben – Baross 79-81 óvoda	35
12.2.	Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján	36
12.3.	Felelősök rendszere	37
12.4.	Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere	40
12.5.	Belső tudásmegosztás dajka bemutató	40
12.6.	Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató.....	40
12.7.	Kirándulási terv.....	40
13.	A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve	43
13.1.	Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés.....	43
13.2.	Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés.....	44
13.3.	Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése.....	45
13.4.	Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése	45

A 2026/2027-es nevelési év munkaterve az óvoda stratégiai dokumentumaira (Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ, valamint az intézmény minőségirányítási dokumentumaira) épül. A szakmai feladatok meghatározásakor figyelembe vettük a mindenkor hatályos jogszabályokat, az oktatáspolitikai irányelveket, a pedagógusok jogállására és foglalkoztatására vonatkozó aktuális jogszabályi rendelkezéseket, valamint azok végrehajtási szabályait.

A célok és feladatok kijelölését az intézményi önértékelés, a korábbi ellenőrzések és értékelések tapasztalatai, valamint az ezekre épülő fejlesztési feladatok és tervek mellett az elmúlt nevelési évben bekövetkezett intézményi változások és az új vezetői programban megfogalmazott szakmai célkitűzések is meghatározzák. A 2026/2027-es nevelési év tervezése során kiemelt szempont az intézmény szakmai értékeinek megőrzése és továbbfejlesztése, a Zöld Óvoda szemléletének és a fenntarthatóságra nevelés gyakorlatának további erősítése, valamint a bázisintézményi szerephez kapcsolódó szakmai tudásmegosztás és együttműködés fejlesztése. A munkatervben megjelennek az új vezetői programban megfogalmazott célok és fejlesztési irányok, amelyek az intézmény szakmai megújulását, a pedagógiai munka eredményességének növelését, a közösség szakmai együttműködésének erősítését és a gyermekek sokoldalú fejlődésének támogatását szolgálják. Kiemelt figyelmet kap továbbá a német nemzetiségi nevelés értékeinek megőrzése és megújítása, a nemzetiségi hagyományok élményszerű közvetítése, valamint a családokkal és az intézmény partnereivel kialakított együttműködések erősítése.

A munkaterv tartalmi elemei a 2026/2027-es nevelési évben is igazodnak a fenntartói szakmai ajánláshoz és elvárásokhoz. A dokumentum kiemelten kezeli az óvoda székhelyére és tagintézményeire vonatkozó nevelési célokat, figyelembe véve azok sajátos adottságait, lehetőségeit és közösségi igényeit.

A munkaterv első fejezete – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – röviden összegzi a 2025/2026-os nevelési év szakmai értékelését, az elért eredményeket, valamint azokat a területeket, ahol további fejlődés szükséges. A 2026/2027-es nevelési év tervezése során olyan programok és nevelési irányok kerültek előtérbe, amelyek támogatják az óvoda szakmai megújulását, a gyermekek sokoldalú, élményalapú fejlődését, és figyelembe veszik a szülők, partnerek elvárásait is.

1. Munkaterv jogszabályi háttére, legitimáció, tartalmi elemek

1.1. Törvényi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvényre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- Pesterzsébeti Önkormányzat Képviselőtestületének, valamint az OKIIB-nak aktuális határozatai.
- a fenntartó által jóváhagyott J. E. K. Játék - Egészséges Életmód - Külső világ megismerése Óvodai Pedagógiai Program
- az intézmény SZMSZ-e
- az intézmény Házi rendje
- az intézmény aktuális minőségirányítási dokumentumai
- Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda 2025/2026 nevelési év Beszámolója a Munkatervi eladatok megvalósításáról
- a vezetői pályázatban megfogalmazott szakmai és fejlesztési célok;
- a Zöld Óvoda és bázisintézményi működéshez kapcsolódó feladatok;
- Pesterzsébet Települési Esélyegyenlőségi Programja
- NNÖP határozatai, együttműködés szerint
- Régiós együttműködési megállapodásokban megfogalmazottak szerint
- Kerületi intézményi együttműködési megállapodások szerint

1.2. Legitimáció, eljárásjogi megfelelés

- ✓ Nevelőtestületi értekezlet
- ✓ Munkatársi értekezlet
- ✓ Óvodaszék ülés
- ✓ Szülői Munkaközösségi ülés
- ✓ NNÖP
- ✓ Fenntartó

A munkaterv elkészítése és elfogadása során az intézmény biztosítja a jogszabályban meghatározott véleményezési, egyetértési és jóváhagyási jogosultságok gyakorlását. A munkaterv előkészítése során megtörténik a nevelőtestület, az intézményben működő szülői szervezet, az óvodaszék, valamint a nemzetiségi nevelésben érintett nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott részvételének biztosítása. A munkatervet a nevelőtestület

fogadja el, a fenntartó pedig a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolja jóváhagyási, illetve véleményezési jogát.

A munkaterv tartalmi elemei

- A 2025/2026 nevelési év eredményei
- A 2026/2027 nevelési év kiemelt feladatait, és az abból adódó konkrét feladatok
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, Nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái
- Nyílt napok időpontjai
- Fogadóórák időpontjai
- Az óvodai ünnepek rendezvények időpontjai
- Az óvoda gyermekvédelmi feladatait
- Az óvoda tanügy igazgatási feladatai
- Intézményekkel való kapcsolattartási rendszerek, feladatok
- Óvodai karbantartási és felújítási tervei költségvetés elkészítéséhez
- Feladat-ellátási tervet
- A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mellékletben: *Egészségnevelő Munkaközösség Munkaterve*

Német Nemzetiségi Munkaközösség Munkaterve

BECS éves terve

Gyermekevésdelmi Munkaterv

2. Ismertető a 2025/2026 Nevelési év feladatairól (előző év értékelése alapján)

2.1. Megvalósított szakmai fejlesztési feladatok

- a német nemzetiségi nevelés 30 éves évforduló megünneplése - az ünnepség részfeladatai átgondoltan meghatározásra kerültek, egyéni feladatok felosztása megtörtént, mely egyéni teljesítménycélokként is megfogalmazásra kerültek a pedagógusok részére. Ezek mind hozzájárultak a rendezvény sikeres lebonyolításához.
- Projekt hetet valósítottak meg a pedagógusok, mind a magyar, mind a német nemzetiségi nevelés kapcsán. A játékokban történő fejlesztés, a gyermeki játék elemzése került előtérbe – esküvő témakörében, ezáltal megerősítve a hagyományörzés fontosságát
- Intézményünkre jellemző volt a nevelési év során a folyamatos együttműködés az iskolával, gimnáziummal, hagyományörző egyesülettel, Csömöri partnerkapcsolatunkkal
- Német nemzetiségi nevelés szakmai továbbfejlesztése érdekében a német munkaközösség nyelvi mérő eszközt dolgozott ki, melyet a következő nevelési évtől használni kívánunk
- Angol nyelvvel való ismerkedés szülői igények figyelembevételével-, nyelviskolával való együttműködésben, megvalósult a délutáni angol tanfolyam, mely sikeresnek mondható

2.2. Az óvoda ismertségének elősegítésére megvalósított feladatok

- „Óvodahívogató” programunkat tovább folytattuk – 3 alkalommal fogadtuk a bölcsődéseket nyílt napon
- Naprakész Honlap, Facebook oldal, az óvodai eseményekről hírek, információk
- Részvétel a bölcsődei nyílt napokon
- Az óvoda speciális nevelési formája a német nemzetiségi nevelés. Kiemelt jelentőségű ennek megőrzése, népszerűsítése és olyan partnerkapcsolatok ápolása, mely lévén kerületünkben és más településen is közös programokon való részvétellel fokozhatjuk az óvoda népszerűségét
- Cikkek publikálása a helyi újságban
- A kerületi rendezvényeken való aktív és sikeres részvétel

2.3. A nemzetiségi nevelés terén az alábbi alkalmakon vettünk részt ebben az évben

- Részvétel a kerületi Nemzetiségek Napja rendezvényén, ahol az Egyesület nemzetiségi tánccsoportja (Lizi's Perlen) sikeres fellépéssel képviselte óvodánkat.
- Európa Nap rendezvényen való részvétel a Fővárosi Német Önkormányzat szervezésében.
- Fellépés az óvodai hagyományörző Teréz-napi rendezvényen.
- Részvétel a Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet által szervezett Oktoberfeier programon.
- A hagyományos Márton-napi ünnepség megszervezése és lebonyolítása, lampionos felvonulással és közös libavacsorával.
- A német nyelvi tehetséggondozást szolgáló Kindergarten Tehetségműhely működtetése.
- ELTE-TÓK német nemzetiségi szakos hallgatóinak szakmai gyakorlatának biztosítása.
- A Nemzetiségi Projekthét megszervezése „Sváb esküvő” témában, változatos programokkal és külső előadók bevonásával.

- Nemzetiségi nevelésünket bemutató „Óvodahívogató” programok és nyílt délutánok lebonyolítása a leendő óvodások és családjaik számára.
- Részvétel a Sváb Locsoló Bálon, ahol az egyesület tánccsoportja és nagycsoportos gyermekei is felléptek.
- Felkészülés és aktív részvétel a kerületi német nemzetiségi nevelés 30 éves jubileumi ünnepségén.
- Sikeres fellépés a kerületi német nemzetiségi nevelés 30 éves évfordulójának ünnepségén a Csili Művelődési Központban.
- A Csömöri Óvodával folytatott szakmai együttműködés további erősítése, szakmai tapasztalatcsere és kapcsolatépítés.
- A német nemzetiségi nyelvi mérőeszköz fejlesztésének folytatása a gyermekek nyelvi fejlődésének hatékonyabb nyomon követése érdekében.
- A negyedik nemzetiségi csoport sikeres bevonása az óvoda nemzetiségi programjaiba, hagyományőrző rendezvényeibe és közösségi életébe.

2.4. A sport megszerettetésére az alábbi lehetőségeket biztosítottuk a gyermekek részére

- Korcsolya és úszás program Pesterzsébet Önkormányzata biztosításával
- Rendszeres játékos birkózás ESMTK Birkózó szakosztály közreműködésével
- „Olimpici” - n való részvétel, mozgásban tehetséges gyermekek részvételével
- Bózsik Program MLSZ együttműködésével – családok bevonásával
- „Izgó- Mozgók” tehetségműhelyének működtetése (30 alkalmas program)
- Kihívás Naphoz való csatlakozás óvodai sportnap szervezése
- Óvodai KRESZ- pálya rendszeres használata az óvodai mindennapokban
- Minden napos mozgás
- Rendszeres foci biztosítása az ESMTK közreműködésével
- Fradi tornán való részvétel

2.5. Statisztikai adatok

Baross 79 Székhely óvoda

Év	Férőhely (alapító okirat)	csoportok száma	Tényleges létszám 10. 01.	HH	HHH	BTMN	SNI	Más ker. jár	Tanköt. Óv maradt
2025/2026	70	3	68	0	0	6	0	17	5

Baross 81 Tagóvoda

Év	Férőhely (alapító okirat)	csoportok száma	Tényleges létszám 10. 01.	HH	HHH	BTMN	SNI	Más ker. jár	Tanköt. Óv maradt
2025/2026	150	5	107	0	0	13	4	20	14

Étkezők (október 1. statisztika szerint)

Óvoda neve	Gyermeklétszám	Összétetkezők száma	100% Kedvezményben részesülők száma	Térítési díjat fizetők
Baross 79 Székhely	68	68	36	32
Baross 81 Tagóvoda	107	107	72	35
Összesen	175	175	108	67

Dolgozói létszám alakulása

Baross 79 Székhely óvoda

Óvoda megnevezése	Pedagógus álláshelyek száma	Nevelést-oktatást segítő és egyéb dolgozók álláshelyek száma	Álláshely összesen	Foglalkoztatottak száma
2025/2026	7	7,25	14,25	15

Baross 81 Tagóvoda

Óvoda megnevezése	Pedagógus álláshelyek száma	Nevelést-oktatást segítő és egyéb dolgozók álláshelyek száma	Álláshely összesen	Foglalkoztatottak száma
2025/2026	10	7,5	17,5	18

A működő nyolc óvodai csoport személyi feltételei óvodapedagógus, dajka és pedagógiai asszisztens, eredményes fejlesztő tevékenységet végzett ebben a nevelési évben. Egy fő nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazására került sor a Gyeden levő kollega álláshelyén. A hiányzó pedagógiai asszisztens (5 csoportra 1 fő) nagyon negatívan érintette a 81. tagóvodát. (1 fő pedagógiai asszisztens nagyon nehezen tudta megoldani az SNI, BTMN gyermekek, valamint a kiscsoportos és mini csoportos feladatok segítését, szükség lett volna még egy pedagógiai asszisztensre.) Az új csoport nyitásával a következő évben lehetőségünk nyílik, még egy pedagógiai asszisztens alkalmazására.

A 79. óvodában 6 órás részmunkaidőben dolgozó konyhai dolgozó beilleszkedett a közösségbe. A nemzetiségi többletfeladatok ellátása gördülékenyebb lett, valamint a dajkai

betegség esetén a helyettesítés optimálisabb megszervezésére is lehetőséget biztosított személye.

A nevelőmunka részét képező kiegészítő tevékenységekbe (kertgondozás a gyermekekkel, kisállatgondozás segítése stb.) is fontos fejlesztési feladat a dajkák tudatos bevonása. A jövő évben fontos fejlesztési terület a kommunikáció!

Az **óvodatitkár** feladata a sokrétű gazdasági ügyek, valamint a folyamatos jogszabályi változások megfelelő értelmezése a GAMESZ munkatársaival folyamatos volt az évben.

A 4 órás **gazdasági ügyintéző** hatékonyan tudott együtt dolgozni az óvodatitkárral, a munkavégzés gördülékeny volt az irodán.

A **Kertész – karbantartó** folyamatosan biztosította a gondozott környezetet a gyermekek számára, a karbantartási feladatok megoldása elősegítette az intézményi működését. A 4 órás **kertész- karbantartó** gondosan végezte munkáját, és nagyban segítette a kerti munkák gördülékeny megvalósítását. A jövő évben hatékonyabb kommunikáció szükséges a két kertész-karbantartó között.

Továbbképzések alakulása, belső tudásmegosztás az intézményben

- Az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködések, hospitálások és tapasztalatcserék szervezésében a munkaközösségek aktív működése kiemelt szerepet kapott ebben a nevelési évben.
- A gyermekek nevelését és fejlesztését csoportonként két óvodapedagógus közreműködésével, azonos elvek mentén biztosítottuk. A színvonalas nevelői és fejlesztői munkát idén nyugdíjas kollégák kinevezésével biztosítottuk.
- A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak számára rendszeres hospitálásokat és szakmai tapasztalatcseréket szerveztünk, hogy elősegítsük a szorosabb együttműködést az óvodapedagógusokkal.
- Az óvoda vezetése biztosította a dolgozók számára azokat az információkat (elektronikus, papíralapú formában, valamint internetes hozzáférés az irodában), amelyek elősegítették a hatékony munkavégzést.
- A képzések szervezésénél kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a továbbképzési terv mellett a szakmai munkához szükséges új ismereteket (pl. Ovikréta, TÉR) is elsajátítsák a kollégák.

2.6.Belső- és külső ellenőrzés formái, tapasztalatok, eredmények

A belső tudásmegosztás alakulása

A nevelési év során a belső tudásmegosztás továbbra is fontos szerepet töltött be intézményünk szakmai munkájában. A pedagógusok a nevelőtestületi értekezletek, szakmai megbeszélések, munkaközösségi foglalkozások és informális konzultációk keretében rendszeresen osztották meg egymással tapasztalataikat, jó gyakorlataikat és szakmai eredményeiket.

A nemzetiségi nevelés területén kiemelt jelentőséggel bírt a közös programok, hagyományörző rendezvények és a sváb projekthét előkészítése, amely során a pedagógusok együttműködve dolgozták ki a programok tartalmát, módszertani elemeit és a gyermekek életkori

sajátosságaihoz igazodó tevékenységeket. A közös tervezés elősegítette a szakmai szemlélet egységesítését és a jó gyakorlatok intézményi szintű elterjedését.

Az ELTE-TÓK német nemzetiségi szakos hallgatóinak fogadása szintén lehetőséget teremtett a szakmai párbeszédre, a korszerű pedagógiai módszerek megismerésére és a reflektív gondolkodás erősítésére. A pedagógusok egymás munkáját folyamatos konzultációkkal, tapasztalatcserével és szakmai segítségnyújtással támogatták.

A környezeti neveléshez kapcsolódó programok, a Zöld Óvoda pályázat előkészítése, valamint a különböző szakmai hospitálások során szerzett tapasztalatok megosztása szintén hozzájárult a nevelőtestület szakmai fejlődéséhez. A megszerzett ismeretek beépültek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, gazdagítva az alkalmazott módszertani eszköztárat.

Összességében a belső tudásmegosztás rendszeres és támogató formában valósult meg, hozzájárulva a szakmai együttműködés erősítéséhez, az egységes pedagógiai szemlélet kialakításához és az intézményi célok eredményes megvalósításához.

Az idei évben olyan képzéseket, előadásokat helyeztünk fókuszba, mely a törvényi változások kapcsán biztosítja a kollegák megfelelő felkészültségét az új kihívásokra: (Ovikréta, TÉR, Óvoda-iskola átmenet). A J. E. K. Pedagógiai Program színvonalas megvalósítása, a pedagógusok megfelelő szakmai felkészültsége, fejlődése ebben az évben is kiemelt cél volt. Van olyan képzés, melyet pályázat útján nyertek el a nemzetiségi kollegák, az idei évben már harmadjára, ez nyáron fog megvalósulni (idén 1 kollégát érint).

A 2025/2026 nevelési évre 2 fő óvodapedagógus minősítésére készültünk Pedagógus II. fokozatban és Pedagógus I. fokozatban. A két kollega sokat tett annak érdekében, hogy minősítésük rendben megvalósuljon. Nagy öröm számunkra, hogy mind a kettő kolléga sikeresen teljesítette vizsgát és 90% felett teljesített.

Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésre idén nem került sor.

2 fő kolléga diplomázott az idén.

3. JÖVŐ ÉVRE VONATKOZÓ ELKÉPZELÉSEK, TERVEK

3.1. Létszámok várható alakulása 2025/2026 nevelési évben

Óvoda neve	Működő csoportok férőhelyei	Működő csoportok száma 2024/2025	Létszám várható 2024. okt.1	Feltöltöttség %	HH	HH H	SN I	BT M N	Várható tanköt. létszám 2025/2026
Baross 79 székhely	70	3	65	93%	0	0	1	7	22
Baross 81	150	6	131	87%	0	0	4	15	39

Tag- óvoda									
Össze- sen	220	9	196	89%	0	0	5	22	61

3.2. 2026/2027 Nevelési év kiemelt feladatai és az abból adódó operatív feladatok

Az elmúlt időszakban az intézmény szakmai és szervezeti szempontból is jelentős változásokon ment keresztül. Új német nemzetiségi csoport indult, bővült a szakmai humánerőforrás, tovább erősödött az intézmény német nemzetiségi arculata, miközben a Zöld Óvoda szemléletének megőrzése és továbbfejlesztése, valamint a bázisintézményi szerepből adódó szakmai feladatok is új lehetőségeket teremtenek.

A 2026/2027-es nevelési évben ezért kiemelt célunk a **stabil működésre épülő szakmai megújulás**, az egységes intézményi szemlélet erősítése, a két intézményi egység szakmai együttműködésének továbbfejlesztése, valamint az óvoda szakmai értékeinek láthatóbbá tétele a családok és a szakmai partnerek számára.

A kiemelt feladatok meghatározásánál különös hangsúlyt kap:

- a J.E.K. Pedagógiai Program következetes megvalósítása,
- a német nemzetiségi nevelés szakmai színvonalának fenntartása és továbbfejlesztése,
- a **Zöld Óvoda szemléletének** mindennapi pedagógiai gyakorlatba történő beépítése,
- a **Bázisintézményi szerepből adódó szakmai tudásmegosztás és kapcsolattartás**,
- az SNI és BTMN gyermekek inkluzív nevelésének támogatása,
- az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés erősítése,
- az intézményi belső tudásmegosztás,
- az OviKréta és az intézményi dokumentáció tudatos használata,
- a családokkal és külső partnerekkel való együttműködés fejlesztése,
- valamint az intézmény tárgyi és infrastrukturális feltételeinek lehetőségekhez igazodó fejlesztése.

3.3. Pedagógiai folyamatok és intézményi szakmai fejlesztés

Cél: A magas színvonalú, gyermekközpontú pedagógiai munka fenntartása és továbbfejlesztése, a J.E.K. Pedagógiai Programban meghatározott nevelési alapelvek egységes és következetes megvalósítása.

Operatív feladatok:

- A J.E.K. Pedagógiai Program céljainak és feladatainak időarányos megvalósítása, különös tekintettel a **Játék – Egészséges életmódra nevelés – Külső világ tevékeny megismerése** hármas egységére.
- Az újonnan indított német nemzetiségi csoport szakmai és szervezeti beillesztésének támogatása.
- A székhely- és tagintézmény szakmai együttműködésének erősítése, az intézményi egységek közötti szakmai tapasztalatcsere rendszeresítése.
- A jó gyakorlatok intézményen belüli megosztása, hospitálási lehetőségek biztosítása.
- A pedagógusok módszertani megújulásának támogatása.
- A belső szakmai műhelymunka erősítése.

- Az intézményi arculat tudatos formálása, a gyermekközpontú, nemzetiségi és környezettudatos értékek egységes megjelenítése.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok

3.4. J.E.K. Pedagógiai Programhoz kapcsolódó gyakorlati munka továbbfejlesztése

Cél: A pedagógiai programban meghatározott nevelési területek komplex, játékba integrált megvalósításának erősítése, a már működő jó gyakorlatok továbbfejlesztése.

Operatív feladatok:

- A játék elsődlegességének biztosítása valamennyi tevékenységformában.
- A differenciált, gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai módszerek további alkalmazása.
- A mesélés, dramatizálás, szerepjáték és anyanyelvi játékok módszertani eszköztárának bővítése.
- A mozgásos, érzékszervi és tapasztalati tanulási lehetőségek tudatosabb alkalmazása.
- A sakk- és logikai képességfejlesztés lehetőségeinek további bővítése.
- A tehetséggondozás intézményi gyakorlatának erősítése, a tehetségműhelyek működésének támogatása.
- A jó gyakorlatok dokumentálása és intézményi szintű megosztása.

Felelősök: óvodapedagógusok, munkaközösségvezetők

3.5. Német nemzetiségi nevelés szakmai fejlesztése és a bázisintézményi szerep erősítése

Cél: A német nemzetiségi nevelés szakmai színvonalának megőrzése és továbbfejlesztése, a nemzetiségi identitás megalapozása, a nyelvi nevelés módszertani megújítása, valamint az intézmény bázisintézményi szerepéből adódó szakmai tudásmegosztás erősítése.

Operatív feladatok:

- A német nemzetiségi nevelés szakmai színvonalának egységes biztosítása valamennyi nemzetiségi csoportban.
- Az újonnan indított nemzetiségi csoport szakmai támogatása és beillesztése a nemzetiségi munkaközösség szakmai rendszerébe.
- A német nyelvi mérés bevezetésének, alkalmazásának és tapasztalatai alapján történő továbbfejlesztésének folytatása.
- A nyelvi és módszertani eszköztár bővítése.
- Hospitálások és szakmai műhelyek szervezése a nemzetiségi csoportok között.
- A német nemzetiségi hagyományok és jeles napok élményszerű megjelenítése.
- Sváb hagyományörző programok, projektek és rendezvények szervezése.
- Együttműködés fenntartása és fejlesztése az NNÖP-vel, nemzetiségi és hagyományörző szervezetekkel.
- A **Csömöri Nefelejcs Óvodával** kialakított szakmai kapcsolat továbbfejlesztése.

- A régiós szakmai kapcsolatok működtetése és új szakmai együttműködések keresése.
- **A bázisintézményi feladatokhoz kapcsolódó szakmai programok, bemutatók, hospitálások, műhelyek és tudásmegosztó alkalmak szervezése.**
- Az intézményben meglévő jó gyakorlatok rendszerezése és bemutathatóvá tétele.
- A nemzetiségi nevelésben dolgozó pedagógusok szakmai és nyelvi fejlődésének támogatása.

Felelősök: igazgató, nemzetiségi munkaközösségvezető, nemzetiségi óvodapedagógusok

3.6. Zöld Óvoda – fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés

Cél: A Zöld Óvoda szemléletének további erősítése és a fenntarthatóság pedagógiájának következetes megjelenítése a gyermekek mindennapi életében.

Operatív feladatok:

- A Zöld Óvoda szemléletének egységes érvényesítése valamennyi csoportban.
- A „zöld” jeles napok tudatos, életkorhoz igazodó megszervezése.
- A gyógynövénykert és a magasított ágyások folyamatos gondozása, fejlesztése.
- A közösségi kert és a „Fűszer Express” program továbbműködtetése.
- Komposztálás és szelektív hulladékgyűjtés további fejlesztése.
- A gyermekek aktív bevonása a kertgondozásba és a természet megfigyelésébe.
- Természetsarkok tudatos kialakítása és évszakokhoz kapcsolódó folyamatos megújítása.
- A kerti tó és az akvárium pedagógiai célú használatának erősítése.
- Madárbarát óvodai szemlélet továbbfejlesztése.
- Az **interaktív tanösvény** megvalósításának folytatása.
- Környezeti programokon, kerületi és fővárosi kezdeményezéseken való részvétel.
- A családok bevonása környezettudatos programokba és akciókba.
- A Zöld Óvoda szemlélethez kapcsolódó jó gyakorlatok megosztása a bázisintézményi szakmai tevékenység keretében.

Felelősök: igazgató, egészségnevelő munkaközösségvezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, kertész-karbantartók

3.7. Egyéni bánásmód, inkluzív nevelés, SNI és BTMN gyermekek támogatása

Cél: Az egyéni szükségletekhez igazodó, inkluzív pedagógiai környezet további fejlesztése, az SNI és BTMN gyermekek megfelelő szakmai támogatása.

Operatív feladatok:

- Az egyéni fejlesztési tervek következetes megvalósítása és dokumentálása.
- Az OviKréta fejlődési dokumentációjának naprakész vezetése.
- A fejlesztő szakemberekkel való rendszeres szakmai konzultáció.
- EGYMI-vel, Szakszolgálattal és Szakértői Bizottságokkal való együttműködés erősítése.
- Megbízásos jogviszonyban alkalmazott fejlesztő szakemberek munkájának összehangolása.
- Rendszeres esetmegbeszélések szervezése.

- A szülőkkel való együttműködés erősítése.
- A pedagógiai asszisztensek és dajkák érzékenyítése, szakmai támogatása a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatokban.
- A differenciált fejlesztés módszertani eszköztárának bővítése.
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás párhuzamos, tudatos működtetése.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek

3.8. Egészségfejlesztés és mozgásfejlesztés

Cél: A gyermekek testi-lelki egészségének támogatása, az egészséges életmód és a rendszeres mozgás megszerettetése.

Operatív feladatok:

- Gyógytestnevelés és korrekciós mozgás biztosítása.
- A mozgásfejlesztő eszközök tudatos és rendszeres használata.
- Úszás- és korcsolyaprogramok lehetőség szerinti folytatása.
- A sószoba rendszeres használata.
- Egészségnap szervezése.
- Egészséges táplálkozással kapcsolatos tapasztalatszerzés.
- Sportprogramokon, kerületi rendezvényeken való részvétel.
- Bozsik program folytatása.
- Az udvari mozgásfejlesztő eszközök állapotának folyamatos ellenőrzése, szükség szerinti pótlása.
- Az egészséges életmódra nevelés szempontjainak erőteljesebb összekapcsolása a Zöld Óvoda szemléletével.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, gyógytestnevelők, óvodapedagógusok

3.9. Tehetséggondozás és a HÉTSZÍNVRÁG Tehetségpont szakmai fejlesztése

Cél: A gyermekek egyéni képességeinek felismerése és kibontakoztatása, a tehetséggondozás intézményi szintű megerősítése.

Operatív feladatok:

- A tehetségazonosítás és tehetséggondozás egységesebb intézményi gyakorlatának kialakítása.
- A HÉTSZÍNVRÁG Tehetségpont működésének továbbfejlesztése.
- Tehetségműhelyek működtetése és szakmai támogatása.
- A tehetségműhelyek közötti tapasztalatcsere.
- A tehetséges, de műhelyben nem részt vevő gyermekek egyéni támogatása.
- A Csillagocska Fesztiválra történő felkészülés.
- A gyermekek számára bemutatkozási és szereplési lehetőségek biztosítása.
- A tehetséggondozás összekapcsolása a német nemzetiségi, környezeti, mozgásos és művészeti neveléssel.

Felelősök: tehetségkoordinátor, munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok

3.10. Dokumentáció, OviKréta és adatalapú intézményi működés

Cél: Az intézményi dokumentáció egységességének, naprakészségének és szakmai megalapozottságának biztosítása.

Operatív feladatok:

- Az OviKréta egységes és naprakész használata.
- A fejlődési dokumentációk rendszeres vezetése és ellenőrzése.
- Mintadokumentumok és egységes intézményi dokumentációs gyakorlat alkalmazása.
- A pedagógiai tervezés és értékelés összekapcsolása.
- Az intézményi szintű adatok elemzésének fokozatos beépítése a tervezési folyamatba.
- A gyermekek fejlődésével kapcsolatos adatok alapján szükséges pedagógiai beavatkozások megtervezése.
- Gyermekvédelmi dokumentáció szakszerű vezetése.
- A dokumentációs gyakorlat rendszeres belső ellenőrzése.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok

3.11. Digitális pedagógiai eszközhasználat és IKT-fejlesztés

Cél: A digitális eszközök pedagógiai célú, életkornak megfelelő és tudatos alkalmazásának fejlesztése.

Operatív feladatok:

- Az óvodapedagógusok IKT-kompetenciájának további fejlesztése.
- Digitális módszertani anyagok és Tankockák készítése és intézményi megosztása.
- A rendelkezésre álló digitális eszközök pedagógiai célú használatának bővítése.
- Robotikai és játékos informatikai lehetőségek továbbfejlesztése.
- Digitális eszközök használatának összekapcsolása a tapasztalati és tevékenységközpontú tanulással.
- A digitális eszközök használatának tudatos, életkorhoz igazodó alkalmazása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok

3.11. Szülői partnerség és az óvoda PR tevékenységének fejlesztése

Cél: Az óvoda iránti bizalom és érdeklődés fenntartása, a családokkal kialakított partneri kapcsolat erősítése, valamint az intézmény szakmai értékeinek tudatos bemutatása.

Operatív feladatok:

- Nyílt napok és bemutatkozó programok szervezése.
- Az óvoda pedagógiai programjának és sajátosságainak bemutatása a leendő szülők számára.

- A német nemzetiségi nevelés értékeinek hangsúlyosabb kommunikációja.
- A Zöld Óvoda és a bázisintézményi szerep bemutatása.
- Az óvoda honlapjának és egyéb kommunikációs felületeinek folyamatos frissítése.
- Az óvodai programok és gyermektevékenységek tudatos kommunikációja.
- Bölcsődékkal kialakított kapcsolat további erősítése.
- Közös programok szervezése a leendő óvodások és családjaik számára.
- SZMK-val, Óvodaszékkal való együttműködés erősítése.
- Szülői fórumok, tematikus programok szervezése.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

3.12. Külső szakmai és intézményi kapcsolatok fejlesztése

Cél: Az intézmény szakmai kapcsolatrendszerének bővítése és a meglévő partnerkapcsolatok tartalmi megerősítése.

Operatív feladatok:

- Együttműködés erősítése az EGYMI-vel és a Szakszolgálattal.
- Kapcsolattartás a Szakértői Bizottságokkal.
- Bölcsődei kapcsolatok fejlesztése.
- Kerületi óvodákkal történő szakmai együttműködés.
- Iskolai kapcsolatok fejlesztése, különösen az óvoda–iskola átmenet támogatása érdekében.
- Kulturális intézményekkel – Csili, Pesterzsébeti Múzeum, Gaál Imre Galéria, könyvtár – való együttműködés bővítése.
- NNÖP-vel és hagyományörző szervezetekkel való együttműködés.
- Régiós nemzetiségi kapcsolatok működtetése.
- Csömöri Nefelejcs Óvodával a szakmai kapcsolat folytatása.
- A bázisintézményi szerephez kapcsolódó szakmai hálózat építése és működtetése.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösségvezetők

3.13. Gyermekvédelmi munka fejlesztése

Cél: A prevencióra épülő gyermekvédelmi munka fenntartása, a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése.

Operatív feladatok:

- A gyermekvédelmi jelzőrendszerrel való együttműködés fenntartása.
- A veszélyeztető körülmények korai felismerése.
- Rendszeres esetmegbeszélések.
- Kapcsolattartás a családokkal.
- Együttműködés a kerületi gyermekvédelmi intézményekkel.
- Az ünnepek előtti adománygyűjtések folytatása.
- Az alapítványi és egyéb támogatási lehetőségek kihasználása.
- A gyermekvédelmi dokumentáció naprakész vezetése.
- A munkatársak érzékenyítése a gyermekvédelmi problémák felismerésére.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

3.14. Belső tudásmegosztás, szakmai együttműködés és munkaközösségek fejlesztése

Cél: Az intézmény szakmai közösségének erősítése, a székhely és tagintézmény közötti együttműködés fejlesztése és a munkatársak szakmai fejlődésének támogatása.

Operatív feladatok:

- Rendszeres belső szakmai műhelyek szervezése.
- Hospitálási lehetőségek biztosítása.
- Jó gyakorlatok bemutatása és megosztása.
- A munkaközösségek összehangolt működésének támogatása.
- A gyakornokok és új kollégák mentorálása.
- Pedagógiai asszisztensek és dajkák szakmai támogatása.
- Közös szakmai programok szervezése.
- Kötetlen közösségépítő programok szervezése.
- A székhely és tagintézmény munkatársainak közös programokba történő bevonása.
- A nyílt, támogató kommunikáció és az építő szakmai visszajelzés kultúrájának erősítése.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösségvezetők

3.15. A munkavégzés feltételeinek és a tárgyi környezetnek a fejlesztése

Cél: A biztonságos, esztétikus, gyermekközpontú és a szakmai munka eredményességét támogató munkakörnyezet folyamatos fejlesztése.

Operatív feladatok:

- A székhelyen megkezdett felújítások befejezése: mosókonyha, öltöző.
- A 81. tagintézmény felújítási szükségleteinek ütemezett megvalósítása a fenntartó lehetőségeihez igazodva.
- Csoportszobák bútorzatának további korszerűsítése.
- Játék- és szakmai eszközök folyamatos pótlása.
- Mozgásfejlesztő eszközök felülvizsgálata és szükség szerinti cseréje.
- Udvari eszközök és környezet folyamatos karbantartása.
- Árnyékolási lehetőségek bővítése.
- Homokozók árnyékolásának fejlesztése.
- Az udvarok füvesítésének, növényzetének és zöldfelületeinek további fejlesztése.
- A pormentesítés lehetőségeinek vizsgálata.
- A gyermekek számára biztonságos, esztétikus és természetközeli környezet fenntartása.
- Az intézmény saját forrásainak és pályázati lehetőségeinek tudatos felhasználása.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, gazdasági ügyintéző, kertészkarbantartók – a fenntartóval együttműködve

3.16. A 2026/2027-es nevelési év intézményi szintű kiemelt prioritásai

A 2026/2027-es nevelési évben az intézmény kiemelt feladatai egymással szoros összefüggésben valósulnak meg. A szakmai munka középpontjában továbbra is a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása áll, a J.E.K. Pedagógiai Program alapelveire építve.

A nevelési év kiemelt intézményi prioritásai összefoglalva:

1. A német nemzetiségi nevelés szakmai színvonalának megőrzése és továbbfejlesztése.
2. A Bázisintézményi szerepből adódó szakmai tudásmegosztás és együttműködés erősítése.
3. A Zöld Óvoda szemléletének további elmélyítése és a fenntarthatóságra nevelés mindennapi gyakorlatának erősítése.
4. Az újonnan indított német nemzetiségi csoport stabil, szakmailag magas színvonalú működésének biztosítása.
5. Az SNI és BTMN gyermekek inkluzív nevelésének és egyéni fejlesztésének további erősítése.
6. A HÉTSZÍNVRÁG Tehetségpont szakmai munkájának továbbfejlesztése.
7. A belső szakmai együttműködés, tudásmegosztás és a két intézményi egység összetartozásának erősítése.
8. Az intézmény és a családok közötti partneri kapcsolat, valamint az óvoda PR-tevékenységének fejlesztése.
9. Az OviKréta és az intézményi dokumentáció tudatos, egységes és naprakész alkalmazása.
10. A tárgyi és infrastrukturális feltételek ütemezett fejlesztése, a fenntartói lehetőségek és az intézményi saját források összehangolt felhasználásával.

4. Kapcsolattartási formák

4.1. Dolgozókkal való kapcsolattartás

4.1.1. Munkatársi értekezletek

2026.08.27. – Téma: 2026/2027 Nevelési évnnyitó értekezlet

Felelős: Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgató, BECS vezető, Munkaközösségvezetők

2026.12.18. – Téma: I. félév lezárása, összegzés

Felelős: Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgató, BECS vezető, Munkaközösségvezetők

2027. 01.14. - Téma: II. félév kiemelt feladatai

Felelős: Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgató, BECS vezető, Munkaközösség vezető

2027.06.16. – Téma: Évzáró értekezlet

Felelős: Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgató, BECS vezető, Munkaközösség vezető

4.1.2. Óvónői megbeszélések

Havonta 1 alkalommal – aktuális óvodai programok tisztázása (délelőtti óvónő részvételével)

Minden hónap első hétfője.

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató

4.1.3. Óvónői kerekasztal

Kéthavonta 1 alkalom – közérdekű esetmegbeszélés (mind két óvónő részvételével)

Felelős: Igazgató

4.1.4. Dajkamegbeszélés

Havonta 1 alkalom – aktuális programok, feladatok tisztázása

Minden hónap első keddje.

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató

4.1.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése

Havonta 1 alkalom – aktuális programok, feladatok tisztázása

Minden hónap első keddje, dajkákkal közösen.

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató

4.1.6. Vezetőségi értekezlet

Havonta 1 alkalom – aktuális programok, feladatok tisztázása

Téma jellegétől függően az alábbi kollégák lehetnek érintettek: Témafelelős kollega, Munkaközösségvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző, BECS vezető, SNI felelős

Minden hónap első szerdája.

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató

4.2. Belső tudásmegosztás feladatai

Mindkét munkaközösség vezetését szakmailag magas szinten képzett kollega végzi. A munkaközösségi tagság továbbra is önkéntes, az Egészségnevelő Munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja és a munkaközösségek önállóan alkotják meg Munkatervüket a J. E. K.

Pedagógiai Programunk koncepcionális hangsúlyát, valamint a munkaterv fő célkitűzéseit szem előtt tartva. A német nemzetiségi munkaközösség tagjai a német nemzetiségi óvodapedagógusok.

A szempontok közül kiemeljük a 2026/2027 nevelési évben:

- ✓ a gyermekek nevelését, fejlesztését a két óvodapedagógus azonos elvek mentén, arányos munkamegosztással magas színvonalon valósítsa meg, ezáltal mindegyik csoport ugyanazt a színvonalat képviseli.
- ✓ a fejlődés érdekében az óvoda vezetése kiemelten figyel a kommunikációra és az információátadásra, (elektronikusan, papíralapon, internet elérhetőség az irodában) melyek elősegítik a hatékony munkavégzést.

4.3. Munkaközösségek, Teamek működése

Két munkaközösség működik a 2026/2027-es Nevelési évben:

- ✓ Egészségnevelő Munkaközösség
- ✓ Német Nemzetiségi Munkaközösség

A mellékletben található munkaközösségi munkatervek, melyek tartalmazzák a munkaközösségek fő feladatait. Ezek a feladatok illeszkednek a Munkaterv fő célkitűzéseéhez.

Továbbá a Bázisintézményi munkaterv is a mellékletét képezi óvodánk munkatervének.

Pedagógiai asszisztensek belső képzését havi 1 megbeszéléssel, valamint a hospitálási rendszer kiépítésével fejlesztjük a szakmai tevékenységük szakszerű megvalósításának elősegítése érdekében

- ✓ Pedagógiai asszisztensek – nevelési terv hatékonyabb megismerése érdekében rendszeres konzultáció az óvodapedagógusokkal,
- ✓ Hospitálás szakmai megbeszéléssel (gondozás, óvónókkal, dajkákkal való partneri együttműködés, feladatok megosztása elmélet - gyakorlat összhangja)
- ✓ Egyéni fejlesztésben való szakszerű közreműködés- ismerje meg az egyéni fejlesztési tervet, annak megvalósításában aktívan vegyen részt.

Dajkák, konyhai dolgozók belső szakképzésének fejlesztését havi rendszeres megbeszéléssel és a két konyhai dolgozó közös konzultációjával fejlesztjük:

- ✓ Konyhas dolgozók részére kéthavonta rendszeres elméleti, gyakorlati szakmai megbeszélés a szabályozók alkalmazásáról (Népegészségügyi, Élelmiszerbiztonsági, HACCP szabályok) havi étlapértékelés elkészítése,
 - ✓ Dajkák naprakész ismerete az óvodai programokról, szabályozók megfelelő alkalmazásáról (Népegészségügyi, HACCP, Élelmiszerbiztonsági szabályok betartása)
 - ✓ Hospitálás szervezése szakmai megbeszéléssel,
- **Pályázati TEAM működtetése** - Hatékony pályázatfigyelés, óvodapedagógusok szakmai fejlesztése a pályázatírás tekintetében.

- **Alapítvány működése:** Szülői - Alapítványi együttműködés megerősítése, alapítványi kurátorok segítése, beillesztése az Alapítvány gyakorlati munkájába. Alapítványi összekötő tevékenység fejlesztése intézményi szinten.

Támogatási célok:

- ✓ pedagógiai program eszközfejlesztésének bővítése
- ✓ gyermekprogramok támogatása
- ✓ regionális és határon túli kapcsolat létrehozása
- ✓ nemzetiségi feladatok színvonalas megvalósítása, kapcsolatok működtetése
- ✓ esélyegyenlőség segítése - támogatás rászoruló gyermekek részére programokon való részvételhez.

Team tagok: Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgatóhelyettes, Munkaközösségvezetők, Alapítvány Kuratóriumának elnöke

4.4. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés

Ez év kiemelt szakmai feladatai:

- ✓ 2 fő gyakornoki vizsga felkészülésének sikeres segítése (német nemzetiségi és magyar),
- ✓ Zöld Óvoda pályázat elkészítése a 81. Tagintézmény számára,
- ✓ Bázisintézményi elvárásoknak való megfelelés.

A Belső Önértékelési Szabályzat alapján továbbra is kiemelt feladat az intézményfejlesztés működtetése - az óvoda minőségi munkájának, valamint a J. E. K. P.P. - eredményes megvalósításának elősegítése. A BECS vezető koordinálja, ellenőrzi az intézményfejlesztési tevékenység megvalósulását, kiemelten a mérések határidőre történő elvégzését.

Cél a pedagógiai munka területén

Pedagógiai munka területén célunk a szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése:

- ✓ Az óvodai elvárás rendszerének való megfelelés,
- ✓ Elvárt szakmai színvonal folyamatos fejlesztése,
- ✓ Optimális munkamegosztásra törekvés a dolgozók körében,
- ✓ Tulajdonosi szemlélet erősítése, kiemelten a takarékosagra,
- ✓ Partneri magatartás, kollegialitás, empátikus magatartás,
- ✓ Objektív teljesítményértékelés, a szakmai munka színvonalának további emelése érdekében.

Pedagógus ellenőrzés - értékelés az ellenőrzési terv alapján az alábbi területekhez kötődően valósul meg:

- ✓ foglalkozáslátogatását,
- ✓ tanügyi adminisztrációját,
- ✓ reszortfeladatait a munkaterv szerint.

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzése, értékelése:

- ✓ Az óvoda által kidolgozott mérési értékelési szempontok alapján történik az adott munkakörök elvárás rendszerei alapján,
- ✓ konyha ellenőrzése a NÉBIH által kiadott checklista alapján.

4.4.1. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint

- Neveltségi szintmérés (nagy csoport)
- Gyermek személyiségfejlődési mutatói (OviKréta),
- versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei, /nemzetiségi rendezvények,
- gyermekek, csoportok egyéb eredményei,
- német nemzetiségi nyelvi mérés,
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- német nemzetiségi iskolába kerülők száma.

Partneri mérések elkészítése a PP alapján

- ✓ belső és külső partneri elégedettségmérés, (szülő, gyermek)
- ✓ nevelést segítő és egyéb dolgozók teljesítményértékelése

Felelősök: Óvodapedagógusok, Belső Önértékelési Csoportvezető

Módszerek:

- ✓ Csoportlátogatás,
- ✓ Dokumentációk elemzése,
- ✓ Interjú, kérdőív,
- ✓ Fejlesztő típusú értékelés,
- ✓ Fejlesztési irány meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése

Ellenőrzésben közreműködők:

Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösségvezetők, Hibafeltárók-belső ellenőrök, BECS vezető

5. Nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája

Időpont	Értekezlet témája	Felelősök
2026.08.27.	Nevelőtestületi, Alkalmazotti értekezlet (nem nevelés nélküli nap) 1. Tűz-, baleset-, és munkavédelmi oktatás 2. PP, SZMSZ, Házirend módosításának elfogadása. 3. A 2026/2027 Nevelési év Munkatervének összeállítása, felelősök, programok időpontjainak meghatározása.	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény- igazgató BECS Vezető Egészségnevelő munkaközösségvezető

	4. Munkaközösségek feladatának megbeszélése összehangolva a munkaterv feladataival. 5. I. Félév ellenőrzési terv 6. 2026/2027 Nevelési év Munkarendje 7. Munkaközösségek, BECS munkaterv ismertetése, feladatok, felelősök. 8. Zöld Óvoda pályázat (Baross 81.) 9. Ovikréta adminisztrációs feladatai, dokumentáció 10. Munkahelyi e-mail címek problémái 11. Egyebek.	Német nemzetiségi munkaközösségvezető
Ősz 2026.10.22-26.	Közös Szakmai Projektnap a Pesterzsébeti Egyesített Óvodával 1. Korszerű mozgásfejlesztés, külső szakértő előadásában 2. Olimpiai szemlélet elmélete és gyakorlata 3. SNI sikeres nevelésére való felkészítés és érzékenyítés, külső szakértő előadásában 4. Autizmus Spektrum zavar újszerű megközelítése az óvodás korú gyermekek körében, külső szakember bevonásával 5. Gyermekvédelem kiemelt kérdései szakmai előadás külső szakértő bevonásával 1. Csapatépítő szakmai nap – „Együtt többek vagyunk”	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgató Ovizsaru felelős SNI felelős Munkaközösségvezető Gyermekvédelmi felelős PEÓ20
Tavaszi 2027.04.05.	1. Kommunikáció – konfliktus kezelés 2. A nevelőtestület lelki támogatása – kiégés megelőzése	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgató Német Nemzetiségi Munkaközösségvezető Nevelőtestület
Tanévzáró 2027.06.17-18.	Szakmai együttműködés ✓ Szakmai program- német nemzetiségi, valamint magyar hagyományörzéshez kapcsolódó tapasztalatszerzés Évértékelés ✓ csoportok szakmai munkájának értékelése ✓ munkatervi feladatok megvalósítása ✓ tovább fejlesztendő feladatok meghatározása	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgató Német Nemzetiségi Munkaközösség vezető

6. Nyílt napok, Szülői értekezletek, fogadó órák rendje

Az óvoda népszerűsítését az „Ovi-hívogató programsorozat” – segítette, ezért az idei évben is megrendezzük. A bölcsődések betekintést nyerhetnek az óvoda életében, foglalkozást

tartunk, ahol a gyermekek a szülőkkel együtt vehetnek részt. Bízunk abban, hogy nagyobb népszerűsége teszünk szert a gyermekfelvételek során. Az óvodapedagógusok és óvodai dolgozók megismerése növeli az óvoda népszerűsítését. A tavalyi tapasztalatok alapján célszerű lenne, több csoportot megnyitni a betekintés idejére.

Cél: magyaros csoportok kivezetése, német nemzetiségi csoport nyitása

Felelős: *Igazgató, Tagintézmény-igazgató, munkaközösségvezetők*

Kiadványt készítünk az óvodáról, és a bölcsődében népszerűsítjük. A bölcsődei szülői értekezletekre ellátogatunk, és részt veszünk a bölcsődei szülő rendezvényen, hogy a kiscsoportos óvónénik be tudjanak mutatkozni. (Fontos a kiadvány, plakát teljes átdolgozása, aktualizálása – PR tevékenység céljából Facebook rövid videó készítése)

Felelős: *Zöld alma csoport óvodapedagógusai*

6.1. Óvodai nyílt nap - Óvodahívogató

Idén is 3 alkalommal rendezzük meg „Ovi-hívogató” sorozatunkat:

2027.02.16. (kedd) 16:15-17:00 – Baross 79.

2027.03.16. (kedd) 16:15-17:00 – Baross 81.

2027.04.23. (péntek) 9:00-11:00 – Óvodai nagy nyílt nap

Felelős: *Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösségvezetők*

6.2. Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet az új óvodások részére a beiratkozás után

2027.06.22. (kedd) 16:30-

Téma: Az óvoda pedagógiai programjának bemutatása az új kiscsoportos szülőknek. Az óvoda nevelési elvei, család- óvoda partneri együttműködésének, kapcsolatának lehetőségei

Felelős: *Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok*

6.3. Csoportos szülői értekezletek – évi 2 alkalom (szeptember, január)

Időpontok hirdetményben kerülnek publikálásra.

Felelős: *Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató*

6.4. Fogadó órák rendszere

A fogadó órák megtartása az alábbiak szerint valósul meg:

- ✓ Évi 2 alkalommal szülővel előre egyeztetett időpontban (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban – első félév és második félév)
- ✓ Probléma esetén azonnali egyeztetéssel (feljegyzés, jegyzőkönyv)
- ✓ Beiskolázás előtt minden tanköteles gyermek szülőjével (november, december - feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)

A fogadó óra igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.

Igazgató - minden hónap első hétfője 16-17 óra

Igazgatóhelyettes - minden hónap második hétfője: 16-17 óra

Tagóvoda-igazgató- minden hónap harmadik hétfője: 16-17 óra

Gyermekvédelmi felelősök - minden hónap második hétfője: 16-17 óra

Fejlesztő pedagógus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Logopédus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Óvodapszichológus – egyéni egyeztetéssel

A fogadó óra igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.

Az intézmény panaszkezelésének részletes szabályait az SZMSZ mellékleteként elkészített Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Óvodai ünnepélyek, rendezvények, felelősségi és hatáskörök

Az idei évben új intézményi logó készül, ezentúl azt használjuk minden felületen. Új fejléces papír is készül hozzá.

Felelős: *Igazgató, BECS-vezető, Óvodatitkár*

7.1. Gyermekrendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2026.09.22.	Autómentes Nap	Bella, Hajni óvodapedagógusok
2026. 09.30.	Népmese Napja	Ancsa, Virág óvodapedagógusok
2026.10.09.	Teréz napi – Szüreti játszódél- után, vásári forgatag	Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhe- lyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-kar- bantartók, NOKS munkatársak
2026.10.16.	Óvodaszépítő nap	Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhe- lyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-kar- bantartók, NOKS munkatársak
2026.12.04.	Mikulás	K.Anita csoportos óvónők
2026.12.14.-15.	Gyermek karácsony	Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhe- lyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-kar- bantartók, NOKS munkatársak
2027.01.11.	Egészségnap	Szandra, Ági Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhe- lyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-kar- bantartók, NOKS munkatársak
2027.02.05.	Gyermek Farsang	Marietta (fánk), Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhe- lyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-kar- bantartók, NOKS munkatársak
2027.02.08.	Kiszebáb égetés	Anikó, Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhe- lyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-kar- bantartók, NOKS munkatársak
2027.03.12.	Nemzeti ünnep	Erzsi, Judit csoportos óvodapedagógusok
2027.03.23.	Nyuszi les	Kata, Hanna csoportos óvodapedagógusok
2027. 04.12.	Költészet Napja	Andi, Orsi csoportos óvodapedagógusok
2027.04.16.	Óvodaszépítő nap	Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhe- lyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-kar- bantartók, NOKS munkatársak
2027.05.03.-07.	Anyák napja	csoportos óvodapedagógusok

2027.05.17-21.	Óvodai kirándulás P.P. – hez kötődően	<i>csoportos óvodapedagógusok</i>
2027.05.31.-06.04.	Csoportos évvárók	<i>Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-karbantartók, NOKS munkatársak</i>
2027. 06.11.	Juniális – Tehetségnap, Nagy csoportosok búcsúztatása	<i>Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-karbantartók, NOKS munkatársak</i>
2027.06.16.	Tanévzáró értekezlet	<i>Igazgató, Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-karbantartók, NOKS munkatársak</i>
2027.06.17.-18.	Szakmai Kirándulás, Pedagógus Nap (óvodai)	<i>Igazgató, Csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-karbantartók, NOKS munkatársak</i>

7.2. Nemzetiségi rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2026.09.05.	Pesterzsébeti Nemzetiségek Napja	<i>Igazgató, munkaközösségvezető</i>
2026. 10.02.	Európa Nap (KMO)	<i>Igazgató, munkaközösségvezető</i>
2026. 10.10.	OKTÓBER FEIER (NNÖP-vel egyeztetve)	<i>Nemzetiségi csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-karbantartók, NOKS munkatársak</i>
2026.11.11.	Márton nap	<i>Igazgató, munkaközösségvezető, nemzetiségi óvodapedagógusok</i>
2027.01.25.-29.	Nemzetiségi Témahét - Viseletek	<i>Igazgató, munkaközösségvezető, nemzetiségi óvodapedagógusok</i>
2027.04.17.	Sváb locsolóbál (NNÖP-vel egyeztetve)	<i>Nemzetiségi csoportos óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, kertész-karbantartók, NOKS munkatársak</i>

7.3. Felnőtt rendezvények gyermekek részvételével

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2026.12.	Idősek otthona karácsony	Szandra, Bella
2026.05.	Idősek otthona – Anyák napja	Erzsi, Kata

7.4. Felnőtt rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2026.12.17.	Felnőtt karácsony	<i>Vezetőség</i>
2027.04.10.	Baross Party Kindergarten Alapítványi Bál	<i>Kuratórium, Óvodaigazgatóság, óvodapedagógusok</i>
2027.06.17.-18.	N.N.M. – Szakmai nap	<i>Vezetőség</i>

7.5. További Programok

- **Kerületi, fővárosi, valamint civil szervezetek Környezetvédelmi akciókon**, mozgalmakon való részvétel (Csillagocska Fesztivál, Ovi-Zsaru Játékos vetélkedő)

Felelős: *Egészségnevelő munkaközösségvezető*

- **Kerületi sportrendezvényeken való részvétel**

December – Mikulás váltó; Április – Nyuszi váltó, Csillagocska, Olimpika; Május – a Nagy sportág választó, A kihívás napja

Felelős: *Egészségnevelő munkaközösségvezető, „Izgő Mozgók „műhelyvezető*

- **Bozsik Programba 2 csoporttal vesz részt az óvoda.**

Felelős: *Sz.K. Kata, K. Anita*

8. Gyermekvédelemi, esélyegyenlőségi feladatok

Fő feladatunknak továbbra is azt tekintjük, hogy figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit. Ebben a nevelési évben is igyekszünk segíteni a családnak az adott problémához igazodva, bevonva a társintézményeket. A gyermekvédelmi felelősök kiemelt feladata, hogy nyomon kövessék a törvényi változásokat, erről tájékoztassák a kollegákat. Továbbra is erősítjük az intervenciós tevékenységet annak érdekében, hogy megelőzzük a problémákat.

Konkrét feladatainak az alábbiak szerint határozzuk meg:

- A szociális segítő - PHSZI munkatársával való kapcsolat megerősítése, folyamatos működtetése, online kapcsolattartás biztosítása.
- Óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus bevonása az arra rászoruló családok, gyermekek gondozásába.
- Társzervekkel való aktív együttműködés elősegítése: rendszeres konzultációk, szakmaközi megbeszélések a PHSZI Család- és Gyermekvédelmi Központtal, a Szociális Osztály munkatársaival, a Gyámhivatallal, valamint a KEF-fel; személyes és online kapcsolattartás.
- A különleges bánásmódot igénylő (SNI és BTMN) gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, valamint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása – folyamatos, napi kapcsolat a családokkal, intervenciós gyakorlatok erősítése, kedvezmények felkutatása és eljuttatása a családokhoz – gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus közreműködésével.
- Normatív támogatások megfelelő feltételek esetén- szülői nyilatkozat- dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság folyamatos figyelemmel kísérése-dokumentálás – óvodatitkár közreműködésével
- Segélyek és óvodáztatási támogatás figyelemmel kísérése – óvodatitkár közreműködésével.
- HHH (halmozottan hátrányos helyzetű) gyermekek határozatainak nyilvántartása – óvodatitkár közreműködésével.
- Aktív részvétel az esélyegyenlőségi munkacsoportban – gyermekvédelmi felelősök és igazgató közreműködésével.
- Kimutatások, statisztikák készítése a fenntartó felé – óvodatitkár közreműködésével.
- Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően – óvodatitkár közreműködésével.
- Az óvodapedagógusok és szülők közötti együttműködés erősítése különösen a problémás esetek kapcsán, napi kapcsolat a PHSZI munkatársával és a gyermekvédelmi felelősökkel.
- Gyermekek veszélyeztető helyzetekre való fokozott odafigyelés, azonnali megbeszélés, kezdeményezése a társzervekkel – gyermekvédelmi felelős közreműködésével
- Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök fogadóóráin elősegítjük a partneri együtt gondolkodást a rászoruló családokkal, online elérhetőséggel.
- Az óvodapedagógusok szoros kapcsolatot ápolnak a gyermekvédelmi felelőssel, rendszeres személyes és online megbeszélések.
- Szülői fórumok szervezése, ahol a szülőket érdeklő nevelési témákat dolgozunk fel, PHSZI vezetője, gyermekvédelmi felelős, igazgató és SZMK közreműködésével.

Felelősök: gyermekvédelmi felelősök, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, óvodapedagógusok, társszervek vezetői

9. Óvoda Tanügy igazgatási feladatai

9.1.Beiskolázással kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A beiskolázás témaköre, iskolaérettség- összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	szeptember	igazgató
2.	Nyílt nap, betekintés a nagycsoportok nevelőmunkájába, utána közös beszélgetés a szülőkkel csoportokban	október-november	csoportos óvodapedagógusok
3.	Egyéni beszélgetés részképességben fejlesztésre szoruló gyermekek szüleivel fogadó óra keretén belül	november-december	óvodapedagógus
4.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel, külön a nemzetiségi iskolában	április	csoportos óvodapedagógusok tanítók

9.2.Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	„Ovi-hívogató” szórólap elkészítése, küldése a közeli bölcsődéknek	január	igazgató, igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, Zöld alma csoport óvodapedagógusai
2.	„Ovi-hívogató” gyermekek fogadása szülőkkel- foglalkoztatók	ütemezés szerint	Igazgató, igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösség vezető, Óvodapedagógusok
3.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten	március	Igazgató, HSZI szakmai vezető
5.	Óvodai nyílt nap Óvodai Honlapon publikálás - személyes tájékoztató az óvodáról, beiratkozás eljárásrendjéről, Videó óvoda bemutató aktualizálása	február	Igazgató, igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösség vezető, Óvodapedagógusok
6.	Új gyermekek előjegyzése	május első hete	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár

7.	Felvételt nyert gyermekek csoportba beosztása.	június 1. hete	<i>igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár</i>
8.	Felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet	június utolsó hete	<i>igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok</i>

9.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése

- ✓ Csoportnévsorok alapján KIR nyilvántartás aktualizálása 2026.09. 01.
- ✓ Csoportnyilvántartó dokumentumok kitöltése KESZO felé: 2026.09.01.
- ✓ Októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2026.október 15.
- ✓ Normatíva nyilvántartások elkészítése KESZO – jogszabály szerint

Felelősök: *Igazgató, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző*

- ✓ OviKrétaban adminisztráció elkészítése 202/2027 nevelési évre 2026.09.01.
- ✓ Gyermekek személyi adatainak elkészítése (OviKréta felületén is) 2026.09.15.

Felelősök: *Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok*

10. Partnerkapcsolataink

Biztosítjuk a partnerek számára a törvényben előírt véleményezési, egyetértési jogokat. Az óvoda partnerkapcsolatainak fejlesztésére törekszünk, ebbe figyelembe vesszük a partneri méretek eredményeit.

A regionális kapcsolatépítéshez igénybe vesszük a külső szervezeteket, állami pályázati lehetőségeit.

Az óvoda kiemelten erősíti a kapcsolatokat azon partnerekkel, akik meghatározóak az óvoda előtti nevelésben, az óvodás élet folyamán, valamint az óvoda utáni nevelés- oktatás terén:

- ✓ a gyermek óvodai nevelését megelőzően (bölcsőde)
- ✓ az óvodai élete folyamán (szülők, gyermekek)
- ✓ az óvodai nevelése után meghatározó szerepet töltenek be, és a gyermek fejlesztésében közreműködnek. (iskolák)
- ✓ Közvetlen külső partnerek: Fenntartó, GAMESZ, Területi Bölcsődék, Iskolák, akikkel az óvoda közvetlen kapcsolatot ápol, Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI, HSZI gyermekintézményei,

10.1. Ebben az évben feladatunk

- ✓ Speciális nevelési forma tekintetében (német nemzetiségi nevelés) - NNÖP, Regionális kapcsolatok, nemzetiségi oktatási intézményekkel való kapcsolatok
 - ✓ az NNÖP – vel együttműködve a kapcsolatok további erősítése a német nemzetiségi nevelés fejlesztése érdekében:

- Együttműködési megállapodás felülvizsgálata intézményi és önkormányzati szinten
- NNÖP táncsoportban való részvétel óvodásokkal
- NHÁSZE tagjaival a német hagyományörzés érdekében nemzetiségi hagyományörző tevékenységek szervezése
- ✓ A PHSZI bölcsődéssel való együttműködési megállapodás szerint a partnerkapcsolat erősítésére törekszünk az alábbi területen:
 - Óvodapedagógusok műsora a bölcsődés gyermekek részére
 - Óvodába kerülő gyermekek szülői értekezletén való részvétel
- ✓ Iskolákkal való együttműködést a régiós együttműködés szerint alakítjuk, fejlesztjük, kiemelten a József Attila Katolikus Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskolával
 - Meghívók rendszeres küldése a rendezvényekre
 - Hagyományos rendezvények, ünnepek közös megtartása
 - Nemzetiségi pedagógusokkal közös programok

Felelősök: *Igazgató, Igazgatóhelyettes, Bölcsőde- óvoda felelőse, Nemzetiségi munkaközösség vezető*

11.Karbantartás, felújítás tervezése

A 2025/2026 nevelési év beszámolójában a tervezett és megvalósult feladatok felsorolásra kerültek.

A felsorolt feladatokkal a fenntartó a költségvetés tervezésére reális képet kap az óvoda szükségleteiről, ennek tudatában tudja tervezni a költségvetési támogatást, felújításokat.

- ✓ Kerítés kő alapjának pótlása, felújítása (több helyen hiányzik a kő)
- ✓ Óvoda belső felújításának további folytatása (villanyvezetékek 79-81., 81. óvoda csoportszoba felújítása, (festés, parkettacsiszolás, csere) fejlesztő szoba, irattár, szertárak, gyermekmosdók, öltözők, folyosó
- ✓ Árnyékolás, klimatizálás
- ✓ IKT fejlesztés, laptop további beszerzése
- ✓ Óvodai gyermekbútorok további felújítása – asztalok, szekrények, gyermekbútorok stb.
- ✓ Mozgásfejlesztő eszközök pótlása (tornaszoba, udvar)
- ✓ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ✓ Ivókút az udvarra (3 helyre)
- ✓ Udvari medencébe vízforgató felszerelése, a hosszútávú használatra (víz spórolás)
- ✓ Árnyékolók a teraszokra, homokozók fölé
- ✓ Játéktároló kisházak készítése az udvarra (3 csoportonként 1 db összesen 3 db)

Szükséges beszerzések 2026/2027 nevelési évben

- ✓ IKT projekt folytatásához, valamint az OviKréta sikeres megvalósításához eszközfejlesztés – laptopok további beszerzése eszközrendszerének kialakítása érdekében (pedagógusok részére)
- ✓ Német nemzetiségi nevelés speciális eszközeinek pótlása – elhasználódás függvényében
- ✓ Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- ✓ A tönkrement, leselejtezett játékok pótlása 9 csoportban
- ✓ Elhasználódott sportszerek pótlása
- ✓ Védőruha - selejtezett védőruhák helyett és új dolgozók részére
- ✓ Tányérok, poharak, evőeszközök, törölközők, terítők, mosdófüggönyök pótlása elhasználódás függvényében
- ✓ Függöny, szőnyeg pótlása az elhasználódás függvényében

12. Feladat ellátási terv

12.1. Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben – Baross 79-81 óvoda

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Sárga Napsugár	Pap Eszter Nagy-Horváth Virág	Riskó Edina
Mesebeli Kék Tigris	Mezőné Juhász Hajnalka	Kelemenné Lakatos Mónika
Rózsaszín Pillangó	Nagy Hanna Viola Gugcsóné Nagy Judit	Fercsák Viktória

Zöld Alma	Lugosi Szandra Soós Annabella	Bátyiné Mezei Boglárka
Kék Delfin	Szabóné Kádár Katalin Török Zoltánné	Borbély Zoltánné
Rózsaszín Mackó német nemz.	Láng Krisztina	Szabóné Hubert Anita
Lila fecske	Puskáné Zsiga Anikó Hubik Orsolya	Szabó Edina
Sárga napraforgó német nemz.	Pocsai Ágnes Bányai Anikó	Farkas Katalin Nikolett

Piros Katica német nemz.	Zátrók Istvánné	Győr Krisztina
-----------------------------	-----------------	----------------

Nevelést segítő dolgozók:

- **Pedagógiai asszisztensek:** Baross 81.: Kirchmayer Anita, Csemer-Nagy Brigitta

Baross 79.: Albert Tímea

- **Kertész - Karbantartó:** Keszeli Attila
- **Konyhai dolgozó:** Baross 81.: Pfeifer Anita

Baross 79.: Nagy Klaudia

- **Óvodatitkár:** Csik- Rádi Marietta
- **Gazdasági Ügyintéző:** Csabai Tamásné

A dolgozók személy szerint kézhez kapják a munkakörükhöz kapcsolódó munkaköri leírásukat, ennek alapján végzik feladataikat. A csoportos feladatok ellátását a munkarend szerint végzik. A dolgozói munkaköri leírás mintáit az SZMSZ melléklete tartalmazza.

12.2. Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató

Viselt vezetéknev	Viselt keresztnév	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke
Lugosi	Szandra Klaudia	Az olvasás, mint össztantárgyi feladat - olvasás-előkészítés és fejlesztés az óvodában, illetve az alsó és felső tagozaton	30
Pap	Eszter	Mit és hogyan? A magyarországi német néphagyományok átadása az óvodában	15
Pap	Eszter	Autizmussal küzdő és ADHD-s gyermekek és tanulók együttnevelése az óvodában és általános iskola alsó	15

		tagozatán - alapismeretek elsajátítása	
Uicz-Juhász	Vivien	GDPR-megfelelés az óvodákban és az iskolákban	20
Mezőné Juhász	Hajnalka	Autizmussal küzdő és ADHD-s gyermekek és tanulók együttnevelése az óvodában és általános iskola alsó tagozatán - alapismeretek elsajátítása	15
Nagy-Horváth	Virág Fanni	Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése az óvodában - elmélettől a gyakorlati lehetőségekig	15
Soós	Annabella	A köznevelés, mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	15
Soós	Annabella	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)	15

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján, az intézmény továbbképzési terve elkészült. A továbbképzések az elfogadott Továbbképzési terv szerint kerültek tervezésre a 2026/2027. nevelési évre. Az NKE által szervezett továbbképzések ingyenesek, aki más típusú továbbképzést választ, annak támogatásága a fenntartó engedélyén alapul, tekintettel arra, hogy nincs állami forrás a pedagógusok továbbképzésének támogatására.

12.3. Felelősök rendszere

Az óvoda szakmai feladatainak megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok elrendelt feladatai, amit az óvodapedagógusok a kötelező órán (32 óra) felül, a rendes munkaidőn (40 óra) belül végeznek.

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Igazgatóhelyettes	Pap Eszter	január, június
2.	Tagintézmény- igazgató	Láng Krisztina	január, június
3.	BECS vezető, helyettes	Nagy Hanna Viola	október, április
		Pap Eszter	
4.	Munkaközösségvezetők	Pap Eszter, Lugosi Szandra	január, június
5.	Gyermekevédelmi, esélyegyenlőségi felelősök	Horváth-Nagy Virág Zátrók Istvánné	január, június
6.	Szakmai mentor (német)	Pap Eszter	január, június
8.	Munkavédelmi képviselő, Gyermekbalesetekért felelős	Szabóné Kádár Katalin	január, június
9.	Hibafeltárás belső ellenőrzés	Csik-Rádi Marietta Török Zoltánné	január, június
10.	Honlap felelős	Mezőné Juhász Hajnalka	január, június
11.	Intézményi Leltárfelelős	Mezőné Juhász Hajnalka	november, június
12.	Könyvtáros	Kirchmayer Anita, Albert Tímea	november, június
13.	Továbbképzési felelős	Puskáné Zsiga Anikó	február, június
14.	Szertár felelős	Hubik Orsolya, Soós Anabella Albert Tímea	január, június
15.	Alapítványi összekötő	Láng Krisztina	január, június
16.	Faliújság aktualitása	Nagy Hanna Viola Lugosi Szandra Klaudia	óvónői értekezleten január, június
17.	Pályázati figyelő	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató, Munkaközösségvezetők	január, június
18.	CSILI kapcsolattartó, kultúrfelelős	Hubik Orsolya	január, június
19.	Tehetség koordinátor Hétszínvirág Tehetségpont kapcsolattartó	Puskáné Zsiga Anikó	január, június
20.	Egyéni fejlesztés koordinátor (SNI, BTMN)	Bányai Anikó	január, június
22.	Dajka belső továbbképzés koordinátor	Láng Krisztina	január, június
23.	Pedagógiai asszisztens belső továbbképzés koordinátor	Pap Eszter	január, június

24.	Könyvterjesztő	Puskáné Zsiga Anikó, Albert Tímea	január, június
25.	Tehetségműhely vezetők:	Nagy Hanna Viola Szabóné Kádár Katalin Puskáné Zsiga Anikó	január, június
26.	Régiós koordinátor (nemzetiségi)	Pap Eszter	január, június
27.	Bölcsőde- óvoda kapcsolat felelőse	Zátrók Istvánné	január, június
28.	Óvoda- iskola kapcsolat felelőse	Láng Krisztina	január, június
29.	„Biztonságos Óvoda”, Ovi Zsaru program felelőse	Török Zoltánné Pap Eszter	január, június
30.	Reprezentatív meghívók, plakátok felelőse	Nagy Hanna Viola, Lu- gosi Szandra Klaudia	elkészítési határidő aktuális program előtt 2 héttel
31.	Játzóeszköz karbantartása, doku- mentálás	Keszeli Attila, Csonka- Péter	január, június
32.	Gyógytestnevelő	Láng Krisztina, Szabóné Kádár Katalin	január, június
35.	Bozsik Program felelőse	Szabóné Kádár Katalin, Kirchmayer Anita, Török Zoltánné	január, június
36.	Iskolaelőkészítő foglalkozásokért felelős	Láng Krisztina, Pap Esz- ter	havonta

12.4. Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere

	Bemutató pedagógus	Bemutató témája	Ideje
1.	Bányai Anikó	BTMN gyermekek egyéni fejlesztése a csoporton belül a szabad játék során	2026. november
2.	Pap Eszter	Német nemzetiségi nevelés külső világ tevékeny megismerésének módszertana a minden napokban	2027. január
3.	Gugcsóné Nagy Judit	A játékba integrált tanulás megvalósulása és a differenciálás lehetőségei vegyes életkorú óvodai csoportban	2027. február
4.	Puskáné Zsiga Anikó	A kreativitás és az önkifejezés támogatása a vizuális tevékenységek során	2027. március
5.	Szabóné Kádár Katalin	A mozgásfejlesztés tudatos tervezése és a differenciálás megvalósulása nagycsoportban	2027. április

12.5. Belső tudásmegosztás dajka bemutató

	Bemutató Dajka	Korcsoport	Ideje
1.	Fercsák Viktória	vegyes csoport	2027. február
1.	Szabó Edina	középső csoport	2027. március
2.	Borbély Zoltánné	nagy csoport	2027. április

12.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató

	Bemutató pedagógiai asszisztens	Korcsoport	Ideje
1.	Kirchmayer Anita	kis csoport	2026. október
2.	Albert Tímea	vegyes csoport (Kék)	2026. december

12.7. Kirándulási terv

Kirándulás helyszíne	Ajánlás csoportok részére
ŐSZ	
Séta Pesterzsébeten	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Séta a játszótérre	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Séta az őszi Duna partra	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Szüret megtekintése	nagycsoport

Kerületi Autómentes nap	nagycsoport
Látogatás a piacra	középső, nagycsoport, vegyes csoport
TÉL	
Természettudományi Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Bábszínház látogatás (Csili stb.)	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Mezőgazdasági Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Közlekedési Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
A téli évszak megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
TAVASZ	
Hajókirándulás a Dunán, a Víz világnapján	nagycsoport
Budai Vár meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
A tavasz megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Vasúttörténeti múzeum	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Medvefarm	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Kerületi Tűzoltóság meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
Kerületi Rendőrkapitányság meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
Látogatás a Fővárosi Növény és Állatkertbe	nagycsoport, vegyes csoport
Játszótér meglátogatása	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Séta Pesterzsébeten	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport, kiscsoport (2. félév)

Az év folyamán a legtöbb időt az óvodaudvaron célszerű eltölteni, kihasználva a tanösvény, kerti tó, fűszer és növénykert, KRESZ park megfigyelési és tevékenységi lehetőségeit. Fontos, hogy a közlekedési szabályokról beszéljünk, többször rövidebb sétákkal szoktassuk a gyermekeket a biztonságos közlekedés fontosságára. Rossz idő esetén a csoportbeosztás szerint éljenek a Sószoja és „Zöld kuckó” adta lehetőségeivel a csoportok.

Nevelési szempontból kiemelt cél:

- ✓ használják a komposztálót, az óvodapedagógus vezetésével, értsék ennek fontosságát, tanulják a fenntarthatóságot, és az újrahasznosítást
- ✓ tanulják az udvaron kialakított speciális ismeretszerzési terek adta lehetőségeket,
- ✓ tudástartalmakat sajátítsanak el az udvar növényvilága, állatvilága, az udvari tevékenységek terén, épüljön be ez a tevékenység a mindennapjaikba,

- ✓ az óvodaudvari séta váljon napi programmá a gyermekek számára, figyeljenek fel a környezetük, óvodaudvar, kert szépségeire, változásaira, tudatosodjon bennük, hogy odafigyelő magatartásukkal a jövőt ők is alakíthatják, a jövő rajtuk is múlik,
- ✓ érzékeljék a munka értékét, amit a környezetünk rendjéért végeznek az óvodai dolgozók, és találják meg ebben az óvónő vezetésével a gyermeki feladatokat,
- ✓ gyakorolják a páros sétát, az egymáshoz való alkalmazkodást, séta közbeni viselkedést, nyitott helyszínen az óvodapedagógusra való odafigyelést,
- ✓ az óvodapedagógus a napi séta kapcsán szembesíti a gyermeket a baleseti veszélyekre, azok elkerülésére, ezáltal tudatosodjon bennük a veszélyforrások elkerülése, baleset esetén annak megoldási módja.

E mellett lehetőség van a gyermekeket megismertetni a közvetlen környezettel, lakóhelyünk értékeivel, távolabbi környezetünkkel is, melyre az a fent leírt javaslatok, mint lehetőségek beépülhetnek az óvodapedagógusok tematikus terveibe.

A kirándulási terv ajánlott kitekintései figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait és a PP. kiemelt területeit.

Távolabbi kitekintéseket külön autóbusszal javasolt megvalósítani, figyelembe véve a szülői, alapítványi támogatásokat, ennek vállalását a szülők részéről, valamint a pályázati lehetőségeket, a jogszabályi és biztonsági előírások figyelembevételével.

A kirándulások, séták tervezése beépülnek az óvodapedagógus tevékenységi terveibe, megvalósításkor a balesetvédelmi előírások (Házirend) az irányadó.

13.A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

13.1. Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés

Módszerei: dokumentumelemzés, interjú, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Tematikus tervek, csoportos éves nevelési tervek, ellenőrzése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2026. szeptember 3. hete	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató,
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása az egyéni sajátosságok figyelembe vétele	megfigyelés, elemzés értékelés	kiscsoport	2026. október 1. hete	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató,
A szokás és szabályrendszer alkalmazása, szűrőpróba szerint és tervezetten	csoportlátogatás	minden csoportban	2026. októbertől 2027. májusig	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató,
Magyar/ német hagyományörzés a tevékenységekben-csoportokban bemutató	csoportlátogatás	házi bemutató a csoportokban	2026. november, 2027.január, február, március	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató,
A módszertani segédanyagok használata a német csoportokban	megfigyelés, csoportlátogatás	nemzetiségi csoportban	2026. december	igazgató, munkaközösség vezető igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése	nevelőmunka tárgyi feltételeinek összeállítása csoportonként	minden csoportban	2026.október költségvetés tervezés előtt	igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportok és vegyes csoportok	2026. december	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató, óvodatitkár

Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2026. november – május	BECS vezető, csoportos óvónők igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató,
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása- normatív támogatások	egyéni beszélgetés, dokumentum ellenőrzés, konzultáció HSZI szociális segítőjével	minden csoportban	Megállapodás szerint 2026. október 1. és havi ütemezésben	igazgató gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok közös megbeszélése – intervenció a gyakorlat érdekében	dokumentum ellenőrzés, konzultáció az óvodapedagógussal, igazgatóval	minden csoportban	havi ütemezésben	gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok
Gyermeccsoportok mérési feladatainak összegzése	P.P. alapján elvégzendő mérések, eredmények összesítése csoport és óvodai szinten	minden csoportban óvodai szinten	2026. november 2027. május	igazgató BECS vezető igazgatóhelyettes, tag intézmény-igazgató
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	2027. június tanévzáró nevelői értekezletre	igazgató BECS vezető munkaközösség vezetők vezető helyettes tagóvoda vezető

13.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Az ebédbefizetés eljárásrendje, elektronikus lerendelés folyamata, térítési díjak Térítési kedvezmények nyilvántartása	2026. október 2027. február	igazgató, igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző

2.	Lerendelés ellenőrzése havi rendszerességgel	2026/2027 folyamatosan	óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, belső hibafeltáró
3.	Pénzkezelés előírásainak betartása	Folyamatos 2026. november 2027. március	igazgató, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző
4.	A dolgozók személyi dossziéinak kezelése, naprakész állapota, GDPR előírásainak való megfeleltetés	2026. október	igazgató, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző
5.	Eseti elrendelés, Többletmunka, Rendkívüli munkavégzés, átfedési idő elszámolása	havi rendszerességgel	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató óvodatitkár, gazdasági ügyintéző

13.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
2.	Könyvleltár B.79 -81 óvoda	2026. szeptember	könyvleltárfelelős
3.	Saját készlet ellenőrzése B. 79-81.	2026. október	leltárfelelős
4.	Étkezés lerendelése	Havi rendszerességgel	óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, belső hibafeltáró

13.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése	folyamatos, kiemelten október, február	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
2.	Tisztasági szemle (termek, mosdók, egyéb helyiségek)	folyamatos, kiemelten szeptember, január	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
3.	A dohányzás tilalmának ellenőrzése szűrőpróba szerűen	folyamatos, kiemelten szeptember, január, május	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató

4.	Konyha rendje HACCP előírásainak betartása kiemelten a tálalási szabályokra, annak adminisztrációjára, Ételminta megfelelő eltevése, szűrőpróba szerűen folyamatosan	szeptember, december, április	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
5.	Ebéd szállítás szerződés szerinti figyelemmel kísérése	heti rendszerességgel	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, konyhai dolgozók
6.	Étlap-értékelés	havi rendszerességgel	konyhai dolgozók, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató

Budapest, 2026.08.27.