



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda

Iktatás dátuma: 2026. 08. 27.

Iktatókönyv sorszáma: 01488 - 1/2026

Mellékletek száma: 1

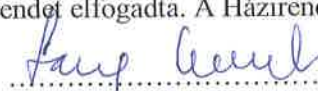
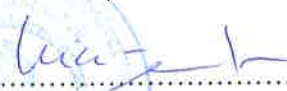
Ügyintéző neve: G. P. R. d.

A PESTERZSÉBETI

BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

HÁZIRENDJE

Készítette: Uicz-Juhász Vivien
Igazgató

Legitimációs Záradék	
Az intézmény OM azonosítója: 034711	A Házirendet készítette:  Uicz-Juhász Vivien Igazgató
A Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda és Tagóvodájának nevelőtestülete képviselőtében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése alapján) 2026.08.27-én tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén 100% igenlő szavazattal a Házirendet elfogadta. A Házirenddel kapcsolatos ellenvetést nem fogalmazott meg.  Tagintézmény-igazgató  Igazgatóhelyettes Dátum: Budapest, 2026.08.27.	
Az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján az Óvodaszék a Házirend módosításakor véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A Házirenddel kapcsolatos ellenvetést nem fogalmazott meg. Dátum: Budapest, 2026.08.27.  Óvodaszék elnöke	
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § e) pontja alapján az NNÖP a Házirendben foglaltakat megismerte és <u>6/2026</u> NNÖP. sz. határozat számon az együtt döntését megtette. (IX.14.)  NNÖP Elnöke	
A dokumentumot a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján, az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Megtalálható: http:// www.barossovi.hu	Jelen dokumentum hatályos: 2026.09.01.-től módosításig/visszavonásig.
Iktatószám: <u>01488-1/2026</u>	

ELŐSZÓ

KEDVES SZÜLŐK!

Óvodánkban a nevelés a „J. E. K. - JÁTÉK, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE óvodai pedagógiai programra épül, melyben kiemelt jelentőséggel bír a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, a német nemzetiségi nevelés, hagyományápolás, valamint a személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás. **Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák képzettsége, szakmai elhivatottsága garancia a programunk célkitűzéseinek megvalósítására, melyben legfontosabb:**

- a gyermeki testi, lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésének elősegítése,
- a játék elsődlegessége és meghatározó szerepe a személyiségfejlesztésben, és a minél több érzékszervre ható, a tevékenységekbe ágyazott ismeretszerzésben,
- az egészség az élet értéke – az egészséges életvitel igényének kialakítása, a jövő generációjának egészségmegőrzése érdekében,
- érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör, melyet az óvoda dolgozói és a gyermek közötti pozitív kapcsolat érzelmi töltés jellemez,
- a gyermeki magatartás alakítása érdekében az óvoda valamennyi dolgozójának kommunikációja, bánásmódja, viselkedése modell értékű szerepet tölt be,
- segíti a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és teret enged az önkifejező törekvéseinek,
- annak elfogadására neveljük a gyermeket, hogy elfogadja és megértse, hogy az emberek különböznek egymástól,
- szocializáció szempontjából fontos a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak, (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) az akaratának (önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) szokás és normarendszerének megalapozása,
- a gyerek nyitottságára építünk, és ahhoz segítjük a gyermeket, hogy megismerje a szűkebb, tágabb természeti és társadalmi környezetét, mely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja, melynek eredményeként rácsodálkozik a jóra, a szépre, mindazokat megbecsüli,
- tevékenységi formák által a gyermek felfedezi környezetét és életkori sajátosságainak megfelelően olyan tapasztalatok birtokába jut, ami segíti őt a biztos eligazodásban, megismeri a helyi szokásokat, hagyományokat a közösséghez tartozás élményét, a nemzeti, családi, tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét,
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése - tehetséggondozás, felzárkóztatás, sajátos nevelési igény, halmozottan hátrányos helyzet - esetén kiemelten fontos az ágazati szabályozásban megjelölt speciális felkészültséggel rendelkező szakember segítségével végzett közös pedagógiai tevékenység,
- Német nemzetiségi nevelés – német nemzetiségi nyelv, kultúra és hagyományápolás a német nemzetiségi identitás erősítése, átörökítése közösen a családdal.

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐSZÓ	3
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	5
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	8
AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA.....	9
NYITVATARTÁSI IDŐ.....	9
GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE (REGGEL, NAPKÖZBEN, DÉLUTÁN).....	9
NYITVATARTÁS SZÜNETELTETÉSE.....	11
AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE.....	12
FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	12
ÓVODAI BEIRATKOZÁS.....	14
A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK ...	16
GYERMEKEK HIÁNYZÁSA, HIÁNYZÁS IGAZOLÁSA.....	16
IGAZOLATLAN HIÁNYZÁS.....	17
AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÜNÉSE	17
GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	19
KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK JOGAI	20
TÉRÍTÉSMENTESEN ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI KÖZFELADATOK	21
ÉTKEZÉS	22
A GYEREKEKKEL KAPCSOLATOS VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	28
AZ ÓVODA BALESETVÉDELMI SZABÁLYAI – ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI	31
SZÜLŐI FELADATOK A BALESETVÉDELEM ÉRDEKÉBEN	33
GYERMEKVÉDELEM.....	33
SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK.....	37
A SZÜLŐKRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	39
PEDAGÓGIAI NEVELŐ MUNKA AZ ÓVODÁBAN.....	40
CSALÁD - ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK ALAKÍTÁSA	42
PANASZKEZELÉS HELYI RENDJE	43
INTÉZMÉNY KÜLSŐ ELLENŐRZÉSE, BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉS	44
AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI, MOZGÁSOS ÉS BESZÉDKORREKCIÓS ELLÁTÁSA.....	44
A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAI	46
ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK	48
AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA	49
ANYAGI FELELŐSSÉG KÉRDÉSE	49
ZÁRADÉK.....	50
MELLÉKLET	51

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A Házirend létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek:

- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✓ 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✓ 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (a mindenkor hatályos módosításokkal)
- ✓ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ✓ 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- ✓ 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatás irányelve kiadásáról
- ✓ 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- ✓ 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- ✓ 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- ✓ 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- ✓ 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ✓ 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ✓ 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról (A nem közétkeztetés keretében biztosított, otthonról, vagy más helyről származó, bevitt vagy rendelt diétás ételek tárolására, melegítésére és fogyasztására vonatkozó szabályozáshoz)

- ✓ 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ✓ 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ✓ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- ✓ 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- ✓ 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- ✓ 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- ✓ 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- ✓ 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- ✓ 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- ✓ 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- ✓ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- ✓ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- ✓ 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- ✓ 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- ✓ 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- ✓ 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- ✓ Az intézmény Pedagógiai Programja (J. E. K. – Játék, Egészséges Életmód, Környező világ megismerése)
- ✓ 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- ✓ A digitális ügyintézésre és az elektronikus naplóra vonatkozó hatályos jogszabályok, illetve az intézmény adatkezelési szabályzata.

- ✓ Fenntartói rendeletek, határozatok (pl. étkezési térítési díjak) és Nevelőtestületi határozatok
- ✓ 43/2023. (XII.07.) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokról

A házirend nyilvánossága

- A házirend jóváhagyását követően a dokumentum és mellékletei valamennyi szülő részére az OVIKRETA rendszeren keresztül elektronikus úton megküldésre kerülnek. A házirend megtekinthető továbbá az intézmény honlapján és az óvoda székhelyén, illetve tagintézményében.
- Elérhető:
 - ✓ A Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda honlapján:
www.barossovi.hu
 - ✓ Az óvodában: 1201 Budapest, Baross utca 79-81.

A házirenddel kapcsolatos kérdésekben a szülők az **igazgatóhoz**, az **igazgatóhelyetteshez**, valamint a **tagintézmény-igazgatóhoz** fordulhatnak.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az Óvoda neve és címe: Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda
(Továbbiakban Baross 79. Óvoda)
1201 Budapest, Baross u. 79.

A Tagóvoda neve és címe: Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda
Tagóvodája
(Továbbiakban Baross 81. Óvoda)
1201 Budapest, Baross u. 81.

Az Óvoda igazgatója: Uicz-Juhász Vivien

Igazgatóhelyettes: Pap Eszter

Tagintézmény-igazgató: Láng Krisztina

Gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi felelősök:
Baross 79. Óvoda: Horváth-Nagy Virág Fanni
Baross 81. Óvoda: Zátrok Istvánné

Óvodatitkár: Csik-Rádi Marietta

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig a családi nevelést kiegészítő nevelő intézmény. Az óvodai nevelés biztosítja a harmonikus gyermeki személyiségfejlesztést, mely a teljes óvodai életet magába foglaló játékos tevékenységeken keresztül történő ismeretnyújtást, fejlesztést teszi lehetővé. Óvodánk külső és belső esztétikuma „gyermek közeli”, barátságos, otthonos és biztonságos. Jellemző a harmonikus, derűs, családias légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosság, sokszínűség biztosításával törekszünk a gyermekek ideális - saját személyükre szabott - fejlesztésére. Az önfeledt játék, és a játékban való tapasztalás az elsődleges, mely elengedhetetlen a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve, az értékek összehangolásával lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA

NYITVATARTÁSI IDŐ

A szülők írásos igénye alapján, az önkormányzat határozza meg, amely évente változhat.

Baross 79. Óvoda: 6.00 – 17.30 h

Baross 81. Óvoda: 6.00- 17.30 h

- reggel 6.00h - 7.00 óráig közös játék a társ csoportban/udvaron,
- délután 16.30h - 17.30h óráig közös játék a társ csoportban/udvaron.

Az óvoda hétfőtől péntekig tart nyitva. Nyári zárás ideje alatt, illetve iskolai szünetek ideje alatt lecsökkent gyermeklétszám esetén a gyermekek elhelyezése a kijelölt óvodában, csoportban történik, ahol a gyermekek játékkal és egyéb tevékenységgel töltik az időt a szülő megérkezéséig.

Kivételes esetek:

- **Pandémiás időszakban** összevonás nem alkalmazható. Ilyenkor a gyermekeket a saját csoportjukban fogadja a saját óvodapedagógusuk.
- **Egészségügyi válsághelyzet idején** ügyelet kizárólag a fenntartó utasítása alapján, külön ügyeleti rend szerint történhet.

GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE (REGGEL, NAPKÖZBEN, DÉLUTÁN)

- Az óvodába érkezés és távozás - az óvoda nyitvatartásának és napirendjének figyelembevételével – történik.
- A gyermekek napi tevékenységekben való rendszeres részvétele, valamint nyugodt étkezése, érdekében kérjük, hogy időben érkezzenek be a gyermekek csoportjukba. A gyermekek pihenésének zavartalansága érdekében, valamint a délutáni játéktevékenység értékes időtartamára figyelemmel érkezzenek gyermekeikért.
- Felelősséget csak azokért a gyermekekért vállal az óvoda, akit a szülő személyesen átadott az óvónőnek. A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként - ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről - így felelősséget sem vállalhat érte.
- Az óvónő által szülőnek átadott - elköszönés után a csoportból távozó - gyermekért a szülő a felelős. Ha az óvónő a szülőnek vagy hozzátartozónak átadta a gyermeket a gyermek magatartásáért, viselkedéséért, testi épségéért a szülő vagy hozzátartozó a

felelős. Az óvodában akkor is elvárjuk a szülőktől és a gyermektől az óvodában kialakított szokás-szabályrendszer, viselkedési- és magatartási normák betartását, ha a gyermek már a szülő vagy hozzátartozó felügyelete alatt van.

- Az ezt követő baráti beszélgetést, gyermekek közti öltözőben zajló játékot, szülői programot, óvodán kívül kell megoldani. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után a gyermek felöltözése ne húzódjon el, a folyosón, az öltözőben a baleset elkerülése érdekében tilos futkározni, mindenki csak a saját öltöző helységében tartózkodjon. A mennyiben kerékpárral érkezik a gyermek, azt az udvaron arra kijelölt helyre kell tenni. A járművet csak saját felelősségre, az óvodapedagógussal egyeztetve lehet behozni!
- A gyermeket a szülő, gondviselő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el. Ezt kérjük a szülő által előre jelezni, és a meghatalmazást benyújtani.
- Testvér (16 év felett) csak akkor jöhet a gyermekért, ha a szülő erről írásban nyilatkozatot tesz.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja,
- tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség, a gyermeket a tanfolyamvezető elviszi az óvodai nevelésből, és ő adja vissza a szülőnek,
- Az igazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum (szerződés) elkészítése igazgató feladata.
- A láthatóan erősen ittas, drog hatása alatt álló személynek az óvodapedagógus nem adhatja ki a gyermeket, az ilyen állapotban levő egyén nem viheti el a gyermeket az óvodából. Az óvodapedagógus ilyen esetben köteles a családból mást értesíteni.
- Amennyiben az óvoda zárásának időpontjáig a gyermeket a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott személy nem viszi el, az óvodapedagógus minden rendelkezésre álló telefonszámon megkísérli felvenni a kapcsolatot a szülővel, illetve a gyermek átvételére jogosult személlyel. Ha a kapcsolatfelvétel ismételt próbálkozások ellenére eredménytelen, az óvoda a gyermek biztonságának szem előtt tartásával a hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el, szükség esetén értesíti az illetékes hatóságot, valamint jelzést tesz a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ felé. Amennyiben az eset ismételten előfordul, az óvoda gyermekvédelmi jelzőrendszeri kötelezettségének eleget téve hivatalos jelzést tesz a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ részére.
- Különélő szülők esetében: bírósági végzés alapján megállapított gondviselőnek, vagy a bírósági végzésben meghatározottak szerint, vagy a gondviselő által írásban meghatározott személynek adhatja ki az óvoda a gyermeket. Ilyen esetben a gyermek láthatását a családban kell megoldani, az óvoda ennek nem lehet színtere.

NYITVATARTÁS SZÜNETELTETÉSE

Az Intézmény heti és éves nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg.

A nevelési év – eltérő minisztériumi rendelkezés hiányában – minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Jelentős gyermeklétszám-csökkenés esetén (pl. nyári időszakban, karácsonykor, valamint az iskolai őszi és tavaszi szünetek alatt) a Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda megszervezi a gyermekek ellátását. Ilyen esetben a csoportok összevontan működnek. Az összevonás során kiemelt szempont az optimális csoportlétszám, a személyi feltételek, valamint a nevelés folyamatosságának biztosítása. Az adott időszakra vonatkozóan előzetesen írásban felmérést végzünk a szülői igényekről és ennek figyelembevételével kerül sor a gyermekek elhelyezésére.

- Az óvoda nyári zárása a fenntartó engedélye alapján történik, időtartama 4-5 hét. A pontos időpontról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a központi faliújságon, a honlapon www.barossovi.hu, valamint a www.pestertzsebet.hu oldalon. Indokolt esetben, szülői kérésre a gyermekek elhelyezését a kijelölt óvodában biztosítjuk.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapok számát és tervezett időpontjait az éves munkaterv tartalmazza (évente legfeljebb 5 nap). Ezek a napok szakmai programok, továbbképzések és egyéb nevelőtestületi feladatok megvalósítását szolgálják. Az éves munkaterv elfogadását követően a nevelés nélküli munkanapok időpontjairól a szülőket az óvoda faliújságján és honlapján tájékoztatjuk. A tervezett időpont előtt legalább 7 nappal külön értesítést is közzéteszünk a faliújságon. Amennyiben a szülői igények írásbeli felmérése ezt indokolja, a nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek óvodai elhelyezésének megszervezéséről. Az érintett intézmény ezeken a napokon zárva tart, azonban igény esetén a gyermekek elhelyezését biztosítjuk. A nevelés nélküli munkanapok pontos időpontjáról minden nevelési év szeptemberében adunk tájékoztatást.

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,

- az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató,
- a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett,
- a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el.

Országosan kihirdetett veszélyhelyzet esetén a helyi önkormányzatok és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények működési rendjét a kormányrendeletek figyelembevételével a polgármester határozza meg. Ebben az esetben a mindenkor hatályos kormányrendelet alapján a polgármester utasítása szerint kerül meghatározásra az óvoda zárva tartása és a gyermekek elhelyezésének ügyeleti megszervezése (lásd Melléklet).

AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE

Az óvodai jelentkezés a fenntartó által hirdetményben megjelölt időben, ezt követően a gyermeklétszámtól függően egész évben elérhető. Amennyiben szabad férőhely áll rendelkezésre, a gyermekek év közbeni felvételére vagy átvételére is lehetőség van. A felvételi döntésről az érintettek e-mailben, az OviKréta rendszerben online, ennek hiányában postai úton kapnak értesítést.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a területileg illetékes **Kormányhivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. (Nkt. 8. § (2))

A jelentkezési időszak előtt „Óvodahívogató” rendezvényeket, nyílt napokat szervezünk, amelyeken a szülők és leendő óvodásaink személyesen is megismerkedhetnek az óvodai élettel, a gyermekcsoportokkal és az intézmény dolgozóival. Ennek publikálása az óvoda honlapján és Facebook oldalán történik.

FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A települési önkormányzat a beiratkozás rendjéről, az erről való döntésről és a jogorvoslat benyújtásának határ idejéről közleményt tesz közzé, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

A tájékoztatás az óvoda hirdetőtábláin, valamint az intézmény hivatalos honlapján is elérhető. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, ellenkező esetben szabálysértést követ el.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

Az Oktatási Hivatal részére szóló bejelentés elektronikus úton, az Oktatási Hivatal által biztosított elektronikus ügyintézési felületen nyújtható be. Amennyiben az elektronikus ügyintézés feltételei nem állnak rendelkezésre, a bejelentés postai úton is megküldhető az alábbi címre:

Oktatási Hivatal

Köznevelési Nyilvántartási Főosztály

1363 Budapest, Pf. 19.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az *Nkt.* 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első hatánapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az igazgató, illetve az *Nkt.* 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az igazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Az óvoda elsősorban a Pesterzsébet közigazgatási területén lakó gyermekeket veszi fel, kivételt képez ez alól a német nemzetiséghez tartozók, akik a XX. kerületből érkehetnek felvétel iránti igénnyel (fenntartói felvételi eljárásrend az irányadó).

Az óvodába a gyermek – a *Nkt.* 8. § (1) foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik a férőhely függvényében.

A gyermekeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, tartózkodik, illetőleg, ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a fenntartó önkormányzat bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással írásban értesíti a szülőt.

Az óvodába felvett gyermek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre, teljes óvodai ellátás, ideértve az étkezés, óvodai foglalkozásokon való részvétel igénybevételének időpontját az igazgató az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítésben határozza meg.

Az óvodában felvett gyermekek, csoportba való beosztásáról - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ban meghatározott feltételekkel összhangban - az igazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményét, valamint a gyermekek fejlesztésének, elláthatóságának legoptimálisabb megvalósítását figyelembe véve. Az SNI –s gyermekek aránya csoportalakításnál a csoportlétszám 10%- át nem haladhatja meg, ez segíti a sikeres integráció megvalósítását.

A nem magyar állampolgár akkor tanköteles Magyarországon, ha magyar jogszabályok szerint menedékjogot kérő, menekült, menedékes, bevándorolt, letelepedett, humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kísérelő nélküli kiskorú, illetve szülőjével együtt tartózkodási engedéllyel, vagy humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kiskorú.

ÓVODAI BEIRATKOZÁS

A beiratkozás a gyermek és szüleinek személyes megjelenésével, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével történik, amit a szülők tájékoztatása előz meg.

A beiratkozás jelentkezési lap – felvétel iránti kérelem - kitöltésével válik érvényessé. Beiratkozáshoz szükséges a szülők személyi azonosságot igazoló dokumentumok bemutatása, (személyi igazolvány vagy útlevele, lakcímkártya), valamint a gyermek születését, lakcímét, személyazonosító adatait igazoló dokumentumok, (születési anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, TAJ kártya, lakcímkártya).

Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő és a gyermek Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyét (kártya), regisztrációs igazolását és a szülők munkavállalási igazolását be kell mutatni az igazgatónak.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a területben lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és az intézmény még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel,
- a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellett, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással fogadható a gyermek.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek anyanyelvükön – német – is részesülnek óvodai nevelésben, német nemzetiségi csoportjainkban. A gyermekek felvételéről a jogszabályokat figyelembe véve az igazgató határoz.

Az óvodai jelentkezéskor a szülő benyújtja a jogszabályban meghatározott kérelmet melyben a nyilatkozatot tehet a német nemzetiséghez tartozásáról. A német nemzetiséghez tartozás vállalásának kitöltése nem kötelező, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető az *Nkt. 51. § (6)* bekezdésben meghatározó előnyben részesítés.

Sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermek esetében a felvétel eljárási rendje:

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai felvétele a nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a szakértői bizottság érvényes szakértői véleményében foglaltak figyelembevételével történik.

A felvételi kérelemhez – amennyiben rendelkezésre áll – kérjük csatolni:

- a szakértői bizottság érvényes szakértői véleményét;
- a gyermek ellátásával összefüggő egészségügyi dokumentumokat, szakorvosi javaslatokat;
- a korábbi fejlesztésekről készült pedagógiai, gyógypedagógiai vagy pszichológiai szakvéleményeket;
- tartós gyógyszeresedés esetén a kezelőorvos tájékoztatását, illetve a szükséges orvosi igazolásokat.

A sajátos nevelési igényű gyermek felvételéről az óvoda igazgatója dönt a szakértői bizottság érvényes szakértői véleményében foglaltak, az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatellátás, valamint az óvoda rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételek figyelembevételével.

A felvételt követően az óvoda a szakértői véleményben meghatározott fejlesztések és ellátások megszervezéséről a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik. Az óvoda együttműködik a szülőkkel, a szakértői bizottsággal, valamint a gyermek fejlesztésében közreműködő szakemberekkel annak érdekében, hogy a gyermek számára biztosított legyen a fejlődését leginkább támogató nevelési környezet.

Amennyiben a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott sajátos nevelési igény ellátásához szükséges feltételek az intézményben nem biztosíthatók, az óvoda a hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el, és erről a szülőt tájékoztatja.

Amennyiben a gyermek óvodát vált, a szülő köteles ezt az óvoda igazgatójának bejelenteni.

Az óvodaváltással kapcsolatos adminisztratív feladatokat az átadó és az átvevő óvoda a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnésére, valamint a nyilvántartások módosítására az átvevő óvoda értesítése alapján kerül sor.

A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK

Az óvodába beíratott gyermek, ha nem vesz részt a foglalkozásokon, távolmaradásának okát, a szülőnek igazolnia kell. Nem igazolt hiányzás igazolatlan hiányzásnak minősül.

A gyermek távolléte akkor tekinthető igazottnak, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette gyermeke távolmaradását az óvoda igazgatójánál, vagy a csoportos óvodapedagógusoknál (e-mailen jelzi, hogy a gyermek nem jön óvodába)
- a szülő a távolmaradásra előzetesen írásbeli engedélyt kért és kapott (rövid, vagy hosszabb időtartam esetén is meg kell határozni a távollét időtartamát – hónap, nap, és okát)
- a gyermek beteg volt és azt a házirendben foglaltak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudta látogatni az óvodát.

A hiányzás igazolását a szülő az OviKréta elektronikus felületén tölti fel. Az igazolás benyújtásáért és határidőben történő rögzítéséért a szülő felelős.

Az OviKréta felületén vezetett felvételi és mulasztási napló tartalmazza az óvodai csoportokba felvett gyermekek adatait és a mulasztások nyilvántartását. A napló vezetéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelősek.

Védelembre vett gyermek esetében a gyermek igazolatlan mulasztásáról az óvoda értesíti a területileg illetékes gyámhatóságot, valamint a Gyermekjóléti Szolgálatot.

GYERMEKEK HIÁNYZÁSA, HIÁNYZÁS IGAZOLÁSA

Az a gyermek, aki az adott év augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától napi négy órában óvodai nevelésben köteles részt venni. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokon nem vesz részt, távolmaradásának okát a szülő köteles igazolni. Az első igazolatlan mulasztás esetén az óvoda a szülőt telefonon tájékoztatja a mulasztás tényéről és annak következményeiről.

A szülő által bejelentett vagy igazolt hiányzás elfogadásáról az igazgató az érintett óvodapedagógussal történt egyeztetést követően dönt.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése alapján a beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Amennyiben a gyermek az óvodából betegség tüneteire utaló állapot miatt kerül hazabocsátásra, a közösségbe történő visszatérése csak abban az esetben lehetséges, ha legalább egy teljes, tünetmentes nap eltelt. Tünetmentesnek az a gyermek tekinthető, akinél nem áll fenn láz, hányás, hasmenés, illetve nem mutat egyéb olyan megbetegedésre utaló tünetet, amely a közösség többi tagjának egészségét veszélyeztetheti.

A törvényes képviselő felelőssége, hogy a gyermek kizárólag egészséges állapotban térjen vissza az óvodai közösségbe.

Amennyiben a gyermek a közösségbe hozatala a fenti szabályok figyelmen kívül hagyásával történik, az intézmény – jelzési kötelezettségének eleget téve – a gyermek veszélyeztetése miatt megteszi a szükséges jelzést az illetékes hatóság felé.

Az **öt egymást követő nevelési napot meghaladó hiányzás esetén** – amennyiben a hiányzás betegség miatt történt – orvosi igazolás benyújtása szükséges. Amennyiben az orvos a gyermeket nyilvántartásba vette, az OviKréta rendszerébe az EESZT rendszeren keresztül elektronikusan átkerül az orvosi igazolás.

Az **öt egymást követő nevelési napot meghaladó hiányzás esetén** – amennyiben a hiányzás nem betegség miatt történt – előre szülői nyilatkozatot/kikérőt kell írni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A hiányzással kapcsolatos teendők (ebédrendelés, csoportos óvodapedagógus tájékoztatása) felelőssége a szülőket terheli.

Amennyiben az igazolt hiányzások mértéke a gyermek fejlődése, óvodai nevelésben való részvétele vagy a tankötelezettségre való felkészülése szempontjából aggályos, **illetve a 20 nevelési napot meghaladja**, az óvodapedagógus jelzi azt az igazgatónak, aki a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként mérlegeli a jelzés megtételének szükségességét, és indokolt esetben jelzéssel él az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé.

IGAZOLATLAN HIÁNYZÁS

Igazolatlan hiányzás esetén az intézmény a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-ában foglaltak szerint jár el.

Az **első igazolatlan** mulasztás esetén az óvoda értesíti a szülőt a mulasztás tényéről, és felhívja a figyelmét annak jogkövetkezményeire.

Ha a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, valamint családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető, az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri **a tizenegy nevelési napot**, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri **a húsz nevelési napot**, az igazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Amennyiben a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a jogszabályban meghatározott mértéket, az óvoda igazgatója a hatályos jogszabályok szerint megteszi a szükséges intézkedéseket, és értesíti az illetékes hatóságokat. A szülő vagy törvényes képviselő jogkövetkezményekkel kapcsolatos felelősségét a hatályos köznevelési, szabálysértési és családtámogatási jogszabályok határozzák meg.

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÜNÉSE

A Nkt. 53. § (1) bekezdése alapján megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette - az átvétel napján
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik (a jogutód nélküli megszűnés esetén a fenntartónak meg kell jelölnie azt az óvodát, amelybe kérhetik a szülők a gyermekeik felvételét, ebben az intézményben a felvételi kérelmet csak helyhiány miatt lehet elutasítani.)
- a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyezte, a gyermek óvodai nevelésből való felmentését - a bejelentésben megjelölt naptól
- a gyermeket felvették iskolába - a nevelés év utolsó napján
- a gyermeket nem vették fel iskolába - annak a nevelési évnek az utolsó napján, amikor a gyermek a nyolcadik életévét betölti.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda papíralapú és elektronikus nyilvántartásából törölni kell. A jogviszony megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

GYERMEKEK JOGAI

- képességeinek, érdeklődésének és adottságának megfelelő intézményes nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, mindennapos testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő (német) nevelésben részesüljön,
- az óvodában egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának, *sajátosságának* megfelelő kiemelt figyelemben – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére kedvezményes étkezésben, normatív támogatásban (étkezés a gyermek részére térítésmentes) részesüljön,
- joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsák, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- 1-es típusú diabétesszel élő gyermek az SZMSZ-ben rögzített eljárás szerint, a jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásban részesüljön.

A gyermek személyiségét emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára nyújtani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A GYERMEK EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Az óvodába járó gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően részt vesz az óvodai életben, és a pedagógusok irányításával elsajátítja a közösségi együttélés szabályait.

A gyermek kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- az óvodapedagógusok irányításával életkorának és fejlettségének megfelelően működjön közre környezetének rendben tartásában;
- rendeltetésszerűen használja az óvodában rendelkezésére álló játékokat, eszközöket, berendezéseket, és óvja az óvoda helyiségeit;

- tartsa tiszteletben társai és az óvoda dolgozóinak személyét, jogait;
- az óvodai tevékenységekben képességeihez mértén vegyen részt, és működjön együtt a vele foglalkozó felnőttekkel;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK JOGAI

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek joga, hogy állapotának, személyes adottságának és sajátos szükségleteinek megfelelő, számára biztosított különleges bánásmódban részesüljön.

A sajátos nevelési igényű gyermek jogosult a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltaknak megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásra és fejlesztésre.

Az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermek nevelését – amennyiben az intézmény alapító okirata alapján jogosult annak ellátására – a többi gyermekkel együtt, integrált formában biztosítja.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek a szakértői véleményben meghatározott fejlesztésben részesül. A fejlesztő foglalkozás az óvodai nevelés keretei között, illetve a pedagógiai szakszolgálat közreműködésével, továbbá fejlesztőpedagógus által valósul meg.

Az óvoda kiemelt figyelmet fordít a tehetséges gyermekek felismerésére és képességeik kibontakoztatásának támogatására. A tehetséggondozás az óvodai nevelés keretei között, az intézmény pedagógiai programjában meghatározott módon valósul meg.

A tehetséggondozás kereteit a Nemzeti Tehetségprogram jelöli ki, melyet a Nemzeti Tehetség Alap támogat.

Az óvodában tehetségműhelyek segítik a tehetséges gyermekek fejlesztését, mely ingyenes szolgáltatásként valósulnak meg.

TÉRÍTÉSMENTESEN ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI KÖZFELADATOK

Pesterzsébet Önkormányzata – fenntartó - az óvodában az alábbi köznevelési közfeladatokat térítésmentesen biztosítja:

- az óvodai nevelést;
- a gyermekek óvodai fejlődésének támogatását, egyéni fejlesztését;
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára a szakértői véleményben meghatározott fejlesztő, illetve speciális ellátásokat;
- a gyermekek egészségfejlesztését és a jogszabályban meghatározott egészségügyi felügyeletet.

A fenntartó a mindenkori költségvetésének függvényében térítésmentesen biztosítja a nagycsoportos gyermekek számára az úszás és korcsolya foglalkozásokat.

TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK:

- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 33. § szakaszában meg nem határozott egyéb szolgáltatások
- A gyermek óvodában igénybe vett étkezéséért a szülő a - *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint - térítési díjat fizet.
- Az Óvodaszék, szülői szervezet meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet az óvoda által szervezett nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem léphet túl.

Az önkéntesen igénybe vehető, térítéses szolgáltatások megszervezésének és kiválasztásának fő szempontjai:

- a szolgáltatás szakmai színvonala, szakszerűsége;
- az óvoda pedagógiai programjához való illeszkedés;
- az óvodáskori sajátosságok figyelembevétele,
- a gyermekek kiegyensúlyozott életvitelének és személyiségfejlődésének támogatása.

A térítéses szolgáltatások igénybevételének módját és lehetőségeit az Óvoda a „JEK. - Pedagógiai Programjának” elvei alapján és szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

Az önköltséges, fakultatív tanfolyamok megszervezésének feltételeit a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza:

- a tanfolyamok az óvodai nevelési időn kívül szervezhetők;
- a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosíthatók;
- a szolgáltatás nyújtója és az óvoda között a szükséges együttműködési feltételeket az intézmény szabályzatai szerint kell rendezni;
- egy gyermek legfeljebb két különböző típusú tanfolyamon vehet részt hetente.

Az óvoda nevelési év elején felméri a szülői igényeket a nevelési időn kívüli tanfolyamok szervezése érdekében. Ha 10 fő jelentkezik egy tanfolyamra, akkor az óvoda terembérleti szerződést köt a tanfolyami szolgáltatást nyújtó - szakképzettséggel és tevékenységet folytató engedéllyel rendelkező - szolgáltatóval. A tanfolyamok helyszíne a tornaszoba. A tanfolyamra való jelentkezés adminisztratív feladatait, valamint a térítési díj kifizetését a szülő egyénileg intézi a tanfolyam vezetőjével.

Az aktuálisan működő tanfolyamokról a szülőt az óvoda hirdetményben tájékoztatja szeptember 30-ig.

FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS:

Az óvoda **világnézeti szempontból semleges**, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem kötelezi el magát. Tiszteletben tartja a szülők azon jogát, hogy gyermekük vallási, világnézeti meggyőződésük szerint nevelésben részesüljön.

A szülők igénye alapján **egyházjogi személy** hit- és vallásoktatást szervezhet, amely:

- elkülönül az óvodai foglalkozásoktól,
- az óvoda működési rendjéhez igazodva, az intézménnyel egyeztetett módon szervezhető.

ÉTKEZÉS

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a gyermekek egészséges életmódra nevelésére, egészségfejlesztésre, valamint az egészséges táplálkozási szokások kialakítására.

Ennek érdekében:

- Egészséges táplálkozás megszervezése - az ételt szállító konyhával egyeztetve, figyelemmel a speciális étkezést igénylő gyermekekre
- A gyermekek egészséges vitamin ellátása érdekében a mindennapos zöldség vagy gyümölcsfogyasztást szorgalmazzuk, melyet részben az óvoda az étkezést biztosító cég bevonásával, részben otthon a szülő valósít meg;
- az óvodába gyermekek számára fogyasztásra szánt zöldség, gyümölcs kizárólag az óvoda által meghatározott és engedélyezett módon hozható be.

ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSÉNEK ÉS LEMONDÁSÁNAK RÖVID MENETE:

A gyermek étkezésének megrendelését a szülő az óvoda által biztosított online étkezési felületen (E-menza rendszerben), a részére átadott belépési adatok segítségével végzi az előre meghatározott időszakban. Ehhez a szülőnek regisztrálni kell az intézménytől kapott regisztrációs linken.

Az étkezést **minden gyermek esetében** – az ingyenes étkezésre jogosult gyermekek esetén is – meg kell rendelni, illetve hiányzás esetén le kell mondani.

Az étkezés megrendelése és lemondása elsődlegesen az E-menza online felületén történik.

Hiányzás esetén az étkezés lemondásának módja:

- elsősorban az E-menza **online felületen** történik,
- amennyiben az nem működik: e-mailben az info@barossovi.hu e-mail címen **az adott napon legkésőbb 9 óráig**, amely a következő étkezési napra vonatkozó lemondásként kerül figyelembevételre. (Példa: a hétfő 9:00 óráig jelzett lemondás a keddi étkezésre vonatkozik.)

Az étkezés megrendelésével, lemondásával és az ebből eredő térítési kötelezettséggel kapcsolatos felelősség a szülőt terheli.

Az ingyenes gyermekétkeztetés a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben* meghatározott jogosultsági feltételek fennállása esetén vehető igénybe. Az igényléshez szükséges nyilatkozatot a szülő (törvényes képviselő) az óvoda által biztosított nyomtatványon nyújtja be.

Az étkezést egy külső étkeztető cég biztosítja. A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda a jogszabályban előírtak szerint az elkészített ételekből ételmintát vesz, és azt 72 órán keresztül megőrzi.

A szakorvosi igazolással rendelkező, speciális étrendet igénylő (pl. tejfehérje-allergiás, tojásallergiás, gluténérzékeny vagy egyéb diétára szoruló) gyermekek részére a diétás étkezés biztosítható. Az étkezési szabályok a fentiek alapján történnek.

A diétás gyermekek számára az étkeztető cég egyénileg a gyermek–szakorvos által igazolt speciális diétáját figyelembe véve elkészített étkezést biztosít.

Amennyiben a közétkeztetés keretében a gyermek számára a szükséges diétás étkezés nem biztosítható, a szülő (törvényes képviselő) írásbeli nyilatkozata alapján a gyermek saját, otthonról hozott étele is fogyasztható. Az óvoda a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítja az étel megfelelő tárolásának, hűtésének és szükség esetén melegítésének feltételeit.

Intézményünk az élelmiszerbiztonsági előírásokat és a HACCP rendszer követelményeit maradéktalanul betartja. A gyermekek születésnapjához csak zárt, szavatossági időt ellenőrizhető csomagolású élelmiszereket fogadunk el a vásárlási blokkal együtt.

A gyümölcs nem zárt csomagolású, a permetezési és a tárolási körülmények nem ellenőrizhetőek, ezért elsősorban az étkeztető cég által szállított gyümölcsöt, zöldséget fogyasztják a gyermekek, vagy az óvoda által együttműködési megállapodásban rögzített zárt élelmiszerláncon keresztül szállító cég biztosíthatja a gyümölcsöt és zöldséget. Igény esetén ezt a szülőkkel közösen szervezi az óvoda.

Az óvodában a gyermekek részére otthonról hozott élelmiszerek (pl. csokoládé, banán, túró rudi) fogyasztása nem megengedett, mivel ez a közösségi együttélés szempontjából kedvezőtlen helyzetet teremthet, valamint élelmiszerbiztonsági és higiéniai szempontokat is felvet. Kérjük, hogy ezt mindenkor vegyék figyelembe, s az óvodát elhagyva fogyasszák el, ill. adják oda gyermeküknek. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük részére az óvodába otthonról fogyasztásra szánt élelmiszert ne helyezzenek el. Amennyiben a gyermek mégis ilyen élelmiszert hoz magával, azt az óvodapedagógus megőrzi, és a gyermek távozásakor átadja a szülőnek vagy az érte érkező törvényes képviselőnek.

A **születésnapok** megtartása régi hagyomány óvodánkban. Ekkor a szülő az ünnepre boltban vásárolt lezárt, csomagolt (nápolyi, keksz, teasütemény stb.) süteményeket és üdítőt (gyümölcsöt, szörpöt) hozhat be az óvodába. A csomagoláson egyértelműen kivehetőnek (ellenőrzésre alkalmasan nyomtatva) kell lennie a szavatossági időnek.

Az óvoda olyan cukrászdákkal kötött együttműködési megállapodást, amelyek biztosítják az ételminőségi előírásoknak megfelelő torták beszállítását a tortával való ünneplés érdekében. A szülő feladata ennek operatív intézése, az óvoda (óvodapedagógus) ebben nem vesz részt.

Óvodai nevelésünkben az ünneplés érzelmi, közösségi értékét tartjuk fontosnak, nem az édességek mennyiségére, a torta nagyságára helyezzük a hangsúlyt. Kérjük, hogy a születésnapok megtartása előtt egyeztessenek az óvónővel.

A délben haza menő gyermekek számára elkészített uzsonnát - a higiéniai szabályoknak megfelelően - kérjük minden esetben **tároló edényben** vigyék el, ha szükséges.

Az óvodában kizárólag olyan készítményeket fogyaszthatnak a gyermekek, amelyeknek szavatossága ellenőrizhető, az előállítás és szállítás a HACCP ételminőség ellenőrző rendszer előírásainak megfelelően történik. Kivételt képez ez alól a szülőkkel közös ünneplések, rendezvények, ahol a szülő eldöntheti, hogy gyermeke milyen édességet, süteményt, gyümölcsöt fogyaszthat el a felügyelete mellett az adott rendezvényen.

SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK, ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI- TÉRÍTÉSI DÍJ:

Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor hatályos jogszabályok és a fenntartó rendelkezései alapján történik.

Amennyiben a gyermeket ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság nem illeti meg, a gyermek étkezéséért a hatályos szabályok szerint megállapított térítési díjat köteles megfizetni a szülő vagy más törvényes képviselő.

Az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény*, valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján vehető igénybe.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a *Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontjában* meghatározott feltételek fennállása esetén.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez *a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete* szerinti nyilatkozatot kell benyújtani az igazgatónak. A nyilatkozat kitöltésével a szülő vagy más törvényes képviselő a jogszabályban meghatározott feltételek fennállásáról nyilatkozik.

AZ INGYENES GYERMEKÉTKEZTETÉSRE VALÓ JOGOSULTSÁG TÖRVÉNYI FELTÉTELEI:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- aki tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- aki olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- aki olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- akit nevelésbe vettek.

A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetében a jogosultság igazolására a hatályos jogszabályokban meghatározott igazolást, illetve dokumentumot kell benyújtani. Sajátos nevelési igény (SNI) esetén önmagában a szakértői bizottság szakvéleménye nem minden esetben azonos a Gyvt. szerinti jogcímmel, ezért az ingyenes gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapításánál a hatályos jogszabályok szerinti igazolásokat és feltételeket kell figyelembe venni.

A három vagy több gyermeket nevelő család esetében a jogosultságot a szülőnek a jogszabályban meghatározott nyilatkozattal kell igazolnia.

A jövedelmi feltétel alapján fennálló jogosultság esetében a szülő a jogszabályban meghatározott nyilatkozatban nyilatkozik a családban az egy főre jutó havi jövedelem összegéről. A jogosultság szempontjából a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott jövedelmi határt kell figyelembe venni.

A Kormányrendelet alapján a szülő az óvoda igazgatójának benyújtott nyilatkozattal tudja érvényesíteni az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételére való jogosultságát.

Az ingyenességre vonatkozó nyilatkozatot minden nevelési év kezdetét megelőzően szükséges megújítani. Amennyiben változás állt be a család körülményeiben, illetve az ingyenes gyermekétkeztetésre való jogosultság feltételeiben, arról az óvodában haladéktalanul nyilatkozni szükséges.

ÉTKEZÉS BEFIZETÉSE:

- Pesterzsébet Önkormányzata elfogadta, hogy a fenntartásában működő óvodák, és a tankerületi iskolák új korszerű étkezési programot vezessenek be. Így óvodánkban is az E-MENZA PROGRAM került bevezetésre, ennek használatáról a honlapon tudnak tájékozódni.
- Az ebédbefizetések általában átutalással történnek, ennek rendje az óvoda honlapján www.barossovi.hu hirdetményben található.
- A befizetés a hónap 1 – 31. napjaira vonatkozik.
- Az étkezés díját (a gyermek hiányzása esetén is) a tárgyhót megelőző hónapban, az óvoda által előre megjelölt időpontban kell befizetni.
- Az ingyenes gyermekétkeztetésben részesülő gyermek szülőjének is meg kell rendelnie az étkezést e-mailben vagy az elektronikus felületen, tekintettel arra, hogy a gyermek részére csak így tudjuk az étkezést megrendelni, az étkezési adagot biztosítani, valamint a számlázás során a szükséges elszámolást elkészíteni.

Étkezés visszafizetése:

A befizetett étkezés díjának visszafizetésére a jogszabályok szerint van lehetőség. Ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik az étkezési térítési díj visszafizetése az GAMESZ közreműködésével történik a hatályos szabályzat figyelembevételével.

ÉTKEZÉS LERENDELÉSE, JÓVÁÍRÁSA:

Ha a gyermek az étkezést nem veszi igénybe (betegség, egyéb ok miatt) a szülő kötelezett arra, hogy bejelentse gyermeke távolmaradását, annak időtartamát, és azt, hogy mikor veszi újra igénybe az étkezést.

Hiányzás (betegség, egyéb más ok) esetén, - ha a szülő bejelenti gyermeke távolmaradását az óvoda igazgatójánál, így gondoskodik gyermeke megrendelt étkezésének lerendeléséről e-mailben: info@barossovi.hu, vagy az elektronikus felületen a regisztráció szerint az E-MENZA programon keresztül: www.barossovi.hu, vagy telefonon: 06 1 289 0390, illetve Mobil számon: 06 20 584 9130, jogosulttá válik a lerendelt napokra előzetesen befizetett étkezési díj összegének jóváírására.

Az ingyenes gyermekétkeztetésben részesülő gyermek hiányzásánál is érvényes a fenti eljárásrend, a szülő köteles lemondani az étkezést, mivel az étkezési adag megrendelése az ingyenes étkezésben részesülő gyermekek esetében is szükséges.

Az étkezés lerendelése – ha a tárgynap 9.00 óráig megtörténik – a bejelentést követő naptól érvényes az étkezés lemondása, amely a következő havi befizetéskor írható jóvá. Ha a lemondás 9.00 óra után történik, akkor a bejelentést követő második naptól érvényesíthető a jóváírás. Aznapra étkezés lemondása nem lehetséges, mivel az étkeztetést biztosító szolgáltató a nyersanyagot előzetesen megrendeli és beszerzi. Ez az eljárásrend az étkeztetési szerződésben meghatározottak figyelembevételével került meghatározásra.

Az igazgatónál be nem jelentett, le nem rendelt - e-mailben: info@barossovi.hu, az óvoda honlapján elhelyezett elektronikus felületen a regisztráció szerint: www.barossovi.hu vagy telefonon: 06 1 289 0390, Mobil: 06 20 584 9130 - hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Járványhelyzet esetén az étkezés megrendelése és lerendelésére kizárólag elektronikus (e-mail) kapcsolattartással működik a veszélyhelyzetben kialakított eljárásrend szerint.

LERENDELT ÉTKEZÉS DÍJÁNAK JÓVÁÍRÁSA:

A szülő által - az igazgatónál bejelentett - lerendelt, étkezési napok a következő hónap befizetésénél jóváírásra kerülnek.

ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJA:

A gyermekek étkezése a csoportszobákban, az óvodapedagógus és a dajka felügyelete mellett, szükség szerint pedagógiai asszisztens közreműködésével történik.

- **reggeli:** 8 – 9 óra között (folyamatosan, a gyermekek érkezése szerint)
- **ebéd:** 11.45 – 12.30 óra között
- **uzsonna:** 15.30 – 16.00 óra között (folyamatosan)

A GYEREKEKKEL KAPCSOLATOS VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az óvodába behozandó felszerelés, ruházat

- A gyermek ruházatát, cipőjét jellel ellátva helyezik el a szülők a kijelölt helyen.
- A gyermekek ruházata legyen tiszta, ápoltságos, az évszaknak és az időjárásnak megfelelő, lehetőség szerint réteges.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen alkalomhoz illő.
- A gyermekek ruházata és lábbelije mindenkor legyen kényelmes, a szabad mozgást és a játékot lehetővé tevő. Szoros, kinőtt, a gyermek számára kényelmetlen ruházat és lábbeli használata nem megengedett. A papucs – különösen a gyermek lábát nem megfelelően rögzítő, nyitott lábbeli – balesetveszélyes, ezért az óvodai mindennapokban használata nem megengedett.
- Szobai és udvari váltóruha, váltócipő használata szükséges higiéniai előírások miatt.
- Mozgáshoz megfelelő ruházat (külön kényelmes öltözék) a mozgásfoglalkozásokon való részvételhez – biztonsági és egészségügyi okok miatt – szükséges.
- A délutáni pihenéshez – az óvoda helyi szokásrendjének megfelelően – pizsama vagy erre a célra biztosított váltóruha használata szükséges.
- A gyermek szabad mozgását, játék- és tevékenységvégzését akadályozó vagy balesetveszélyt jelentő tárgyak, ruházati kiegészítők, testékszerek (pl. nyaklánc, gyűrű, óra, stb.), illetve a gyermek életkori sajátosságaival nem összeegyeztethető tárgyak és kiegészítők óvodába történő behozatala nem támogatott. Ide tartozik különösen az értékes otthoni játék, a testékszer, a gyermek életkorának nem megfelelő testfestés vagy egyéb tetoválás, a szabad mozgást akadályozó kiegészítő. Körömlakk használata a gyermekeknél az óvodai élet során nem támogatott.

Engedélyezett: a gyermekek megnyugtató, érzelmi biztonságát szolgáló tárgyak, játékok behozatala, pl.: kispárna, puha alvójáték, nyunyóka stb. Az óvoda által szervezett játszónapokhoz és egyéb programokhoz kapcsolódóan behozható tárgyakról, játékokról a csoport óvodapedagógusa külön tájékoztatja a szülőket.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről a csoport óvodapedagógusa időben tájékoztatja a szülőket.

Az óvodába a gyermeknek pelenkát, cumit, cumisüveget behozni nem lehet!

Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, ékszer által okozott balesetért felelősséget az óvoda nem vállal. Az óvodába behozott egyéb eszközök körét az óvónővel szükséges egyeztetni, behozatal előtt bejelenteni, a gyermekek személyes dolgait a megőrzőben (öltözőben) az arra kijelölt helyre elhelyezni. Az óvodába behozott, az óvodai életnek nem feltétlenül szükséges dolgokat, az óvónőnek minden esetben be kell jelenteni (Pl.: játék motor, kerékpár).

3000.-Ft feletti értékben ékszer, játék stb. behozatala az óvodába nem javasolt! Eltűnése esetén az óvodát felelősség nem terheli!

EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

- A gyermekek betegség esetén történő hiányzására és az óvodába történő visszatérésre vonatkozó részletes szabályokat a hiányzásokról szóló fejezet tartalmazza.
- Láthatóan beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek behozatala az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek és a nevelők egészségének megőrzése érdekében nem ajánlott. Ilyen esetben az óvónő kötelessége gondoskodni a beteg gyermek többi gyermektől való elkülönítéséről és a szülő lehető legrövidebb időn belüli értesítéséről.
- Az óvodapedagógus a csoportba nem veheti be, illetve a közösségből el kell különíteni azt a gyermeket, akinél láz, hányás, hasmenés, fertőzésre utaló kiütés, kötőhártya-gyulladás vagy más, az óvodai közösségben való tartózkodást kizáró akut tünet észlelhető. Tetvesség esetén a szükséges intézkedéseket a vonatkozó egészségügyi és népegészségügyi előírások szerint kell megtenni.
- A gyermek testhőmérsékletének mérésekor, ha két egymást követő mérés alkalmával 37,5 °C feletti eredmény tapasztalható, az óvoda telefonon értesíti a szülőt. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, nyugalmaról és szükség esetén a megfelelő elsősegélynyújtásról, illetve orvosi ellátás kezdeményezéséről. A napközben megbetegedett gyermeket a többi gyermektől el kell különíteni, és a szülő értesítését követően a szülő köteles a gyermeket a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából. A gyermek az óvodába történő visszatéréskor a hatályos jogszabályok szerinti orvosi igazolással igazolja, hogy ismét egészséges és közösségbe mehet. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát.
- Gyógyszert a szülő a gyermek gyógykezelésére az óvodapedagógusnak nem adhat át az óvodában.
- Az óvodapedagógus gyógyszert a gyermeknek főszabály szerint nem adhat be. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor a gyermek egészségi állapota miatt azonnali vagy rendszeres speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség, lázgörcsre való hajlam), és az ellátás módját a szülő írásban kérte, valamint az intézmény rendelkezésére állnak az ellátáshoz szükséges orvosi/szakorvosi dokumentumok és az intézményi eljárásrend szerinti egyéb dokumentumok.
- Fertőző betegség (pl. rubeola, bárányhimlő, skarlát, tetvesség, rühesség, fertőző májgyulladás, COVID-19 vagy egyéb fertőző megbetegedés) esetén a szülő köteles az intézményt haladéktalanul tájékoztatni. Az intézmény a bejelentést követően a hatályos népegészségügyi előírások szerint jár el, szükség esetén értesíti az illetékes népegészségügyi hatóságot, és elvégzi az előírt fertőtlenítő takarítást. Abban a csoportban, ahol fertőző betegség fordult elő, a gyermekcsoportok összevonásának tilalmára vonatkozó fenntartói vagy népegészségügyi rendelkezéseket be kell tartani.
- Olyan fertőző betegség esetén (pl. COVID-19 és annak bármely változata), amikor országos veszélyhelyzetet hirdet ki a Kormány, a hatályos jogszabályok és az illetékes

szervek – különösen a Fenntartó, a népegészségügyi hatóság, az oktatásért felelős minisztérium, valamint az Oktatási Hivatal – által kiadott rendelkezések az irányadók.

- Veszélyhelyzet esetén – az adott fertőző betegség sajátosságait és a hatályos rendelkezéseket figyelembe véve – az óvoda külön eljárásrendet léptet életbe a szükséges védőintézkedések tekintetében. Az eljárásrend mindenkor hatályos Házirend mellékletét képezi. Az óvoda a Házirendben meghatározottak alapján, az intézmény honlapján közzéteszi azt az eljárásrendet, amelynek betartása az óvodát használó valamennyi partner számára kötelező.
- Amennyiben a gyermeket az óvodai élet folyamán baleset éri, az óvodapedagógus feladata és felelőssége a balesetvédelem érdekében az elsősegélynyújtás, az orvosi ellátás megszervezése és a szülő értesítése. Az intézmény a gyermekbaleseteket kivizsgálja és nyilvántartja, valamint teljesíti a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeket. Az óvodapedagógusok, illetve a gyermek felügyeletét ellátó munkatársak feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén:
 - a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni;
 - ha szükséges, mentőt vagy orvost kell hívni;
 - a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni, illetve a további balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedést meg kell tenni;
 - a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda igazgatójának és a szülőnek.
- A gyermekekkel történt minden olyan kisebb baleset esetén, amikor orvosi ellátás nem szükséges (pl. horzsolás) az óvodapedagógus a gyermeket a szükséges elsősegélyben részesíti, és a gyermek átadásakor tájékoztatja az érte jövő szülőt, felnőttet vagy az átvételre jogosult személyt.
- A gyermekkel történt, orvosi ellátást igénylő baleset esetén – az elsősegélynyújtást követően – az óvodapedagógus, illetve a gyermek felügyeletét ellátó munkatárs haladéktalanul értesíti a szülőt, és szükség szerint gondoskodik a megfelelő orvosi ellátásról. Súlyos sérülés, eszméletvesztés, légzési nehézség, jelentős fejsérülés vagy egyéb sürgősségi állapot gyanúja esetén mentőt kell hívni. A mentő megérkezéséig az óvodapedagógus, illetve a gyermek felügyeletét ellátó munkatárs feladata a szükséges elsősegélynyújtás és a gyermek állapotának folyamatos figyelemmel kísérése. Az elsősegélynyújtás során az ellátást végző személy csak a képzettségének és kompetenciájának megfelelő beavatkozást végezhet. Ha az állapot megítélésében bizonytalan, haladéktalanul segítséget, szükség esetén mentőt kell kérni. A gyermek elmozdítását csak az állapota vagy a veszélyhelyzet elhárítása indokolhatja. Minden dolgozónak kötelessége a segítségnyújtásban a saját kompetenciája szerint részt venni.
- A 3-6 éves korú gyermekek évenkénti védőnői szűrővizsgálata a területi védőnő feladata, melyet egyénileg, a szülő jelenlétben végez a gyermekorvosi rendelőben. Az egészségügyi dokumentációt az arra jogosult egészségügyi személy kezeli, az óvoda az egészségügyi adatokat csak jogszabályi felhatalmazás alapján és a szükséges mértékben kezeli.
- Az óvoda esetleges életmentő beavatkozás céljából Epipen és Epipen Junior autoinjektort biztosít szükség esetén a gyermekek számára, ezt az életmentő injekciót a fenntartó biztosítja az óvodák számára az allergiás rohamok megelőzésére (rovarcípés, marás, rejtett ételallergia esetén). Az Epipen autoinjektor azonnali alkalmazásra szolgál, olyan

gyermekek számára, akiknél igazoltan magasabb az anafilaxia kialakulásának a kockázata, ideértve azokat a gyermekeket is, akiknek az anamnézisében anafilaxiás reakció szerepel. Óvodánkban Epipen Junior (testsúly függvényében Epipen) egyszeri adagot biztosítjuk, amely (0,3 ml) 150 mikro gramm (0,15 mg) adrenalin tartalmaz. Az *Nkt.* 25. § (5b) pontja alapján a szülő, törvényes képviselő a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek érintettségének fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Allergiás gyermek szülője biztosít gyermekek részére a saját Epipen injekciót. Az óvoda az intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint gondoskodik az eszköz megfelelő tárolásáról, hozzáférhetőségéről és a használatára vonatkozó ismeretek elsajátításáról.

- Az óvoda a vércukorszint méréséhez szükséges eszközökkel rendelkezik, és a szülővel, az egészségügyi ellátást biztosító szakemberekkel, valamint a gyermek ellátásában részt vevő munkatársakkal együttműködve fogadja és látja el a cukorbeteg gyermeket az óvodai nevelésben. A diabéteszes gyermek napközbeni ellátására a hatályos jogszabályok, az intézményi eljárásrend, valamint a gyermek egyéni ellátási terve az irányadó. A köznevelési intézménynek a diabétesszel élő gyermek egészségének megőrzésére fokozott figyelmet kell fordítania.

AZ ÓVODA BALESETVÉDELMI SZABÁLYAI – ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI

Balesetvédelem az óvoda épületében

Az óvodában olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.

A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően rendszeresen kapnak tájékoztatást az óvodapedagógustól a balesetmegelőzés érdekében szükséges szokás- és szabályrendről. A baleset-megelőzéssel kapcsolatos nevelési feladatok az óvoda pedagógiai programjában és az intézményi dokumentációban meghatározottak szerint jelennek meg.

- A gyermekek az óvoda helyiségeiben felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
- Fontos a körültekintő játékvásárlás az óvodapedagógus részéről, valamint a játékok használati utasítás szerinti alkalmazása, illetve a biztonságos használat szabályainak elsajátíttatása a gyermekekkel.
- A barkácsoláshoz használt, szúrásra, vágásra alkalmas eszközöket, ollót a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A csoportszobai villanykapcsolót, konnektorokat csak felnőtt kezelheti.
- A bútorok, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatát a gyermekkel el kell sajátíttatni.
- Az óvoda helyiségeiben a megfelelő magatartásformákat ki kell alakítani, és a gyermekektől ennek alkalmazását el kell várni.
- Ha az óvodapedagógus észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell tennie.
- Az óvodapedagógusoknak és a gyermekek felügyeletét ellátó munkatársaknak folyamatosan fel kell hívniuk a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a

kötelező viselkedési szabályokra, valamint az esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket a miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a kiskorú gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító intézményében meg kell őrizni.
- A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása az intézményben kijelölt, munkavédelmi/balesetvédelmi feladatot ellátó személy végzi az intézményi szabályzatban meghatározottak szerint.

Balesetvédelem az udvaron, óvodán kívül

Az óvodán kívüli program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvoda igazgatója vagy az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettese jóváhagyta. Az óvodapedagógus a csoport faliújságján, illetve az intézmény által meghatározott módon (e-mail) tájékoztatja a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, az útvonalról és a közlekedési eszközről.

Amennyiben a gyermekek szállítása külön autóbusszal szerveződik, ezt csak az igazgató engedélyével, megfelelő szolgáltató igénybevételével és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő szerződés alapján lehet megvalósítani.

A gyermekek az óvoda elhagyása előtt életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő tájékoztatást kapnak a program során előforduló balesetveszélyekről, valamint a helyes közlekedési, magatartási és viselkedési szabályokról (séta, kirándulás, múzeum, színház, korcsolya, úszás stb.). Az óvodán kívüli programokhoz kapcsolódó szülői nyilatkozatokat az intézmény az előírt módon kezeli.

- Szülők hozzájárulásának igénylése tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez.
- Óvodán kívüli programhoz megfelelő számú kísérő jelenléte szükséges, (25 fő gyermekre 2 óvodapedagógus és 1 dajka) utaztatás a hatályos jogszabályok figyelembevételével történhet (autóbusz biztonsági megfelelése). Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1 fő felnőtt kísérő.
- Az óvodapedagógusoknak rendelkeznie kell a szülők aktuális elérhetőségével (telefon) melyet óvodán kívüli programok esetén maguknál kell tartaniuk. Az óvodapedagógus óvodán kívüli programra az óvoda mobiltelefonját magával viheti, hogy a szükséges intézkedést megtegye.

Óvodán kívüli program esetén is gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait be kell tartani. A szabályokról a szülői értekezleten tájékoztatást adunk. Az udvar egész területén a gyermekek csak az őket felügyelő felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak.

- Az udvari játékokat csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- Az udvari játék folyamán saját és egymás testi épségére vigyázniuk kell.
- Az udvari mozgásfejlesztő játszóeszközöket a kialakított szabályoknak megfelelően használják.
- Az Epipenre vonatkozó szabályokat az intézményen kívüli programok esetére is alkalmazni kell. Anafilaxiás reakció gyanúja esetén az életmentő beavatkozást az intézményi eljárásrend szerint kell megkezdeni, és haladéktalanul mentőt kell hívni.

SZÜLŐI FELADATOK A BALESETVÉDELEM ÉRDEKÉBEN

- Az óvodába a gyermekek testi épségét és egészségét veszélyeztető eszközöket nem hozhatnak be (pl. öngyújtó, gyufa, szűrő-vágó eszköz, kés, játékfegyver vagy egyéb veszélyes tárgy).
- Ékszerek viselése (gyűrű, nyaklánc, karkötő, bokalánc, testékszer stb.) balesetveszélyes helyzeteket idézhet elő, ezért kérjük, hogy a gyermekek az óvodában ilyen tárgyakat ne viseljenek.
- A szülő felelősségére a gyermek életkori sajátosságaival összeegyeztethető, testi és lelki fejlődését elősegítő tárgyakat hozhat be, amelynek behozataláról előzetesen egyeztet az óvodapedagógussal (pl. mesekönyv, puha alvójáték, társasjáték, baba, kisautó, kerékpár, szánkó, roller). Az óvoda a tárgy behozatalát biztonsági, balesetvédelmi vagy pedagógiai okból korlátozhatja.
- A szülő köteles az óvoda értesítését követően a gyermekéért a legrövidebb időn belül az óvodába érkezni, illetve gondoskodni arról, hogy a gyermek átvételére jogosult személy a gyermeket átvegye. A szülőnek olyan elérhetőséggel (érvényes telefonszám) kell rendelkeznie, amely lehetővé teszi, hogy az óvoda szükség esetén haladéktalanul kapcsolatba léphessen vele. Ennek biztosítása a szülő felelőssége. A telefonszám változását a szülő köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni az óvoda titkárságán.
- Amennyiben a szülő a gyermeket orvosi vizsgálat előtt veszi át az óvodából, a szülő feladata és felelőssége, hogy a gyermek orvosi vizsgálata megtörténjen, és annak eredményéről, illetve az óvodába való visszatérés feltételeiről szükség esetén tájékoztassa az óvodát, illetve a csoportos óvodapedagógust.

GYERMEKVÉDELEM

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával vagy ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermeknek joga van a bántalmazással szembeni védelemhez. A gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, illetve a gyermek ügyeinek intézésében részt vevő szervek és személyek a gyermek bántalmazással szembeni védelme érdekében a miniszter által jóváhagyott és a minisztérium honlapján közzétett egységes elvek és módszertan szerint járnak el. Az óvodában gyermekvédelmi

felelősök az intézményi esélyegyenlőségi terv alapján mindenkor a gyermekek jogait, és érdekeit képviselik, ezt tartják szem előtt.

Az óvodában kijelölt gyermekvédelmi feladatot ellátó személyek az intézményi esélyegyenlőségi terv, illetve az intézmény belső szabályzatai alapján a gyermekek jogait és érdekeit tartják szem előtt.

- Munkájukat a mindenkor hatályos gyermekvédelmi és köznevelési jogszabályok, valamint az intézményi szabályzatok alapján végzik.
- Kapcsolatot tartanak a kerületi gyermekvédelmi és családvédelmi társintézményekkel, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- Az óvodába rendszeresen jelen van a PHSZI óvodai szociális segítő munkatársa. Feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint az intézmény és a szolgáltató között létrejött együttműködési megállapodás határozza meg. Az óvodai szociális segítő a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermeknek, családjának és az intézmény pedagógusainak nyújt támogatást, egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Fontos, hogy minden óvodapedagógus megfelelő kapcsolatot alakítson ki a szociális segítő munkatárssal annak érdekében, hogy a családok számára megfelelő segítséget tudjanak nyújtani, valamint a gyermekek védelmében érvényesüljön a preventív szemlélet.

- Figyelemmel kísérik és nyilvántartják a veszélyeztetett, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, továbbá feljegyzik a gyermekkel, illetve a családdal kapcsolatos, jogszabályban és az intézményi eljárásrendben meghatározott intézkedéseket és azok eredményességét.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállását a hatályos jogszabályok szerint az arra hatáskörrel rendelkező hatóság állapítja meg. Az erről szóló határozatot az intézmény a jogszabályban meghatározott módon kezeli.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében az igazolt és igazolatlan mulasztások nyilvántartása a hatályos jogszabályok szerint történik. A hiányzások száma nem haladhatja meg az összes óvodai napok számának 25%-át.
- Fogadóórákat biztosítanak a szülők számára a megfelelő tájékoztatás és segítségnyújtás érdekében.
- A szülő a gyermekvédelmi felelős segítségét kérheti, ha gyermekét, vagy a családot érintő súlyos problémával küzd.

EGYÉB INTÉZMÉNYI VÉDŐ - ÓVÓ SZABÁLYOK

BELÉPÉS, BENNTARTÓZKODÁS

Az óvodák kapujánál a fokozott biztonság érdekében rigli működik. Ennek alkalmazása szükséges a megfelelő biztonsághoz. Az épületek ajtajai kódszámmal ellátott elektronikus beléptető rendszerrel nyithatóak, a biztonságos, automatikus bezáródás megvalósulásához az ajtóbehúzó mellett szükséges az ajtó, szülő általi behúzása, és annak leellenőrzése.

A 81 óvoda belső lengő bejárati ajtaja a gyermekek számára nem elérhető helyen biztonsági retesszel van zárva a nap folyamán. Minden óvodai dolgozó kötelessége felhívni az érkezők figyelmét a retesz használatára!

Az óvoda épületének hátsó kijáratai a nap folyamán biztonsági láncsal vannak zárva, ezért a dajka és az óvodapedagógus a felelős.

Az óvoda épületében engedély nélkül idegenek nem tartózkodhatnak! Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.

Az óvodába érkezőket a csoportos dajkák fogadják és kísérik. A folyosón tartózkodó dajkának kell az érkezőt az igazgatóhoz, igazgatóhelyetteshez, Tagóvoda-igazgatóhoz kíséreni.

Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási, nevelési célra átengedni, csak a gyermekek távollétében lehet.

Alkohol és drog fogyasztása és behozatala az intézmény egész területén tilos!

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény vagy az igazgató által előzetesen engedélyezett tevékenység.

Az óvoda egészségfejlesztési és prevenciós feladatai keretében törekszik a testi és lelki egészség fejlesztésére, a viselkedési függőségek és a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzésére.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyhájának, udvar) a szülők által használhatóságának rendje:

- A két intézmény **főbejáratát** használják aktuálisan a gyermekek óvodába érkezésekor, távozásakor.
- Az udvaron való átjárás babakocsival balesetveszélyt eredményezhet és veszélyeztetheti az udvari játékot, ezért a babakocsi udvaron történő használata és áthaladása nem megengedett. Ebben az esetben is használják a főbejáratot!
- A szülők, hozzátartozók saját csoportjukat, öltözőjüket, kijelölt felnőtt WC- t (folyosó végén) csak rendeltetésnek megfelelően használhatják.
- Gyermekmosdót csak az óvodás gyermekek használhatják, a szülőnek bemenni egészségügyi okok miatt tilos! Dajka segítségét kérheti gyermeke mosdóhasználatához.
- Az óvoda egyéb helyiségeiben (mosókonyha, konyha stb.) szülő, hozzátartozó nem tartózkodhatnak.
- Kérjük, ha a szülő a gyermeket átöltöztette, a gyermek ruháit, cipőit rendezetten, a gyermek számára követendő mintaként hagyja a kijelölt helyen.
- A helyiségek tisztaságára ügyelni a szülők vagy hozzátartozóknak is kötelessége!
- A tornateremben, udvaron csak az óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhatnak a gyerekek.
- A szülők a csoportszobába kizárólag utcai lábbeli nélkül, vagy cipőre felhúzott lábszák használatával léphetnek be (kivétel a szülő rendezvények).
- A szülők a kapcsolattartási lehetőségek figyelembevételével látogathatják a csoportokat (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra, játszóház, ünnep, óvodaszépítő, szülők fóruma).

- A gyermekükért érkezett szülők, valamint a látogatók és családtagjaik a mozgásfejlesztő játszóeszközöket, valamint az udvari medencét nem használhatják. Kivétel „ovi juniális”, ahol a szülők felügyeletével vehetik igénybe az óvoda udvarán található eszközöket.

A szemetet kérjük minden esetben a kihelyezett szeméttárolókba dobni. Az óvodában folytatott szelektív hulladékgyűjtés szabályait kérjük fokozottan tartsák be, és a hozott dolgokat a kihelyezett tárolókba tegyék. A visszaváltható PET palackokat, az erre kijelölt tárolóba dobják.

Az intézmény egész területén, valamint 5 méteres körzetében **tilos a dohányzás**, valamint a házi állatok elhelyezése. A gyermekek érkezésekor hozott tárgyakért, melyet a bejáratnál helyeznek el, az óvoda felelősséget nem vállal (kerékpár, szánkó stb.).

Bombariadó és tűz esetén, a menekülési útvonal alkalmazása tűzvédelmi szabályzat szerint történik, melyet a gyermekek évi rendszerességgel, az óvodai dolgozókkal közösen gyakorolnak. (tűzriadó próba).

Születésnapok alkalmával kizárólag tortagyertya használható, pirotechnikai eszközök (pl. tortatűzijáték) alkalmazása tilos, a 173/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, valamint a tűz- és balesetvédelmi előírások értelmében.

SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A szülői felügyelet azoknak a jogoknak és kötelességeknek az összessége, amelyek a szülőt (szülőket) gyermekük kiskorúsága esetén megilletik, illetve terhelik; és azokat kizárólag a kiskorú gyermek érdekeinek megfelelően gyakorolhatják. A gyermek a szülői felügyeletnek nem passzív tárgya, hanem fejlődő személyiség, akit életkori sajátosságainak figyelembevételével partnerként kell kezelni.

A szülő jogai

- A szülő joga, hogy gyermeke részére adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon válasszon óvodát.
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Háziarendjét, valamint tájékoztatást kapjon az azokban foglaltakról. A szülő az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, intézményfejlesztési dokumentumait, valamint a belső önértékelésre és a pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó dokumentumokat az intézményben meghatározott módon ismerheti meg (faliújság, honlap, e-mail).
- A szülőnek lehetősége van részt venni az óvoda önértékelési folyamatában, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó, jogszabályban és az intézmény belső szabályozásában meghatározott véleményezési, kérdőíves felmérési folyamatokban.
- A szülő gyermekének az óvodába való felvételekor a Háziarend és mellékletének egy példányát az OviKréta rendszeren keresztül megkapja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes, és érdemi tájékoztatást kérjen, gyermeke neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon.
- A szülő kérheti az óvodától a gyermek óvodai fejlődéséről szóló tájékoztatást, valamint javaslatot kaphat a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre.
- A szülő jogosult a törvényi előírások szerint elektronikusan vezetett dokumentumokba, illetve az OviKréta rendszerben a regisztrációt követően betekinteni, valamint a gyermekével kapcsolatos adatokat és információkat megismerni, a rá vonatkozó adatvédelmi és hozzáférési szabályok betartásával.
- A szülő – az óvoda igazgatója, és az óvodapedagógus hozzájárulásával – előzetes időpont egyeztetés után, részt vehet a foglalkozásokon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a szakszolgálat intézményeit.
- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése kötelességeik teljesítése érdekében, szülői szervezetet (Óvodaszék) hozhatnak létre. A szülői szervezet valamennyi szülőnek a képviselőtében abban az esetben járhat el, amennyiben a felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a elfogadta a működését.
- A szülő joga, hogy az óvoda szülői munkaközösségében, óvodaszékben tevékenyen közreműködjön.
- Az óvodaszék – mint a szülői szervezet képviselője – a gyermekek nagyobb csoportját érintő, bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, és az adott kérdés megtárgyalásakor, valamint tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. **(Gyermekek nagyobb csoportja:** azonos csoportba járó, ugyanaz a két óvónő felügyelete alá tartozó gyermekek közössége.)

- A szülő az óvoda működésével kapcsolatos javaslatait írásban nyújthatja be az óvoda igazgatójának, melyet a nevelőtestület és az óvodaszék megvizsgál és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ ad.
- A sajátos nevelési igényű, gyermek szülőinek joga; hogy a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa, ott sajátos helyzete szerinti nevelésben-oktatásban részesüljön.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához - a gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy jogainak érvényesítése érdekében az Oktatási Jogok Biztosához forduljon.

A szülő kötelességei

- A szülő köteles gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, - figyelembe véve a gyermek jogait, - és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez a tőle elvárható minden segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérve gyermeke fejlődését.
- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt, a jogszabályban meghatározott kivételekkel és felmentési lehetőségekkel.
- A szülő köteles gyermekét tisztán, gondozottan, az időjárásnak és az óvodai tevékenységeknek megfelelő ruházatban óvodába hozni.
- A szülő köteles tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, és jogait, valamint köteles tiszteletet tanúsítani irántuk, mivel a pedagógus és a munkáját segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.
- A szülő köteles a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal rendszeresen kapcsolatot tartani és gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kérni.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a szakszolgálati vizsgálaton, nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton, és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- A szülő kötelessége, hogy az óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a szükséges sürgősségi intézkedésekről az intézményt a jogszabályban meghatározottak szerint tájékoztassa.
- A szülő kötelessége fertőző betegség és országosan kihirdetett veszélyhelyzet esetén az óvoda által életbe léptetett és a mindenkor hatályos *Házirend* mellékletét képező Eljárásrendet megismerni, és az abban foglaltakat betartani.

A SZÜLŐKRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- A szülő a gyermek óvodába lépésekor tájékoztatja az óvodapedagógusokat a gyermek ismert, az óvodai nevelés szempontjából releváns betegségeiről, allergiájáról, érzékenységről, valamint a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos, az óvodai ellátás szempontjából szükséges szakvéleményekről, vizsgálati eredményekről. A szülő köteles az óvodát haladéktalanul tájékoztatni minden olyan változásról, amely a gyermek óvodai ellátását, biztonságát vagy egészségügyi ellátását érinti.
- Ha a szülő ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésben, illetve étkezési térítési díjkedvezményben részesül, gyermeke hiányzása esetén az étkezés lemondása a Házirendben meghatározottak szerint a szülő feladata. A szülő az étkezés lemondásával és megrendelésével kapcsolatos intézményi eljárásrendet köteles betartani.
- A szülőnek, az óvodában írásban kell nyilatkoznia arról, hogy gyermeke - a csoporttal együtt – óvodán kívüli programon részt vehet (kirándulás, bábszínház, séta stb.).
- A szülő az óvoda által meghatározott módon nyilatkozik arról, hogy gyermekéről az óvodai rendezvényeken, programokon készült fénykép- és egyéb képmásfelvétel az óvoda honlapján, illetve az óvoda hivatalos kommunikációs felületein közzétehető. A képmásfelvételek készítése és felhasználása során az óvoda mindenkor a hatályos adatvédelmi jogszabályok és saját adatkezelési szabályzata, illetve adatkezelési tájékoztatója szerint jár el.
- Gyermekeit érintő, bármilyen probléma esetén kérje az óvodapedagógus segítségét, illetve forduljon az óvoda igazgatójához.
- Gyermekeivel kapcsolatos, az óvodai nevelést érintő információt elsősorban a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógustól, illetve az óvoda igazgatójától kérjen.
- A szülők az óvoda gyermekek számára fenntartott mosdóhelyiségeit és a tornaszobát – az intézmény által meghatározott kivételektől eltekintve – nem használhatják. Az intézmény helyiségeinek használata során a higiénés, egészségügyi és balesetvédelmi előírásokat be kell tartani.
- Nevelési időn kívül az óvodában működő tanfolyamokon a gyermek részvétele csak a szülő írásos igénye alapján történik. A szülő a tanfolyamvezetőt meghatalmazza, hogy gyermekét az óvodai nevelésből elvigye a tanfolyami foglalkozásra, s annak végeztével átadja a szülőnek. Ennek alapján a gyermek felügyeleti joga, valamint ennek felelőssége a tanfolyamvezetőt és a szülőt terheli. A részvételi díjat a szülő a tanfolyamvezetőjével rendezi.
- Az Óvoda GDPR adatkezelési tájékoztatója megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá, hogy az óvoda elősegítse az érintett jogainak a gyakorlását. Kérjük, ismerjék meg az óvoda honlapján levő adatkezelési tájékoztatót. (www.barossovi.hu)
- Az óvoda PR tevékenysége érdekében létre hozta az óvoda Facebook oldalát, ahol ellenőrzött, kizárólag az óvodai eseményeket és fontos információkat oszt meg az érdeklődőkkel, Facebook használókkal. A Facebook oldalon megtalálható az óvodai honlapra való elérhetőség www.barossovi.hu, így ellenőrzött bővebb tartalmú

kommunikációt is biztosít. Az óvoda hivatalos közösségi médiafelületén történő közzététel során az óvoda a hatályos adatvédelmi előírásokat, valamint saját adatkezelési szabályait és tájékoztatóját alkalmazza.

PEDAGÓGIAI NEVELŐ MUNKA AZ ÓVODÁBAN

A pedagógiai programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Óvodánk **német nemzetiségi óvodai nevelést** folytat, ennek keretében német nemzetiségi kétnyelvű nevelést biztosít. Pedagógiai Programunk a J.E.K. - Játék- és Egészséges életmódra nevelés-, **Külső világ megismerése**, melyben egységes szerkezetben található a speciális nevelési forma - német nemzetiségi kétnyelvű nevelés, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.

Intézményünk **Bázisintézményként** részt vesz a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz kapcsolódó szakmai együttműködésben, tudásmegosztásban és jó gyakorlatok bemutatásában. **Zöld Óvodaként** kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos magatartás, a fenntarthatóságra nevelés, a természet szeretete és védelme, valamint az egészséges életmód alakítására.

Az óvodai életet, a tevékenységeket az óvoda oly módon szervezi meg, hogy az a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tegyen a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatoknak.

- Az óvodában biztosítjuk a tanuláshoz szükséges feltételeket, így a tapasztalási és cselekedtetésre épülő, játékos tevékenységeket, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket, melyek eredményeként kialakul a gyermekekben a tanulás iránti vágy, a tapasztalás, felfedezés öröme, valamint nyitottá és befogadóvá válnak.
- A tanköteles korú gyermekek részére az óvodapedagógus napi 45 perces, iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységet szervez a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programjának figyelembevételével.

Kérjük, hogy nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében 8.00 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Heti rend, napirend és a tanulási folyamat szervezése az óvodában

Folyamatos napirend:

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, és a gyermekek egyéni szükségleteihez, figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. A jó napirendet a folyamatosság és a rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása (tevékenység tempója, időtartama), szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A gyermek legfontosabb, egész napos tevékenysége a játék, melyben

- 7.00 – 8.00 játék, egyéni fejlesztés
- 8.00 - 9.00 tízórai, játszik
- 9.00 – 12.00 kezdeményezések, foglalkozások, mindennapi mozgás, levegőzés
- 12.00 – 13.00 ebéd, naposi teendők, fogápolás, tisztálkodás
- 13.00 – 15.00 pihenés, folyamatos ébredés
- 15.00 – 15.45 folyamatos uzsonna
- 15.45 - 17.30 szabad játék

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalanága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi rendezvényeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A gyermekek nyugodt, zavartalan nevelésének, étkezésének és pihenésének biztosítása érdekében kérjük a Szülőket, hogy a foglalkozások, az étkezések és a pihenőidő alatt az óvodapedagógusok és a gyermekek munkáját, tevékenységét, illetve nyugalmát ne zavarják.

A gyermekek biztonságos és zavartalan pihenése érdekében **a pihenőidő alatt a gyermekek hazavitelére nincs lehetőség.** A gyermekek hazavitelére **az ebéd befejezését követően, illetve a pihenőidő lejárta után** van lehetőség.

Az óvoda a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi, és írásban rögzíti az OviKréta felületén. A gyermek fejlődéséről szükség esetén, de legalább félévenként készül feljegyzés, melyben a következő területek kerülnek rögzítésre:

- érzelmi-szociális fejlődés,
- értelmi fejlődés,
- beszédfejlődés,
- mozgásfejlődés.

A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. A tájékoztatás történhet fogadóóra keretében, valamint az OviKRÉTA felületén, az intézmény által meghatározott rend szerint.

A tájékoztatás közös megállapításainak megtörténtét a szülő és az óvodapedagógusok aláírással hitelesítik.

A **gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció** a gyermek anamnézisét, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.

Az óvoda pedagógiai programjába bármikor betekintést nyerhetnek a szülők, észrevételeiket szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon kinyilváníthatják.

Az óvoda kiszámítható, tervezhető mérések, értékelések rendszerét működteti annak érdekében, hogy a helyzetelemzés, tervezés objektív tényeken alapuljon; a folyamatos fejlesztés alapja legyen a minőségi munkavégzésnek.

Óvodai fejlesztő program szervezése

A kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódot igénylő gyermekek, így a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az óvoda a hátrányos helyzetű gyermekek számára – a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén – a miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez. A fejlesztő program a gyermek igényéhez igazodva biztosítja a fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat, a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységeket, valamint az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek az óvodai nevelés során támogatják a szülőket, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

A kiemelt figyelmet, illetve különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében a pedagógiai munka mellett megfelelő, változatos módszereket alkalmazunk, és a gyermek szükségleteihez igazodó fejlesztési terveket dolgozunk ki és valósítunk meg. Az optimális fejlesztés érdekében – az SNI gyermekek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően – speciális ismeretekkel rendelkező szakemberek bevonásával nevelünk. Fontos a szülővel való folyamatos párbeszéd és együttműködés, valamint az óvodapedagógus és a speciális ismeretekkel rendelkező szakember együttműködése a fejlesztés eredményessége érdekében.

CSALÁD - ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK ALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, sajátosságát, tudják kifejezni önmagukat, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz és az adott helyzethez. Bátran fejezzék ki gondolataikat, érzéseiket, legyenek bizalommal az őket nevelő felnőttekhez.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg, hanem közös együttműködéssel, melyben kérjék a felnőtt segítségét.

A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben, hiszen csak a közös elvek vezetnek hatékony megvalósításhoz.

A gyermek magatartásának alakításával kapcsolatos elveink

Az óvodai nevelésünk alapja, hogy a gyermeket életkori sajátosságaihoz igazodó, megfelelő ösztönző rendszerrel saját teljesítményének fokozására készítssük. Ennek érdekében dicsérjük, sikereit, közösségi életet befolyásoló építő megnyilvánulásait kiemeljük, ez pozitívan, fejlesztően hat személyiségére és a csoport közösségére. Az óvodai nevelés során a gyermekek ösztönzésének elsődleges eszköze a pozitív megerősítés, és az intézményben rendszeres tárgyi

jutalmazás nincs. Kivételt képez esetenként célhoz kötött teljesítmény elismeréséért tárgyjutalom. (Pl.: versenyeredmény díja – rajz, sport stb.)

A gyermekek magatartásának alakításával kapcsolatos elveink célja a gyermek saját, és más gyermek testi épségének megóvása érdekében a megfelelő magatartás, viselkedési normák betartásának megvalósulása, a közösségi élet harmóniájának biztosítása. Nem megfelelő magatartás esetén alkalmazzuk a tevékenységtől való elterelést, más tevékenység felé irányítás módszerét. Konfliktus helyzetet az óvodában oldjuk meg, a gyermekkel megbeszélve, nincs szükség otthoni számonkérés alkalmazására. Ha többször előfordul fegyelmezési és egyéb probléma, abban az esetben tájékoztatjuk a szülőt, - melynek célja nem az adott dolog otthoni retorziója – hanem a közös gondolkodás a helyzet megoldására, melybe szükség esetén kérjük más szakemberek segítségét (pszichológus, fejlesztőpedagógus).

A szülőknek lehetőséget biztosítunk, hogy az óvodánkban folyó pedagógiai munka kialakításába betekintsenek, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel, javaslataikkal segítsék elő a közös gondolkodást.

Együttműködés fórumai:

- szülői értekezletek: évente 2 - 3 alkalommal
- fogadóórák: óvónők jelzése, szülők igénye alapján, havonta 1 alkalommal
- családlátogatás a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján, szükség szerint
- nyíltnapok szervezése (évente 1-2 alkalom)
- szülők fóruma (évi 1-2 alkalommal)

Fogadó órák:

Igazgató - minden hónap első hétfője 16-17 óra

Igazgatóhelyettes - minden hónap második hétfője: 16-17 óra

Tagóvoda-igazgató- minden hónap harmadik hétfője: 16-17 óra

Gyermekevédelmi felelősök - minden hónap második hétfője: 16-17 óra

Fejlesztő pedagógus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Logopédus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Óvodapszichológus – egyéni egyeztetéssel

A fogadó óra igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.

Az intézmény panaszkezelésének részletes szabályait az SZMSZ mellékleteként elkészített Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza.

PANASZKEZELÉS HELYI RENDJE

Az óvoda Panaszkezelési Szabályzatot adott ki, ennek megfelelően történik a panaszkezelés.

1. A panaszos problémájával az érintetthez fordul.

Az érintett foglalkozik a panaszt felvetővel, tisztázzák az ügyet. Jogos panasz esetén egyeztetés az érintettekkel eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

2. Nem megnyugtató megoldás esetén a panaszos az óvoda igazgatójához fordul.

Az igazgató kivizsgálja az aktuális panaszt, amelyet írásban, vagy szóban rögzít. Szükség esetén a probléma megoldásához türelmi időt állapít meg, a megoldás érdekében. Az igazgató kiértékeli a problémát, tájékoztatja az érintetteket, szükség szerint intézkedést hoz.

3. A probléma további fennállása esetén a panaszos a fenntartó felé fordul jogorvoslatért.

Panaszkezelés dokumentálása: feljegyzés, jegyzőkönyv

INTÉZMÉNY KÜLSŐ ELLENŐRZÉSE, BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉS

Az óvoda működésének, a nevelőmunka hatékonyságának, valamint a gazdasági feladatok megvalósulásának ellenőrzését a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a fenntartó, illetve az arra jogosult szervek végzik. A gazdasági feladatok ellátásában és ellenőrzésében az intézmény és a fenntartó között kialakított munkamegosztásnak megfelelően a GAMESZ is közreműködik. Hatósági ellenőrzéseket a jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező szervek végzik.

Az ellenőrzések eredményeit az óvoda a jogszabályban meghatározott módon és tartalommal, a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával teszi közzé.

Az Oktatási Hivatal minden év július 20-ig a következő évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési terv) készít megyei bontásban. A hivatal az ellenőrzési tervet úgy állítja össze, hogy az ellenőrzés ötévente egy alkalommal minden intézményre kiterjed. A hivatal július 31-ig az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzési tervben szereplő intézményeket.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- Intézményellenőrzés
- Komplex ellenőrzés

Az intézményi önértékelés szabályozását, valamint a BECS feladatkörét a Teljes körű Intézményi Belső Önértékelési Szabályzat tartalmazza. A szülők a jogszabályok adta kereteken belül részt vehetnek az intézmény belső önértékelési folyamatában (kérdőív, interjú).

AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI, MOZGÁSOS ÉS BESZÉDKORREKCIÓS ELLÁTÁSA

- Gyermekorvos a törvényi előírásoknak megfelelően, időszakosan tartózkodik az óvodában. Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, szükség szerint vizsgálatot tart.
- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli rendszeres egészségügyi felügyeletét a körzeti védőnő látja el.
- A gyermekek fogazatának vizsgálatát a körzeti fogorvos a vonatkozó jogszabályok és az egészségügyi ellátás rendje szerint végzi. Az ortopédiai, illetve mozgásszervi szűrések a szakmai és intézményi feltételeknek megfelelően történnek.
- Nevelési és egyéni fejlesztési problémáikkal a szülők felkereshetik a pedagógiai szakszolgálat szakembereit. A szakszolgálati ellátás helyéről és igénybevételének rendjéről az óvoda a szülőket tájékoztatja.

- Minden év szeptemberében a kerületi szakszolgálat logopédusa felmérést végez a tanköteles, valamint a három évet betöltő gyermekek körében - szülői egyetértéssel - a beszédkorrekció szükségességére (szülői nyilatkozat). Heti rendszerességgel logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel.
- A tanköteles korú gyermekek esetében, amennyiben az óvodapedagógus a gyermek fejlődésében olyan problémát észlel, amely szakértői vagy szakszolgálati vizsgálatot indokolhat, a szülővel történő egyeztetést követően kezdeményezhető a szükséges vizsgálat. A vizsgálat eredményeit, illetve a szakértői véleményben foglaltakat az óvodapedagógus a szülővel megbeszéli, és a gyermek hatékony fejlesztése érdekében az abban foglaltakat a pedagógiai munkában figyelembe veszi.
- Minden év szeptemberében - ha az óvoda személyi feltételei lehetővé teszik - gyógytestnevelő szakpedagógus – szülői egyetértéssel – mozgásszervi vizsgálatot végez a nagycsoportos gyermekek körében, a tartó és mozgató rendszer eltérésének kiszűrésére (szülői nyilatkozat).
- Az iskolakezdéshez kapcsolódó egészségügyi vizsgálatokat a gyermek házi gyermekorvosa, illetve az egészségügyi ellátásban részt vevő szakemberek a vonatkozó egészségügyi szabályok szerint végzik.
- A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.

A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAI

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A tankötelezettség megkezdésének halasztására irányuló kérelmet a szülő vagy gyám az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A kérelem benyújtásának határideje január 18.

Amennyiben a gyermek sajátos nevelési igényével, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségével összefüggésben végzett szakértői vizsgálat során a szakértői bizottság szakvéleménye a gyermek további egy nevelési évig történő óvodai nevelésben való részvételét javasolja, a szülőnek külön kérelmet nem kell benyújtania az Oktatási Hivatalhoz. Az óvoda a szakértői vélemény alapján a további óvodai nevelésben való részvétel tényét a köznevelési információs rendszerben (KIR) rögzíti.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az, OH a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben való részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, valamint a jogszabályban meghatározott feladatokat ellátja az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatban.

A gyermek fejlődésének, iskolakezdésre való felkészültségének megítélése során az óvoda figyelembe veszi az óvodapedagógusok folyamatos megfigyeléseit, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt, az óvodai nevelés során szerzett tapasztalatokat, valamint a gyermekkel foglalkozó szakemberek véleményét és a szakértői, illetve szakszolgálati vizsgálatok eredményeit.

A gyermek fejlődésének nyomon követése – beiskolázás

Fejlettségmérés

A gyermekek fejlődését az óvodába lépéstől kezdve folyamatosan dokumentálásra kerül a fejlettségmérő online lapokon (értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés területein), melyek az OVIKRÉTA felületén megtalálhatóak.

Évente két alkalommal, novemberben és májusban a gyermek fejlődéséről összefoglaló értékelés készül, amelynek eredményéről a szülők fogadóóra keretében tájékoztatást kapnak és ennek alapján meghatározásra kerül a szükséges differenciált pedagógiai feladat.

- A fejlettségmérés
Évente két alkalommal novemberben és májusban összefoglaló diagnosztikus írásos pedagógiai vélemény készül a gyermekről, amely fogadóórán a szülőkkel ismertetésre kerül.
- Iskolai alkalmasság
Az iskolára való alkalmasságról az óvodapedagógus és a gyermekkel foglalkozó

szakemberek team-megbeszélésen döntenek.

Az eredmények a szülőkkel közösen, fogadóóra keretében kerül megbeszélésre.

- Beiskolázásról tájékoztatás
A beiskolázással kapcsolatos információkat a szülők szülői értekezleten és hirdetmények útján kapják meg.
- Megállapodás az iskolakezdésről
A tanköteles korú gyermekeknél az iskolakezdés időpontjáról az óvodapedagógus és a szülők fogadóórán egyeztetnek az iskolaérettségi kritériumok alapján.
- Tankötelezettség elmulasztása
Amennyiben egy óvoda- vagy iskolaköteles gyermek nem jár köznevelési intézménybe, az Oktatási Hivatal hivatalos felszólítással intézkedik.

A megfelelő fejlettségű gyermek, aki tárgy év augusztus 31.- én betölti a 6. életévét az állam által kijelölt beiratkozási időszakban (április) a szülők beíratják az iskolába.

Az óvoda a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a további egy nevelési évig óvodai nevelésben részt vevő gyermekekre vonatkozó adatokat a köznevelési információs rendszerben (KIR) a jogszabályban meghatározottak szerint rögzíti.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében

A sajátos nevelési igényű gyermek nevelése és fejlesztése a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően, a gyermek állapotához és egyéni szükségleteihez igazodva történik.

Az óvoda biztosítja a gyermek számára a szakértői véleményben meghatározott, az óvodai nevelés keretében biztosítandó speciális pedagógiai, gyógypedagógiai és egyéb fejlesztő ellátásokat, és együttműködik a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel és a szülőkkel.

ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

Az óvoda a Pedagógiai Programhoz kötődő ünnepeket, közösségi programokat szervez. A szülők a meghatározott keretek között részt vesznek a közösségfejlesztésben. Az intézmény számára fontosak hagyományai, amelyek megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, az intézmény működésében, és a pedagógiai munka részét képezik.

GYERMEKKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK:

- Karácsony
- Anyák napja
- Évzáró

Az Anyák napja és az évzáró a szülők számára nyitott rendezvényként kerül megszervezésre.

A GYERMEKI ÉLET HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI AZ ÓVODÁBAN:

- Névnap, születésnap
- Farsang – magyar népi hagyományápolás
- Húsvét – nyuszi les, locsolkodás
- Juniális, Gyermeknap – nagycsoportosok búcsúja
- Mikulás napja

A Juniális a szülők számára nyitott rendezvényként kerül megszervezésre.

TERMÉSZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEK:

- Autómentes nap
- Madarak és fák napja
- A Föld napja

PEDAGÓGIAI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDEZVÉNYEK:

- Magyar néphagyomány ápolás - Teréz napi szüreti mulatság
- Játsházak
- Nemzeti ünnep
- Múzeumok, könyvtárak, művelődési házak, színházak látogatása
- Őszi, tavaszi kirándulások
- Sport programok (kerületi, fővárosi)

NÉMET NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK:

- Hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények (pl. Márton nap)
- Regionális rendezvények, kapcsolatépítés

Az ünnepek és rendezvények megvalósításának módját, eszközeit és szervezeti rendjét az óvoda hagyományainak megfelelően a csoport pedagógusai a szülőkkel együttműködve, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével határozzák meg.

Ünnepek időpontjának kijelölésénél figyelembe kell venni az iskolai szüneteket. A pontos időpontokat az éves munkaterv tartalmazza, a szülői értekezleten ismertetésre kerülnek.

Amennyiben járványhelyzet kapcsán a Kormány veszélyhelyzetet hirdet, az óvodában a rendezvények megtartása a kormányrendeletben foglaltakat figyelembe véve elhalasztásra kerülnek, vagy nem kerülnek megtartásra.

AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA

A fenntartó engedélye alapján, az alapító okiratban és a fenntartó vonatkozó szabályozásában meghatározott keretek között, a szükséges feltételek biztosítása mellett lehetőség van az óvoda egyes helyiségeinek hasznosítására, illetve bérbeadására (pl. tornaszoba).

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

ANYAGI FELELŐSSÉG KÉRDÉSE

Az intézmény minden dolgozójának és használójának feladata az intézmény vagyonának, felszereléseinek és értékeinek megóvása, rendeltetésszerű használata.

Az intézményben okozott károk esetén a felelősség és az esetleges kártérítési kötelezettség megállapítása a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján történik.

A gyermek által okozott kár esetén az intézmény a szülővel, illetve törvényes képviselővel együttműködve jár el, és a felelősség megállapítása során figyelembe veszi a gyermek életkorát, belátási képességét, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

ZÁRADÉK

A HÁZIREND betartása az óvoda zavartalan és biztonságos működése, valamint a gyermekek biztonsága érdekében az óvodai jogviszonyban álló gyermekekre, az intézmény alkalmazottjaira és az óvodába belépő, illetve az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyekre a rájuk vonatkozó rendelkezések tekintetében!

A HÁZIRENDET az igazgató a nevelőtestülettel közösen fogadja el. Az elfogadás során az intézményben működő, jogszabályban meghatározott véleményezési és egyetértési joggal rendelkező szervezetek jogait biztosítani kell, így különösen az *óvodaszék*, valamint a nemzeti névelésben érintett nemzeti önkormányzat jogait (NNÖP).

A HÁZIREND a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

A HÁZIREND a kihirdetését és hatálybalépését követően hatályos, és módosításáig, illetve új Házirend elfogadásáig alkalmazandó.

A HÁZIREND egy példányát a szülők a gyermek óvodai jogviszonyának kezdetekor, illetve a Házirend módosításakor az OviKRÉTA rendszerén keresztül megkapják, illetve elektronikus úton hozzáférhetővé válik számukra.

A HÁZIREND az óvodai információs táblán, mindkét óvoda bejáratánál levő hirdetőtáblán, úgy, hogy a szülők szabadon megtekinthessék, valamint az interneten - www.barossovi.hu - megjelentetésre kerül.

Tartalmáról az igazgató, vagy az általa megbízott személy (igazgatóhelyettes, a tagóvoda-igazgató) fogadó órájukon adnak felvilágosítást.

Az óvoda a jogszabály szerint a honlapon megjelenteti a Közérdekű adatait, ahol az általános és a különös közzétételi listában a Házirend is megtalálható.

MELLÉKLET

A PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA JÁRVÁNYÜGYI HELYZET ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDJE

Az eljárásrend célja, hogy fertőző megbetegedések, járványveszély vagy járvány esetén meghatározza az óvoda működésével, a gyermekek és az intézményben dolgozók egészségének védelmével, valamint a szülőkkel történő együttműködéssel kapcsolatos alapvető intézményi feladatokat.

Az eljárásrend a fertőző betegségek és a járványok megelőzésére és leküzdésére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az illetékes egészségügyi és járványügyi hatóságok rendelkezései alapján alkalmazandó.

I. Járványügyi helyzet esetén alkalmazandó általános szabályok

1. Az óvoda a fertőző betegségek megelőzése és terjedésük kockázatának csökkentése érdekében együttműködik az illetékes egészségügyi, járványügyi és fenntartói szervekkel.
2. Az óvoda a gyermekek, az alkalmazottak és az intézménybe belépő személyek egészségének védelme érdekében betartja és betartatja az aktuálisan hatályos járványügyi, közegészségügyi és intézményi rendelkezéseket.
3. Amennyiben az illetékes hatóság vagy jogszabály járványügyi intézkedést rendel el, az óvoda az intézkedésben foglaltaknak megfelelően módosítja működését, a gyermekek fogadásának, az intézménybe történő belépésnek, a rendezvények megtartásának, valamint az intézmény használatának rendjét.
4. Az óvoda a járványügyi helyzettel kapcsolatos, a gyermekeket és a szülőket érintő aktuális intézkedésekről az intézmény által alkalmazott kommunikációs csatornákon tájékoztatást ad.

II. Betegség tüneteinek észlelése

1. Az óvodába kizárólag olyan gyermek járhat, aki egészségi állapotánál fogva az óvodai közösségben való tartózkodásra alkalmas.
2. Ha a gyermeknél az óvodai tartózkodás során fertőző betegsége utaló tünetek, illetve olyan rosszullét jelentkezik, amely miatt a gyermek közösségben nem tartható, az óvoda a gyermeket a többi gyermektől szükség szerint elkülöníti, és haladéktalanul értesíti a szülőt vagy törvényes képviselőt.
3. A szülő köteles gondoskodni arról, hogy a beteg, illetve fertőző betegsége utaló tüneteket mutató gyermek az óvodából a lehető legrövidebb időn belül elkerüljön.
4. A gyermek közösségbe való visszatérésére a mindenkor hatályos egészségügyi és járványügyi szabályok az irányadók.

III. Az intézménybe történő belépés és tartózkodás

1. Járványügyi intézkedés esetén az óvoda a jogszabályban, hatósági rendelkezésben vagy fenntartói intézkedésben meghatározottak szerint korlátozhatja vagy szabályozhatja az intézménybe történő belépést.

2. Az intézménybe belépő személyek kötelesek betartani az aktuálisan elrendelt egészségvédelmi és járványügyi intézkedéseket.
3. A szülők és az intézménybe belépő egyéb személyek az óvoda által meghatározott belépési és tartózkodási szabályokat kötelesek betartani.

IV. Higiénés szabályok

1. Az óvoda a járványügyi helyzetnek megfelelően biztosítja az intézmény rendszeres takarítását, fertőtlenítését, valamint a szükséges higiénés feltételeket.
2. Az óvoda gondoskodik a helyiségek megfelelő szellőztetéséről és az életkornak megfelelő higiénés szokások kialakításáról és megerősítéséről.
3. A gyermekek és az alkalmazottak számára biztosított higiénés szabályokat az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően kell alkalmazni.

V. Rendezvények és közösségi programok

1. Járványügyi helyzet esetén az óvodai rendezvények, ünnepségek és közösségi programok megtartására az aktuálisan hatályos jogszabályok, hatósági rendelkezések és fenntartói intézkedések az irányadók.
2. Amennyiben a járványügyi intézkedések miatt valamely rendezvény megtartása nem lehetséges, az intézmény a programot elhalaszthatja, módosíthatja vagy elhagyhatja.

VI. Az óvoda működésének korlátozása

1. Az óvoda működésének felfüggesztése, korlátozása vagy a gyermekek fogadásának rendjében történő változás kizárólag a vonatkozó jogszabályokban, hatósági rendelkezésekben, illetve fenntartói intézkedésekben meghatározottak szerint történhet.
2. Az óvoda vezetője a járványügyi helyzetből fakadó intézkedésekről a fenntartót és az érintett szerveket a rá irányadó szabályok szerint tájékoztatja.
3. Az óvoda a működés rendjében bekövetkező változásokról a szülőket és az intézmény használóit haladéktalanul tájékoztatja.

VII. Együttműködés és tájékoztatás

1. A járványügyi intézkedések eredményes végrehajtása érdekében az óvoda és a szülők kötelesek együttműködni.
2. A szülő köteles az óvodát tájékoztatni, ha gyermekénél olyan fertőző megbetegedés áll fenn, amelynek bejelentésére vagy az intézménnyel való közlésére jogszabály alapján köteles.
3. Az óvoda a járványügyi helyzettel kapcsolatos információkat az intézmény honlapján, az OviKRÉTA rendszerén, elektronikus úton, illetve az intézményben alkalmazott egyéb kommunikációs csatornákon teszi közzé.
4. A járványügyi helyzet fennállása alatt az intézmény minden érintettje köteles az aktuálisan hatályos jogszabályokat, hatósági rendelkezéseket és az óvoda által jogszerűen meghatározott intézkedéseket betartani.

VIII. Az eljárásrend alkalmazása

Jelen eljárásrend kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályokkal és hatósági rendelkezésekkel összhangban alkalmazható. Amennyiben a járványügyi helyzet miatt külön jogszabály, hatósági rendelkezés vagy fenntartói intézkedés eltérő szabályokat állapít meg, azokat kell alkalmazni.

Az intézmény a járványügyi helyzet változásának, valamint a jogszabályi és hatósági rendelkezések változásának megfelelően az eljárásrendet felülvizsgálja és szükség esetén aktualizálja.