



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

363/2022

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu



A Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda

Teljeskörű Intézményi Belső Önértékelési Szabályzata

Készítette: Bélteczkyné Szende Hilda

Óvodavezető, Köznevelési Szakértő

Urbán Enikő BECS vezető

2022. 11. 02.



Nevelőtestület által elfogadva: 2022. 11. 03.



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

1. A Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda Belső Önértékelési Szabályzata az alábbi jogszabályokon és útmutatókon alapszik:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

- Tanfelügyeleti Kézikönyv -Országos Pedagógiai Szakmai Ellenőrzés Kézikönyv hetedik javított kiadás 2021.09.08. (hatályos 2022. 01. 01.)
- Önértékelési Kézikönyv Hatodik javított kiadás 2021. 09.08. (hatályos 2022. 01.01.)

2. A belső önértékelés rendszer kialakításának folyamata

- Nevelőtestület tájékoztatása
- BECS létrehozása
- Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
 - Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
- Belső Önértékelési Szabályzat elfogadása
- Éves önértékelési terv készítése
- Öt évre szóló önértékelési program készítése
- Éves önértékelési terv szerint szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés, önértékelés elvégzése
- Öt évre szóló önértékelési program szerint szintenként az önértékelés elvégzése
- Az összegző értékelések, feladattervek elkészítése, beépítése az értékelési folyamatba

3. BECS – Belső Önértékelési Csoport létrehozása

A BECS vezetőjét az óvodavezető bízza meg.



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

A BECS létszáma 7 fő, melynek tagjai a következők:

- Baross 79 óvoda Óvodavezető helyettes, Egészséges környezet munkaközösség vezető, – Harsányi Ildikó
- Német nemzetiségi munkaközösség vezető – Pap Eszter
- Szakvizsgázott Óvodapedagógus Mentor – Puskáné Zsiga Anikó
- Nemzetiségi óvodapedagógus Mentor – Nagy Hanna Viola
- BECS Vezető Urbán Enikő -Nemzetiségi óvodapedagógus
- Baross 81 óvoda Tagóvoda vezető, Mentor – Láng Krisztina

A BECS támogatója Bélteczkné Szende Hilda – óvodavezető , köznevelési szakértő

Az óvodavezető támogatja és ellenőrzi az önértékelési a folyamat megvalósítását. A BECS feladat megosztását az 1. sz. mellékletben található szervezeti diagram rögzíti. A munkafolyamatokat a BECS tagjai ennek megfelelően végzik.

Az egyenlő teherviselés elvét követve szükséges, hogy a BECS teameket hozzon létre gördülékeny működtetése érdekében. Így az Önértékelés folyamatának minden kolléga részese.

A BECS feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

4. Belső önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szintje: (5 melléklet)

- *pedagógus*
- *vezetők*
- *intézmény*

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területek alkotják, melyek **a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások mellett kiegészülnek az intézményi elvárásokkal.** Az alábbi táblázatban tartalmazza a szintekhez tartozó területeket és a módszereket, eszközöket



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

➤ Szintekhez tartozó önértékelés területei:

Szint	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	Pedagógiai, módszertani felkészültség	Az intézményi pedagógiai folyamatok-nevelési, tanulás és tanítási, fejlesztési diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása	Pedagógiai folyamatok
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	Személyiség- és közösségfejlesztés
3.	A tanulás támogatása	Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézményi pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermek-vel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki (csoportvezetői)	A Vezetői kompetenciák fejlesztése	Az intézmény külső kapcsolatai



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

	tevékenység		
6.	A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség-fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		A pedagógiai működés feltételei
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, probléma megoldás		Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak, valamint az intézményi céloknak való megfelelés.
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
9.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja		

➤ Módszerek:

Szint	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	Dokumentum elemzés - Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelő lapjai - Éves tematikus tervek és az éves	Dokumentum elemzés - Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelő lapjai - Vezetői pályázat/program - Pedagógiai	Dokumentum elemzés - Előző intézményellenőrzés és intézményi önértékelés adott intézményre vonatkozó intézkedési terve - Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése - Pedagógiai Program - SZMSZ



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

	tervezés egyéb dokumentumai • Foglalkozás terv • Egyéb foglalkozások tervezése (egyéni fejlesztési terv) • Csoportnapló • Gyermeki munkák • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció • Mérések PP szerint	program • Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók • SZMSZ	• Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt) • Továbbképzési program – beiskolázási terv • Mérési eredmények 5 évre visszamenőleg • Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
2.	Foglalkozás látogatás	-	-
3.	Interjú • pedagógussal • vezetőkkel (int. vezető, int. vez. helyettes, mk. vezető)	Interjú • Vezetővel • Fenntartóval • Vezetőtársakkal	Interjú • Vezetővel – egyéni • Pedagógusok képviselőivel-csoportos • Szülők képviselőivel
4.	Kérdőíves felmérés • Önértékelő • szülői • munkatársi	Kérdőíves felmérés • Önértékelő • Nevelőtestületi • Szülői	-

➤ Eszközök:

Szint	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	Dokumentum elemzés megvalósítását dokumentáló szempontsor, mely	Dokumentum elemzés megvalósítását dokumentáló szempontsor, mely tartalmazza az adott	Dokumentum elemzés megvalósítását dokumentáló szempontsor, mely tartalmazza az adott



	tartalmazza az adott dokumentum meglétét és az intézményi szempontoknak megfelelő szakszerű folyamatos vezetését.	dokumentum meglétét és az intézményi szempontoknak megfelelő szakszerű folyamatos vezetését.	dokumentum meglétét és az intézményi szempontoknak megfelelő szakszerű folyamatos vezetését.
2.	Foglalkozás látogatás – megfigyelési szempontsor	-	-
3.	Interjú • Kérdések pedagógusoknak • Kérdések vezetőknek (int. vezető, int. vez. helyettes, mk. vezető)	Interjú • Kérdések Vezetőknek • Kérdések Fenntartónak • Kérdések Vezetőtársaknak	Interjú • Kérdések Vezetőknek – egyéni • Kérdések Pedagógusok képviselőinek-csoportos • Kérdések Szülők képviselőinek
4.	Kérdőíves felmérés • Kérdőív önértékelő • Kérdőív szülői • Kérdőív munkatársi	Kérdőíves felmérés • Kérdőív Önértékelő • Kérdőív Nevelőtestületi • Kérdőív Szülői	-

5. Az önértékelés ütemezése (3-4 melléklet)

1. Pedagógusértékelés - ötévente

Az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- minősítésre jelentkezők;
- gyakornokok;
- tanfelügyeleti ellenőrzés figyelembe vételével.

Folyamata

Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.

Minden pedagógus értékelésében 4 fő vesz részt, de egy pedagógus évente maximum 4 fő értékelésébe vonható be:

- A: BECS tag, munkaközösség vezető (speciális nevelést folytatóknál – német, SNI- s gyermeket nevelő – fejlesztő, gyakornoknál - mentor)– foglalkozáslátogatás



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

- B: hasonló szakmai tapasztalattal rendelkező kolléga – dokumentum-elemzés
- C: kolléga – interjúk
- D: kolléga - kérdőíves felmérések

Az A és B értékelők minimum 5 év az adott intézményben végzett szakmai gyakorlattal rendelkezzenek. Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésében részt vevőkre, amit lehetőség szerint a beosztásnál figyelembe vételre kerül. Az adott nevelési évben az értékelést végzők a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésének időpontját figyelembe véve készítik el a maguk területén az összegző értékelést.

Az adott években értékelést végzők 04.30-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.

Az értékelt pedagógus 05.31-ig elkészíti a saját önértékelését és az öt évre szóló önfejlesztési tervét.

A BECS a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést.

2. Vezetők – a 2. és 4. évben

Az óvodavezető értékelést követő évben kerül sor a vezető helyettes és a tagóvoda vezető értékelésére a BECS bevonásával.

Folyamata:

- A: interjúk
- B: kérdőívek

Az értékelők 04.30-ig készítik el az összegző értékelést

A vezetők 05.31-ig elkészítik a saját önértékelésüket és a két évre szóló önfejlesztési tervet

A vezetők összegző értékelését a BECS 06.30-ig készíti el, és tölti fel az OH információs rendszerébe.

Az óvodavezető az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

3. Intézményi értékelés– 5 évenként

Az értékelésben a BECS tagjai vesznek részt.

Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.

Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.

Az önértékelési program módosítására a fenntartó, az óvodavezető, a BECS valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@barossovi.hu Honlap: www.barossovi.hu

6. Az összegző értékelések

A BECS tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszthető területek azok, amelyek 70% alatti értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy).

Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.



Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

7. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk

- az OH támogató felületén;
- a személyi anyagban, számítógépen elkülönített mappában, pendrájvon.

Az intézményi önértékelések dokumentumait iktatásra kerül a „Intézményi Belső Önértékelés” mappában a titkárságon tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot

- Papíralapon, pendrájvon a „Intézményi Belső Önértékelés” mappában a titkárságon;
- kivonatát pedig az óvónői hirdetőn valamint a honlapon megjelenítjük.

8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Az értékelések a BECS tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs- óvodatitkár számára hozzáférhető kell, hogy legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

9. Mellékletek

1. sz. – Az önértékelési munkacsoport struktúrája éves aktualitások
2. sz. – Intézményi elvárás-rendszerek (pedagógus, vezető, intézmény)
3. sz. - Éves belső önértékelési terv
4. sz.- 5 éves önértékelési terv és éves aktualitások
5. sz. - Belső önértékelés megvalósításának eszközei szintenként

