



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

# MUNKATERV

**2014/2015.**

**NEVELÉSI ÉVRE**

**Készítette: Bélteczkyné Szende Hilda**  
Óvodavezető  
**Nevelőtestület egyetértése alapján**  
2014. 09.04.



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

# MUNKATERV

2014/2015.

NEVELÉSI ÉVRE



*Béteczkyné Szende Hilda*  
**Készítette: Béteczkyné Szende Hilda**  
Óvodavezető

Nevelőtestület egyetértése alapján  
2014. 09.04.



## 1 A Tanév rendje

### 1.1 A munkaterv az alábbi törvények, jogszabályok és dokumentumok figyelembevételével készült

- A Köznevelésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény
- A Nemzeti Köznevelésről többször módosított 2011 évi CXC. törvény
- 2011 évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 229/2012 ( VIII.28.) Kormányrendelet a 2011 évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- EMMI rendelet a 2014/2015 tanév rendjéről
- 20/2012 ( VIII. 31.) EMMI rendelet köznevelési intézmények működéséről, névhasználatáról
- 26/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben való végrehajtásáról.
- 2012 évi CXVIII. Tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény módosításáról
- Pesterzsébeti Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint az OKB-nak aktuális határozatai.
- J.E.K. Játék - Egészséges Életmód - Külső világ megismerése Óvodai Pedagógiai Program
- Baross Ovi Kindergarten Baross Óvoda 2013/2014 nevelési évi Munkatervének értékelése
- Ady Endre Általános Iskola és Pedagógiai Intézet 2013-2014 évi beszámolója az óvodákkal készült együttműködés alapján
- Pesterzsébet Települési Esélyegyenlőségi Programja
- NNÖP határozatai, együttműködés szerint
- Régiós együttműködési megállapodásokban megfogalmazottak szerint



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

## 1.2. Eljárásjogi megfelelés biztosításának fórumai

Nevelőtestületi értekezlet

Munkatársi értekezlet

Óvodaszék ülés

Szülői Munkaközösségi ülés

Fenntartó

## 1.3. Nevelési értekezletek

2014.08.28.

**Téma:**

**A munkaterv összeállítása, elfogadása - Alakuló tanévnyitó Nevelői, Munkatársi értekezlet**

- **Év kiemelt feladatainak meghatározása – módosított J.E.K. Pedagógiai Program szellemében**

**Felelős:** óvodavezető

vezető helyettesek

munkaközösség vezetők,

gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi felelős

- **Munkaközösségek feladatainak meghatározása – óvoda speciális feladatainak színvonalas megvalósítása érdekében**

**Egészségnevelő munkaközösség- munkaközösség vezető**

**Német nemzetiségi munkaközösség – munkaközösség vezető**

- **Gyermekvédelmi munkaterv – esélyegyenlőség**

Felelős: gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi felelős

- **Fejlesztő és tehetséggondozó team – műhelyvezetők, fejlesztő koordinátor**

Felelős: vezető helyettes

**( nevelés nélküli napok )**

**1- 2 . NAP 2014. Október 17-18.**

- Nevelőtestület felkészítése a pedagógusok külső szakmai ellenőrzésének követelményrendszerére, valamint a minősítés elvárás rendszerére.

( dokumentációk, kompetenciák)

Felelős: Óvodavezető, Óvoda vezető helyettes



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

- Tehetségműhelyek munkaprogramjainak összeállítása, tehetséggondozás megvalósításának szakmai előkészítése  
Felelős: Műhelyvezetők
- **Fejlesztő pedagógus, logopédus bemutatkozása, szakmai munka összehangolása – team munka irányainak meghatározása**

**Felelős: Vezető helyettes**

- **Gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi feladatok az óvoda pedagógiai programja szellemében, esélyegyenlőségi terv módosítása**

**Felelős: Gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi felelős**

- **Óvoda egészségfejlesztési programjának gyakorlati megvalósítása**

**Felelős: Egészségnevelő munkaközösség vezető**

**Meghívott vendégek: óvodaorvos, védőnők**

- Német nemzetiségi nevelés feladatai

Felelős: Munkaközösség vezető

- Magyar hagyományörzés feladatai

Felelős: Koordinátor

- Intézmény fejlesztés feladatai

Felelős: Intézményfejlesztési Team vezető, és helyettese

### **3.- 4. NAP 2015. Április 23- 24.**

#### **Szakmai nap**

- Pesterzsébeti Nemzetiségi Kétnyelvű Baross Óvoda –Kindergarten Baross 50. születésnapjára ünnepsége.
- Évkönyv –, „50 év a gyermekekért” címmel
- Kiállítás – „Az én óvodámnak születésnapja van” címmel családi alkotások
- Regionális partnertalálkozó az együttműködés jegyében – táncalálkozó a partnerintézmények részvételével.

### **5. NAP 2015. június 9.**

#### **Téma:**

Kihelyezett tapasztalatcsere a Magyar hagyományápolás szakmai elmélyítése érdekében. Magyar hagyományok felkutatása, tájegységek jellegzetességei – felhasználhatóságuk a nevelés, fejlesztés érdekében.



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

**Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezetők, team vezető, KT elnök**

#### **1.4. Munkatársi értekezletek**

**2014. 08. 28.**

**Téma: A Nevelési évnnyitó értekezlete - Munkaterv összeállítása**

- Munkarend törvényi változásai, tanév rendje
- Munkarend ismertetése 2014/2015 nevelési évre

Felelős: óvodavezető

vezető helyettesek

**2015. 01. 08.**

**Téma: Tapasztalatcsere – a Pedagógiai Program eredményes megvalósítása érdekében történt munkaszervezések hatékonysága**

**Pedagógiai asszisztens feladatainak hatékonysága a nevelőmunkában**

**Felelősök: vezetőhelyettesek**

**Dajka továbbképzés eredményessége a nevelőmunkában**

Felelősök: vezető helyettesek

**SZMSZ változásai, törvényesség**

Felelős: óvodavezető

**2015. 06. 11.**

**Téma: Nyári óvodai élet szokás-szabályrend elkészítése a J.E.K. Pedagógiai Program alapján**

Felelős: egészségnevelő munkaközösség vezető

**Nyári élményterv javaslat elkészítése – Pedagógiai Program szellemében**

Felelős: munkaközösség vezetők

**1.5 Óvónői megbeszélés – havi 1 alkalommal**

**Aktuális óvodai programok megbeszélése ( délelőtti óvónő részvételével)**

Felelős: óvodavezető

vezető helyettesek

**2 havonta 1 alkalom**

**Óvónői kerekasztal – közérdekű eszmegbeszélés ( mindkét óvónő részvételével)**

Felelős: óvodavezető

vezető helyettesek





PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

### **1.6. Dajkamegbeszélés – havi rendszerességgel**

Felelős: óvodavezető  
vezető helyettesek

### **1.7. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése – havi rendszerességgel**

Felelős: óvodavezető  
vezető helyettesek

### **1.8. Vezetőségi értekezlet – havi rendszerességgel ( mindig megelőzi az óvónői programokról szóló megbeszélését)**

Felelős: óvodavezető  
Állandó meghívott résztvevők: Szakszervezet, KT  
aktuálisan munkaközösség vezető, Team vezető,  
gyermekvédelmi felelős, Óvodatitkár



## **2. A J.E.K pedagógiai program megvalósítását szolgáló fejlesztési célkitűzések**

### **2.1 A köznevelési törvény és végrehajtási utasításainak feladatai a nevelőmunkában**

- **Pedagógusok tervezőmunkájának, gyakorlatának megfeleltetése az útmutatók elvárásainak**
- **Pedagógiai Program módosításának változásai – elmélet, gyakorlat összhangja**
- **Intézmény fejlesztési feladatok törvényi módosításának figyelembe vétele a minőségirányítási feladatok terén**

### **2.2 JEK Pedagógiai program új struktúrájának elemzése, vizsgálata – módosított elemek áttekintése, működtetése**

- **Egészségfejlesztési Program gyakorlati megvalósítása, mérési értékelési rendszer kidolgozása – Egészségnevelő munkaközösség irányításával**
- **Tartásjavítás a gyakorlatban – projekt működtetése, gyakorlati megvalósítása**  
**Prevenció gyakorlati megvalósítása, valamint a kézi szerek alkalmazása a mindennapos testnevelésben, és a testnevelés foglalkozásokon, elkészített szakanyagok beépítése, alkalmazása, korszerű tervezés, gyakorlat összhangja, mobil mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása a nap folyamán, a testnevelés foglalkozások és a mindennapi testnevelés időjárásnak megfelelő udvari alkalmazása ( udvari testnevelés szervezési gyakorlata)**
- **Gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció gyakorlati alkalmazása – egyéni fejlesztési Team együttműködése a fejlesztőpedagógussal**
- **Egyéni fejlesztési terv szakszerű elkészítése, megvalósításának gyakorlata – együttműködés az EGYMI – vel.**

### **2.3. Preventív egészségmegőrző program működtetése, hatékonyság fokozása**

- **Együttműködés társszervekkel ( Óvodaorvos, védőnői szolgálat, PHSZI, Gyámhivatal)**

### **2.4. Magyar néphagyomány alkalmazása a gyermekcsoportban**

- **Dekoráció, kiegészítők alkalmazása, játék eszköztár kiegészítése a magyar hagyományok szerint, jeles napok tartalma a magyar hagyományok figyelembe vételével, ábrázoló tevékenységi tartalmak a néphagyományok tükrében,**





## **2.5. Tartásjavítás gyakorlati alkalmazása a korrekcióra szorulóknak tekintetében**

- **Mindkét óvodában 2 gyógytestnevelő bevonásával**

### **Német nemzetiségi nevelés - fejlesztés**

#### **1. Négy csoport összhangjának további erősítése**

- **Négy német nemzetiségi csoport szakmai összhangjának erősítése – tervezés, megvalósítás ( anyag kiválasztás, táncos elemek fejlesztése, új eszközök )**
- **Hagyományápolás előtérbe helyezése – hagyományápolási sarkok fejlesztése**
- **Közös táncpróbák heti rendszeressége – cél a táncos anyagok azonos módon történő gyakoroltatása a négy német nemzetiségi óvodapedagógus által.**

#### **2. Szakmai fejlesztés( elméleti, tárgyi)**

- **Óvodapedagógusok folyamatos szakmai képzése, fiatal kollégák szakmai segítése**
- **Nemzetiségi nevelés hatékonyságának elősegítése – korszerű kiegészítő anyagok, eszközök beszerzése ( könyv, CD, DVD )**
- **Számítógépes program alkalmazása a gyakorlatban**
- **Gyermekek mérése- elemzés, értékelés**

#### **3. Régiós koordinátori munka színvonalas működtetése, bővítés**

- **Mór, Ceglédbercel – szakmai együttműködési megállapodás megvalósítása kölcsönösen**
- **Régiós tapasztalatcserék megvalósítása a szakmai fejlesztés ösztönzésére koordinátori munka színvonalas megvalósítása**

**( munkaterv egyeztetése, kölcsönös látogatások)**



### **2.3. J.E.K. P.P. Dokumentációinak további felülvizsgálata**

- **Csoportnapló törvényi megfeleltetése, tervezési szakaszok, szakszerűség ( PP felépítésének figyelembe vétele, tematikus terv szerinti tervezés)**
- **Az előző nevelési évben elkészített, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alkalmazása, felmérések, eredményeinek szakszerű értelmezése a fejlesztőmunka elősegítésére**
- **Mérési anyagok szakszerű elemzése, ( Horváth § Dubecz személyiségfejlesztést mérő valamint a Testnevelési felmérőlapok alkalmazása)**
- **SNI, BTM-es gyermekek részére az óvodapedagógus fejlesztési feladatainak tervezése - fejlesztési tervek szakszerűsége, dokumentálása, gyakorlati megvalósítása**
- **Gyermekvédelmi nyilvántartás szakszerűsége, törvényi megfelelés**
- **Segédanyagok beépítése a gyakorlatba (újszerű gyakorlatvezetés formái, testnevelési játékok, népi mozgásos játékok)**

### **2.4. Az 5 éves fejlesztési terv felülvizsgálata, átdolgozása, folyamatos megvalósítása a J.E.K. P.P. magas szintű szakmaiságának érdekében – hagyományápolás eszközfelállításának kialakítása – folyamatos modernizáció**

- **Egészségnevelés optimális eszközsükséglete**
- **Játék optimális eszközsükséglete**
- **Ének zene optimális eszközsükséglete**
- **Ábrázolás optimális eszközsükséglete**
- **Tartásjavítás preventív eszközsükséglete**
- **Német nemzetiségi nevelés eszközsükséglete**
- **HACCP eszközeinek további fejlesztése**
- **Magyar hagyományörzés eszközsükséglete**
- **Zöld Kuckó eszköz szükséglete**
- **Tehetségműhely eszközsükséglete**



- **Udvar mozgásfejlesztő játszóeszközeinek bővítése, balesetmentesítés, szabványossági felülvizsgálat**
- **Növényvilág gyarapítása, valamint az udvar további fejlesztése az egészségnevelés és a környezeti projekt hatékony megvalósítása érdekében – növényvilág tudatos feltérképezése, tervszerű alakítása, eszközkészlet bővítése – kerti tó továbbfejlesztése**

## **2.5. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása**

1. **Az EGYMI és a Nevelési Tanácsadó szakemberével, a fejlesztőpedagógussal, a logopédussal, és az utazó gyógypedagógussal való szoros együttműködés, az óvodában dolgozó óvodapedagógusok munkájának segítése**
2. **Új fejlesztő pedagógus s logopédus szakmai együttműködése a csoportos óvodapedagógusokkal – fejlesztési tervek szakszerű elkészítése, működtetése**
3. **Fejlesztőpedagógus segítségével a csoportok játszóeszközeinek felülvizsgálata Fejlesztőeszközök – játékeszközök, fejlesztő polc működtetése, fejlesztőjáték gyűjtemény további bővítése a csoportokban**
4. **Szülőkkel való kapcsolat mélyítése a fejlesztés hatékonysága érdekében – másság elfogadtatása, szemléletformálás**
5. **Tehetséggondozás – tehetségpont működtetése ( HÉTSZÍN VIRÁG KIVÁLÓ TEHETSÉGPONT)Tehetségműhelyek**

## **2.6. Pedagógiai asszisztensek belső szakképzése – szakmai tevékenységének szakszerű megvalósítása a HOP megvalósulásának elősegítése érdekében**

- **Munkaköri leírásban foglaltak szakmai elemzése (óvónókkal való munkamegosztás, egyéni fejlesztésben való segítségnyújtás)**
- **Hospitálás szakmai megbeszéléssel (gondozás, óvónókkal, dajkákkal való partneri együttműködés, nevelési tervek tudatos megismerése)**

## **2.7. Dajkák belső szakképzése – dajka szakmai tevékenységének szakszerű megvalósítása a HOP megvalósulásának elősegítése érdekében**

- **Hospitálás szakmai megbeszéléssel (gondozás, óvónókkal való partneri együttműködés, nevelési tervek tudatos megismerése)**



## **2.8. Pályázati TEAM szakmai fejlesztése – P. P. eszközfejlesztésének elősegítésére és az óvoda működtetésének eredményesebbé tételére**

- **Hatékony pályázatfigyelés, megvalósítás**

## **2.9. Óvoda alapdokumentumainak folyamatos aktualizálása, jogszabályi megfelelés**

- **SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program**

### **2.10. Személyi feltételek :**

A kilenc gyermekcsoport személyi feltételei optimálisan alakulnak a 2014/2015 nevelési évben. Az alkalmazott óvodapedagógusok a törvényben előírt felsőfokú óvodapedagógusi végzettséggel, szakképzettséggel rendelkeznek.

A személyi feltételek változása miatt 4 új óvodapedagógus került a testületbe, akik közül 2 gyakorlott kolléga, kettő pedig néhány éve gyakorlattal rendelkezik. Ebből adódóan kiemelt feladat a kollégák segítése, hogy minél előbb otthonosan mozogjanak az intézmény szakmai életében.

Dajkai munkakörben minden dajkaállás betöltött, stabil a testület.

A 2013/2014 október 1.- től alkalmazásra kerültek - a törvényi előírásokat figyelembe véve - a pedagógiai asszisztensek. 2 fő a 81. óvodába, 1 fő a 79 óvodába. A pedagógiai asszisztensek megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek, ez elősegítette a beilleszkedésüket, ebben az évben a szakmai munka mélyítése a feladat.

A kertész – karbantartó jól beilleszkedett a közösségbe, kiválóan megoldja az udvari és a karbantartási feladatokat, jó munkakapcsolatot alakított ki a kollégákkal. Mivel nagy az udvarterület és sok az apró javítási munka nagyon nehéz az időbeosztás, ezért szükséges a kollégák és a szülői segítség bevonása az ideny munkákban.

Közösségalkotás cél: Az új kollégák mielőbbi beillesztése a közösségbe, az óvodai hagyományok, értékek mielőbbi elsajátítása elősegítésére a kollégák részéről nagyfokú odafigyelés, aktív segítségnyújtás szükséges.

A 2014/2015 nevelési évben továbbra is kiemelt szempont a takarékos gazdálkodás, az értékek megóvása, és az intézményi működést elősegítő támogatások felkutatása.

A JEK Pedagógiai Program Preventív Tartásjavítási Projekt szakmai vezetésének személyi feltétele mindkét óvodában rendelkezésre áll. ( 2 fő gyógytestnevelő )

A magyar hagyományörzést a hagyományörző koordinátor segíti óvodai szinten.

Az egyéni fejlesztés szakmai segítségét - az SNI – s gyermekek, valamint a BTM- es valamint a részképesség fejlesztésre szoruló gyermekek esetén – 1 fő fejlesztő szakvizsgával rendelkező óvónő koordinálja. A Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa, logopédusa pszichológusa, az EGYMI utazó gyógypedagógusa, szoros szakmai együttműködését valósít meg, a koordinátorral, aki az információkat tovább adja az érintett óvodapedagógusoknak.



A nevelést segítő dolgozók, dajkák megfelelő szakképzettséggel segítik a nevelőmunkát.

Az óvodatitkár továbbképzése gazdasági területen továbbra is indokolt a sok gazdasági feladat jogszabályi változása miatt. A GAMESSZEL a jó együttműködést tovább erősítjük a hatékony munka érdekében.

A Kertész - karbantartó biztosítja a gondozott környezetet a gyermekek számára, munkafeltételeik, eszközeik folyamatosan fejlesztendő terület a hatékonyság érdekében. Nagy figyelmet kell fordítani az udvari játszóeszközök napi vizsgálatára az amortizáció miatt.

### **2.11. Munkaközösségek**

A J.E.K. Pedagógiai Programunk koncepcionális hangsúlyának tartalmi fejlesztése érdekében a következő munkaközösségek működnek:

- Egészséges életmódra nevelés
- Német nemzetiségi nevelés

A munkaközösségi tagság önkéntes, az egészségnevelő munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja.

A munkaközösségek fő feladatai illeszkednek a munkatervi fő célkitűzésekhez, a mellékletben található munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

**2.12. A J.E.K. P.P – ban meghatározott feladatok célkitűzések eredményessége mellett kiemelt feladat az óvoda alaptevékenységéhez kapcsolódó fejlesztési területek, kapcsolatok, melyek nagyban elősegítik az óvodás gyermekek fejlesztését. E területek eredményessége nagymértékben elősegíti a P.P. feladatainak színvonalasabb megvalósítását.**

- **Gyógytestnevelés**

Az óvoda mindkét tagóvodájában heti rendszerességgel a nagycsoportosok korrekciós tornán vesznek részt.

A gyerekekkel két szakképzett gyógytestnevelő foglalkozik.

Ebben a nevelési évben tovább erősítjük a szakmai kapcsolatot a PEPI szaktanácsadóval, valamint a szakmai szolgáltatások alkalmazásával biztosítjuk a szakmai színvonal emelkedését az eredményesebb munkavégzés érdekében. ( szakmai szolgáltatások igénybevétele)

A szülők felé FÓRUM- nyílt nap és szülői értekezlet formájában adunk tájékoztatást a gyógytestnevelés fontosságáról, - a jobb partneri együttműködés érdekében - a pozitív eredmények eléréséért.

- **Gyermekvédelem, esélyegyenlőség**

A gyermekvédelmi törvénynek folyamatos figyelemmel kísérése mellett az alábbi feladatokat emeljük ki:

Különleges gondozást igénylő gyermekek (SNI és BTM) esélyegyenlőségének megteremtése, hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

segítése- családdal való élő, napi kapcsolat- Intervenciók gyakorlata erősítése ( kedvezmények lehetőségének felkutatása, családokhoz való eljuttatása)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság folyamatos figyelemmel kísérése-dokumentálás.

Segélyek, óvodáztatási támogatás figyelemmel kísérése.

HHH –s gyermekek határozatainak nyilvántartása.

Esélyegyenlőségi munkacsoportba való aktív részvétel.

Kimutatások, statisztikák készítése a fenntartó felé.

Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően.

Társszervekkel való élő kapcsolat elősegítése - rendszeres konzultáció a PHSZI Család és Gyermekvédelmi Központtal, a PEPI Gyermekvédelmi Szaktanácsadóval, és a Szociális Osztály munkatársaival.

Fogadó órák rendszeressé tételével elősegítjük a partneri együttgondolkodást az érdeklődő, valamint a rászoruló családokkal.

Az aktuális információk időben történő közvetítése az érdeklődő és rászoruló családoknak - Szülők Fóruma - szülőket érdeklő nevelési témák feldolgozása (előadók, DVD-k, szakkönyvek)

### **Szakszolgálat, EGYMI**

A Szakszolgálat szakmai irányításával, fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus és az EGYMI utazó gyógypedagógusa segítségével tovább erősítjük a közös munkát a különleges gondozást igénylő SNI – s és BTM - es gyermekek fejlesztésére. Fontos hogy az óvodában dolgozó fejlesztő szakvizsgálóval rendelkező koordinátor óvodapedagógus minél több segítséget kapjon a fejlesztési feladatok ellátásához, ezeket az ismereteket átadja a szakképesítéssel nem rendelkező kollégáknak.

Havi rendszerességgel van lehetőség a fejlesztési tervek, dokumentumok vezetésével kapcsolatos egyeztetésre. Fejlesztőjátékok tárával, valamint elkészített játékeszközökkel segítik a hatékony munkavégzést. Az óvodapedagógusok folyamatosan konzultációt folytatnak a nevelési tanácsadó kollégáival, az EGYMI munkatársaival az eredményes munka érdekében.

Az iskolaérettség megállapítására a szűrővizsgálatok eredményessége érdekében a szülőknek tájékoztatót szervezünk, és közös szemléletformálással, meggyőzéssel segítjük az ez irányú eredményességet.

### **Egészségügyi ellátás**

A Pedagógiai programba beépült az óvodai Egészségfejlesztési Program, mely szoros együttműködésben valósul meg az egészségügyi szolgáltató hálózattal, védőnőkkel, orvossal. A védőnők részt vesznek a nevelői értekezleten az egészségnevelési témák tárgyalásánál.





PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

Cél: a gyermekek és a családok egészségének megóvása, egészségnevelés, prevenció.

A preventív szűrővizsgálatok valamint az egészségnevelést erősítő lehetőségek feltárása, közvetítése a szülők felé, FÓRUMOK szervezése meghívott előadókkal.

Gyermekorvos: jogszabályok szerinti rendszeres vizsgálat ( mindkét óvodában )

Gyermekfogászat: évente 1 alkalommal (szükség esetén további kezelés)

Munka alkalmassági vizsgálat ( felnőtt ): évente 1 alkalommal

ÁNTSZ ellenőrzés: az év folyamán folyamatosan (tapasztalatok megbeszélése nevelői értekezlet keretében, a Fenntartó felé jelzés a hiányosságokról)

HAACCP működtetése az előírásoknak való megfelelés.

Az Egészségfejlesztési program sikere érdekében szorosán együttműködünk az egészségügyi szolgálattal, a védőnők állandó meghívottjai a nevelőtestületi értekezlet ilyen irányú tapasztalatcseréinek.

## 2.13.Kapcsolataink

**Az óvoda kapcsolatrendszerében a partneri szemlélet erősítésére helyezük a hangsúlyt.**

- Óvoda partnerei, szakmai kapcsolatai
- Emberi Erőforrások Minisztériuma
- Budapest Főváros XX kerület Pesterzsébet Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- Szociális Oktatási Kulturális és Környezetvédelmi Bizottság
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet
- Ady Endre Általános Iskola és Pedagógiai Intézet (PEPI)
- Budapest Főváros Szakszolgálat XX. kerületi Tagintézménye
- EGYMI
- József Attila Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola – Grundschule Attila Jozsef
- Német Nemzetiségi Gimnázium és Kollégium
- CSILI Művelődési Központ
- Gaál Imre Galéria, Szabó Ervin Könyvtár, Pesterzsébeti Múzeum, Fővárosi Múzeumok
- Kerületi Óvodák, Iskolák
- Á.N.T.Sz.
- Ceglédberczel, Mór
- Dél-pesti Régió Nemzetiségi Óvodái, Önkormányzatai



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

- Fővárosi Német Önkormányzat
- Országos Német Önkormányzat
- Frankfurt am Main
- Kindergarten Alapítvány

## **Óvodaszék, Szülői szervezet**

### **SZMK – Szülői Munkaközösség**

Minden csoportban 3 tagú Szülői munkaközösség működik. A tagság minden csoportban 1 elnököt választ, akik alkotják az Óvodai szintű Szülői Munkaközösséget ( 4 német nemzetiségi csoport + 5 magyar csoport )

A német nemzetiségi csoportok SZMK elnökei, valamint a magyar csoportok SZMK elnökei választanak egy - egy delegáltat, akik képviselik az érdekeket az Óvodaszékbe. Így biztosított a megfelelő információáramlás a szülők közösségében.

- **Óvodaszék**

5 tagú struktúra:

1 szülői delegált a magyar csoportok részéről

1 szülői delegált a német nemzetiségi csoportok részéről

Vezető helyettes 79 – 81 óvoda

Önkormányzati Képviselő

Óvodavezető - állandó meghívott

Szakkolléga, szakmunkatárs – aktuális meghívottak

### **Működés:**

Évente két alkalommal hívja össze az elnök az óvodaszék tagjait az óvoda közreműködésével. ( meghívó)

Az alakuló ülésen megválasztják a tagok az új elnököt, és elkészítik a munkatervet. Az Óvodaszék az alakuló ülésen elfogadott Munkaterve alapján dolgozik. Összejevetelről jegyzőkönyv készül, mely nyilvános a szülői képviselők felé.

### **Családdal való kapcsolattartás**

Szülők-óvoda-iskola kapcsolattartó - óvodapedagógus

Nyílt napok szervezése – óvodapedagógusok



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

Fogadó Óra – óvodapedagógusok ( előre egyeztetett időpontban)

Óvodaszépítő hét – óvodavezetés, óvodapedagógusok

Családi rendezvények - óvodapedagógusok, óvodavezetés

Iskola – tanítók meghívása - munkaközösség vezető ( német), vezetőhelyettes

Óvodások iskolalátogatásának megszervezése – óvodapedagógusok,

Szülők Fóruma – aktuális témák, prevenció érdekében

munkaközösség vezetők

gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi felelősök

Óvodai honlap aktualizálása, működtetése – óvodavezető, óvodapedagógus

Kindergarten Alapítvány Kuratóriuma – óvodai összekötő: óvodapedagógus

- **PHSZI Család és gyermekvédelmi Központ**

Szorosabb kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelősök bevonásával, folyamatosan

Felelős: óvodapedagógus

Kapcsolattartás módja: Fórumra, szülői értekezletre való meghívás

konzultációk szervezése, együttműködési megállapodás megkötése

- **Bűnmegelőzés**

Szorosabb kapcsolat kialakítása, fórumok, rendezvényeken, a prevenciós programokon való óvodapedagógusi, szülői részvétel

„Ovi zsarú” Program a gyermekek biztonsága érdekében, prevenció.

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógus

**Szülői értekezletek:**

Összevont szülői értekezletek:

2014. 06. 17. Téma: Az óvoda pedagógiai programjának bemutatása az új kiscsoportos szülőknek

Az óvoda nevelési elvei, család- óvoda partneri együttműködésének, kapcsolatának lehetőségei

Felelős: Óvodavezető



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

Csoportos szülői értekezletek – évi 2 alkalom (szeptember, január)

Időpontok hirdetőményben kerülnek kifüggesztésre az adott csoport faliújságán.

### Fogadó órák:

- Csoportos óvodapedagógusok :

évi 1-2 alkalommal szülővel előre egyeztetett időpontban (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)

beiskolázás előtt minden tanköteles gyermek szülőjével

(feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)

- **Óvodavezető** - minden hónap első hétfője 16-17 óra
- **Vezető helyettes 79.** - minden második hónap hétfője: 16-17 óra
- **Vezető helyettes 81.** - minden harmadik hónap hétfője: 17-18 óra
- **Gyermekvédelmi felelős** - minden hó második hétfője: 16-17 óra
- **Fejlesztő pedagógus** - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére
- **Logopédus** - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére
- **Óvodapszichológus, utazó szakemberek** – hirdetőmény alapján, ill. szülő kérésére

**A fogadó óra igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.**

### Szülői értekezletre témajavaslatok:

- Beszoktatás ( Házirend átadása az új szülőknek), Szokás- szabályrend, az óvodáztatás jellemzői Játék, mint alapvető tevékenység
- Éves nevelési terv – PP feladatai alapján, korcsoport fejlettségének figyelembe vételével.
- Egészségfejlesztési program jelentősége az óvodai nevelésben.
- Magyar hagyományápolás szerepe az óvodai nevelésben.
- Közösségi nevelés a csoportalakításban, munkatevékenység nevelő ereje, lehetőségei, óvodában, családban.
- Házirend elemzése, neveltségi szint kérdése, azonos nevelési elvek jelentősége.
- Iskolaérettség – testi, lelki, értelmi, szociális érettség kritériumai.
- Nemzetiségi nevelés – partneri együttműködés a célok elérésére (többlétfeladatok, programokon való részvétel jelentősége)
- Gyógytestnevelés, gyermekvédelem, logopédiai fejlesztés, egyéni fejlesztés szakembereinek, valamint pszichológus meghívása a csoportos szülői értekezletre



- Esélyegyenlőségi terv megismertetése
- Tehetséggondozás szerepe az óvodai nevelésben.
- Intézményfejlesztés tapasztalatai a csoportra jellemzően, óvodai mérések eredményei
- Szabadidő hasznos eltöltése, óvodai tanfolyamok ( részvétel óvónői megbeszéléssel)
- Alapítvány jelentősége az óvoda életében, támogatási lehetőségek.

#### **2.14. Óvodai ünnepélyek, rendezvények**

2014. október 03. Teréz napi – Szüreti játszódélután, vásári forgatag

Felelős: vezetőhelyettesek

2014 november 11. Márton nap

Felelős: munkaközösség vezető

2014. december 5. Mikulás

Felelős: óvodapedagógusok

2014. december 16-17 Gyermek Karácsony

Felelős: nagycsoportos óvónők

2014. december 18. Felnőtt Karácsony

Felelős: KT Elnök

2015. február 6. Gyermek Farsang

Felelős: csoportos óvónők, dekoratőrök  
nagycsoport( KISZE báb)

2015. március 14. Nemzeti ünnep

Felelős: csoportos óvónők, dekoratőrök

Nemzeti délután: csoportos óvónők

2015. április 2 . Nyusziles

Felelős: csoportos óvónők, dekoratőrök  
gyermek ajándék beszerző óvodapedagógus

2014. szeptember 22-25. - Óvodaszépítő napok

2015. április 6-10 - Óvodaszépítő napok

Felelős : óvodavezetés, csoportos óvónők

2015 május 13. Óvodai szintű kirándulás ( P.P –hoz kapcsolódóan)

Felelős: vezető helyettesek

2015 május 4-8. Anyák napja



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

Felelős: csoportos óvónők, dekoratőrök

2015. Február 21. – Alapítványi Farsangi Bál

Felelős: Kindergarten Alapítvány Kuratóriuma, óvodavezetés

2015. 05. 22.- 05.31 Tanévzárók a csoportban

Felelős: csoportos óvónők, dekoratőrök

2015. június 05. Gyermeknap – Juniális – nagycsoportosok búcsúztatása

Felelős: nagycsoportos óvónők

óvodavezetés

2015. június 09. Pedagógusnap

Felelős: óvodavezető, vezető helyettesek, KT, SZB

### **Nemzetiségi rendezvények:**

2014. szeptember 6. - Nemzetiségi Nap – Kerületi rendezvény a NNÖP közös rendezvény

Felelős: nemzetiségi munkaközösség vezető

2014. november 11. - Márton nap

Felelős: nemzetiségi óvodapedagógusok

2014. december 16. - Nemzetiségi Karácsony

Felelős: nemzetiségi óvodapedagógusok

Folyamatos kapcsolattartás a NNÖP-vel, helyi nemzetiségi programokon való aktív részvétel

Felelős: óvodavezető, nemzetiségi óvodapedagógusok

Fővárosi Német Önkormányzattal való kapcsolattartás

Felelős: óvodavezető, nemzetiségi óvodapedagógusok

Regionális koordinátori munka fejlesztése – Régiós programokon való részvétel az iskolával együttműködve

Felelős: óvodavezető

koordinátor óvónő

A J.E.K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „, Jeles napokat is gyermek közeli szervezzük, a PP szerint.

Felelős: csoportos óvónők





PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

### Kerületi rendezvények

PEPI által szervezett munkaközösségi programokon való aktív részvétel – továbbképzések, szakmai fórumok látogatása

Nyugdíjas Karácsonyra műsorszervezés – 2014. december

Kerületi, fővárosi, valamint civil szervezetek Környezetvédelmi akciókon, mozgalmakon való részvétel. ( papírgyűjtés, elemgyűjtés, kupakgyűjtés, PET palack gyűjtés, textilgyűjtés )

Kerületi sportrendezvényeken való részvétel.

Felelős: óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető

## 3 . Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben

### 3.1. Baross 81.

<b>Csoportok</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Dajkák</b>
Sárga Napraforgó Német nemzetiségi cs	Puskáné Zsiga Anikó Kasza Viktória	Berta Miklósné
Zöld Alma csoport	Szabó Gizella Hunyadi Annamária	Nagyné Gere Szilvia
Kék Delfin csoport	Szántóné Barsán Krisztina Katona Gabriella	Kömüves Éva
Piros Katicabogár csoport	Szabóné Kádár Katalin Orosz Marianna	Varga Márta
Rózsaszín Kismackó csoport	Láng Krisztina Paradiné Látó Éva	Szűcs Lászlóné
Lila fecskék csoport	Zátrók Istvánné Rápolti Katalin	Bátyiné Mezei Boglárka

### 3.2 Baross 79. Német nemzetiségi csoportok

<b>Csoportok</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Dajkák</b>
Sárga Napsugár	Pap Eszter Rózsa Ágnes	Albert Tímea
Mesebeli kék Tigris	Nagy Mátyásné Körmendiné Szelp Veronika	Sziklai Tamásné
Rózsaszín Pillangó	Lászlóné Ammer Klára Harsányi Ildikó	Lak Mária



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

### **3.3. Nevelést segítő dolgozók:**

#### **Pedagógiai asszisztensek:**

Baross 81 óvoda: Ragányi Gabriella, Vinkovits Erzsébet

Baross 79 óvodában: Seffer Csilla

**Kertész - Karbantartó:** Keszeli Attila

**Konyhas dajka 81 Óvodában:** Kelemenné Lakatos Mónika

**Óvodatitkár:** Ábrahám Zsuzsanna

Részmunkaidős kolléga segítik a nevelő munkát a 79. Óvodában:

**Konyhas dajka:** Fercsák Viktória

### **4 . Mérés – Értékelés**

Intézményfejlesztési Team – munkaterve alapján

Felelős: Team vezető

Team vezető helyettes

#### **Kiemelt feladatok:**

- Intézményfejlesztés működtetése - az óvoda minőségi munkájának, valamint a J.E.K. P.P. eredményes megvalósításának elősegítése érdekében.
- Neveltségi szintmérés
- Gyermek személyiségfejlődési mutatói ( Horváth § Dubecz)
- Aktuális partneri mérések az intézményfejlesztési terv alapján
- Információ áramlás további javítása, nyilvánosság ( Internet, Infó Dosszié)
- Pedagógusok értékelése - figyelembe véve a pedagógusok minősítési rendszerének útmutatóját ( kompetenciák)

Felelős: Team vezető

óvodavezető



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

## 5. Ellenőrzési feladatok

A vezetői feladatok ellenőrzésének és értékelésének alapja a JEK P.P. és az Intézményfejlesztési tervben meghatározottak, valamint a nevelőtestületi értekezleteken hozott határozatok, szakmai anyagok. ( 2013/2014 nevelési év értékelésében)

**Ellenőrzésben bevontak:** Vezető-helyettesek, Munkaközösség-vezetők, hibafeltárók-belső ellenőrök, Intézményfejlesztési Team vezető

### FEUVE működtetése

**Ütemezés:** mellékletben

#### 5.1 Gazdálkodás:

- Optimális költségvetés tervezése, célszerű takarékoság.
- Óvodaszék bevonása az óvoda életébe, óvoda-menedzselés.
- Munkaerő-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, készletgazdálkodás.
- Gazdasági munka ellenőrzése, hibafeltáró (belső ellenőrzési) rendszer működtetése.
- Megfelelő eszközellátottság, karbantartás biztosítása.
- Állami céltámogatások, pályázati támogatások megfelelő szabályszerű felhasználása.

#### 5.2 Pedagógiai munka területén:

**Célunk: A JEK Pedagógiai Program koncepcionális hangsúlyának megfelelően a gyermeki személyiség egészének kibontakoztatása az érzelmi biztonság rendszerében, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat.**

Az új Köznevelési törvény, valamint az elfogadott végrehajtási utasítások gyakorlatba való átültetése. Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzés valamint a pedagógusok minősítési rendszere elvárásainak való megfelelésre. Szakmai tekintetben ez az év a szakmai gyakorlati munka áthangolása egy új elvárás rendszernek való megfelelésre.

A korszerű módszertani tudás gyakorlati alkalmazása, átadása az új kollégáknak, ezzel segítve szakmai, módszertani beilleszkedésüket a közösségbe. Továbbra is összehangolt, azonos értékek mentén folyó munka eredményeinek stabilizálása a módosított Pedagógiai Program minden területén.

Elvárás a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése, optimális munkamegosztásra törekvés a dolgozók körében, tulajdonosi szemlélet erősítése, partneri magatartás, kollegialitás, empátiás magatartás, objektivitás, a munka színvonalának további emelése érdekében.



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

## **6 . Törvényességi , Tanügy- igazgatási feladatok**

- Intézményi tanügyi és pedagógiai dokumentumok folyamatos aktualizálása, törvényi megfelelés.
- Normatíva, gyermeklétszám figyelemmel kísérése, adatszolgáltatás
- Statisztika elkészítése
- KIR naprakész vezetése
- A J.E.K. P.P alapján, és a törvényi előírásoknak megfelelő dokumentumok vezetése, szakszerűség, naprakészesség

### **Módszerek:**

- Szakmai segítségnyújtás
- Csoportok ellenőrzése
- Dokumentációk ellenőrzése
- Munkaközösségek ellenőrzése
- Konzultáció, elemzések, ellenőrzések
- Értékelések, Beszámoltatás
- Fejlesztési irány meghatározása

### **Munkaterv mellékletei:**

Az óvoda nevelő-oktató munkáját elősegítő, pedagógus nevelő-oktató munkával lekötött munkaidő feletti 4 óra feladat elrendelési terv ( 1 db)

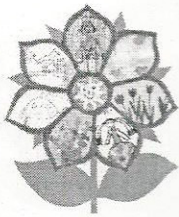
Munkaközösségek munkatervei ( 2 db)

Gyermekvédelmi munkaterv (1 db.)

Intézményfejlesztési terv (1 db.)

Munkarend I. félév ( 1 db)

Ellenőrzési Ütemezés I félév ( 1 db.)



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

## LEGITIMÁCIÓ

A 2014-2015 nevelési év Munkatervét a Nevelőtestület 3/2014.(IX.04) NT. sz. határozatával 100%-ban elfogadta.

Budapest, 2014. 09.04. –én 17.00 h  
(jelenléti ív, jegyzőkönyv mellékelve)

Nevelőtestület nevében: ..Harsányi Ildikó.....  
Harsányi Ildikó  
Vezető helyettes  
Láng Krisztina  
Láng Krisztina  
Vezető helyettes

### Óvodaszék véleményezte

Budapest, 2014. 09.30 .  
(jegyzőkönyv, jelenléti ív )

Óvodaszék elnöke: ..Dobai Károlyné.....  
Dobai Károlyné

A munkaterv a NNÖP –nek megküldésre került, tartalmát véleményezte, tudomásul vette. (65/2014.(IX.19.) sz. NNÖP hat.)

Budapest, 2014. 09. 30.



Dr. Fekete Károlyné  
Dr. Fekete Károlyné  
NNÖP Elnöke





## 1. számú melléklet

### **Az óvoda szakmai feladatainak megvalósítása érdekében elrendelt feladatok, elrendelést ellátó óvodapedagógusok, a feladatellátás helye és az elrendelt időtartam:**

Beszoktatás új óvodások beilleszkedése érdekében szeptemberben 3-4 nap napi 1,5- 2 óra azon óvodapedagógusok vonatkozásában, akik csoportjában kicsik, illetve új óvodások érkeztek.

Általános tanügyi adminisztráció szeptemberben 3-4 nap napi 1,5 -2 óra, majd rendszeresen heti 1 óra.

Gyermekvédelmi feladatok - Zátrok Istvánné Baross 81. Óvoda heti 1 óra  
Pap Eszter Baross 79. Óvoda heti 1 óra  
Óvodán kívül alkalmanként 2 óra

Esélyegyenlőségi megbízott: Zátrok Istvánné alkalmanként, óvodában, óvodán kívüli feladatvégzés 2 óra

Továbbképzési feladatok: Harsányi Ildikó Baross 79- 81 Óvoda aktuálisan havi 1 óra

Hibafeltárás, belső ellenőrzési feladatok

Szabó Gizella, Orosz Marianna B.81.Óvoda havi 2 óra

Kasza Viktória, Kné Szelp Veronika B.79.Óvoda havi 2 óra

Zöld Kuckó, Zöld felület : Szántóné Barsán Krisztina B. 79- 81.Óvoda havi 2 óra

Rápolti Katalin

Dekoratóri feladatok: Katona Gabriella B.81.Óvoda havi 2 óra

Pap Eszter B.79.Óvoda havi 2 óra

Szakmai mentor Lánk Krisztina ( gyakornok segítése) B.81. Óvoda havi 2 óra

Szertárfelelősi feladatok. Hunyadi Annamária B.81.Óvoda heti 1 óra

Rápolti Katalin B. 81 Óvoda heti 1 óra

Körmendiné Szelp Veronika B.79. Óvoda heti 1 óra

Intézményi leltári feladatok: Szabó Gizella B.79 – 81. Óvoda heti 1 óra

CSILI, Kultúrfelelős: Rózsa Ágnes B.79 – 81. Óvoda havi 1 óra

Könyvterjesztő: Puskáné Zsiga Anikó B.81.Óvoda havi 2 óra

Rózsa Ágnes B.79.Óvoda havi 2 óra

Könyvtáros : Orosz Marianna B.81.Óvoda havi 2 óra

Alapítványi összekötő : Szántóné Barsán Krisztina B.79-81 Óvoda havi 2 óra





PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

Magyar hagyományörző koordinátor Puskáné Zsiga Anikó B.81.Óvoda havi 2 óra

Pályázati feladatok koordinátora: Bélteczkyné Szende Hilda

Pályázati figyelők, pályázat írók:

Szántóné Barsán Krisztina - alkalmanként 2 óra, Óvodában vagy óvodán kívül

Harsányi Ildikó - alkalmanként 2 óra, Óvodában vagy óvodán kívül

Láng Krisztina - alkalmanként 2 óra, Óvodában vagy óvodán kívül

Nagy Mátyásné - alkalmanként 2 óra, Óvodában vagy óvodán kívül

Lászlóné Ammer Klára- alkalmanként 2 óra, Óvodában vagy óvodán kívül

Honlap koordinátor : Nagy Mátyásné B.79-81 Óvoda,és óvodán kívül havi 4 óra

Dajkai belső szakképzés koordinátora: Láng Krisztina B.79-81.Óvoda havi 2 óra

Pedagógiai asszisztens koordinátor: Harsányi Ildikó B.79- 81. Óvoda havi 2 óra

Hétszínvirág Tehetségpont koordinátorok: Láng Krisztina

Lászlóné Ammer Klára

Nagy Mátyásné

A Tehetségpont koordinálási feladatai óvodában, és óvodán kívül megvalósítandó feladatok -  
79-81 Óvoda – együttműködő partnerek - havi 2 óra

Régiós koordinátor: Lászlóné Ammer Klára

A régiós koordinátori feladatok óvodában, és óvodán kívül megvalósítandó feladatok - 79-81  
Óvoda – együttműködő partnerek – alkalmanként 1 óra

Intézményfejlesztési Team – Lászlóné Ammer Klára

Láng Krisztina

Harsányi Ildikó

Intézményfejlesztési feladatokban szereplő mérések koordinálása, dokumentáció kezelése.  
Óvodában és óvodán kívül elvégzendő feladat – havi 1 óra

Ovizsru program felelőse: Körmendyné Szelp Veronika B.79- 81 Óvoda havi 1 óra

Család- Óvoda- Iskola felelőse: Puskáné Zsiga Anikó B. 79-81 Óvoda havi 2 óra

Jegyzőkönyv vezető: csoportos óvónők ( váltva) B.79 - 81.Óvoda havi 1 óra

Reprezentatív meghívók készítője : Zátrok Istvánné, Katona Gabriella, Nagy Mátyásné

Óvodában, óvodán kívül megvalósítható feladat - havi 2 óra

Munka és – tűzvédelem, Játszóeszköz szabványosság és karbantartás feladatai

Paradiné Látó Éva

Baross 79-81 óvodában havi 2 óra

Úszás, koresolya kísérés nagycsoportos óvónők: Óvodán kívüli tevékenység alkalmanként  
1,5- 2 óra



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA – KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

Gyógytestnevelés – gyógytestnevelő óvodapedagógusok – B 79- 81 Óvodában havi 2 óra

Egészségnevelő munkaközösség vezetése - Láng Krisztina Baross 79-81 Óvoda,  
alkalmanként óvodán kívül havi 2 óra

Német nemzetiségi munkaközösség vezetése - Lászlóné Ammer Klára Baross 79-81 Óvoda,  
alkalmanként óvodán kívül havi 2 óra