



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

Pesterzsébeti Nemzetiségi Kétnyelvű Baross óvoda – Kindergarten Baross

Gyakornoki Szabályzata

Készítette: Bélteczkyné Szende Hilda
Óvodavezető

2014. október 24.



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

1. Jogsabályi háttér:

- A 211/2007. (VIII. 7.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú, többször módosított 138/1992. (X. 8.) Kormányrendelet 4/B §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján készült az alábbi gyakornoki szabályzat.
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

2. A Gyakornoki Szabályzatban használt fogalmak

Gyakornok: a köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott közalkalmazott.

Szakmai gyakorlati idő: pedagógus munkakörben eltöltött idő

Gyakornoki idő: a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszak.

Szakmai vezető (továbbiakban: mentor): aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Minősítő vizsga: a 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet 2.§ (7) bekezdésében foglaltak.

3. A Gyakornoki Szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézményvezető beosztású alkalmazottaira - A közalkalmazott közvetlen felettese köteles az intézményvezető felhívására a gyakornok munkájával kapcsolatban véleményét kifejteni, tapasztalatait megosztani. Az intézményvezető indokolt esetben kérheti, hogy véleményét írásba is foglalja.



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

- a munkaközösség-vezetőre - közreműködik a gyakornoki szabályzat megfogalmazásában, egyeztet az intézményvezetővel a gyakornoki szabályzattervezetről, javaslatot tesz a szabályzat módosítására.
- Nevelőtestületre - támogatja az intézményvezetőt a gyakornoki szabályzat tervezet kialakításában, az intézményvezető felkérésére a szabályzat elfogadása, illetve módosítása előtt a tervezet véleményezése,
- a szakmai vezetőre - (mentor) feladatait a szabályzat 7. pontja tartalmazza.
- a gyakornokra feladataikat a szabályzat 9. pontja tartalmazza.

A minősítés eljárásának folyamatában döntő, hogy a gyakornok 2013.09.01-e előtt vagy után létesített foglalkoztatási jogviszonyt, melyben a gyakornoki tevékenységet folytatja.

a) 2013.09.01. előtt létesített foglalkoztatási jogviszonyú gyakornok esetében:

- A 2013.08.31-ig felvett pályakezdők a rájuk érvényes jogszabály szerint, **három év** alatt töltik le a gyakornoki idejüket.
- Nevelési intézményben az a pedagógus munkakörben foglalkoztatott, aki 2013. 09. 01-én két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkezik, gyakornok fokozatba kerül besorolásba.
- A minősítést a gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazott közvetlen felettese javaslatának meghallgatása után az óvodavezetője készíti el. Az óvodavezető gyakornok mentorának értékelését és véleményét is figyelembe veszi.
- A minősítés a gyakornok személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhatja. A minősítésnek alapvetően arra kell irányulnia, hogy a gyakornok miként teljesítette a vele szemben meghatározott szakmai követelményeket, illetve az óvodapedagógusi munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
- A minősítés szöveges, amelyben arra kell kitérni, hogy a gyakornok teljesítette-e a munkaköri leírásában meghatározott feladatait, s mennyire felelt meg a feladatai ellátásához előírt szakmai követelményeknek. A minősítés eredményeként „megfelelt” és „nem megfelelt” értékelés adható. Abban az esetben, ha a minősítés „nem megfelelt”, a törvénynek megfelelően a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésre kerül.
- Abban az esetben, ha a minősítés eredmény „megfelelt”, a *minősítést* annak elkészülte után az óvodavezető haladéktalanul átadja a gyakornoknak. A minősítést ismerteti a gyakornokkal a mentor jelenlétében.



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

- A *Minősítés* megismerését a gyakornok a minősítésen aláírásával igazolja, illetve feltüntetheti azon esetleges észrevételeit.
- A gyakornoki időt és minősítést szabályozó rendelet 2013.09.01-ei hatálybalépése előtt létesített közalkalmazotti jogviszonyok esetében a Kjt.-nek és a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Kjt. vhr.) a gyakornokra és a gyakornoki időre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy amennyiben a közalkalmazott a Kjt. és a Kjt. vhr. gyakornokra és gyakornoki időre vonatkozó rendelkezései alapján „megfelelt” minősítést kap, a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

b) 2013.09.01. után létesített foglalkoztatási jogviszonyú gyakornok esetében:

- A gyakornokra, a gyakornoki időre és a minősítő vizsgára vonatkozó rendelkezéseket a szabályozó rendelet 2013.09.01-ei hatálybalépését követően létesített foglalkoztatási jogviszonyok esetében kell alkalmazni.
- A 2013.09.01. után munkába állók a pedagógus előmeneteli rendszer alapján **kettő évet** töltenek el gyakornokként.
- A minősítő vizsgára a pedagógus a Kormányhivatalnál jelentkezik.

4. A gyakornoki idő kikötése:

- óvodapedagógus munkakörbe határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott közalkalmazott, aki nem rendelkezik két év szakmai gyakorlati idővel,
- A legalább hat év nem pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező és pedagógus-munkakörre foglalkoztatási jogviszonyt létesítő személy mentesül az előmeneteli rendszer gyakornoki szakasza követelményeinek teljesítése alól, és Pedagógus I. fokozatba kerül besorolásra.

Nem kell gyakornoki időt kikötni annak, aki

- bármilyen - a pedagógus, illetve a hivatkozott pedagógiai-szakmai szolgáltatásra létesített munkakörökben teljesítette a gyakornoki követelményeket,
- rendelkezik pedagógus szakvizsgával.

5. A gyakornok munkaideje:

- heti 40 óra,
- ebből csoportban eltöltendő idő heti 26 óra (a neveléssel lekötött munkaidő 65 %-a, azaz heti 26 óra)



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

- A fennmaradó időtartamban sajátítja el a szakmai, gyakorlati munkához szükséges ismereteket, készül fel csoportos munkájára, figyelembe véve az óvoda pedagógiai programját és az intézményi szabályozókat.

6. Az óvodavezető feladatai:

- Gyakornoki Szabályzat elkészítése,
- mentor kiválasztása,
- éves feladatterv elkészítése,
- szakmai fejlődést elősegítő programon való részvétel támogatása,
- rendszeres konzultáció mentor és mentorált számára,
- csoportlátogatás,
- gyakornoki program végrehajtásának ellenőrzése,
- minősítés előkészítése, a gyakornoki minősítő vizsgára való jelentkeztetése, minősítő vizsga lebonyolításának helyi megszervezése, segítése.

7. A mentor kijelölése, feladatai:

A mentort az óvodavezető jelöli ki, ezt írásban közli az érintettekkel. A szakmai vezető (mentor) a nevelő-oktató munkával lekötött időn felül elrendelt idő terhére (4 óra / hét) végzi a gyakornoki feladatokkal kapcsolatos kötelezettségét.

Feladatai:

- segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- a mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében,
- segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart,



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

- A megbeszélések eredményét, a gyakornok feladatainak megvalósítását írásban rögzíti az erre rendszeresített naplóban. Véleményét, javaslatát 1 példányban átadja a gyakornoknak.

8. A minősítő vizsga

- A minősítő vizsga a gyakornok számára díjtalan, a megismételt minősítő vizsga eljárási díja a minimálbér 70%-a.
- A gyakornok
 - a) a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
 - b) ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.
- A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni. A gyakornoki vizsga ingyenes.
- A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a minősítő vizsgán a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kapott. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg. A gyakornok a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a nevelési év közben jár le, a nevelési év utolsó hónapjában megismételt minősítő vizsgát tesz. A minősítő vizsgán „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés adható. A megismételt gyakornoki vizsga költségét a gyakornok viseli.
- A minősítő vizsga során a három tagból álló minősítési szakértői bizottság (a továbbiakban: minősítő bizottság akik tagjai - pedagógusképző felsőoktatási intézmény Tanárképzési Központjának javaslatára az intézmény oktatója, gyakorló óvodájának legalább Pedagógus II. fokozatba sorolt alkalmazottja, a pedagógust alkalmazó óvoda vezetője, vagy az általa megbízott pedagógus szakvizsgálóval rendelkező magasabb vezetői, vezetői megbízással rendelkező alkalmazott.)
- A Szakértői Bizottság értékeli:
 - a gyakornok által feltöltött portfólió alapján áttekinti és értékeli a pedagógus szakmai tevékenységét, eredményeit, valamint az intézményi önértékelés gyakornokra vonatkozó részeit, ennek során kiemelten figyelembe veszi a pedagóguskompetenciákat és tevékenységeket,
 - értékeli a meglátogatott foglalkozást és a portfólióvédést, valamint



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

- elkészíti az összegző értékelést, amelyet feltölt az Oktatási Hivatal által kialakított és üzemeltetett informatikai támogató rendszerbe.
- A Pedagógus I. fokozatba lépéshez a gyakornoknak az értékelés során legalább 60% (hatvan százalékot) kell elérnie.

9. A gyakornok joga és kötelezettsége

A gyakornoknak joga van arra, hogy

- a szakmai követelményrendszer részére elmagyarázzák,
- a szakterület elsajátításához szükséges írásos intézményi és jogszabályi anyagokat megkapja,
- a mentorától alkalmanként kérdezzen; szükség esetén, negyedévenként kétszer az óvodavezető hozzájárulásával legfeljebb négyszer – konzultációs órát kérjen,
- a gyakorlati készségek fejlesztése érdekében részt vegyen a mentor, a munkaközösség-vezető, vagy más, nagy tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus foglalkozásán, előzetes megbeszélés alapján,
- teljesítése értékelését részére segítő szándékkal, indokolással alátámasztva kifejtés; az értékelésre, minősítésre észrevételt tegyen.

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- heti rendszerességgel hospitálási feladatokat lásson el, melyet minden alkalommal megbeszéléssel egészíthet ki.
- a tapasztalatokról a gyakornok írásbeli naplót vezessen, melyet a szakmai vezető- mentor aláírásával hitelesítsen,
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról, felkészültségéről írásban és szóban számot adjon,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában, az óvoda programjaiban,
- a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező feladatokat elvégezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével, a beszámolóval kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse.

10. A gyakornoki idő alatti számonkérés feltételei

A szakmai követelményrendszer teljesítésével kapcsolatos számonkérés:

- Az intézményi dokumentumokból és a jogszabályi rendelkezésekből elsajátítható ismeretek számonkérésére – beszámolás keretében – a nevelési év folyamán, májusban kerül sor. (elsajátítandó ismeretek mellékletben)



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

- Az általános szakmai, illetve a munkaköri követelményrendszer megismeréséről szóló beszámolás egyidejűleg vagy két különböző időpontban történhet. A beszámolás napját az óvodavezető határozza meg a mentor javaslata alapján, amelyről egy hónappal korábban írásban értesíti a gyakornokot.
- A beszámolásra a mentor jelenlétében kerül sor. Amennyiben a mentor feladatait az óvodavezető-helyettes, tagóvoda-vezető látja el, azon az óvodavezető vagy az általa kijelölt más óvodapedagógus is részt vesz.

11. A Gyakornoki Szabályzat hatályba lépése:

Jelen szabályzat a 2013. szeptember 1-től létesített foglalkoztatási jogviszonyban lévőkre érvényes.

Hatályba lép: 2013. szeptember 1-én. Ezzel hatályát veszti a 2003.10.07.- án kelt 530/ 2013 Ikt. sz. gyakornoki szabályzat.

12. A Gyakornoki Szabályzat karbantartása:

Az óvodavezető évente felülvizsgálja, az esetleges módosításokra a nevelőtestület döntése után kerül sor.

13. A Gyakornoki Szabályzat közzététele

A szabályzat közzétételéről az óvodavezető gondoskodik a helyben szokásos módon és az óvoda honlapján.



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

ZÁRADÉK

Jelen Gyakornoki Szabályzatot a nevelőtestület az óvodavezető előterjesztése után megtárgyalta és elfogadta

Budapest, 2014. november 04.

Harsányi Ildikó s.k.
óvodavezető-helyettes

Láng Krisztina s.k.
tagóvoda-vezető

Jelen Gyakornoki Szabályzatot az óvodavezető jóváhagyta.

Budapest, 2014. november 04.

Bélteczkyné Szende Hilda s.k.
óvodavezető

Mellékletek:

1. A szakmai vezető (mentor) kijelölése
2. Gyakornoki nyilvántartás (minta)
- 3.Értesítés a gyakornok szakmai ismereteit minősítő vizsga időpontjáról valamint a vizsgakövetelményekről
4. Szakmai vezető (mentor) véleménye a gyakornok minősítéséhez
5. Szakmai követelmények



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

1. számú melléklet

A szakmai vezetők kijelölése

A Intézmény vezetője a következő ún. szakmai vezetőt (mentort) jelölöm ki az intézményben, közalkalmazotti jogviszonyban gyakornoki idejüket töltő személyek szakmai követelmények elsajátításának segítésére:

Szakterület megnevezése	Szakmai segítő (mentor)neve és munkaköre
Az intézmény belső szabályozásával kapcsolatos szakterület	
Az intézmény pedagógiája szakterület	
Az intézmény tevékenységével érintett személyek jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos szakterület	
A fenntartói irányítással kapcsolatos szakterület	
A tanügy-igazgatási szakterület	
A foglalkoztatási alapelvek és az oktatásszervezés szakterület	
A tanulók, gyermekek sajátos felkészítése szakterület	
A különleges gondozás, fejlesztés szakterület	
Az oktatási eszközök használata szakterület	

A szakmai segítőként való kijelölés határozatlan időre, visszavonásig érvényes.

Kelt:.....

.....
intézményvezető

Megismerési záradék

Alulírott aláírással igazolom, hogy a szakmai segítővé (mentor) történő kijelölésemet tudomásul vettem, s egyben nyilatkozom arról, hogy tevékenységemet a vonatkozó szabályzat szerint fogom végezni.

Kelt:.....

.....
Szakmai segítő (mentor)



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS
 Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
 Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
 OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

2. számú melléklet

Gyakornoki nyilvántartás

Gyakornok neve, születési helye és ideje	Munka- kör	Gyakornoki idő	Minősítési határidő	Minősítés időpontja és eredménye	Megjegyzés
Név: Születési hely és idő:		..... év/hónap	..... év hó nap	idő:..... <input type="checkbox"/> megfelelt <input type="checkbox"/> nem megfelelt	
Név: Születési hely és idő:		..... év/hónap	..... év hó nap	idő:..... <input type="checkbox"/> megfelelt <input type="checkbox"/> nem megfelelt	
Név: Születési hely és idő:		..... év/hónap	..... év hó nap	idő:..... <input type="checkbox"/> megfelelt <input type="checkbox"/> nem megfelelt	
Név: Születési hely és idő:		..... év/hónap	..... év hó nap	idő:..... <input type="checkbox"/> megfelelt <input type="checkbox"/> nem megfelelt	
Név: Születési hely és idő:		..... év/hónap	..... év hó nap	idő:..... <input type="checkbox"/> megfelelt <input type="checkbox"/> nem megfelelt	
Név: Születési hely és idő:		..... év/hónap	..... év hó nap	idő:..... <input type="checkbox"/> megfelelt <input type="checkbox"/> nem megfelelt	
Név: Születési hely és idő:		..... év/hónap	..... év hó nap	idő:..... <input type="checkbox"/> megfelelt <input type="checkbox"/> nem megfelelt	
Név: Születési hely és idő:		..... év/hónap	..... év hó nap	idő:..... <input type="checkbox"/> megfelelt <input type="checkbox"/> nem megfelelt	
Név: Születési hely és idő:		..... év/hónap	..... év hó nap	idő:..... <input type="checkbox"/> megfelelt <input type="checkbox"/> nem megfelelt	
Név: Születési hely és idő:		..... év/hónap	..... év hó nap	idő:..... <input type="checkbox"/> megfelelt <input type="checkbox"/> nem megfelelt	
				idő:..... <input type="checkbox"/> megfelelt <input type="checkbox"/> nem megfelelt	



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNyelvű
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

3. számú melléklet

.....
Köznevelési intézmény

Értesítés a gyakornok szakmai ismereteit számonkérő vizsga Időpontjáról és a követelményekről

Ezúton értesítem a nevű, (született:,
..... év hó nap, anyja neve:) gyakornokot, hogy a
vizsgára történő jelentkezése alapján a vizsga időpontja:

..... év hó nap óra.

A pontos vizsgakövetelmények jelen értesítéssel átadásra kerülnek.

Kelt:

.....
intézményvezető

Mell.: vizsgakövetelmények



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

4. számú melléklet

Szakmai vezető (mentor) véleménye a gyakornoki minősítő vizsgához

1. A gyakornok adatai:

A gyakornok

Neve:

Leánykori neve:

Születési helye:

Születési ideje:

2. A szakmai vezetők tapasztalata

A szakmai vezetők

a) a felkészítés során szerzett tapasztalatok:

.....
.....
.....
.....

b) a konzultációk során szerzett tapasztalatok:

.....
.....
.....
.....

c) az óralátogatások során szerzett tapasztalatok:

.....
.....
.....
.....

d) a gyakornok szakmai követelmények elsajátítása és alkalmazása során észlelt fejlődési tapasztalatok:

.....
.....
.....
.....



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

e) a gyakornok erősségeit a következők szerint foglalják össze:

.....
.....
.....
.....

f) a gyakornok gyengeségeit a következők szerint foglalják össze:

.....
.....
.....
.....

3. A szakmai vezető a gyakornok gyakornoki idő alatt végzett tevékenységét összességében
(Aláhúzással kell jelölni a vonatkozó minősítés eredményét!)

Megfelelő

Nem megfelelő

kategóriával értékeli.



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288
OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

5. számú melléklet

Szakmai követelményrendszer

I. Általános szakmai követelmények

1. Az intézmény belső szabályozásával kapcsolatos követelményrendszer

- Ismerje az intézmény pedagógiai programját, így képes legyen a program szerkezetének bemutatására,
- lényeges területeiről önállóan beszámolni.
- Részletesen elsajátítsa a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat, be tudja mutatni
- az SZMSZ kötelező tartalmi elemeit,
- az egyes témaköröket.
- Pontosan ismerje a házirendet.
- Sajátítsa el a minőségirányítási programot, és a program működtetésének helyi jellemzőit, a minőségirányításhoz kapcsolódó dolgozói teljesítményértékelési, valamint teljes körű intézményi önértékelési rendszer lényegét.
- Tájékozott legyen a kollektív szerződés, illetve a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakkal kapcsolatban.
- Ismerje meg az intézmény egyéb szabályzatait, annak főbb tartalmát, különösen az adatvédelem, az esélyegyenlőség, a tankönyvellátás, valamint a könyvtárszabályzat vonatkozásában.

2. Az intézmény pedagógiájával kapcsolatos követelményrendszer

- Ismerje az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott pedagógiai célkitűzéseket, azok gyakorlati megvalósításának módszereit, elveit.
- Tájékozott legyen a minőségirányítási programban meghatározott pedagógiai célkitűzések, valamint az alkalmazható eszközök témakörében.
- Ismerje a pedagógiai célkitűzések megvalósításának lehetőségeit a mindennapi pedagógiai munka során.
- Tájékozott legyen az intézményben kihívást jelentő pedagógiai célokról, ismerje azok buktatóit

3. Az intézmény tevékenységével érintett személyek jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos követelményrendszer



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

- Ismerje a tanulók, gyermekek jogait és kötelezettségeit, valamint azt, hogy a jogokat és kötelezettségeket milyen szabályozás (központi jogszabály, illetve helyi szabályozás) keletkeztette.
- Ismerje a szülők jogait és kötelezettségeit, valamint azt, hogy a jogokat és kötelezettségeket milyen szabályozás (központi jogszabály, illetve helyi szabályozás) keletkeztette.
- Ismerje a pedagógusok jogait és kötelezettségeit, valamint azt, hogy a jogokat és kötelezettségeket milyen szabályozás (központi jogszabály, illetve helyi szabályozás) keletkeztette.
- Képes értelmezni az egyes jogok és kötelezettségek tartalmát.
- Ismerje a jogok biztosítására vonatkozó fontosabb előírásokat, valamint a kötelezettségek betartásának és betartatásának lényeges szempontjait.

4. A fenntartói irányítással kapcsolatos követelmények

- Ismerje, hogy mely szerv látja el a közoktatási intézmény fenntartói feladatait.
- Tájékozott legyen a fenntartó fenntartói jogkörében gyakorolható jogairól és kötelezettségeiről.
- Képes legyen bemutatni a fenntartói minőségirányítási program és az intézményi minőségirányítási program közötti kapcsolatot.
- Ismerje a fenntartó intézményfinanszírozási tevékenységét.
- Be tudja mutatni a fenntartó intézmény ellenőrzési funkcióját, az e jogkörben ellátandó feladatait.
- Ismerje a fenntartó és a közoktatási intézmény kapcsolatrendszerét, a kapcsolatrendszer szabályozási helyeit.

5. A tanügyigazgatással kapcsolatos követelmények

- Képes legyen bemutatni a tanügyigazgatásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.
- Ismerje az iratkezelési szabályzat tanügyigazgatásra vonatkozó fontosabb szabályait.
- Ismerje a jellemzően előforduló, a pedagógusok által az alkalmazott dokumentumok alkalmazásának módját, használatának rendjét.

II. Munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelmények

A munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelmények konkrét munkakörhöz kapcsolódó kiegészítését a pedagógus munkakör sajátosságaihoz igazodva kell külön elkészíteni, konkretizálva az e részben leírt követelményeket.

1. A foglalkoztatási alapelvek és az oktatásszervezés témakör követelményei

- Képes legyen bemutatni az intézményben alkalmazott foglalkoztatási alapelveket.



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

- Ismerje az oktatásszervezés intézményben alkalmazott főbb sajátosságait.
- Tájékozott legyen a tanév helyi rendjének meghatározása szükségessége, tartalma, fontossága témakörében.
- Ismerje a tematikus terv összeállításainak szempontjait, a vázlat szakszerű készítésének módját, jelentőségét.
- Be tudja mutatni a munkaköri leírások rendszerét, különösen a saját munkaköri leírását. (Értelmezni tudja a pedagógiai/nevelési program munkaköri feladataira vonatkozó előírásait, valamint ismerje a feladatai szakszerű ellátásának módjait.)
- Fel tudja sorolni az intézményben működő szakmai munkaközösségeket, azok működésének főbb jellemzőit.
- Tájékoztatót tudjon adni a tematikus terv és a tevékenységi vázlat használatának fontosságáról, lényegéről. (Képes legyen a tevékenységek felépítésének, az alkalmazott módszereknek, foglalkozási segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztására és alkalmazására.)
- El tudja végezni az tevékenységek előkészítésével, eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendőit.
- Ismertetni tudja a pedagógus munkakörrel kapcsolatos tervező munka lényegét, el tudja végezni a tevékenységek megtervezéssel kapcsolatos feladatait.

2. A tanulók, gyermekek sajátos felkészítésével kapcsolatos követelmények

- Ismerje az intézménybe járó gyermekek, tanulók sajátos felkészítésének problémáit.
- Be tudja mutatni a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásának jogszabályi háttérét, a tankötelezettségük sajátosságait.
- Tájékoztatót tudjon adni a korai fejlesztés és gondozás megvalósításának formáiról.
- Ismerje a fejlesztési terv és munkaterv alkalmazásának szükségességét, ezek főbb lényegét, tartalmi elemeit.
- Be tudja mutatni a fejlesztő felkészítés lényegét.
- Részletes tájékoztatóval tudjon szolgálni a fejlesztő óvodai nevelés lényegéről.
- Ismerje a sajátos nevelési igény vizsgálatának és megállapításának rendszerét.
- Legyen képes az oktatásszervezési ismereteket a sajátos felkészítéssel kapcsolatban is alkalmazni.

3. A különleges gondozás, fejlesztés témakörrel kapcsolatos követelmények

- Tájékoztatót tudjon adni a nevelési tanácsadás feladatairól, különösen a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási problémával való küzdésének megállapításának rendjéről.
- Ismerje a nevelési tanácsadás gyermek/tanuló neveléséhez, oktatásához történő segítségnyújtási feladatait, a pedagógus által igénybe vehető segítségeket.



PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS

Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390

Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288

OM 034711 Email: baross@enternet.hu Honlap: www.barossovi.hu

- Be tudja mutatni a fejlesztő foglalkozás megvalósításának kereteit a hátrányos helyzetű, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek esetében.
- Ismertetni tudja a tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos elvárásokat.
- Ismerje a képességfejlesztő kompetencia alapú oktatás lényegét, - Be tudjon számolni a tehetséges tanulókkal való foglalkozás rendjéről, módjáról.

4. Az oktatási eszközök használatával kapcsolatos követelmények

- Ismerje a pedagógiai program szerint használandó oktatási eszközöket, a munkaköri feladatai ellátása során alkalmazandó eszközöket, felszereléseket.
- Be tudja mutatni a munkaköréhez kapcsolódó taneszközök, segédletek alkalmazhatóságának és gyakorlati alkalmazásának előírásait.
- A munkaköréhez kapcsolódó oktatási módszerekhez kapcsolódva képes legyen tájékoztatást adni az alkalmazható és alkalmazandó eszközökről.
- A gyakorlatban is képes legyen használni a munkaköre ellátásához szükséges és a feladatellátása során alkalmazandó eszközöket.

Az egyes konkrét munkakörre vonatkozó kiegészítést további melléklet tartalmazza