

Baross Ovi – Kindergarten Baross  
1201, Budapest, Baross utca 79-81.  
OM 034711



Telefon: 289-0390 Fax: 2833-625  
Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu)  
[www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

## **BAROSS OVI - KINDERGARTEN BAROSS**

# **H Á Z I R E N D**

**Készítette:**

**Bélteczkyné Szende Hilda**  
**Óvodavezető, Közoktatási Szakértő**

**2013.**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK</b> .....	<b>2</b>
<b>KEDVES SZÜLŐK!</b> .....	<b>4</b>
<b>ÓVODÁNKBAN A NEVELÉS A</b> .....	<b>4</b>
<b>AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA</b> .....	<b>6</b>
NYITVATARTÁSI IDŐ.....	6
ÜGYELETET BIZTOSÍTUNK A SZÜLŐK IGÉNYE ALAPJÁN MINDKÉT ÓVODÁBAN:.....	6
GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE ( REGGEL, NAPKÖZBEN, DÉLUTÁN).....	6
NYITVA TARTÁS SZÜNETELTETÉSE.....	7
ÓVODAI ÜGYELETEK.....	7
<b>AZ ÓVODAI FELVÉTEL</b> .....	<b>8</b>
FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE.....	8
ÓVODAI BEIRATKOZÁS.....	8
<b>A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>9</b>
GYERMEKEK TANKÖTELEZETTSÉGE.....	10
AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE.....	10
<b>GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN</b> .....	<b>11</b>
GYERMEKEK JOGAI.....	11
A GYERMEK KÖTELESSÉGE:.....	11
AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS, RUHÁZAT.....	12
<b>TÉRÍTÉSMENTESEN ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI KÖZFELADATOK</b> .....	<b>13</b>
TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK.....	13
ÉTKEZÉS.....	14
ÉTKEZÉS DÍJA.....	14
ÉTKEZÉS BEFIZETÉSE.....	16
ÉTKEZÉS VISSZAFIZETÉSE.....	16
ÉTKEZÉS LERENDELÉSE.....	16
LERENDELT ÉTKEZÉS DÍJÁNAK JÓVÁÍRÁSA.....	16
ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJA.....	17
<b>A GYEREKEKKEL KAPCSOLATOS VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK</b> .....	<b>17</b>
EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	17
AZ ÓVODA BALESETVÉDELMI SZABÁLYAI.....	18
<i>Balesetvédelem az óvoda épületében</i> .....	18
<i>Balesetvédelem az udvaron, óvodán kívül</i> .....	18
GYERMEKVÉDELEM.....	19
EGYÉB INTÉZMÉNYI VÉDŐ - ÓVÓ SZABÁLYOK.....	19
<b>SZÜLŐI JOGOK, ÉS KÖTELESSÉGEK</b> .....	<b>20</b>
<b>A SZÜLŐKRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>22</b>
<b>PEDAGÓGIAI NEVELŐ MUNKA AZ ÓVODÁBAN</b> .....	<b>23</b>
<b>CSALÁD - ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK ALAKÍTÁSA</b> .....	<b>24</b>
PANASZKEZELÉS HELYI RENDJE:.....	25
AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI, MOZGÁSOS ÉS BESZÉDKORREKCIÓS ELLÁTÁSA.....	26
<b>A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAI</b> .....	<b>26</b>

<b>ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK .....</b>	<b>27</b>
GYERMEKKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK .....	27
A GYERMEKI ÉLET HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI AZ ÓVODÁBAN: .....	28
TERMÉSZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEK: .....	28
EGYÉB RENDEZVÉNYEK: .....	28
NÉMET NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK .....	28
<b>AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA .....</b>	<b>28</b>
<b>ANYAGI FELELŐSSÉG KÉRDÉSE .....</b>	<b>29</b>
<b>ZÁRADÉK.....</b>	<b>29</b>
<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</b>

## **KEDVES SZÜLŐK!**

Óvodánkban a nevelés a

**„J.E.K. - JÁTÉK, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, KÖRNYEZŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE** óvodai pedagógiai programra épül, melyben megtalálható a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

**Speciális nevelési forma: a Német nemzetiségi nevelés  
Személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás**

Az óvodapedagógusok, dajkák képzettsége, szakmai elhivatottsága garancia a programunk célkitűzéseinek megvalósítására, melyben legfontosabb:

- a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, sokoldalú fejlesztése,
- az egészség az élet értéke – az egészséges életmód megalapozása, a jövő generációja egészségmegőrzésének érdekében,
- a természeti és társadalmi környezet szépségeinek, értékeinek megismertetése, védelme, tevékeny részvétellel, hazaszeretetre nevelés,
- Személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás a gyermek életkori sajátosságának megfelelően
- Német nemzetiségi nevelés – német nemzetiségi nyelv, kultúra és hagyományápolás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése – speciális szakember segítségével végzett pedagógiai munka

**A Házirend létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek:**

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012.(X.8.)EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013.( II.1.)EMMI rendelet a Nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi tanulók iskolai oktatásának irányelvei kiadásáról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet óvoda-egészségügyi ellátásról
- J.E.K. Játék – Egészséges Életmód –Környező világ megismerése óvodai pedagógiai program, és az Óvoda Minőségirányítási Programja, valamint az óvoda Esélyegyenlőségi programja alapján készült.

<b>Az Óvoda neve és címe:</b>	Baross Ovi – Kindergarten Baross 1201 Budapest, Baross u. 79-81.
<b>Az óvoda vezetője:</b>	Bélteczkyné Szende Hilda
<b>Vezető helyettes:</b> <b>Telephely vezető:</b>	Harsányi Ildikó Láng Krisztina
<b>Gyermekvédelmi felelősök:</b>	Baross 81. óvoda: Zátrok Istvánné Baross 79. óvoda: Bozóné Vaszkó Mária
<b>Esélyegyenlőségi felelős:</b>	Zátrok Istvánné
<b>Gazdasági ügyintéző:</b>	Ábrahám Zsuzsanna
<b>Az óvoda gyermekorvosa:</b>	dr. Schumann Valentyina
<b>Az óvoda védőnője:</b>	79. óvoda: Kádárné Szakács Mária 81. óvoda: Jókáné Bánóczky Edit
<b>Az óvoda fogorvosa:</b>	dr. Gulyás Zsófia
<b>Logopédus:</b>	Miklós Dóra
<b>Fejlesztőpedagógus:</b>	Guti Adrienn

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig a családi nevelést kiegészítő nevelő intézmény. Az óvodai nevelés biztosítja a harmonikus gyermeki személyiségfejlesztést, mely az egész napot átható, játékos tevékenységeken keresztül történő ismeretnyújtást, fejlesztést teszi lehetővé. Óvodánk külső és belső esztétikuma „gyermekközeli”, barátságos, otthonos és biztonságos. Jellemző a harmonikus, derűs, családias légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosság, sokszínűség biztosításával törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) fejlesztésére. Az önfeledt játék, és a játékban való tapasztalás az elsődleges, mely elengedhetetlen a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve, az értékek összehangolásával lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

## AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA

### NYITVATARTÁSI IDŐ

A szülők írásos igénye alapján, az önkormányzat határozza meg, amely évente változhat, jelenleg

**Baross 79 óvoda: 6.00 – 17:30 óráig, Baross 81 óvoda 6.00- 18.00 h**

### ÜGYELETET BIZTOSÍTUNK A SZÜLŐK IGÉNYE ALAPJÁN MINDKÉT ÓVODÁBAN:

- reggel 6 -7, 7.30, óráig közös játék a társ csoportban
- délután 16.30, 17- 17.30, 18.00 óráig közös játék a csoportban.

A gyermek óvodában tartózkodásának *ajánlott időtartama* : 10 óra

### GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE ( REGGEL, NAPKÖZBEN, DÉLUTÁN)

- Az óvodába érkezés és távozás - az óvoda nyitva tartásának és napirendjének figyelembevételével – történik.
- A gyermekek napi tevékenységekben való rendszeres részvétele, valamint nyugodt étkezése, érdekében kérjük, hogy időben érkezzenek be a gyermekek csoportjukba. A gyermekek pihenésének zavartalansága érdekében valamint a délutáni játéktevékenység értékes időtartamára figyelemmel érkezzenek gyermekeikért.
- Felelősséget csak azokért a gyermekekért vállal az óvoda, akit a szülő személyesen átadott az óvónőnek. A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként - ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről - így felelősséget sem vállalhat érte.
- Az óvónő által szülőnek átadott - elköszönés után a csoportból távozó - gyermekért a szülő felel. Ha az óvónő a szülőnek vagy hozzátartozónak átadta a gyermeket a gyermek magatartásáért, viselkedéséért, testi épségéért a szülő vagy hozzátartozó a felelős. Az óvodában akkor is elvárjuk a szülőktől és a gyermektől az óvodában kialakított szokás-szabályrendszer, viselkedési- és magatartási normák betartását, ha a gyermek már a szülő vagy hozzátartozó felügyelete alatt van.
- Az ezt követő baráti beszélgetést, gyermekek közti öltözőben zajló játékot, szülői programot, óvodán kívül kell megoldani. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után a gyermek felöltözése ne húzódjon el, a folyosón, az öltözőben a baleset elkerülése érdekében tilos futkározni, mindenki csak a saját öltöző helyiségében tartózkodjon.
- A gyermeket a szülő, gondviselő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el. Ezt kérjük a szülő által előre jelezni, és a meghatalmazást benyújtani.
- Kiskorú testvér (16 év felett) csak akkor jöhet a gyermekért, ha a szülő erről írásban nyilatkozatot tesz.
- Óvodai nevelési időn kívül szervezett tevékenységeken (tanfolyam) részt vevő gyermekekért a tanfolyamvezető a felelős a szülővel kötött megállapodásnak megfelelően. (meghatalmazás)

- Erősen ittas, drogos személynek az óvodapedagógus nem adhatja ki a gyermeket, az ilyen állapotban levő egyén nem viheti el a gyermeket az óvodából. Az óvodapedagógus ilyen esetben köteles a családból mást értesíteni.
- Amennyiben az óvoda zárásának idejéig a gyermeket nem viszi el a szülő, vagy az általa meghatalmazott személy, az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt. Amennyiben ez nem vezet eredményre a gyermeket az óvoda a kerületi Családsegítő Központban helyezi el. (1203 Budapest. Lajtha L. utca 7.) Erről mindenkor értesíti az óvoda a Gyermekjóléti Szolgálatot. Ismételt esetben (ha nem először fordul elő) a szülővel közölni kell, hogy következő lépés a gyermekvédelmi intézkedés megtétele.
- Különélő szülők esetében: bírósági végzés alapján megállapított gondviselőnek, vagy az általa írásban meghatározott személynek adhatja ki az óvoda a gyermeket. Vita esetén a gyermek láthatását a családban kell megoldani.

#### **NYITVA TARTÁS SZÜNTELTETÉSE**

Nyári időszakban: 5 hét

Az időpontot minden évben február 15-ig a faliújságon tesszük közzé. A nyári zárás ideje alatt a szülő kérése esetén a gyermeket a társóvoda, vagy a kerület kijelölt óvodája fogadja.

#### **ÓVODAI ÜGYELETEK**

A közoktatási törvény évente 5 nap nevelés nélküli munkanapot engedélyez szakmai programok megtartására. E napokat az óvodai munkaterv tartalmazza, a faliújságon, valamint az óvoda honlapján a szülők felé szeptember 30-ig közzé tesszük.

7 nappal a tervezett nap előtt a szülőt faliújságon értesítjük. Szükség esetén - szülői igények írásbeli felmérése alapján - ezeken a napokon a gyermekek számára ügyeletet biztosítunk.

Az iskolai tanév rendjéhez kapcsolódó szünetek idején, valamint állami ünnepekhez kötődő munkanap áthelyezés esetén, (amennyiben nagymértékben csökken a gyermeklétszám) összevont csoportok működnek. Az összevont csoport szervezése a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával - figyelemmel az óvoda gazdaságos működésére – valósul meg.

## **AZ ÓVODAI FELVÉTEL**

### **FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A települési önkormányzat közzé teszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (kötelező felvételt biztosító óvoda)

Az óvoda elsősorban a felvételi körzetéből érkező gyermekeket veszi fel, kivételt képez ez alól a német nemzetiséghez tartozók, akik a XX. kerületből érkehetnek felvétel iránti igénnyel. (fenntartói felvételi eljárásrend az irányadó)

Az óvodába a gyermek – a Köznevelési Törvény 8.§.(1) foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik a férőhely függvényében.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, tartózkodik illetőleg, ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát az óvoda fenntartója bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodában felvett gyermekek, csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményét, valamint a gyermekek fejlesztésének, elláthatóságának legoptimálisabb megvalósítását figyelembe véve.

### **ÓVODAI BEIRATKOZÁS**

A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével történik, amit a szülők tájékoztatása előz meg.

A beiratkozás jelentkezési lap – felvétel iránti kérelem - kitöltésével válik érvényessé. Beiratkozáshoz szükséges a szülők személyi azonosságát igazoló dokumentumok bemutatása, valamint a gyermek születését, lakcímét, adatait igazoló dokumentumok.

Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a tartózkodási engedély számát és típusát be kell mutatni az óvoda vezetőjének.

#### **Felvételt nyert az a gyermek, aki**

- az 5. életévét betöltötte (tanköteles korú), illetve aki betöltötte a 3. életévét
- szobatiszta, értelmileg, testileg korának megfelelő fejlettséget mutat
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Előjegyzésbe kerül az a gyermek, aki az adott nevelési év május 31-éig betölti a 2. életévét.



A gyermeklétszámtól függően évközben kerülnek felvételre.

**A nemzetiséghez tartozó gyermekek** anyanyelvükön – német – is részesülnek óvodai nevelésben, oktatásban, négy csoportban. A gyermekek felvételéről a jogszabályokat figyelembe véve az óvodaigazgató határoz.

**(2014/2015 nevelési évtől hatályos)** Az óvodai jelentkezéskor a szülő benyújtja a jogszabályban meghatározott kérelmet melyben a nyilatkozatot tehet a német nemzetiséghez tartozásáról. A német nemzetiséghez tartozás vállalásának kitöltése nem kötelező, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 51. § (6) bekezdésben meghatározó előnyben részesítés.

### **Sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermek esetében a felvétel eljárási rendje:**

Óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell, az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a következő dokumentumokat:

- szakértői véleményt (Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól).
- orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat;
- megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket;
- szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást;

### **Az óvodai felvétel feltétele:**

- betöltött 3 év;
- közösségbe illeszthetőség;
- szobatisztaság (kivétel a kórképhez csatlakozó inkontinencia);
- segédeszközzel vagy a nélkül történő helyváltoztatás, illetve megtaníthatóságának lehetősége;
- alapfokú önkiszolgálási szint megtaníthatóságának jelei;
- az esetlegesen társuló fogyatékoság közepes mértéke.

## **A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

Az óvodába beíratott gyermekek távolmaradásának okát, a szülőnek be kell jelentenie.

- családi okok miatt hiányzik
- egészségi okok miatt hiányzik

**Amennyiben a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható óvodába.**

- A felvételi és mulasztási napló, a csoportba beírt gyermekek adatait, és hiányzását rögzíti. Vezetéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelősek.
- Igazolatlan 10 nap hiányzás esetén, két alkalommal írásban kell figyelmeztetni a mulasztás következményéről a szülőt, nem jelentkezés esetén a gyermeket törölni kell

a nyilvántartásból.(hátrányos helyzetű, vagy védelembe vett gyermek esetében vizsgálni kell a körülményeket)

- Védelembe vett gyermek esetén a hiányzásról értesíteni kell a területileg illetékes jegyzőt, valamint a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek köteles napi 6 órát óvodai nevelésben részt venni. Hiányzását, valamint az óvodából való kimaradását jelezni kell a jegyző felé.

### **GYERMEKEK TANKÖTELEZETTSÉGE**

Az ötödik életévét betöltött (tanköteles) gyermek a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Igazolatlan hiányzása nem haladhatja meg a 10 napot.

Ennél több napos hiányzás esetén a szülőt írásban fel kell szólítani a rendszeres óvodába járás kötelezettségére és tájékoztatni kell az igazolatlan mulasztás következményeire.

Kétszeri eredménytelen felszólítás után az óvoda vezetője köteles a tényleges tartózkodási helye szerint illetékes szabálysértési hatóságot, a település jegyzőjét, valamint a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Tanköteles gyermek óvodaváltása csak kísérő nyomtatvány kitöltésével, és visszajuttatásával történhet. Ezért a szülő gyermekének elvitelét köteles az óvoda felé bejelenteni.

A szülő kérelmére az óvodavezető és a védőnő egyetértésével a gyermek érdekeit szem előtt tartva - az ötödik életév betöltéséig - felmentést adhat ( Kt. 24 §. ( 3)) a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A nem magyar állampolgár akkor tanköteles Magyarországon, ha magyar jogszabályok szerint menedékkérelmet kérő, menekült, menedékes, bevándorolt, letelepedett, humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kísérő nélküli kiskorú, illetve szülőjével együtt tartózkodási engedéllyel, vagy humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kiskorú.

A jegyző bejelentésre, vagy hivatalból elrendeli, hogy a szülő gyermekével jelenjen meg a Nevelési Tanácsadáson, illetőleg a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vizsgálatán, amennyiben arra a tankötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

### **AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE**

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette - az átvétel napján.
- Ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik (a jogutód nélküli megszűnés esetén a fenntartónak meg kell jelölnie azt az óvodát, amelybe kérhetik a szülők a gyermekeik felvételét, ebben az intézményben a felvételi kérelmet csak helyhiány miatt lehet elutasítani.)
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyezte, a gyermek óvodai nevelésből való felmentését - a bejelentésben megjelölt naptól.
- A gyermeket felvették iskolába - a nevelési év utolsó napján.

- Ha a gyermeket nem vették fel iskolába - annak a nevelési évnél az utolsó napján, amikor a gyermek a nyolcadik életévét betölti.

## **GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN**

### **GYERMEKEK JOGAI**

- képességeinek, érdeklődésének és adottságának megfelelő intézményes nevelésben, és oktatásban részesüljön.
- a gyermeknek joga, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő (német) nevelésben részesüljön,
- az óvodában egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- joga, hogy állapotának, személyes adottságának, *sajátosságának* megfelelő kiemelt figyelemben – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön.
- joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### **A GYERMEK KÖTELESSÉGE:**

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelésben- oktatásban részt venni.

Kötelessége hogy:

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- életkorához és fejlettségéhez igazodva a pedagógus irányításával közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásában,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda helységeit, eszközeit.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

A gyermek személyiségét emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára nyújtani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### **Különleges figyelmet igénylő gyermekek joga:**

- különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmód ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- sajátos igényű gyermek óvodai nevelése az óvodában a többi gyermekkel együttneveléssel valósul meg.
- az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermeket két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport létszámának kiszámításánál, ha a nevelésük- oktatásuk a többi gyermekkel együtt valósul meg.
- ha a gyermek beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult. A fejlesztő foglalkozás a nevelési tanácsadás, valamint az óvodai nevelés kereteiben valósítható meg.

A tehetséggondozás kereteit a Nemzeti Tehetségprogram jelöli ki, melyet a Nemzeti Tehetség Alap támogat.

- Az óvodában tehetségműhelyek segítik a tehetséges gyermekek fejlesztését.

### **AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS, RUHÁZAT**

- A gyermek ruházatát, cipőjét jellel ellátva helyezik el a szülők a kijelölt helyre.
- A gyermekek ruházata tiszta, ápoltságos legyen, évszaknak megfelelő, réteges.
- Szobai és udvari váltóruha, váltócipő használata szükséges higiéniai előírások miatt.
- Tornafelszerelés (külön kényelmes öltözék) a testnevelés foglalkozásokon való részvételhez – biztonsági és egészségügyi okok miatt – szükséges.
- Délutáni alváshoz – egészségügyi okokból – pizsama (váltóruha) használata szükséges.

**Engedélyezett:** a gyermekek megnyugtató szolgáló játékok behozatala - kabala, kispárna stb.

Kivétel a játszónapokhoz, az óvodai egyéb programokhoz kapcsolódó tevékenységek, amelyről az óvónő külön ad értesítést. (Pl. a nyári élményprogramok, autómentes nap, stb.) Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről a csoport óvodapedagógusa időben tájékoztatja a szülőket.

### **Tilos: óvodánkba pelenkát, cumit, cumisüveget behozni!**

Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, ékszer által okozott balesetért felelősséget az óvoda nem vállal.

Az óvodába behozott egyéb eszközök körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját a megőrzőben (öltözőben) az arra kijelölt helyre szíveskedjenek elhelyezni.

Az óvodába bevitt, az óvodai élethez nem feltétlenül szükséges dolgokat, az óvónőnek minden esetben be kell jelenteni.

3000.-Ft feletti értékben ékszer, játék stb. behozatala az óvodába tilos!

## **TÉRÍTÉSMENTESEN ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI KÖZFELADATOK**

A Települési Önkormányzat – fenntartó- az óvodában **térítésmentesen biztosított** köznevelési közfeladata:

- az óvodai foglalkozás és a heti kötelező időkeret terhére beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás
- gyermek - rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező, rendszeres egészségügyi felügyelete.

### **TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK**

- Nkt. 33. §-ban meg nem határozott egyéb szolgáltatások
- A gyermek óvodában igénybe vett étkezéséért a szülő a - gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - térítési díjat fizet.
- Az Óvodaszék, szülői szervezet meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet az óvoda által szervezett nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem léphet túl.

Az óvoda nevelési év elején felméri a szülői igényeket a nevelési időn kívüli tanfolyamok szervezése érdekében. Ha 10 fő jelentkezik egy tanfolyamra, akkor az óvoda terembérleti szerződést köt a tanfolyami szolgáltatást nyújtó - szakképzettséggel és tevékenységet folytató engedéllyel rendelkező - szolgáltatóval. A tanfolyamok helyszíne a tornaterem. A tanfolyamon való jelentkezés adminisztratív feladatait, valamint a térítési díj kifizetését a szülő egyénileg intézi a tanfolyam vezetőjével.

Jelenleg működő tanfolyamok: Angol, Balett, Sport manó, Karate, Ovi- foci

## ÉTKEZÉS

Az étkezést a PENSIO 17 Kft biztosítja. A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekről ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni.

Intézményünkben a HACCP előírásainak megfelelő élelmezésbiztonsági előírások vannak életben. A gyermekek születésnapjához csak zárt, szavatossági időt ellenőrizhető csomagolású élelmiszereket fogadunk el a vásárlási blokkal együtt.

A gyümölcs nem zárt csomagolású, a permetezési és a tárolási körülmények nem ellenőrizhetőek, ezért csak a PENSIO által szállított gyümölcsöt, zöldséget fogyasztják a gyermekek.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni étkeztetését otthonról hozott étellel (csokoládé, banán, túró Rudi stb.) a többi gyermek előtt nem tartjuk etikusnak, valamint zavarja az óvoda tisztántartását is. Kérjük, hogy ezt mindenkor vegyék figyelembe, s az óvodát elhagyva fogyasszák el, ill. adják oda gyermeküknek. Amennyiben az óvónő észrevesz a gyermek zsákjában ilyen termékeket, félre teszi megőrzésre s átadja a gyermekért érkező személynek.

A **születésnapok** megtartása régi hagyomány óvodáinkban. Ekkor a szülő az ünnepre boltban vásárolt lezárt, csomagolt (nápolyi, keksz, teasütemény stb.) süteményeket és üdítőt (gyümölcslelét, szörpöt) hozhat be az óvodába. A csomagoláson egyértelműen kivehetőnek (ellenőrzésre alkalmasan nyomtatva) kell lennie a szavatossági időnek.

Az óvoda két cukrászdával kötött együttműködési megállapítást mely biztosítja a torta élelmiszerbiztonsági előírásnak megfelelő beszállítását a tortával való ünneplés érdekében.

Óvodai nevelésünkben az ünneplés érzelmi, közösségi értékét tartjuk fontosnak, nem az édességek mennyiségére, a torta nagyságára helyezük a hangsúlyt. Kérjük, hogy a születésnapok megtartása előtt egyeztessen az óvónővel.

A délből haza menő gyermekek számára elkészített uzsonnát - a higiéniai szabályoknak megfelelően - kérjük minden esetben **tároló edényben** vigyék el.

Az óvodában kizárólag olyan készítményeket fogyaszthatnak a gyermekek, amelyeknek szavatossága ellenőrizhető, az előállítás és szállítás a HACCP ételminőség ellenőrző rendszer előírásainak megfelelően történik. Kivételt képez ez alól a szülővel közös ünneplések, rendezvények, ahol a szülő eldöntheti, hogy gyermeke milyen édességet, süteményt, gyümölcsöt fogyaszthat el.

## ÉTKEZÉS DÍJA

- Az étkezés díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján történik. Amennyiben a gyermeket kedvezmény nem illeti meg, teljes térítési díjat köteles fizetni.
- 100 %-os térítési díjkedvezményben részesül az a gyermek, aki az önkormányzattól kapott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- 50 %-os térítési díjat fizet az a szülő, aki családjában három, vagy több kiskorú gyermeket nevel, erről írásban nyilatkozik, vagy tartósan beteg, fogyatékos ( sajátos nevelési igény)

erről a szülő az érvényes határozat fénymásolatát az óvodának leadja. A jogosultság kezdő napja a határozaton megjelölt dátum napja.

A család anyagi, szociális helyzetére való tekintettel az óvoda, térítési díjkedvezményt adhat, amennyiben az önkormányzat biztosít pénzügyi keretet az adott évben. Az étkezési kedvezményekre járó összeget a Pesterzsébet Önkormányzata a mindenkori törvényi előírások figyelembevételével az óvoda költségvetésébe beépíti. A szülő kérésére, ha a család anyagi helyzet indokolja – igazoltan alacsony jövedelem esetén – az óvodavezető, a gyermekvédelmi felelős a csoportvezető óvónővel egyetértésben határozza meg a kedvezmény mértékét. Elbírálása évi két alkalommal történik. ( szeptember , január )

A gyermekétkeztetés igénybevételénél az óvodaigazgató a törvényben meghatározott nyilvántartást vezeti.

### **Eljárásrend:**

- nevelési évben, két időpontban igényelheti a szülő formanyomtatványon (szeptember, január),
- az igény benyújtása tartalmazza: a szülő jövedelemigazolását, a kérelem benyújtását megelőző három hónap jövedelme alapján,
- az utolsó háromhavi nettó kereseti kimutatás, nyugdíjszelvény, GYED, GYET, GYES, családi pótlék szelvény, árvaellátás igazoló szelvény, gyermektartásdíj,
- ha munkanélküli járadékon van, a Munkaügyi Központ igazolását, ha nem jogosult, a Munkaügyi Központ elutasító határozatát,
- ha vállalkozó, az APEH által kiadott jövedelemigazolást,
- egyedülállóság igazolására a gyermektartás díját megállapító bírói végzés egy példányát, vagy a tartásdíj legalább háromhavi összegét vagy az árvaellátás összegét igazoló szelvényt,
- amennyiben a szülők külön élnek, de nem váltak el, ill. nem házasodtak össze, úgy a különélés nyilatkozatát igazolni kell.
- a megjelölt határidő pontos betartása.

A szociális kedvezmény odaítéléséről a szülő határozatot kap.

A szülő fellebbezéssel élhet, ha számára a határozat nem kedvező;

A kedvezmény elbírálása után csak indokolt, rendkívüli élethelyzetben, az önkormányzat felülvizsgálatával adható polgármesteri méltányosságból szociális étkezési támogatás

Önkormányzati rendelet alapján **18/2007 (VI. 14.) ÖK sz. rendelet-** az intézmény vezetőjéhez benyújtott, de polgármesteri elbírálás szerint – az óvodába járó, de nem a kerületben lakó gyermek is részesülhet kedvezményben.

**(Ez a 2012/2013 nevelési évben nem megvalósítható, mert a fenntartó nem biztosítja a keretösszeget.)**

## **ÉTKEZÉS BEFIZETÉSE**

- Az ebédbefizetések rendje félévre előre kihelyezve a központi hirdetőtáblán, valamint az óvoda honlapján [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu) található.
- Az étkezés díját ( a gyermek hiányzása esetén is ) a tárgyhót megelőző hónapban – az óvoda által előre megjelölt napon, és helyen – kell befizetni. Mód van a térítési díj átutalással történő befizetésére is melyet a szülő kérelmére a hatályos szabályzatok alapján ügyintézzünk.
- A befizetés a hónap 1- től – 31- ig szól.
- Az étkezés befizetésére tárgyhót megelőző hónapban a szülőnek két időpont áll rendelkezésére. Az első befizetés időtartama 6.00-10.00 h, míg a másik délután 14.30 – 17.30.-ig került kijelölésre.

## **ÉTKEZÉS VISSZAFIZETÉSE**

- A befizetett étkezés díjának visszafizetésére a jogszabályok szerint van lehetőség. Ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik az étkezési térítési díj visszafizetése az GAMESZ közreműködésével történik a hatályos szabályzat figyelembevételével.

## **ÉTKEZÉS LERENDELÉSE**

- Hiányzás (betegség, egyéb más ok) esetén,- ha a szülő bejelenti gyermeke távolmaradását az óvoda vezetőjénél, - az étkezés lerendelhető, telefonon vagy mindkét óvoda folyosóján elhelyezett füzetbe, bejegyzéssel (lerendelő füzet).  
79 Óvoda- bejárat mellett az előtérben  
81 Óvoda- konyhánál a folyosón az előtérben
- A lerendelés a bejelentést követő naptól érvényes és a következő havi befizetéskor írható jóvá.

Az óvodavezetőnél be nem jelentett, (telefonon, vagy személyesen a lerendelő füzetbe történő bejegyzéssel) - le nem rendelt - hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

## **LERENDELT ÉTKEZÉS DÍJÁNAK JÓVÁÍRÁSA**

- A szülő által - az óvodavezetőnél bejelentett, - lerendelt, étkezési napok a következő hónap befizetésénél jóváírásra kerülnek.



## ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJA

Az étkezések a csoportszobákban történnek, az óvodapedagógus és a dajka felügyeletével.

- **reggeli:** 8 – 9 óra között (folyamatosan, a gyermekek érkezése szerint)
- **ebéd:** 11,45 – 12.30 óra között
- **uzsonna:** 15.30 – 16.00 óra között (folyamatosan)

## A GYEREKEKKEL KAPCSOLATOS VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

### EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

- A gyermek hiányzása esetén ( betegség)- 3 nap után - orvosi igazolás szükséges.
- Az orvos által, az óvoda látogatásától eltiltott gyermek nem jöhet óvodába, gyógyulás után csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek behozatala az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek és a nevelők egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni társaitól, - az óvónő értesítése után - a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából.  
A gyermek a gyógyulása után, csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Gyógyszert a szülő gyermeke gyógykezelésére a csoportos óvónőnek nem adhat be az óvodába.
- Az óvónő gyógyszert nem adhat be a gyermeknek, kivéve: allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítmények a szülői egyeztetés alapján, azt követően.
- Az óvónő nem veheti be a csoportba: a lázas, kiütéses, hányós, hasmenéses, kötőhártya gyulladással, tetves gyermeket.
- A gyermeket, az óvodában ért baleset esetén az óvónőnek haladéktalanul első segélyben kell részesíteni, és a megfelelő ellátásáról intézkedni kell. (mentő, orvos kihívása, orvosi ellátás biztosítása) A szülőt az intézkedés előtt, - vagy az eset súlyosságára tekintettel - azonnal utána köteles az óvónő tájékoztatni.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, tetű, rüh, májgyulladás) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.  
Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és az előírásoknak megfelelően fertőtlenítő takarítást végez.  
Abban a csoportban ahol fertőző betegség fordult elő, nem lehet a gyermekeket összevonni, bármennyire is lecsökkent a létszám!

## **AZ ÓVODA BALESETVÉDELMI SZABÁLYAI**

### ***Balesetvédelem az óvoda épületében***

Az óvodában olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.

A gyermekek napi rendszerességgel kapnak tájékoztatást a balesetvédelem érdekében a szokás – szabályrend betartására.

- A helyiségekben óvónői felügyelet nélkül a gyermekek nem tartózkodhatnak.
- A játékeszközök rendeltetésszerű használatát el kell sajátítani a gyermekekkel.
- A barkácsoló eszközöket óvónői felügyelettel lehet csak használni.
- A csoportszobai villanykapcsolót, konnektorokat csak felnőtt kezelheti.
- A bútorok, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatát a gyermekkel el kell sajátítani.
- Az óvoda helyiségeiben a megfelelő magatartásformákat ki kell alakítani és a gyermekektől alkalmazását el kell várni.

### ***Balesetvédelem az udvaron, óvodán kívül***

A gyermekek az óvoda elhagyása előtt szóbeli tájékoztatást kapnak az életkori sajátosságnak megfelelően a balesetveszélyekről, és a helyes magatartási, viselkedési formákról.( séta, kirándulás)

- Az udvar egész területén a gyermek csak óvónői, felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az udvari játékokat csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- Az udvari játék folyamán saját és egymás testi épségére vigyázzanak.
- Az udvari mozgásfejlesztő játszóeszközöket a kialakított szabályoknak megfelelően használják.
- Óvodán kívüli programhoz megfelelő számú kísérő jelenléte szükséges,( 25 fő gyermekre 2 óvodapedagógus és 1 dajka) utaztatás a hatályos jogszabályok figyelembevételével történhet. (autóbusz biztonsági megfelelősége)
- Az óvodapedagógusoknak rendelkeznie kell a szülők aktuális elérhetőségével (telefon) melyet óvodán kívüli programok esetén maguknál kell tartaniuk.

### ***Szülői feladatok a balesetvédelem érdekében:***

- Az óvodába a gyerekek testi épségüket és egészségüket veszélyeztető eszközöket nem hozhatnak be (gyufa, szűrő-vágó eszközök, kard, stb.). Ékszerek viselése (gyűrű, nyaklánc, karkötő, bokalánc) balesetveszélyes helyzeteket idézhetnek elő, ezért kérjük, az óvodában ilyet ne hordjanak a gyermekek.
- A szülő felelősségére a gyermekek életkori sajátosságaival összeegyeztethető, testi- és lelki fejlődésüket elősegítő tárgyakat hozhatnak be, melyről előzetesen egyeztet az óvónővel a szülő, kísérő. (mesekönyv, puha alvójáték, társasjáték, baba, kisautó, bicikli, szánkó, roller).

Amennyiben a gyermeket az óvodai élet folyamán baleset éri, az óvodapedagógus feladata és felelőssége a balesetvédelem érdekében az elsősegélynyújtás, az orvosi ellátás megszervezése és a szülő értesítése.

A gyermekekkel történt minden olyan kisebb baleset esetén, amikor orvosi ellátás nem szükséges, (horzsolás,) az óvónő a gyermeket elsősegélyben részesíti, s a gyermek átadásakor tájékoztatja az érte jövő szülőt, felnőttet, hozzátartozót.

A gyermekkel történt orvosi ellátást igénylő baleset esetén – az elsősegélynyújtást követően - az óvónő azonnal értesíti a szülőt, egyeztetni vele a további teendőket. Fejsérülés esetén (esés, nagyobb behatás következtében) mentő hívása szükséges! A mentő megérkezéséig az óvodapedagógus feladata az elsősegélynyújtás.

A szülő köteles az értesítést követő legrövidebb időn belül gyermekéért jönni az óvodába. Amennyiben orvosi vizsgálat előtt veszi át gyermekét (óvodában) a szülő feladata, felelőssége, hogy orvos lássa gyermekét.

## **GYERMEKVÉDELEM**

- Az óvodában gyermekvédelmi felelősök az intézményi esélyegyenlőségi terv alapján mindenkor a gyermekek jogait, és érdekeit képviselik, ezt tartják szem előtt.
- Munkájukat a mindenkor hatályos gyermekvédelmi törvény határozza meg, mely összefoglalja a gyermeki jogokat és a szülői kötelezettségeket.
- Kapcsolatot tartanak a kerületi gyermekvédelmi és családvédelmi intézményekkel.
- Figyelemmel kísérik, és nyilván tartják, a veszélyeztetet, hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű, gyermekeket, feljegyzik a gyermekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményességét.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tekintetében jegyzik az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, mert nem haladhatja meg az összes óvodai napok számának 25%-át.
- Fogadóórákat biztosítanak a szülők számára a megfelelő tájékoztatás érdekében.
- A szülő a gyermekvédelmi felelős segítségét kérheti, ha gyermekét, vagy a családot érintő súlyos problémával küzd.

## **EGYÉB INTÉZMÉNYI VÉDŐ - ÓVÓ SZABÁLYOK**

Az óvoda bejáratának zárása napközben: 10.00 h – tól – 15.00 h – ig. A zárva tartásért felelős mindkét óvodában a konyhai feladatokkal megbízott dajka. Az óvodába érkezés és távozás időszakában a folyosón dajka tartózkodik, ennek megszervezése a vezető helyettes feladata. Ő fogadja az érkező látogatót és kíséri.

Az óvoda épületében engedély nélkül idegenek nem tartózkodhatnak. (az óvoda iránt érdeklődők, leendő szülők, a dolgozók hozzátartozói, árusok)

Érkezéskor, távozáskor a kapu, illetve a bejáratú ajtókat gyermekbiztonsági zárját (riglit) a gyermekek érdekében be kell zárni! A gyermeköltözőből az udvarra vezető kijáraton a biztonsági láncot be kell akasztani napközben. Erre minden óvodai dolgozónak a szülők figyelmét fel kell hívni.

***Alkohol és drog fogyasztása és behozatala az intézmény egész területén tilos!***

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyhájának, udvar) a szülők által használhatóságának rendje:

- A gyermekek szülei vagy hozzátartozói saját csoportjukat, öltözőjüket, mosdójukat csak a rendeltetésnek megfelelően használhatják;
- gyermekmosdót csak az óvodás gyermekek használhatják,
- az óvoda egyéb helyiségeiben (mosókonyha, konyha, stb.) szülő, hozzátartozó nem tartózkodhatnak.
- Kérjük, ha a szülő a gyermeket átöltöztette, a gyermek ruháit, cipőit rendezetten, a gyermek számára követendő mintaként hagyja a kijelölt helyen.
- A helyiségek tisztaságára ügyelni a szülők vagy hozzátartozóknak is kötelessége.
- A tornateremben, udvaron csak óvónő felügyeletével tartózkodhatnak a gyerekek.
- A szülők a csoportszobába kizárólag utcai lábbeli nélkül léphetnek be.( kivétel a szülős rendezvények)
- a szülők a kapcsolattartási lehetőségek figyelembevételével látogathatják a csoportokat (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra, játszóház, ünnep, óvodaszépitő, szülők fóruma),
- a gyermekükért érkezett szülők, valamint a látogatók és családtagjaik a mozgásfejlesztő játszóeszközöket, valamint az udvari medencét nem használhatják. Kivétel „ovi júniális”, ahol a szülők felügyeletével vehetik igénybe az óvoda udvarán található eszközöket.

A szemetet kérjük minden esetben a kihelyezett szeméttárolókba dobják. Az óvodában folytatott szelektív hulladék gyűjtés szabályait kérjük fokozottan tartásukba, és a hozott dolgokat a kihelyezett tárolókba tegyék.

Az intézmény egész területén, valamint 5 méteres körzetében **tilos a dohányzás**, valamint a házi állatok elhelyezése. A gyermekek érkezésekor hozott tárgyakért, melyet a bejáratnál helyeznek el, az óvoda felelősséget nem vállal.( kerékpár, szánkó, stb)

Bombriadó és tűz esetén, a menekülési útvonal alkalmazása tűzvédelmi szabályzat szerint történik, melyet a gyermekek évi rendszerességgel, az óvodai dolgozókkal közösen gyakorolnak. ( tűzriadó próba) A Polgári védelmi szabályozás a katasztrófateremben található.

## **SZÜLŐI JOGOK, ÉS KÖTELESSÉGEK**

A szülői felügyelet azoknak a jogoknak és kötelességeknek az összessége, amelyek a szülőt (szülőket) gyermekük kiskorúsága esetén megilletik, illetve terhelik; s kizárólag a kiskorú

gyermek érdekeinek megfelelően gyakorolhatják. Tehát a gyermek a szülői felügyeletnek nem passzív tárgya, hanem partnernek kell tekinteni, természetesen a gyermek életkori sajátosságainak figyelembevételével.

- A **szülő joga** hogy gyermeke részére adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon válasszon óvodát.
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Minőségirányítási Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.( bejáratnál a falújság, megbízott általi tájékoztatás, óvodai honlap)
- A szülő gyermekének az óvodába való felvételekor a Házi rend egy példányát aláírásával átveszi.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes, és érdemi tájékoztatást kérjen, gyermeke neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon.
- A szülő kérheti az óvodától a tájékoztatót a gyermeke óvodai fejlődéséről, és javaslatot kap a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre.( fejlesztési javaslat) A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőzően 3 hónappal és az iskola megkezdését követő 6 hónappal kérheti.
- A szülő – az óvoda vezetője, és az óvodapedagógus hozzájárulásával – részt vehet a foglalkozásokon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógia szakszolgálat intézményeit.
- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése kötelességeik teljesítése érdekében, szülői szervezetet (Óvodaszék) hozhatnak létre. A szülői szervezet valamennyi szülőnek a képviselőtében abban az esetben járhat el, amennyiben a felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a elfogadta a működését.
- A szülő joga, hogy az óvoda szülői munkaközösségében, óvodaszékben tevékenyen közreműködjön.
- Az óvodaszék – mint a szülői szervezet képviselője – a gyermekek nagyobb csoportját érintő, bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, valamint tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülő az óvoda működésével kapcsolatos javaslatait írásban nyújthatja be az óvoda vezetőjének, melyet a nevelőtestület és az óvodaszék megvizsgál és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ ad.
- Gyermekek nagyobb csoportja: Azonos csoportba járó, ugyanaz a két óvónő felügyelete alá tartozó gyermekek közössége.
- A sajátos nevelési igényű, gyermek szülőinek joga; hogy a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa, ott sajátos helyzete szerinti nevelésben-oktatásban részesüljön
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához - a gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.

- a szülő joga, hogy oktatási jogok biztosához forduljon.
- A **szülő köteles** gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, - figyelembe véve a gyermek jogait, - és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez a tőle elvárható minden segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérve gyermeke fejlődését.
- Szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; - hátrányos helyzetű gyermek esetén három éves kortól; - egyéb esetben ötéves kortól. A gyermek abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (09.01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órai óvodai nevelésben kell részesülnie (KT. 24. § (3) pontja).
- A szülő köteles gyermekét mindig tisztán, gondozottan,- a házirendben megfogalmazott javaslatokat a gyermek óvodai életének harmóniája érdekében betartva – óvodába hozni.
- A szülő köteles tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, mivel a pedagógus és a munkáját segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.
- A szülő köteles a gyermekével foglalkozó pedagógussal rendszeresen kapcsolatot tartani és gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kérni.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton, és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő e kötelezettségének nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

## **A SZÜLŐKRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- A szülő a gyermek óvodába lépésekor tájékoztatja az óvónőket a gyermek rejtett betegségeiről, speciális vizsgálati eredményekről ( szakvélemény) érzékenységéről.
- Ha a szülő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy az intézmény által megállapított szociális keret terhére térítési díjkedvezményben részesül, - gyermeke hiányzása esetén - az ebéd lerendelése számára kötelesség, hiszen a támogatási összeg lerendelés hiányában elveszett összeg, az intézményt anyagi kár éri. Az óvoda a szülővel ezt írásos megállapodásban közli, mely megállapodás jogalapja annak, hogy ha a szülő a lerendelési kötelezettségének nem tesz eleget, a szociális kedvezmény részére felülvizsgálatra kerülhet.
- A szülőnek, az óvodában írásban kell nyilatkoznia arról, hogy gyermeke - a csoporttal együtt – óvodán kívüli programon részt vehet. (kirándulás, bábszínház, séta stb.)
- Gyermekeit érintő, bármilyen probléma esetén kérje az óvónő segítségét, illetve forduljon az óvoda igazgatójához.
- Gyermekeivel kapcsolatos információt csak a saját óvónőtől, illetve az óvoda igazgatójától kérjen.

- Az ÁNTSZ előírásai alapján, a szülők a mosdóhelyiséget és a tornatermet nem használhatják.
- Nevelési időn kívül az óvodában működő tanfolyamokon a gyermek részvétele csak a szülő írásos igénye alapján történik. A szülő a tanfolyamvezetőt meghatalmazza, hogy gyermekét az óvodai nevelésből elvigye a tanfolyami foglalkozásra, vagy behozza az óvodai nevelésbe a tanfolyami foglalkozásról. Ennek alapján a gyermek felügyeleti joga, valamint ennek felelőssége őt terheli. A részvételi díjat a szülő a tanfolyam vezetőjével rendezi, a minimálisan havi 1 személyes találkozó alkalmával.

## **PEDAGÓGIAI NEVELŐ MUNKA AZ ÓVODÁBAN**

Óvodánk Pedagógia Programja: **Játék- és Egészséges életmódra nevelés-, Környező világ megismerése**, melyben egységes szerkezetben található a speciális képzési forma - német nemzetiségi kétnyelvű nevelés, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az óvoda oly módon szervezi meg, hogy az a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tegyen a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatoknak.

Kérjük, hogy nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, 8 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

### ***Folyamatos napirend:***

**A gyermek legfontosabb, egész napos tevékenysége a játék, melyben**

- 7.00 – 8.00 játék, egyéni fejlesztés
- 8.00 - 9.00 között tízórai, játszik
- 9.00 – 12.00 kezdeményezések, foglalkozások, mindennapi testnevelés, levegőzés
- 12.00 – 12.30 óráig ebédel, naposi teendők, fogápolás, tisztálkodás
- 13.00 – 14.30 pihenés, folyamatos ébredés
- 15.15 – 15.45 folyamatos uzsonna,
- 15.45 - 17.00 szabad játék,

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi rendezvényeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A foglalkozások idején, étkeztetés illetve pihenő időben, ne zavarjuk az óvodapedagógust, és az óvodást!

Az óvoda a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi, és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről szükség esetén, de legalább félévenként készül feljegyzés, melyben a következő területek kerülnek rögzítésre:

- értelmi, beszéd,
- látás, hallás,
- mozgásfejlesztés

Rögzítésre kerülnek a gyermek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok. A gyermek fejlődéséről a szülő folyamatosan tájékoztatni kell! ( fogadó óra) A tájékoztatás közös megállapításainak megtörténtét a szülő és az óvodapedagógusok aláírással hitelesítik.

A **gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció** a gyermek anamnéziséét, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.

Az óvoda pedagógiai és minőségirányítási programjába bármikor betekintést nyerhetnek a szülők, észrevételeiket szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon kinyilváníthatják.

Az óvoda kiszámítható, tervezhető mérések, értékelések rendszerét működteti annak érdekében, hogy a helyzetelemzés, tervezés objektív tényeken alapuljon; a folyamatos fejlesztés alapja legyen a minőségi munkavégzésnek.

### ***Óvodai fejlesztő program szervezése***

Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára - létszámot figyelembe véve - az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztőprogramot szervez. A fejlesztő program a gyermekek igényéhez igazodva biztosítja a fejlesztéshez szükséges pedagógiai feladatokat, a szociális hátrányok leküzdésének enyhítését segítő pedagógiai tevékenységeket, valamint biztosítja az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, melyek az óvodai nevelés során támogatják a szülőket, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

Ha az óvodás gyermek szülője **óvodáztatási támogatásra** jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia. A gyermek igazolt és igazolatlan hiányzása nem haladhatja meg az össze óvodai nap 25% - át.

## **CSALÁD - ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK ALAKÍTÁSA**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, sajátosságát, tudják kifejezni önmagukat, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz és az adott helyzethez. Bátran fejezzék ki gondolataikat, érzéseiket, legyenek bizalommal az őket nevelő felnőttekhez.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg, hanem közös együttműködéssel, melyben kérjék a felnőtt segítségét.



A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az elveket erősítsék gyermekeikben, hiszen csak a közös elvek vezetnek hatékony megvalósításhoz.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk, hogy az óvodánkban folyó pedagógiai munka kialakításába betekintsenek, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel, javaslataikkal segítsék elő a közös gondolkodást.

### ***Együtműködés fórumai:***

- szülői értekezletek: évente 2 - 3 alkalommal
- fogadóórák: óvónők jelzése, szülők igénye alapján, havonta 1 alkalommal
- családlátogatás óvodai élet alatt 1 alkalommal, ill., szükség szerint
- nyíltnapok szervezése (évente 1-2 alkalom)
- szülők fóruma (évi 1-2 alkalommal)

### ***Fogadó órák:***

**Óvodavezető** - minden hónap első hétfője 16-17 óra

**Vezető helyettes** - minden második hónap hétfője: 16-17 óra

**Telephely vezető** - minden harmadik hónap hétfője: 17-18 óra

**Gyermekvédelmi felelősök** - minden hó második hétfője: 16-17 óra

**Fejlesztő pedagógus** - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

**Logopédus** - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

**Óvodapszichológus** – 2013. szeptember 1- től

**A fogadó igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.**

### **PANASZKEZELÉS HELYI RENDJE:**

1. A panaszos problémájával az érintetthez fordul.

Az érintett foglalkozik a panaszt felvetővel, tisztázzák az ügyet. Jogos panasz esetén egyeztetés az érintettekkel eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

2. Nem megnyugtató megoldás esetén a panaszos az óvoda vezetőjéhez fordul.

Az óvodavezető kivizsgálja az aktuális panaszt, amelyet írásban, vagy szóban rögzít.

Szükség esetén a probléma megoldásához türelmi időt állapít meg, a megoldás érdekében.

A vezető kiértékeli a problémát, tájékoztatja az érintetteket, szükség szerint intézkedést hoz.

3. A probléma további fennállása esetén a panaszos a fenntartó felé fordul jogorvoslatért.

Panaszkezelés dokumentálása: feljegyzés, jegyzőkönyv

## **AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI, MOZGÁSOS ÉS BESZÉDKORREKCIÓS ELLÁTÁSA**

- Gyermekorvos a törvényi előírásoknak megfelelően, időszakosan tartózkodik az óvodában. Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, szükség szerint vizsgálatot tart.
- A védőnő évente egyszer, hallás- és látás - szűrő vizsgálatot végez.
- A körzeti fogorvos évente vizsgálja a gyermekek fogazatát.
- A kerületi Nevelési Tanácsadó pszichológusa, a nevelési év elején, vizsgálatot tart a tanköteles gyermekek között a szülő egyetértésével.( szülői nyilatkozat) Óvodai fogadóóráján lehetőség van a szülőkkal való konzultációra.
- Nevelési problémáival valamennyi szülő felkeresheti a Nevelési Tanácsadó szakembereit. (1205 Budapest. XX. Mártírok útja 51. )
- Minden év szeptemberében a kerületi logopédiai intézet szakembere felmérést végez a nagycsoportos gyermekek körében - szülői egyetértéssel – a beszédkorrekciónak szükségességére.(szülői nyilatkozat) Heti rendszerességgel logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel.
- Minden év elején a tankötelessé vált gyermekeket a fejlesztőpedagógus – szülői egyetértéssel - felméri, és egyéni fejlesztési tervet dolgoz ki, mely alapján végzi a fejlesztő munkát. ( szülői nyilatkozat) Tapasztalatait megosztja a szülővel, óvodapedagógussal a gyermek hatékony fejlesztése érdekében.
- Minden év szeptemberében gyógytestnevelő szakpedagógus – szülői egyetértéssel – mozgásszervi vizsgálatot végez a nagycsoportos gyermekek körében, a tartó és mozgató rendszer eltéréseinek kiszűrésére.(szülői nyilatkozat) Heti egy alkalommal kiscsoportos foglalkozáson gyógytestnevelő foglalkozik a gyermekekkel.

## **A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAI**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, - legkésőbb az azt követő évben - tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek a szakértői bizottság javasolja, további egy évig óvodai nevelésben részesül, és ez után válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget előbb eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben való részvételre kötelezettek és a tankötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeres adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal ellátja a tanköteles gyermek igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat és hatáskörébe utalt feladatokat.

A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartását megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának.

A gyermekek beiskolázását mindenkor érvényes törvényi szabályozások és a fejlődési mutatók határozzák meg. Az óvodapedagógus a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, az óvodavezető ellenőrzései, a rendszeres egészségügyi tapasztalatok, és a nevelési tanácsadó által végzett iskolaérettségi, valamint a logopédiai szűrővizsgálatok együttes eredménye a döntés alapja.

#### **A tankötelezettség kezdetéről**

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Az **óvodai szakvélemény** nyomtatvány az óvodának a gyermek iskolaérettségére vonatkozó állásfoglalása. ( három példányos) A tankötelezettség megállapításához szükséges óvodai szakvélemény egy példány az óvodában marad, egy példányt át kell adni a szülőnek, mellyel beiratja gyermekét az iskolába. A mennyiben az óvodavezető még egy óvodai nevelésre tesz javaslatot, akkor az egyik példányt meg kell küldeni a gyermeklakóhelye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjének. Az óvoda a tanköteles gyermek beiratkozásához kiállítja a KIR információs rendszerből az **oktatási azonosítót tartalmazó igazolást**.

#### **Sajátos igényű gyermek esetében:**

ha a gyermek tankötelezettségét sajátos nevelési igénye miatt nem tudja teljesíteni, attól az évtől, amelyben az 5 életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően a fejlődését biztosító fejlesztő felkészítésben vesz részt (továbbiakban, a fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettség: képzési kötelezettség). A képzési kötelezettség a tankötelezettség fennállásának végéig tart. A képzési kötelezettség idejének meghosszabbításáról az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

## **ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK**

#### **GYERMEKKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK**

- Karácsony
- Anyák napja
- Évzáró

Az Anyák napja és az Évzáró nyilvános

**A GYERMEKI ÉLET HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI AZ ÓVODÁBAN:**

- Névnap, születésnap
- Farsang – magyar népi hagyományápolás
- Húsvét – nyusziles,
- Gyermeknap – nagycsoportosok búcsúja
- Mikulás napja

**TERMÉSZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEK:**

- Madarak, fák napja
- A Föld napja

**EGYÉB RENDEZVÉNYEK:**

- Magyar néphagyomány ápolás - Teréz napi szüreti multság
- Játszóházak
- Nemzeti ünnep
- Múzeumok, könyvtárak, művelődési házak, színházak látogatása
- Őszi, tavaszi kirándulások
- Sport programok( kerületi, fővárosi)

**NÉMET NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK**

- Hagyományokhoz kapcsolódóan ( Márton nap,)
- Regionális rendezvények, kapcsolatápolás

A megoldás módjait, eszközeit szervezeti rendjét az óvoda hagyományainak megfelelően a csoport pedagógusai a szülőkkel együtt határozzák meg a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével. A pontos időpontok a szülői értekezleten ismertetésre kerülnek

**AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA**

A fenntartó engedélye alapján, - amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás a fenntartó rendeletének szabályainak megfelel - a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására, bérbeadására. (tornaterem)

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

### **ANYAGI FELELŐSSÉG KÉRDÉSE**

Az intézmény minden dolgozójának és használójának feladata az intézmény értékeinek megóvása, védelme. A rongálást a mindenkor érvényes szabályoknak megfelelően egyedi elbírálás alapján szankcionáljuk.

Abban az esetben, ha a gyermek a szülő általi átvétele után, vagy a reggeli érkezéskor okozza a kárt a szülő felelőssége azt megtéríteni (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli)

### **ZÁRADÉK**

A HÁZIREND betartása az óvoda zavartalan és biztonságos működése érdekében mindenki számára egyaránt **KÖTELEZŐ** !

A HÁZIREND-et az Óvodaszék véleményezése után a Nevelőtestület fogadja el, az óvodavezető hagyja jóvá, és visszavonásig érvényes.

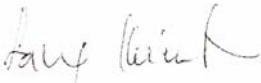
A HÁZIREND 1 példányát a szülők beiratkozáskor kézhez kapják, mely átvételt aláírásukkal igazolnak.

A HÁZIREND az óvodai információs táblán, valamint az Interneten – [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu) - megjelentetésre kerül, tartalmáról a vezető, a helyettesek és az óvodapedagógusok adnak felvilágosítást. Az óvoda a jogszabály szerint a honlapon megjelenteti a különös közzétételi listát, melyben a házirend is megtalálható.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

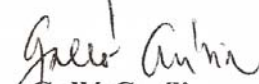
A Házirendet a Nevelőtestület 2013. 03. 28.-án megtartott értekezleten 100% arányban elfogadta.

A Házirend hatálybalépésének időpontja: a Nevelőtestület elfogadása után az óvodavezető jóváhagyásának időpontja, ezzel hatályát veszti a 93/2011. (IV. 14.) OKB határozat alapján jóváhagyott Házirend.

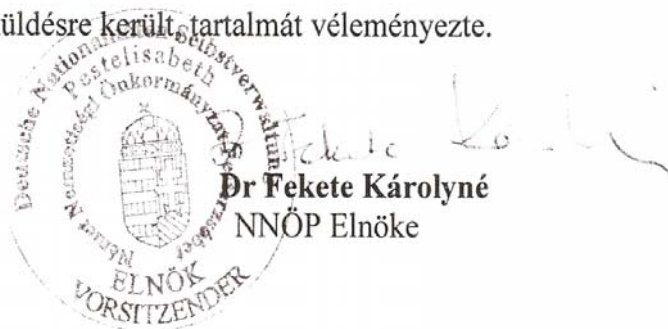
  
**Láng Krisztina**  
 Telephely vezető  
 nevelőtestület képviselőjében



Az Óvodaszék - véleményezési, jogával élve - a dokumentumban megfogalmazottakat megismerte, véleményezte.

  
**Galló Cecília**  
 Óvodaszék elnöke

A NNÖP részére a Házirend megküldésre került tartalmát véleményezte.



### Záradék:

A Baross Ovi – Kindergarten Baross Óvoda 2013. március 28.-án a Nevelőtestület által elfogadott HÁZIREND-jét az Óvodavezető 5/3013.(03.28.) sz. határozattal saját hatáskörben jóváhagyta.

107/2013

## FELJEGYZÉS

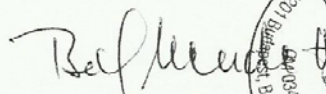
Pesterzsébet Önkormányzata 185/2013. (VI.13) sz. határozattal módosított 652/1992. (XI.24) sz. határozattal jóváhagyott Alapító okiratban a Baross Ovi Kindergarten Baross óvoda nevét módosította, így a BAROSS OVI KINDERGARTEN BAROSS HÁZIREND dokumentum fejlécén, valamint a dokumentum szövegében az óvoda neve a következő módosításban érvényes:

PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ  
BAROSS ÓVODA- KINDERGARTEN BAROSS  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/Fax: 283-3625 T: 289-0390  
Telephely: 1201 Budapest, Baross u. 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@enternet.hu](mailto:baross@enternet.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

A PESTERZSÉBETI NEMZETISÉGI KÉTNYELVŰ BAROSS ÓVODA - KINDERGARTEN BAROSS HÁZIREND dokumentumában az Óvoda gazdasági ellátó szervezetére utaló szövegben a szervezet névváltozása a következőképpen hatályos:

ONIGESZ - Pesterzsébet Önkormányzat Oktatási Nevelési Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete 2011. 04.30.- ig  
GESZ - Gazdasági Ellátó Szervezet Pesterzsébet Önkormányzata 2011. 05.01- 2012. 12. 31.- ig,  
GAMESZ - Pesterzsébet Önkormányzata Gazdasági Működtető és Ellátó Szervezet 2013. 01.01.- től

Budapest, 2013-07-01.

  
Béltéczkyné Szende Ágnes  
Óvodavezető

